



Официальное издание
Комитета по тарифам
Санкт-Петербурга

№ 05'2017
от 31 мая

Журнал зарегистрирован
Управлением Федеральной
службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций
по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
(Свидетельство
ПИ № ТУ 78-00675 от 27.08.2010)

Учредитель
Комитет по тарифам
Санкт-Петербурга
www.tarifspb.ru

Редакция
Санкт-Петербургское
государственное
бюджетное учреждение
«Центр тарифно-экспертного
обеспечения»
www.vestnik-kt.ru

Главный редактор
К.А. Румянцева
Редакционная коллегия
Д.В. Коптин
Г.Г. Сафаров
Н.А. Гаврилов
Д.А. Герасимов
В.В. Колбин
Обложка: фото
Андрей Солдатов

Адрес редакции
191023, Санкт-Петербург,
ул. Садовая, д. 14/52, лит. А,
тел. (812) 576-41-72
факс (812) 576-21-60
vestnik@rek.gov.spb.ru
www.cteo.ru

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Распоряжение Комитета по тарифам
Санкт-Петербурга от 05.05.2017 №34-р
«О внесении изменений в распоряжение Комитета
по тарифам Санкт-Петербурга от 14.01.2013 № 1-р»4

Распоряжение Комитета по тарифам
Санкт-Петербурга от 05.05.2017 №35-р
«О внесении изменений в распоряжение Комитета
по тарифам Санкт-Петербурга от 01.07.2011 № 124-р» ...15

Распоряжение Комитета по тарифам
Санкт-Петербурга от 05.05.2017 №36-р
«О внесении изменений в распоряжение Комитета
по тарифам Санкт-Петербурга от 01.07.2011 № 123-р» ..23

Распоряжение Комитета по тарифам
Санкт-Петербурга от 05.05.2017 №37-р
«О внесении изменений в распоряжение Комитета
по тарифам Санкт-Петербурга от 14.01.2013 № 3-р»34

Распоряжение Комитета по тарифам
Санкт-Петербурга от 05.05.2017 №38-р
«О внесении изменений в распоряжение Комитета
по тарифам Санкт-Петербурга от 08.06.2015 № 44-р»45

Распоряжение Комитета по тарифам
Санкт-Петербурга от 05.05.2017 №39-р
«О внесении изменений в распоряжение Комитета
по тарифам Санкт-Петербурга от 20.07.2016 № 85-р»53

Распоряжение Комитета по тарифам
Санкт-Петербурга от 05.05.2017 №40-р
«О внесении изменений в распоряжение Комитета
по тарифам Санкт-Петербурга от 30.12.2015 № 462-р» ..61

Распоряжение Комитета по тарифам
Санкт-Петербурга от 05.05.2017 №41-р
«О внесении изменений в распоряжение Комитета
по тарифам Санкт-Петербурга от 27.08.2010 № 135-р» ..69

По вопросам размещения информации обращайтесь в СПб ГБУ «Центр тарифно-экспертного обеспечения»:
191023, Санкт-Петербург, ул. Садовая, д.14/52, лит. А. Тел. (812) 576-41-72, Румянцева Ксения Алексеевна

Подписано в печать 31.05.2017.
Формат 60x90/8.
Бумага мелованная.
Печать офсетная.
Печ. л. 13,25. Тираж 400 экз.
Распространяется бесплатно.

Отпечатано в «Издат-Принт»
Воронежская область, г.Воронеж,
Ленинский проспект 119А, офис 208.
Телефон: 8 (930) 410-92-34

**ВЕСТНИК
КОМИТЕТА ПО ТАРИФАМ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 05.05.2017 №42-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 29.08.2014 № 223-р»	80
Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 05.05.2017 №43-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 29.08.2014 № 222-р»	88
Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 05.05.2017 №44-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 01.07.2014 № 101-р»	96
Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 05.05.2017 №45-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 01.07.2011 № 122-р»	104
Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 05.05.2017 №46-р «О признании утратившими силу некоторых распоряжений Комитета по тарифам Санкт-Петербурга»	115
Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 05.05.2017 №47-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 18.12.2009 № 217-р»	116
Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 05.05.2017 №50-р «Об утверждении нормативов потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме на территории Санкт-Петербурга»	129
Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 05.05.2017 №51-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 20.12.2016 № 260-р»	132

СТАНДАРТЫ РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ. ТЕПЛОСНАБЖЕНИЕ

ИХС РАН.....	133
ООО «ТЕПЛОЭНЕРГО».....	133

	СТАНДАРТЫ РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ. ВОДОСНАБЖЕНИЕ И ВОДООТВЕДЕНИЕ	
	ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга»	136
	СТАНДАРТЫ РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ. ЭЛЕКТРОЭНЕРГИЯ	
	ЗАО «Ижора-Энергосбыт»	139
	ООО «Сбытовая Энергетическая Компания»	141
	ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
	ООО «РЕГИОНАЛЬНЫЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ СЕТИ»	145
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПИСЬМА КОМИТЕТА ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	
	Информационное письмо Об утверждении нормативов потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме , а также об изменении размера платы за содержание жилого помещения на территории Санкт-Петербурга в 2017 году	159
	ПОЗДРАВЛЯЕМ ИМЕНИННИКОВ	161



НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.05.2017

№ 34-р

**О внесении изменений в распоряжение
Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 14.01.2013 № 1-р**

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.07.2011 № 1037 «О Порядке разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций)», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.09.2005 № 1346 «О Комитете по тарифам Санкт-Петербурга» и на основании протокола заседания правления Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 28.04.2017 № 44:

1. Внести в распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 14.01.2013 № 1-р «Об утверждении Административного регламента Комитета по тарифам Санкт-Петербурга по исполнению государственной функции по осуществлению в пределах своей компетенции контроля за соблюдением стандартов раскрытия информации субъектами оптового рынка электрической энергии и мощности и розничного рынка электрической энергии» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3 приложения к распоряжению после абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (опубликовано на официальном интернет-портале правовой информации www.pravo.gov.ru, 14.02.2017);».

1.2. Пункт 1.7 приложения к распоряжению после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«в случае наличия в действиях субъекта регулирования нарушений обязательных требований - выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;».

1.3. В пунктах 1.8.3, 2.3.3.2 приложения к распоряжению слова «отдел правового обеспечения Юридического управления» заменить словами «Отдел нормативно-правовой и судебной работы».

1.4. В пунктах 1.8.3, 2.3.1.2, 2.3.2.2, 2.3.3.2, 2.3.5.2, 2.3.6.2, 2.3.7.2, 2.4.1.2, 2.4.3.2, 2.5.2, 2.5.3 приложения к распоряжению слова «Отдел контроля регулируемых тарифов, цен и стандартов раскрытия информации» в соответствующих падежах заменить словами «Отдел регионального государственного контроля и административного производства» в соответствующих падежах.

1.5. В пункте 2.1.2 приложения к распоряжению слова «отдела энергетических и топливных балансов Управления тарифного регулирования и экспертизы, отдела энергосбережения и развития топливно-энергетического комплекса Управления развития топливно-энергетического комплекса и потребительского рынка» заменить словами «отдела энергетических и топливных балансов Управления тарифного регулирования Комитета, Отдела инвестиционной политики и энергосбережения Комитета».

1.6. В пунктах 2.1.2, 2.1.3, 2.3.4.2, 2.3.4.3 приложения к распоряжению слова «Управления развития топливно-энергетического комплекса и потребительского рынка Комитета» заменить словами «Управления тарифного регулирования Комитета».

1.7. В пунктах 2.3.5.2, 2.4.1.2 приложения к распоряжению слова «отдела административно-надзорного производства Юридического управления» заменить словами «Отдела регионального государственного контроля и административного производства».

1.8. Раздел II приложения к распоряжению после абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;».

1.9. Приложение к распоряжению дополнить пунктом 2.2.(1) следующего содержания:

«2.2.(1). Выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

2.2.(1).1 Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является предложение должностного лица Комитета.

2.2.(1).2. Решение о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) принимает начальник Отдела регионального государственного контроля и административного производства Комитета на основании предложения, подписанного начальником Управления тарифного регулирования Комитета, при наличии указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ сведений.

Предостережение составляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения начальником Отдела регионального государственного контроля и административного производства Комитета предложения должностного лица Комитета.

По результатам рассмотрения предостережения субъектом регулирования могут быть поданы в Комитет возражения.

В возражениях указываются:

а) наименование субъекта регулирования;

б) идентификационный номер налогоплательщика – субъекта регулирования;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес субъекта регулирования;

г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) субъекта регулирования, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований.

Возражения направляются субъектом регулирования в бумажном виде почтовым отправлением в Комитет, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью субъекта регулирования, лица, уполномоченного действовать от имени субъекта регулирования, на указанный в предостережении адрес электронной почты Комитета, либо иными указанными в предостережении способами.

Комитет рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет субъекту регулирования в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ в бумажном виде

почтовым отправлением, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

При отсутствии возражений субъект регулирования в указанный в предостережении срок направляет в Комитет уведомление об исполнении предостережения.

В уведомлении об исполнении предостережения указываются:

- а) наименование субъекта регулирования;
- б) идентификационный номер налогоплательщика – субъекта регулирования;
- в) дата и номер предостережения, направленного в адрес субъекта регулирования;
- г) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований.

Уведомление направляется субъектом регулирования в бумажном виде почтовым отправлением в Комитет либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью субъекта регулирования, лица, уполномоченного действовать от имени субъекта регулирования, на указанный в предостережении адрес электронной почты Комитета, либо иными указанными в предостережении способами.

Комитет использует уведомление для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод субъектов регулирования.

2.2.(1).3. Должностным лицом, ответственным за выполнение действия, является начальник Отдела регионального государственного контроля и административного производства Комитета.

2.2.(1).4. Основания для приостановления исполнения государственной функции в рамках данной административной процедуры действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.2.(1).5. Критерием принятия решения является нарушение субъектом регулирования обязательных требований.

2.2.(1).6. Результатом административной процедуры является выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

2.2.(1).7. Результат выполнения действия фиксируется в программе «Единая система электронного документооборота и делопроизводства».

1.10. Абзац четвертый пункта 2.3.5.2, абзац четвертый пункта 2.4.1.2 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«1) наименование Комитета, вид государственного контроля (надзора);».

1.11. Абзац пятнадцатый пункта 2.3.5.2, абзац пятнадцатый пункта 2.4.1.2 исключить.

1.12. В абзаце шестнадцатом пункта 2.3.5.2, абзаце шестнадцатом пункта 2.4.1.2 приложения к распоряжению слова «первым заместителем председателя Комитета» заменить словами «председателем проверочной комиссии Комитета».

1.13. Пункт 2.3.7.2 приложения к распоряжению после абзаца четырнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если проведение плановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием субъекта регулирования, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица субъекта регулирования, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности субъектом регулирования, либо в связи с иными действиями субъекта регулирования, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица субъекта регулирования, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Комитета составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Комитет в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения плановой выездной проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких субъектов регулирования плановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления субъекта регулирования».

1.14. Пункт 2.4.1.1 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«2.4.1.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для подготовки проекта приказа Комитета о проведении внеплановой документарной или выездной проверки, являются:

1) истечение срока исполнения субъектами регулирования ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) мотивированное представление, подписанное начальником Управления тарифного регулирования Комитета, по результатам анализа соблюдения обязательных требований субъектом регулирования, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Комитет обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) поручение Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.»

1.15. Пункт 2.4.2.2 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«2.4.2.2. Внеплановая документарная проверка проводится по месту нахождения Комитета.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах субъектов регулирования, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний и постановлений органов государственного контроля.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Комитета, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом регулирования обязательных требований, Комитет направляет в адрес субъекта регулирования мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа о проведении внеплановой документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса субъект регулирования обязан направить в Комитет указанные в запросе документы. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного представителя субъекта регулирования. Субъект регулирования вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Должностные лица, проводящие проверку в соответствии с приказом о проведении внеплановой документарной проверки, рассматривают все поступившие документы и материалы.

Обязанности должностных лиц при проведении внеплановой документарной проверки указаны в статье 18 Федерального закона № 294-ФЗ.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Комитет, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, не могут служить основанием для проведения внеплановой документарной проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ являться основанием для проведения внеплановой документарной проверки, должностное лицо Комитета при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, уполномоченными должностными лицами Комитета может быть проведена предварительная проверка поступившей информации в порядке, предусмотренном частью 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

Продолжительность и максимальный срок выполнения действия - 20 рабочих дней.

Акт о проведении проверки составляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах по типовой форме, установленной приказом Минэкономразвития № 141 и приведенной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Один экземпляр акта о проверке с копиями приложений вручается руководителю субъекта регулирования или лицу, уполномоченному действовать от имени субъекта регулирования, под расписку либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается ко второму экземпляру акта о проверке, хранящемуся в материалах проверки Комитета. При наличии согласия субъекта регулирования на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Комитета, руководителю субъекта регулирования или лицу, уполномоченному действовать от имени субъекта регулирования. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Комитета, субъекту регулирования способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным субъектом регулирования.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта регулирования под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и(или) в форме электронного докумен-

та, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Комитета (при условии согласия субъекта регулирования на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора)), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа.

При этом уведомление о вручении и(или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Комитета.

Субъект регулирования, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Комитет в письменной форме возражения в отношении акта проверки и(или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом субъект регулирования вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Комитет. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью субъекта регулирования».

1.16. Абзац второй пункта 2.4.4.2 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«О проведении внеплановой выездной проверки субъект регулирования уведомляется Комитетом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты субъекта регулирования, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен субъектом регулирования в Комитет».

1.17. Пункт 2.4.4.2 после абзаца шестого дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если проведение внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием субъекта регулирования, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица субъекта регулирования, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности субъектом регулирования, либо в связи с иными действиями субъекта регулирования, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица субъекта регулирования, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Комитета составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Комитет в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения внеплановой выездной проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких субъектов регулирования внеплановой выездной проверки без предварительного уведомления субъекта регулирования».

1.18. В абзаце четвертом пункта 4.3 приложения к распоряжению слова «Управление по обращениям и жалобам» заменить словами «Управление по работе с обращениями граждан».

1.19. Дополнить Административный регламент приложением № 4 согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению и приложением № 5 согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета по тарифам Санкт-Петербурга.

**Председатель Комитета
по тарифам Санкт-Петербурга**

Д.В.Коптин

Приложение № 1
к распоряжению Комитета
по тарифам Санкт-Петербурга
от 05.05.2017 № 34-р

Приложение № 4
к Административному регламенту
Комитета по тарифам Санкт-Петербурга
по исполнению государственной функции
по осуществлению в пределах своей
компетенции контроля за соблюдением
стандартов раскрытия информации
субъектами оптового рынка
электрической энергии и мощности
и розничного рынка
электрической энергии

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ул. Садовая, д. 14/52, лит. А,
Санкт-Петербург, 191023
Тел. (812) 576-21-50,
факс (812) 576-21-60
E-mail: rek@gov.spb.ru
http://www.gov.spb.ru

№ _____
На № _____ от _____

**Предостережение
о недопустимости нарушения обязательных требований**

В период с ____ ч. ____ мин. “ ____ ” _____ 20__ г. по ____ ч. ____ мин.
“ ____ ” _____ 20__ г. проведена

(предварительная проверка поступившей информации, мероприятие по контролю,

без взаимодействия с органами власти, организациями и гражданами)

установлено, что _____

(выявленные нарушения обязательных требований,

наступившие и возможные последствия)

На основании изложенного, руководствуясь статьей 8.2 и статьей 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

ПРЕДОСТЕРЕГАЮ:

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,

должностного лица, занимаемая должность, место работы)

о недопустимости указанных нарушений закона и разъясняю (предупреждаю),
что

(разъясняется административная ответственность

за продолжение правонарушений, нарушение обязательных требований)

(должность, фамилия, инициалы)

М.П.

(подпись)

“__” _____ 20__ г.

Приложение № 2
к распоряжению Комитета
по тарифам Санкт-Петербурга
от 05.05.2017 № 34-р

Приложение № 5
к Административному регламенту
Комитета по тарифам Санкт-Петербурга
по исполнению государственной функции
по осуществлению в пределах своей
компетенции контроля за соблюдением
стандартов раскрытия информации
субъектами оптового рынка
электрической энергии и мощности
и розничного рынка
электрической энергии

приложение 3 к приказу Минэкономразвития РФ
от 30.04.2009 № 141

_____ (место составления акта)

“ ___ ” _____ 20__ г.
(дата составления акта)

_____ (время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом регионального государственного контроля (надзора)
юридического лица
№ _____

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____

_____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

_____ (наименование юридического лица)

Дата и время проведения проверки:
“ ___ ” _____ 20__ г. с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин.

Продолжительность _____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица)

Общая продолжительность проверки: _____

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

(наименование органа регионального государственного контроля (надзора))

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):

(заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора) (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами регионального государственного контроля (надзора), внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ (подпись проверяющего)

_____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица)

Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ (подпись проверяющего)

_____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица)

“__” _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

_____ (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.05.2017

№ 35-р

**О внесении изменений в распоряжение
Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 01.07.2011 № 124-р**

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.07.2011 № 1037 «О Порядке разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций)», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.09.2005 № 1346 «О Комитете по тарифам Санкт-Петербурга» и на основании протокола заседания правления Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 28.04.2017 № 44:

1. Внести в распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 01.07.2011 № 124-р «Об утверждении Административного регламента Комитета по тарифам Санкт-Петербурга по исполнению государственной функции «Осуществление контроля за соблюдением организациями коммунального комплекса стандартов раскрытия информации, утверждаемых Правительством Российской Федерации» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3 приложения к распоряжению после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (опубликовано на официальном интернет-портале правовой информации www.pravo.gov.ru, 14.02.2017);».

1.2. Абзац четвертый пункта 1.3 приложения к распоряжению исключить.

1.3. Пункт 1.7 приложения к распоряжению после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«в случае наличия в действиях организации коммунального комплекса нарушений обязательных требований - выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;».

1.4. В пунктах 1.8.3, 2.3.3.2 приложения к распоряжению слова «отдел правового обеспечения Юридического управления» заменить словами «Отдел нормативно-правовой и судебной работы».

1.5. В пунктах 1.8.3, 2.3.1.2, 2.3.2.2, 2.3.3.2, 2.3.5.2, 2.3.6.2, 2.3.7.2, 2.4.1.2, 2.4.3.2, 2.5.2, 2.5.3 приложения к распоряжению слова «Отдел контроля регулируемых тарифов, цен и стандартов раскрытия информации» в соответствующих падежах заменить словами «Отдел регионального государственного контроля и административного производства» в соответствующих падежах.

1.6. В абзаце третьем пункта 2.1.2 приложения к распоряжению слова «отдела тарифов и экспертизы, отдела энергетических и топливных балансов Управления тарифного регулирования и экспертизы, отдела энергосбережения и развития топливно-энергетического комплекса, отдела потребительского рынка Управления развития топливно-энергетического комплекса и потребительского рынка» заменить словами «отдела регулирования тарифов в сфере тепло-, водо-, газоснабжения и ТКО Управления тарифного регулирования Комитета, отдела энергетических и топливных балансов Управления тарифного регулирования Комитета, Отдела инвестиционной политики и энергосбережения Комитета».

1.7. В пунктах 2.1.2, 2.1.3 приложения к распоряжению слова «Управления развития топливно-энергетического комплекса и потребительского рынка Комитета» заменить словами «Управления тарифного регулирования Комитета».

1.8. В пунктах 2.3.4.2, 2.3.4.3 приложения к распоряжению слова «отдела потребительского рынка Управления развития топливно-энергетического комплекса и потребительского рынка Комитета» заменить словами «Отдела регионального государственного контроля и административного производства».

1.9. Раздел II приложения к распоряжению после абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;».

1.10. Приложение к распоряжению дополнить пунктом 2.2.(1) следующего содержания:

«2.2.(1). Выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

2.2.(1).1 Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является предложение должностного лица Комитета.

2.2.(1).2. Решение о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) принимает начальник Отдела регионального государственного контроля и административного производства Комитета на основании предложения, подписанного начальником Управления тарифного регулирования Комитета, при наличии указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ сведений.

Предостережение составляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения начальником Отдела регионального государственного контроля и административного производства Комитета предложения должностного лица Комитета.

По результатам рассмотрения предостережения организацией коммунального комплекса могут быть поданы в Комитет возражения.

В возражениях указываются:

а) наименование организации коммунального комплекса;

б) идентификационный номер налогоплательщика – организации коммунального комплекса;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес организации коммунального комплекса;

г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) организации коммунального комплекса, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований.

Возражения направляются организацией коммунального комплекса в бумажном виде почтовым отправлением в Комитет, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью организации коммунального комплекса, лица, уполномоченного действовать от имени организации коммунального комплекса, на указанный в предостережении адрес электронной почты Комитета, либо иными указанными в предостережении способами.

Комитет рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет организации коммунального комплекса в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ

в бумажном виде почтовым отправлением, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

При отсутствии возражений организация коммунального комплекса в указанный в предостережении срок направляет в Комитет уведомление об исполнении предостережения.

В уведомлении об исполнении предостережения указываются:

- а) наименование организации коммунального комплекса;
- б) идентификационный номер налогоплательщика – организации коммунального комплекса;
- в) дата и номер предостережения, направленного в адрес организации коммунального комплекса;
- г) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований.

Уведомление направляется организацией коммунального комплекса в бумажном виде почтовым отправлением в Комитет либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью организации коммунального комплекса, лица, уполномоченного действовать от имени организации коммунального комплекса, на указанный в предостережении адрес электронной почты Комитета, либо иными указанными в предостережении способами.

Комитет использует уведомление для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод организаций коммунального комплекса.

2.2.(1).3. Должностным лицом, ответственным за выполнение действия, является начальник Отдела регионального государственного контроля и административного производства Комитета.

2.2.(1).4. Основания для приостановления исполнения государственной функции в рамках данной административной процедуры действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.2.(1).5. Критерием принятия решения является нарушение организацией коммунального комплекса обязательных требований.

2.2.(1).6. Результатом административной процедуры является выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

2.2.(1).7. Результат выполнения действия фиксируется в программе «Единая система электронного документооборота и делопроизводства».

1.11. Абзац четвертый пункта 2.3.5.2, абзац четвертый пункта 2.4.1.2 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«1) наименование Комитета, вид государственного контроля (надзора);».

1.12. Абзац пятнадцатый пункта 2.3.5.2, абзац пятнадцатый пункта 2.4.1.2 исключить.

1.13. В абзаце шестнадцатом пункта 2.3.5.2, абзаце шестнадцатом пункта 2.4.1.2 приложения к распоряжению слова «первым заместителем председателя Комитета» заменить словами «председателем проверочной комиссии Комитета».

1.14. Пункт 2.3.7.2 приложения к распоряжению после абзаца пятнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если проведение плановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием организации коммунального комплекса, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица организации коммунального комплекса, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности организацией коммунального комплекса, либо в связи с иными действиями организации коммунального комплекса, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица организации коммунального комплекса, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Комитета составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Комитет в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения плановой выездной проверки вправе

принять решение о проведении в отношении таких организаций коммунального комплекса плановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления организации коммунального комплекса».

1.15. Пункт 2.4.1.1 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«2.4.1.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для подготовки проекта приказа Комитета о проведении внеплановой документарной или выездной проверки, являются:

1) истечение срока исполнения организацией коммунального комплекса ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) мотивированное представление, подписанное начальником Управления тарифного регулирования Комитета, по результатам анализа соблюдения обязательных требований организацией коммунального комплекса, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Комитет обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) поручение Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.».

1.16. Пункт 2.4.2.2 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«2.4.2.2. Внеплановая документарная проверка проводится по месту нахождения Комитета.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах организаций коммунального комплекса, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний и постановлений органов государственного контроля.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Комитета, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение организацией коммунального комплекса обязательных требований, Комитет направляет в адрес организации коммунального комплекса мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа о проведении внеплановой документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса организация коммунального комплекса обязана направить в Комитет указанные в запросе документы. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного представителя организации коммунального комплекса. Организация коммунального комплекса вправе представить указанные в запросе документы в форме элек-

тронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Должностные лица, проводящие проверку в соответствии с приказом о проведении внеплановой документарной проверки, рассматривают все поступившие документы и материалы.

Обязанности должностных лиц при проведении внеплановой документарной проверки указаны в статье 18 Федерального закона № 294-ФЗ.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Комитет, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, не могут служить основанием для проведения внеплановой документарной проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ являться основанием для проведения внеплановой документарной проверки, должностное лицо Комитета при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, уполномоченными должностными лицами Комитета может быть проведена предварительная проверка поступившей информации в порядке, предусмотренном частью 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

Продолжительность и максимальный срок выполнения действия - 20 рабочих дней.

Акт о проведении проверки составляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах по типовой форме, установленной приказом Минэкономразвития № 141 и приведенной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Один экземпляр акта о проверке с копиями приложений вручается руководителю организации коммунального комплекса или лицу, уполномоченному действовать от имени организации коммунального комплекса, под расписку либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается ко второму экземпляру акта о проверке, хранящемуся в материалах проверки Комитета. При наличии согласия организации коммунального комплекса на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Комитета, руководителю организации коммунального комплекса или лицу, уполномоченному действовать от имени организации коммунального комплекса. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Комитета, организации коммунального комплекса способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным организацией коммунального комплекса.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации коммунального комплекса под расписку либо направ-

ляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и(или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Комитета (при условии согласия организации коммунального комплекса на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора)), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа.

При этом уведомление о вручении и(или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Комитета.

Организация коммунального комплекса, проверка которой проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Комитет в письменной форме возражения в отношении акта проверки и(или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом организация коммунального комплекса вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Комитет. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью организации коммунального комплекса».

1.17. Абзац второй пункта 2.4.4.2 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«О проведении внеплановой выездной проверки организация коммунального комплекса уведомляется Комитетом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты организации коммунального комплекса, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен организацией коммунального комплекса в Комитет».

1.18. Пункт 2.4.4.2 после абзаца седьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если проведение внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием организации коммунального комплекса, ее уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица организации коммунального комплекса, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности организацией коммунального комплекса, либо в связи с иными действиями организации коммунального комплекса, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица организации коммунального комплекса, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Комитета составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Комитет в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения внеплановой выездной проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких организаций коммунального комплекса внеплановой выездной проверки без предварительного уведомления организации коммунального комплекса».

1.19. В абзаце четвертом пункта 4.3 приложения к распоряжению слова «Управление по обращениям и жалобам» заменить словами «Управление по работе с обращениями граждан».

1.20. Дополнить Административный регламент приложением № 5 согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета по тарифам Санкт-Петербурга.

**Председатель Комитета
по тарифам Санкт-Петербурга**

Д.В.Коптин

Приложение
к распоряжению Комитета
по тарифам Санкт-Петербурга
от 05.05.2017 № 35-р

Приложение № 5
к Административному регламенту
Комитета по тарифам Санкт-Петербурга
по исполнению государственной функции
по осуществлению контроля за соблюдением
организациями коммунального комплекса
стандартов раскрытия информации,
утверждаемых Правительством
Российской Федерации

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ул. Садовая, д. 14/52, лит. А,
Санкт-Петербург, 191023
Тел. (812) 576-21-50,
факс (812) 576-21-60
E-mail: rek@gov.spb.ru
<http://www.gov.spb.ru>

_____ № _____
На № _____ от _____

**Предостережение
о недопустимости нарушения обязательных требований**

В период с ____ ч. ____ мин. “__” _____ 20__ г. по ____ ч. ____ мин.
“__” _____ 20__ г. проведена

_____ (предварительная проверка поступившей информации, мероприятие по контролю,

_____ без взаимодействия с органами власти, организациями и гражданами)

установлено, что _____

(выявленные нарушения обязательных требований,

наступившие и возможные последствия)

На основании изложенного, руководствуясь статьей 8.2 и статьей 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

ПРЕДОСТЕРЕГАЮ:

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,

должностного лица, занимаемая должность, место работы)

о недопустимости указанных нарушений закона и разъясняю (предупреждаю),
что

(разъясняется административная ответственность

за продолжение правонарушений, нарушение обязательных требований)

(должность, фамилия, инициалы)

М.П.

(подпись)

“ ” 20__ г.



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.05.2017

№ 36-р

**О внесении изменений в распоряжение Комитета
по тарифам Санкт-Петербурга от 01.07.2011 № 123-р**

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.07.2011 № 1037 «О Порядке разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций)», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.09.2005 № 1346 «О Комитете по тарифам Санкт-Петербурга» и на основании протокола заседания правления Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 28.04.2017 № 44:

1. Внести в распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 01.07.2011 № 123-р «Об утверждении Административного регламента Комитета по тарифам Санкт-Петербурга по исполнению государственной функции «Осуществление контроля за применением территориальными сетевыми организациями платы за технологическое присоединение и(или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы, в том числе урегулирование споров, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2 приложения к распоряжению после абзаца седьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (опубликовано на официальном интернет-портале правовой информации www.pravo.gov.ru, 14.02.2017);».

1.2. Пункт 2.1.1 приложения к распоряжению после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«в случае наличия в действиях сетевой организации нарушений обязательных требований - выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований);».

1.3. В пунктах 3.1.3.3, 3.1.4.3, 3.1.5.4, 3.1.5.6, 3.2.3.2, 3.2.3.3, 3.2.6.2, 3.2.6.3, 3.3.2.2, 3.3.2.3, 3.3.3.2, 3.3.3.3 приложения к распоряжению слова «отдел правового обеспечения Юридического управления» в соответствующих падежах заменить словами «Отдел нормативно-правовой и судебной работы» в соответствующих падежах.

1.4. В пункте 2.1.3 приложения к распоряжению слова «Юридическое управление» заменить словами «Отдел нормативно-правовой и судебной работы Комитета».

1.5. В пунктах 2.1.3, 3.1.2.3 приложения к распоряжению слова «отдел энергосбережения и развития ТЭК Управления развития ТЭК и потребительского рынка» в соответствующих падежах заменить словами «отдел регулирования тарифов электроэнергетической отрасли Управления тарифного регулирования» в соответствующих падежах.

1.6. В абзаце тринадцатом пункта 2.4.4 приложения к распоряжению слова «административно-надзорного производства Юридического управления» заменить словами «Отдела регионального государственного контроля и административного производства».

1.7. В пункте 3.1.3.3 приложения к распоряжению слова «Управления развития ТЭК и потребительского рынка» заменить словами «Управления тарифного регулирования Комитета».

1.8. В пункте 3.2.4.3 приложения к распоряжению слова «отдела потребительского рынка Управления развития ТЭК и потребительского рынка Комитета» заменить словами «Отдела регионального государственного контроля и административного производства».

1.9. В пунктах 3.2.1.3, 3.2.2.3, 3.2.3.3, 3.2.5.3, 3.2.6.3, 3.2.7.3, 3.2.9.3, 3.3.1.3, 3.3.2.3, 3.3.3.3, 3.3.4.3, 3.3.6.3, 3.4.3 слова «отдел административно-надзорного производства Юридического управления» в соответствующих падежах заменить словами «Отдел регионального государственного контроля и административного производства» в соответствующих падежах.

1.10. Пункт 2.2.2.21 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«2.2.2.21. О проведении внеплановой выездной проверки сетевая организация уведомляется Комитетом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты сетевой организации, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен сетевой организации в Комитет».

1.11. Раздел 3 приложения к распоряжению после абзаца седьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«3.1.6. Выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.».

1.12. Приложение к распоряжению дополнить пунктом 3.1.6 следующего содержания:

«3.1.6. Выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.1.6.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является предложение должностного лица Комитета.

3.1.6.2. Решение о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) принимает начальник Отдела регионального государственного контроля и административного производства Комитета на основании предложения, подписанного начальником Управления тарифного регулирования Комитета, при наличии указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ сведений.

Предостережение составляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения начальником Отдела регионального государственного контроля и административного производства Комитета предложения должностного лица Комитета.

По результатам рассмотрения предостережения сетевой организации могут быть поданы в Комитет возражения.

В возражениях указываются:

а) наименование сетевой организации;

б) идентификационный номер налогоплательщика – сетевой организации;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес сетевой организации;

г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) сетевой организации, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований.

Возражения направляются сетевой организацией в бумажном виде почтовым отправлением в Комитет, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью сетевой организации, лица, уполномоченного действовать от имени сетевой организации, на указанный в предостережении адрес электронной почты Комитета, либо иными указанными в предостережении способами.

Комитет рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет сетевой организации в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ в бумажном виде почтовым отправлением, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

При отсутствии возражений сетевая организация в указанный в предостережении срок направляет в Комитет уведомление об исполнении предостережения.

В уведомлении об исполнении предостережения указываются:

- а) наименование сетевой организации;
- б) идентификационный номер налогоплательщика – сетевой организации;
- в) дата и номер предостережения, направленного в адрес сетевой организации;
- г) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований.

Уведомление направляется сетевой организацией в бумажном виде почтовым отправлением в Комитет либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью сетевой организации, лица, уполномоченного действовать от имени сетевой организации, на указанный в предостережении адрес электронной почты Комитета, либо иными указанными в предостережении способами.

Комитет использует уведомление для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод сетевых организаций.

3.1.6.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение действия, является начальник Отдела регионального государственного контроля и административного производства Комитета.

3.1.6.4. Основания для приостановления исполнения государственной функции в рамках данной административной процедуры действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.1.6.5. Критерием принятия решения является нарушение сетевой организации обязательных требований.

3.1.6.6. Результатом административной процедуры является выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.1.6.7. Результат выполнения действия фиксируется в программе «Единая система электронного документооборота и делопроизводства».

1.13. Абзац третий пункта 2.4.4 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«1) наименование Комитета, вид государственного контроля (надзора);».

1.14. Абзац четырнадцатый пункта 2.4.4 приложения к распоряжению исключить.

1.15. В абзаце пятнадцатом пункта 2.4.4 приложения к распоряжению слова «первым заместителем председателя Комитета» заменить словами «председателем проверочной комиссии Комитета».

1.16. Пункт 3.2.10.3 приложения к распоряжению после абзаца десятого дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если проведение плановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием сетевой организации, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица сетевой организации, либо в связи с фактическим неисполнением деятельности сетевой организации, либо в связи с иными действиями сетевой ор-

ганизации, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица сетевой организации, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Комитета составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Комитет в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения плановой выездной проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких сетевых организаций плановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления сетевой организации.».

1.17. Пункт 3.3.1.1 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«3.3.1.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для подготовки проекта приказа Комитета о проведении внеплановой документарной или выездной проверки, являются:

1) истечение срока исполнения сетевой организацией ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) мотивированное представление, подписанное начальником Управления тарифного регулирования Комитета, по результатам анализа соблюдения обязательных требований сетевой организацией, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Комитет обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) поручение Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.».

1.18. Пункт 3.3.5.3 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«3.3.5.3. Внеплановая документарная проверка проводится по месту нахождения Комитета.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах сетевых организаций, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний и постановлений органов государственного контроля.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Комитета, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение сетевой организации обязательных требований, Комитет направляет в адрес сетевой организации мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа о проведении внеплановой документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса сетевая организация обязана направить в Комитет указанные в запросе документы. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного представителя сетевой организации. Сетевая организация вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Должностные лица, проводящие проверку в соответствии с приказом о проведении внеплановой документарной проверки, рассматривают все поступившие документы и материалы.

Обязанности должностных лиц при проведении внеплановой документарной проверки указаны в статье 18 Федерального закона № 294-ФЗ.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Комитет, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, не могут служить основанием для проведения внеплановой документарной проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ являться основанием для проведения внеплановой документарной проверки, должностное лицо Комитета при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, уполномоченными должностными лицами Комитета может быть проведена предварительная проверка поступившей информации в порядке, предусмотренном частью 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

Продолжительность и максимальный срок выполнения действия - 20 рабочих дней.

Акт о проведении проверки составляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах по типовой форме, установленной приказом Минэкономразвития № 141 и приведенной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Один экземпляр акта о проверке с копиями приложений вручается руководителю сетевой организации или лицу, уполномоченному действовать от имени сетевой организации, под расписку либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается ко второму экземпляру акта о проверке, хранящемуся в материалах проверки Комитета. При наличии согласия сетевой организации на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Комитета, руководителю сетевой организации или лицу, уполномоченному действовать от имени сетевой организации. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Комитета, сетевой организации способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным сетевой организацией.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю сетевой организации под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и(или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Комитета (при условии согласия сетевой организации на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора)), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа.

При этом уведомление о вручении и(или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Комитета.

Сетевая организация, проверка которой проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Комитет в письменной форме возражения в отношении акта проверки и(или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом сетевая организация вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Комитет. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью сетевой организации».

1.19. Пункт 3.3.7.3 после абзаца шестого дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если проведение внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием сетевой организации, ее уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица сетевой организации, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности сетевой организации, либо в связи с иными действиями сетевой организации, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица сетевой организации, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Комитета составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Комитет в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения внеплановой выездной проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких сетевых организаций внеплановой выездной проверки без предварительного уведомления сетевой организации».

1.20. В абзаце четвертом пункта 5.3 приложения к распоряжению слова «Управление по обращениям и жалобам» заменить словами «Управление по работе с обращениями граждан».

1.21. Приложение к Административному регламенту считать приложением № 1 к Административному регламенту.

1.22. Дополнить Административный регламент приложением № 2 согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению и приложением № 3 согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета по тарифам Санкт-Петербурга.

**Председатель Комитета
по тарифам Санкт-Петербурга**

Д.В.Коптин

Приложение № 1
к распоряжению Комитета
по тарифам Санкт-Петербурга
от 05.05.2017 № 36-р

Приложение № 2
к Административному регламенту Комитета
по тарифам Санкт-Петербурга по исполнению
государственной функции “Осуществление контроля
за применением территориальными сетевыми
организациями платы за технологическое присоединение
и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих
величину этой платы, в том числе урегулирование споров,
в порядке, установленном Правительством Российской Федерации

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ул. Садовая, д. 14/52, лит. А,
Санкт-Петербург, 191023
Тел. (812) 576-21-50,
факс (812) 576-21-60
E-mail: rek@gov.spb.ru
<http://www.gov.spb.ru>

№ _____
На № _____ от _____

**Предостережение
о недопустимости нарушения обязательных требований**

В период с ____ ч. ____ мин. “__” _____ 20__ г. по ____ ч. ____ мин.
“__” _____ 20__ г. проведена

(предварительная проверка поступившей информации, мероприятие по контролю,

без взаимодействия с органами власти, организациями и гражданами)

установлено, что _____
(выявленные нарушения обязательных требований,

наступившие и возможные последствия)

На основании изложенного, руководствуясь статьей 8.2 и статьей 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

ПРЕДОСТЕРЕГАЮ:

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,

_____ должностного лица, занимаемая должность, место работы)

о недопустимости указанных нарушений закона и разъясняю (предупреждаю), что _____

_____ (разъясняется административная ответственность

_____ за продолжение неправомерных действий, нарушение обязательных требований)

_____ (должность, фамилия, инициалы)

М.П.

_____ (подпись)

“ ___ ” _____ 20__ г.

Приложение № 2
к распоряжению Комитета
по тарифам Санкт-Петербурга
от 05.05.2017 № 36-р

Приложение № 3
к Административному регламенту Комитета
по тарифам Санкт-Петербурга по исполнению
государственной функции “Осуществление контроля
за применением территориальными сетевыми
организациями платы за технологическое присоединение
и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих
величину этой платы, в том числе урегулирование споров,
в порядке, установленном Правительством Российской Федерации

приложение 3 к приказу Минэкономразвития РФ
от 30.04.2009 № 141

_____ (место составления акта)

“ ___ ” _____ 20__ г.
(дата составления акта)

_____ (время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом регионального государственного контроля (надзора)
юридического лица
№ _____

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____

_____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

_____ (наименование юридического лица)

Дата и время проведения проверки:

“ ___ ” _____ 20__ г. с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин.

Продолжительность _____
(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица)

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

(наименование органа регионального государственного контроля (надзора))

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):
(заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:
выявлены нарушения обязательных требований (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____
(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора) (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами регионального государственного контроля (надзора), внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица)

Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица)

“__” _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления
с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного
лица (лиц), проводившего проверку)



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.05.2017

№ 37-р

**О внесении изменений в распоряжение
Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 14.01.2013 № 3-р**

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.07.2011 № 1037 «О Порядке разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций)», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.09.2005 № 1346 «О Комитете по тарифам Санкт-Петербурга» и на основании протокола заседания правления Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 28.04.2017 № 44:

1. Внести в распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 14.01.2013 № 3-р «Об утверждении Административного регламента Комитета по тарифам Санкт-Петербурга по исполнению государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения в части соблюдения стандартов раскрытия информации теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3 приложения к распоряжению после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (опубликовано на официальном интернет-портале правовой информации www.pravo.gov.ru, 14.02.2017);».

1.2. Пункт 1.7 приложения к распоряжению после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«в случае наличия в действиях субъекта регулирования нарушений обязательных требований - выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;».

1.3. В пунктах 1.8.3, 2.3.3.2 приложения к распоряжению слова «отдел правового обеспечения Юридического управления» заменить словами «Отдел нормативно-правовой и судебной работы».

1.4. В пунктах 1.8.3, 2.3.1.2, 2.3.2.2, 2.3.3.2, 2.3.5.2, 2.3.6.2, 2.3.7.2, 2.4.1.2, 2.4.3.2, 2.5.2, 2.5.3 приложения к распоряжению слова «Отдел контроля регулируемых тарифов, цен и стандартов раскрытия информации» в соответствующих падежах заменить словами «Отдел регионального государственного контроля и административного производства» в соответствующих падежах.

1.5. В абзаце восьмом пункта 2.1.2 приложения к распоряжению слова «отдела энергетических и топливных балансов Управления тарифного регулирования и экспертизы, отдела энергосбережения и развития топливно-энергетического комплекса Управления развития топливно-энергетического комплекса и потребительского рынка» заменить словами «отдела энергетических и топливных балансов Управления тарифного регулирования Комитета, Отдела инвестиционной политики и энергосбережения Комитета».

1.6. В пунктах 2.1.2, 2.1.3 приложения к распоряжению слова «Управления развития топливно-энергетического комплекса и потребительского рынка Комитета» заменить словами «Управления тарифного регулирования Комитета».

1.7. В пунктах 2.3.4.2, 2.3.4.3 приложения к распоряжению слова «отдела потребительского рынка Управления развития топливно-энергетического комплекса и потребительского рынка Комитета» заменить словами «Отдела регионального государственного контроля и административного производства».

1.8. Раздел II приложения к распоряжению после абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;».

1.9. Приложение к распоряжению дополнить пунктом 2.2.(1) следующего содержания:

«2.2.(1). Выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

2.2.(1).1 Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является предложение должностного лица Комитета.

2.2.(1).2. Решение о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) принимает начальник Отдела регионального государственного контроля и административного производства Комитета на основании предложения, подписанного начальником Управления тарифного регулирования Комитета, при наличии указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ сведений.

Предостережение составляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения начальником Отдела регионального государственного контроля и административного производства Комитета предложения должностного лица Комитета.

По результатам рассмотрения предостережения субъектом регулирования могут быть поданы в Комитет возражения.

В возражениях указываются:

- а) наименование субъекта регулирования;
- б) идентификационный номер налогоплательщика – субъекта регулирования;
- в) дата и номер предостережения, направленного в адрес субъекта регулирования;
- г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) субъекта регулирования, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований.

Возражения направляются субъектом регулирования в бумажном виде почтовым отправлением в Комитет, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью субъекта регулирования, лица, уполномоченного действовать от имени субъекта регулирования, на указанный в предостережении адрес электронной почты Комитета, либо иными указанными в предостережении способами.

Комитет рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет субъекту регулирования в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ в бумажном виде почтовым отправлением, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

При отсутствии возражений субъект регулирования в указанный в предостережении срок направляет в Комитет уведомление об исполнении предостережения.

В уведомлении об исполнении предостережения указываются:

- а) наименование субъекта регулирования;
- б) идентификационный номер налогоплательщика – субъекта регулирования;
- в) дата и номер предостережения, направленного в адрес субъекта регулирования;
- г) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований.

Уведомление направляется субъектом регулирования в бумажном виде почтовым отправлением в Комитет либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью субъекта регулирования, лица, уполномоченного действовать от имени субъекта регулирования, на указанный в предостережении адрес электронной почты Комитета, либо иными указанными в предостережении способами.

Комитет использует уведомление для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод субъектов регулирования.

2.2.(1).3. Должностным лицом, ответственным за выполнение действия, является начальник Отдела регионального государственного контроля и административного производства Комитета.

2.2.(1).4. Основания для приостановления исполнения государственной функции в рамках данной административной процедуры действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.2.(1).5. Критерием принятия решения является нарушение субъектом регулирования обязательных требований.

2.2.(1).6. Результатом административной процедуры является выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

2.2.(1).7. Результат выполнения действия фиксируется в программе «Единая система электронного документооборота и делопроизводства».

1.10. Абзац четвертый пункта 2.3.5.2, абзац четвертый пункта 2.4.1.2 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«1) наименование Комитета, вид государственного контроля (надзора);».

1.11. Абзац пятнадцатый пункта 2.3.5.2, абзац пятнадцатый пункта 2.4.1.2 исключить.

1.12. В абзаце шестнадцатом пункта 2.3.5.2, абзаце шестнадцатом пункта 2.4.1.2 приложения к распоряжению слова «первым заместителем председателя Комитета» заменить словами «председателем проверочной комиссии Комитета».

1.13. Пункт 2.3.7.2 приложения к распоряжению после абзаца пятнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если проведение плановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием субъекта регулирования, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица субъекта регулирования, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности субъектом регулирования, либо в связи с иными действиями субъекта регулирования, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица субъекта регулирования, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Комитета составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Комитет в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения плановой выездной проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких субъектов регулирования плановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления субъекта регулирования».

1.14. Пункт 2.4.1.1 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

1) истечение срока исполнения субъектами регулирования ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) мотивированное представление, подписанное начальником Управления тарифного регулирования Комитета, по результатам анализа соблюдения обязательных требований субъектом регулирования, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Комитет обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) поручение Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.».

1.15. Пункт 2.4.2.2 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«2.4.2.2. Внеплановая документарная проверка проводится по месту нахождения Комитета.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах субъектов регулирования, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний и постановлений органов государственного контроля.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Комитета, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом регулирования обязательных требований, Комитет направляет в адрес субъекта регулирования мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа о проведении внеплановой документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса субъект регулирования обязан направить в Комитет указанные в запросе документы. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного представителя субъекта регулирования. Субъект регулирования вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Должностные лица, проводящие проверку в соответствии с приказом о проведении внеплановой документарной проверки, рассматривают все поступившие документы и материалы.

Обязанности должностных лиц при проведении внеплановой документарной проверки указаны в статье 18 Федерального закона № 294-ФЗ.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Комитет, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 2

части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, не могут служить основанием для проведения внеплановой документарной проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ являться основанием для проведения внеплановой документарной проверки, должностное лицо Комитета при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, уполномоченными должностными лицами Комитета может быть проведена предварительная проверка поступившей информации в порядке, предусмотренном частью 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

Продолжительность и максимальный срок выполнения действия - 20 рабочих дней.

Акт о проведении проверки составляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах по типовой форме, установленной приказом Минэкономразвития № 141 и приведенной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Один экземпляр акта о проверке с копиями приложений вручается руководителю субъекта регулирования или лицу, уполномоченному действовать от имени субъекта регулирования, под расписку либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается ко второму экземпляру акта о проверке, хранящемуся в материалах проверки Комитета. При наличии согласия субъекта регулирования на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Комитета, руководителю субъекта регулирования или лицу, уполномоченному действовать от имени субъекта регулирования. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Комитета, субъекту регулирования способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным субъектом регулирования.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта регулирования под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и(или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Комитета (при условии согласия субъекта регулирования на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора)), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа.

При этом уведомление о вручении и(или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Комитета.

Субъект регулирования, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Комитет в письменной форме возражения в отношении акта проверки и(или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом субъект регулирования вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Комитет. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью субъекта регулирования».

1.16. Абзац второй пункта 2.4.4.2 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«О проведении внеплановой выездной проверки субъект регулирования уведомляется Комитетом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты субъекта регулирования, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен субъектом регулирования в Комитет».

1.17. Пункт 2.4.4.2 приложения к распоряжению после пятого шестого дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если проведение внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием субъекта регулирования, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица субъекта регулирования, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности субъектом регулирования, либо в связи с иными действиями субъекта регулирования, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица субъекта регулирования, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Комитета составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Комитет в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения внеплановой выездной проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких субъектов регулирования внеплановой выездной проверки без предварительного уведомления субъекта регулирования».

1.18. В абзаце четвертом пункта 4.3 приложения к распоряжению слова «Управление по обращениям и жалобам» заменить словами «Управление по работе с обращениями граждан».

1.19. Дополнить Административный регламент приложением № 4 согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению и приложением № 5 согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета по тарифам Санкт-Петербурга.

**Председатель Комитета
по тарифам Санкт-Петербурга**

Д.В.Коптин

Приложение № 1
к распоряжению Комитета
по тарифам Санкт-Петербурга
от 05.05.2017 № 37-р

Приложение № 4
к Административному регламенту
Комитета по тарифам Санкт-Петербурга
по исполнению государственной
функции по осуществлению государственного
контроля (надзора) в области регулирования
цен (тарифов) в сфере теплоснабжения
в части соблюдения стандартов раскрытия
информации теплоснабжающими организациями,
теплосетевыми организациями

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ул. Садовая, д. 14/52, лит. А,
Санкт-Петербург, 191023
Тел. (812) 576-21-50,
факс (812) 576-21-60
E-mail: rek@gov.spb.ru
http://www.gov.spb.ru

№ _____
На № _____ от _____

**Предостережение
о недопустимости нарушения обязательных требований**

В период с ____ ч. ____ мин. “__” _____ 20__ г. по ____ ч. ____ мин.
“__” _____ 20__ г. проведена

_____ (предварительная проверка поступившей информации, мероприятие по контролю,

_____ без взаимодействия с органами власти, организациями и гражданами)

установлено, что _____
(выявленные нарушения обязательных требований,
_____ наступившие и возможные последствия)

На основании изложенного, руководствуясь статьей 8.2 и статьей 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

ПРЕДОСТЕРЕГАЮ:

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,

_____ должностного лица, занимаемая должность, место работы)

о недопустимости указанных нарушений закона и разъясняю (предупреждаю), что _____

_____ (разъясняется административная ответственность

_____ за продолжение неправомерных действий, нарушение обязательных требований)

_____ (должность, фамилия, инициалы)

М.П.

_____ (подпись)

“ ___ ” _____ 20__ г.

Приложение № 2
к распоряжению Комитета
по тарифам Санкт-Петербурга
от 05.05.2017 № 37-р

Приложение № 5
к Административному регламенту
Комитета по тарифам Санкт-Петербурга
по исполнению государственной
функции по осуществлению государственного
контроля (надзора) в области регулирования
цен (тарифов) в сфере теплоснабжения
в части соблюдения стандартов раскрытия
информации теплоснабжающими организациями,
теплосетевыми организациями

приложение 3 к приказу Минэкономразвития РФ
от 30.04.2009 № 141

_____ (место составления акта)

“ ” _____ 20__ г.
(дата составления акта)

_____ (время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом регионального государственного контроля (надзора)
юридического лица
№ _____

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(наименование юридического лица)

Дата и время проведения проверки:
“ ” _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Продолжительность _____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица)

Общая продолжительность проверки: _____

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

(наименование органа регионального государственного контроля (надзора))

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):

(заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора) (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами регионального государственного контроля (надзора), внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ (подпись проверяющего)

_____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица)

Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ (подпись проверяющего)

_____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица)

“__” _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

_____ (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.05.2017

№ 38-р

**О внесении изменений в распоряжение Комитета
по тарифам Санкт-Петербурга от 08.06.2015 № 44-р**

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.07.2011 № 1037 «О Порядке разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций)», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.09.2005 № 1346 «О Комитете по тарифам Санкт-Петербурга» и на основании протокола заседания правления Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 28.04.2017 № 44:

1. Внести в распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 08.06.2015 № 44-р «Об утверждении Административного регламента Комитета по тарифам Санкт-Петербурга по исполнению государственной функции по осуществлению контроля за выполнением инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения (за исключением таких программ, которые утверждаются в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике), в том числе за достижением этими организациями целевых показателей надежности и качества поставляемых товаров и оказываемых услуг в результате реализации мероприятий таких программ» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3 приложения к распоряжению после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (опубликовано на официальном интернет-портале правовой информации www.pravo.gov.ru, 14.02.2017);».

1.2. Пункт 1.7 приложения к распоряжению после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«в случае наличия в действиях субъекта регулирования нарушений обязательных требований - выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;».

1.3. В пунктах 2.1.3, 3.4.3.2 приложения к распоряжению слова «отдел правового обеспечения Юридического управления» заменить словами «Отдел нормативно-правовой и судебной работы».

1.4. В пунктах 2.1.3, 3.4.1.2, 3.4.2.2, 3.4.3.2, 3.4.4.2, 3.4.4.3, 3.4.5.2, 3.4.6.2, 3.4.7.2, 3.5.1.2, 3.5.3.2, 3.5.4.2, 3.6.2, 3.6.3 приложения к распоряжению слова «Отдел контроля регулируемых тарифов, цен и стандартов раскрытия информации» в соответствующих падежах заменить сло-

вами «Отдел регионального государственного контроля и административного производства» в соответствующих падежах.

1.5. В пунктах 2.1.3, 3.1.6, 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3 приложения к распоряжению слова «отдел энергосбережения и развития регулируемых организаций» в соответствующих падежах заменить словами «Отдел инвестиционной политики и энергосбережения» в соответствующих падежах.

1.6. Раздел III приложения к распоряжению после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;».

1.7. Приложение к распоряжению дополнить пунктом 3.3.(1) следующего содержания:

«3.3.(1) Выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.3.(1).1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является предложение должностного лица Комитета.

3.3.(1).2. Решение о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) принимает начальник Отдела регионального государственного контроля и административного производства Комитета на основании предложения, подписанного начальником Управления тарифного регулирования Комитета, при наличии указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ сведений.

Предостережение составляется по форме согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту.

Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения начальником Отдела регионального государственного контроля и административного производства Комитета предложения должностного лица Комитета.

По результатам рассмотрения предостережения субъектом регулирования могут быть поданы в Комитет возражения.

В возражениях указываются:

а) наименование субъекта регулирования;

б) идентификационный номер налогоплательщика – субъекта регулирования;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес субъекта регулирования;

г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) субъекта регулирования, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований.

Возражения направляются субъектом регулирования в бумажном виде почтовым отправлением в Комитет, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью субъекта регулирования, лица, уполномоченного действовать от имени субъекта регулирования, на указанный в предостережении адрес электронной почты Комитета, либо иными указанными в предостережении способами.

Комитет рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет субъекту регулирования в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ в бумажном виде почтовым отправлением, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

При отсутствии возражений субъект регулирования в указанный в предостережении срок направляет в Комитет уведомление об исполнении предостережения.

В уведомлении об исполнении предостережения указываются:

а) наименование субъекта регулирования;

б) идентификационный номер налогоплательщика – субъекта регулирования;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес субъекта регулирования;

г) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований.

Уведомление направляется субъектом регулирования в бумажном виде почтовым от-

правлением в Комитет либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью субъекта регулирования, лица, уполномоченного действовать от имени субъекта регулирования, на указанный в предостережении адрес электронной почты Комитета, либо иными указанными в предостережении способами.

Комитет использует уведомление для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод субъектов регулирования.

3.3.(1).3. Должностным лицом, ответственным за выполнение действия, является начальник Отдела регионального государственного контроля и административного производства Комитета.

3.3.(1).4. Основания для приостановления исполнения государственной функции в рамках данной административной процедуры действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.3.(1).5. Критерием принятия решения является нарушение субъектом регулирования обязательных требований.

3.3.(1).6. Результатом административной процедуры является выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.3.(1).7. Результат выполнения действия фиксируется в программе «Единая система электронного документооборота и делопроизводства».

1.8. Абзац четвертый пункта 3.4.5.2, абзац четвертый пункта 3.5.1.2 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«наименование Комитета, вид государственного контроля (надзора);».

1.9. Абзац пятнадцатый пункта 3.4.5.2, абзац пятнадцатый пункта 3.5.1.2 приложения к распоряжению исключить.

1.10. В абзаце шестнадцатом пункта 3.4.5.2, абзаце шестнадцатом пункта 3.5.1.2 приложения к распоряжению слова «первым заместителем председателя Комитета» заменить словами «председателем проверочной комиссии Комитета».

1.11. Пункт 3.4.7.2 приложения к распоряжению после абзаца девятнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если проведение плановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием субъекта регулирования, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица субъекта регулирования, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности субъектом регулирования, либо в связи с иными действиями субъекта регулирования, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица субъекта регулирования, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Комитета составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Комитет в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения плановой выездной проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких субъектов регулирования плановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления субъекта регулирования».

1.12. Пункт 3.5.1.1 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«3.5.1.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для подготовки проекта приказа Комитета о проведении внеплановой документарной или выездной проверки, являются:

истечение срока исполнения субъектами регулирования ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

мотивированное представление, подписанное начальником Управления тарифного регулирования Комитета, по результатам анализа соблюдения обязательных требований субъектом регулирования, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Комитет обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридиче-

ских лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

поручение Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.»

1.13. Пункт 3.5.2.2 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«3.5.2.2. Внеплановая документарная проверка проводится по месту нахождения Комитета.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах субъектов регулирования, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний и постановлений органов государственного контроля.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Комитета, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом регулирования обязательных требований, Комитет направляет в адрес субъекта регулирования мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа о проведении внеплановой документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса субъект регулирования обязан направить в Комитет указанные в запросе документы. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного представителя субъекта регулирования. Субъект регулирования вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Должностные лица, проводящие проверку в соответствии с приказом о проведении внеплановой документарной проверки, рассматривают все поступившие документы и материалы.

Обязанности должностных лиц при проведении внеплановой документарной проверки указаны в статье 18 Федерального закона № 294-ФЗ.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Комитет, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, не могут служить основанием для проведения внеплановой документарной проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-

ФЗ являться основанием для проведения внеплановой документарной проверки, должностное лицо Комитета при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, уполномоченными должностными лицами Комитета может быть проведена предварительная проверка поступившей информации в порядке, предусмотренном частью 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

Продолжительность и максимальный срок выполнения действия - 20 рабочих дней.

Акт о проведении проверки составляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах по типовой форме, установленной приказом Минэкономразвития № 141 и приведенной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Один экземпляр акта о проверке с копиями приложений вручается руководителю субъекта регулирования или лицу, уполномоченному действовать от имени субъекта регулирования, под расписку либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается ко второму экземпляру акта о проверке, хранящемуся в материалах проверки Комитета. При наличии согласия субъекта регулирования на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Комитета, руководителю субъекта регулирования или лицу, уполномоченному действовать от имени субъекта регулирования. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Комитета, субъекту регулирования способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным субъектом регулирования.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта регулирования под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и(или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Комитета (при условии согласия субъекта регулирования на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора)), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа.

При этом уведомление о вручении и(или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Комитета.

Субъект регулирования, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта

проверки вправе представить в Комитет в письменной форме возражения в отношении акта проверки и(или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом субъект регулирования вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Комитет. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью субъекта регулирования».

1.14. Абзац второй пункта 3.5.4.2 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«О проведении внеплановой выездной проверки субъект регулирования уведомляется Комитетом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты субъекта регулирования, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен субъектом регулирования в Комитет».

1.15. Пункт 3.5.4.2 после абзаца тридцать шестого дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если проведение внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием субъекта регулирования, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица субъекта регулирования, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности субъектом регулирования, либо в связи с иными действиями субъекта регулирования, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица субъекта регулирования, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Комитета составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Комитет в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения внеплановой выездной проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких субъектов регулирования внеплановой выездной проверки без предварительного уведомления субъекта регулирования».

1.16. В абзаце пятом пункта 5.7 приложения к распоряжению слова «Управление по обращениям и жалобам» заменить словами «Управление по работе с обращениями граждан».

1.17. Дополнить Административный регламент приложением № 9 согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета по тарифам Санкт-Петербурга.

**Председатель Комитета
по тарифам Санкт-Петербурга**

Д.В.Коптин

Приложение
к распоряжению Комитета
по тарифам Санкт-Петербурга
от 05.05.2017 № 38-р

Приложение № 9
к Административному регламенту Комитета по тарифам
Санкт-Петербурга по исполнению государственной функции
по осуществлению контроля за выполнением инвестиционных
программ организаций, осуществляющих регулируемые виды
деятельности в сфере теплоснабжения (за исключением таких
программ, которые утверждаются в соответствии с законодательством
Российской Федерации об электроэнергетике), в том числе
за достижением этими организациями целевых показателей надежности
и качества поставляемых товаров и оказываемых
услуг в результате реализации мероприятий таких программ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ул. Садовая, д. 14/52, лит. А,
Санкт-Петербург, 191023
Тел. (812) 576-21-50,
факс (812) 576-21-60
E-mail: rek@gov.spb.ru
<http://www.gov.spb.ru>

№ _____
На № _____ от _____

**Предостережение
о недопустимости нарушения обязательных требований**

В период с ____ ч. ____ мин. “__” _____ 20__ г. по ____ ч. ____ мин.
“__” _____ 20__ г. проведена

(предварительная проверка поступившей информации, мероприятие по контролю,

без взаимодействия с органами власти, организациями и гражданами)

установлено, что _____

(выявленные нарушения обязательных требований,

наступившие и возможные последствия)

На основании изложенного, руководствуясь статьей 8.2 и статьей 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

ПРЕДОСТЕРЕГАЮ:

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,

должностного лица, занимаемая должность, место работы)

о недопустимости указанных нарушений закона и разъясняю (предупреждаю),
что

(разъясняется административная ответственность

за продолжение неправомерных действий, нарушение обязательных требований)

(должность, фамилия, инициалы)

М.П.

(подпись)

“ ” 20__ г.



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.05.2017

№ 39-р

**О внесении изменений в распоряжение
Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 20.07.2016 № 85-р**

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.07.2011 № 1037 «О Порядке разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций)», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.09.2005 № 1346 «О Комитете по тарифам Санкт-Петербурга» и на основании протокола заседания правления Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 28.04.2017 № 44:

1. Внести в распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 20.07.2016 № 85-р «Об утверждении Административного регламента Комитета по тарифам Санкт-Петербурга по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3 приложения к распоряжению после абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (опубликовано на официальном интернет-портале правовой информации www.pravo.gov.ru, 14.02.2017);».

1.2. Пункт 1.7 приложения к распоряжению после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«в случае наличия в действиях объекта контроля нарушений обязательных требований - выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;».

1.3. В пунктах 2.1.3, 3.3.1.4 приложения к распоряжению слова «отдел правового обеспечения Юридического управления» заменить словами «Отдел нормативно-правовой и судебной работы».

1.4. В пунктах 2.1.3, 3.2.2, 3.2.3, 3.3.1.2-3.3.1.5, 3.3.2.2, 3.3.3.2, 3.3.4.2, 3.4.1.2, 3.4.3.2, 3.5.2, 3.5.3 приложения к распоряжению слова «Отдел контроля регулируемых тарифов, цен и стандартов раскрытия информации» в соответствующих падежах заменить словами «Отдел регионального государственного контроля и административного производства» в соответствующих падежах.

1.5. Раздел III приложения к распоряжению после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;».

1.6. Приложение к распоряжению дополнить пунктом 3.2.(1) следующего содержания: «3.2.(1). Выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.2.(1).1 Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является предложение должностного лица Комитета.

3.2.(1).2. Решение о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) принимает начальник Отдела регионального государственного контроля и административного производства Комитета на основании предложения, подписанного начальником Управления тарифного регулирования Комитета, при наличии указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ сведений.

Предостережение составляется по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения начальником Отдела регионального государственного контроля и административного производства Комитета предложения должностного лица Комитета.

По результатам рассмотрения предостережения объектом контроля могут быть поданы в Комитет возражения.

В возражениях указываются:

- а) наименование объекта контроля;
- б) идентификационный номер налогоплательщика – объекта контроля;
- в) дата и номер предостережения, направленного в адрес объекта контроля;
- г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) объекта контроля, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований.

Возражения направляются объектом контроля в бумажном виде почтовым отправлением в Комитет, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью объекта контроля, лица, уполномоченного действовать от имени объекта контроля, на указанный в предостережении адрес электронной почты Комитета, либо иными указанными в предостережении способами.

Комитет рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет объекту контроля в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ в бумажном виде почтовым отправлением, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

При отсутствии возражений объект контроля в указанный в предостережении срок направляет в Комитет уведомление об исполнении предостережения.

В уведомлении об исполнении предостережения указываются:

- а) наименование объекта контроля;
- б) идентификационный номер налогоплательщика – объекта контроля;
- в) дата и номер предостережения, направленного в адрес объекта контроля;
- г) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований.

Уведомление направляется объектом контроля в бумажном виде почтовым отправлением в Комитет либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью объекта контроля, лица, уполномоченного действовать от имени объекта контроля, на указанный в предостережении адрес электронной почты Комитета, либо иными указанными в предостережении способами.

Комитет использует уведомление для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод объектов контроля.

3.2.(1).3. Должностным лицом, ответственным за выполнение действия, является начальник Отдела регионального государственного контроля и административного производства Комитета.

3.2.(1).4. Основания для приостановления исполнения государственной функции в рамках данной административной процедуры действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.2.(1).5. Критерием принятия решения является нарушение объектом контроля обязательных требований.

3.2.(1).6. Результатом административной процедуры является выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.2.(1).7. Результат выполнения действия фиксируется в программе «Единая система электронного документооборота и делопроизводства».

1.7. Абзац четвертый пункта 3.3.2.2, абзац четвертый пункта 3.4.1.2 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«наименование Комитета, вид государственного контроля (надзора);».

1.8. Абзац пятнадцатый пункта 3.3.2.2, абзац пятнадцатый пункта 3.4.1.2 исключить.

1.9. В абзаце шестнадцатом пункта 3.3.2.2, абзаце шестнадцатом пункта 3.4.1.2 приложения к распоряжению слова «первым заместителем председателя Комитета» заменить словами «председателем проверочной комиссии Комитета».

1.10. Пункт 3.3.4.2 приложения к распоряжению после абзаца девятнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если проведение плановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием объекта контроля, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица объекта контроля, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности объектом контроля, либо в связи с иными действиями объекта контроля, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица объекта контроля, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Комитета составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Комитет в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения плановой выездной проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких объектов контроля плановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления объекта контроля».

1.11. Абзац третий пункта 3.4.1.1 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«мотивированное представление, подписанное начальником Управления тарифного регулирования Комитета, по результатам анализа соблюдения обязательных требований объектом контроля, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Комитет обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;».

1.12. Пункт 3.4.2.2 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«3.4.2.2. Внеплановая документарная проверка проводится по месту нахождения Комитета.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах объектов контроля, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний и постановлений органов государственного контроля.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Комитета, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение объектом контроля обязательных требований, Комитет направляет в адрес объекта контроля мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа о проведении внеплановой документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса объект контроля обязан направить в Комитет указанные в запросе документы. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного представителя объекта контроля. Объект контроля вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Должностные лица, проводящие проверку в соответствии с приказом о проведении внеплановой документарной проверки, рассматривают все поступившие документы и материалы.

Обязанности должностных лиц при проведении внеплановой документарной проверки указаны в статье 18 Федерального закона № 294-ФЗ.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Комитет, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, не могут служить основанием для проведения внеплановой документарной проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ являться основанием для проведения внеплановой документарной проверки, должностное лицо Комитета при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, ука-

занных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, уполномоченными должностными лицами Комитета может быть проведена предварительная проверка поступившей информации в порядке, предусмотренном частью 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

Продолжительность и максимальный срок выполнения действия - 20 рабочих дней.

Акт о проведении проверки составляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах по типовой форме, установленной приказом Минэкономразвития № 141 и приведенной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Один экземпляр акта о проверке с копиями приложений вручается руководителю объекта контроля или лицу, уполномоченному действовать от имени объекта контроля, под расписку либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается ко второму экземпляру акта о проверке, хранящемуся в материалах проверки Комитета. При наличии согласия объекта контроля на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Комитета, руководителю объекта контроля или лицу, уполномоченному действовать от имени объекта контроля. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Комитета, объекту контроля способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным объектом контроля.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта контроля под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и(или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Комитета (при условии согласия объекта контроля на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора)), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа.

При этом уведомление о вручении и(или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Комитета.

Объект контроля, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Комитет в письменной форме возражения в отношении акта проверки и(или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом объект контроля вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Комитет. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью объекта контроля».

1.13. Абзац второй пункта 3.4.3.2 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«О проведении внеплановой выездной проверки объект контроля уведомляется Комитетом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты объекта контроля, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен объектом контроля в Комитет».

1.14. Пункт 3.4.3.2 после абзаца тринадцатого дополнить абзацем следующего содержания:
«В случае, если проведение внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием объекта контроля, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица объекта контроля, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности объектом контроля, либо в связи с иными действиями объекта контроля, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица объекта контроля, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Комитета составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Комитет в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения внеплановой выездной проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких объектов контроля внеплановой выездной проверки без предварительного уведомления объекта контроля».

1.15. Дополнить Административный регламент приложением № 6 согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета по тарифам Санкт-Петербурга.

**Председатель Комитета
по тарифам Санкт-Петербурга**

Д.В.Коптин

Приложение
к распоряжению Комитета
по тарифам Санкт-Петербурга
от 05.05.2017 № 39-р

Приложение № 6
к Административному регламенту
Комитета по тарифам Санкт-Петербурга
по исполнению государственной функции
по осуществлению регионального
государственного контроля (надзора)
в области регулирования тарифов
в сфере водоснабжения и водоотведения

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ул. Садовая, д. 14/52, лит. А,
Санкт-Петербург, 191023
Тел. (812) 576-21-50,
факс (812) 576-21-60
E-mail: rek@gov.spb.ru
<http://www.gov.spb.ru>

№ _____
На № _____ от _____

**Предостережение
о недопустимости нарушения обязательных требований**

В период с ____ ч. ____ мин. “__” _____ 20__ г. по ____ ч. ____ мин.
“__” _____ 20__ г. проведена

(предварительная проверка поступившей информации, мероприятие по контролю,

без взаимодействия с органами власти, организациями и гражданами)

установлено, что _____

(выявленные нарушения обязательных требований,

наступившие и возможные последствия)

На основании изложенного, руководствуясь статьей 8.2 и статьей 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

ПРЕДОСТЕРЕГАЮ:

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,

_____ должностного лица, занимаемая должность, место работы)

о недопустимости указанных нарушений закона и разьясняю (предупреждаю), что _____

_____ (разьясняется административная ответственность

_____ за продолжение неправомерных действий, нарушение обязательных требований)

_____ (должность, фамилия, инициалы)

М.П.

_____ (подпись)

“ ___ ” _____ 20__ г.



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.05.2017

№ 40-р

**О внесении изменений в распоряжение
Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 30.12.2015 № 462-р**

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства «Санкт-Петербурга от 25.07.2011 № 1037 «О Порядке разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций)», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.09.2005 № 1346 «О Комитете по тарифам Санкт-Петербурга» и на основании протокола заседания правления Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 28.04.2017 № 44:

1. Внести в распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 30.12.2015 № 462-р «Об утверждении Административного регламента Комитета по тарифам Санкт-Петербурга по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля за применением цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, организациями оптовой торговли, аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3 приложения к распоряжению после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (опубликовано на официальном интернет-портале правовой информации www.pravo.gov.ru, 14.02.2017);».

1.2. Пункт 1.7 приложения к распоряжению после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«в случае наличия в действиях объекта контроля нарушений обязательных требований - выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;».

1.3. В пунктах 2.1.3, 3.3.1.4 приложения к распоряжению слова «отдел правового обеспечения Юридического управления» заменить словами «Отдел нормативно-правовой и судебной работы».

1.4. В пунктах 2.1.3, 3.3.1.2-3.3.1.5, 3.3.2.2, 3.3.3.2, 3.3.4.2, 3.4.1.2, 3.4.1.3, 3.4.3.2, 3.5.2, 3.5.3 приложения к распоряжению слова «Отдел контроля регулируемых тарифов, цен и стандартов раскрытия информации» в соответствующих падежах заменить словами «Отдел регионального государственного контроля и административного производства» в соответствующих падежах.

1.5. В пункте 2.1.3 слова «отдел энергосбережения и развития регулируемых организаций» заменить словами «отдел регулирования платы и нормирования ЖКХ Управления потребительского рынка и мониторинга регулируемых цен».

1.6. Раздел III приложения к распоряжению после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;».

1.7. Приложение к распоряжению дополнить пунктом 3.2.(1) следующего содержания:

«3.2.(1). Выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.2.(1).1 Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является предложение должностного лица Комитета.

3.2.(1).2. Решение о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) принимает начальник Отдела регионального государственного контроля и административного производства Комитета на основании предложения, подписанного начальником Управления тарифного регулирования Комитета, при наличии указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ сведений.

Предостережение составляется по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту.

Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения начальником Отдела регионального государственного контроля и административного производства Комитета предложения должностного лица Комитета.

По результатам рассмотрения предостережения объектом контроля могут быть поданы в Комитет возражения.

В возражениях указываются:

- а) наименование объекта контроля;
- б) идентификационный номер налогоплательщика – объекта контроля;
- в) дата и номер предостережения, направленного в адрес объекта контроля;
- г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) объекта контроля, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований.

Возражения направляются объектом контроля в бумажном виде почтовым отправлением в Комитет, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью объекта контроля, лица, уполномоченного действовать от имени объекта контроля, на указанный в предостережении адрес электронной почты Комитета, либо иными указанными в предостережении способами.

Комитет рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет объекту контроля в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ в бумажном виде почтовым отправлением, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

При отсутствии возражений объект контроля в указанный в предостережении срок направляет в Комитет уведомление об исполнении предостережения.

В уведомлении об исполнении предостережения указываются:

- а) наименование объекта контроля;
- б) идентификационный номер налогоплательщика – объекта контроля;
- в) дата и номер предостережения, направленного в адрес объекта контроля;
- г) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований.

Уведомление направляется объектом контроля в бумажном виде почтовым отправлением в Комитет либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью объекта контроля, лица, уполномоченного действовать от имени объекта контроля, на указанный в предостережении адрес электронной почты Комитета, либо иными указанными в предостережении способами.

Комитет использует уведомление для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод объектов контроля.

3.2.(1).3. Должностным лицом, ответственным за выполнение действия, является начальник Отдела регионального государственного контроля и административного производства Комитета.

3.2.(1).4. Основания для приостановления исполнения государственной функции в рамках данной административной процедуры действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.2.(1).5. Критерием принятия решения является нарушение объектом контроля обязательных требований.

3.2.(1).6. Результатом административной процедуры является выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.2.(1).7. Результат выполнения действия фиксируется в программе «Единая система электронного документооборота и делопроизводства».

1.8. В пунктах 3.3.1.1, 3.3.1.2, 3.3.1.3, 3.3.1.4, абзаце первом пункта 3.3.2.2, 3.3.2.3, 3.3.3.2, 3.3.3.3, 3.3.4.2, 3.3.4.3, 3.4.1.2, 3.4.1.3, 3.4.2.3, 3.4.3.3, 3.5.2, 3.5.3, 3.5.7, 4.1 приложения к распоряжению слова «первый заместитель председателя Комитета» в соответствующих падежах заменить словами «заместитель председателя Комитета» в соответствующих падежах.

1.9. Абзац четвертый пункта 3.3.2.2, абзац четвертый пункта 3.4.1.2 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«наименование Комитета, вид государственного контроля (надзора);».

1.10. Абзац пятнадцатый пункта 3.3.2.2, абзац пятнадцатый пункта 3.4.1.2 исключить.

1.11. В абзаце шестнадцатом пункта 3.3.2.2, абзаце шестнадцатом пункта 3.4.1.2 приложения к распоряжению слова «первым заместителем председателя Комитета» заменить словами «председателем проверочной комиссии Комитета».

1.12. Пункт 3.3.4.2 приложения к распоряжению после абзаца девятнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если проведение плановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием объекта контроля, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица объекта контроля, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности объектом контроля, либо в связи с иными действиями объекта контроля, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица объекта контроля, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Комитета составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Комитет в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения плановой выездной проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких объектов контроля плановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления объекта контроля».

1.13. Пункт 3.4.1.1 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«3.4.1.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для подготовки проекта приказа Комитета о проведении внеплановой документарной или выездной проверки, является:

истечение срока исполнения объектами контроля ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

мотивированное представление, подписанное начальником Управления тарифного регулирования Комитета, по результатам анализа соблюдения обязательных требований объектом контроля, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Комитет обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

поручение Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.».

1.14. Пункт 3.4.2.2 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«3.4.2.2. Внеплановая документарная проверка проводится по месту нахождения Комитета.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах объектов контроля, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний и постановлений органов государственного контроля.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Комитета, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение объектом контроля обязательных требований, Комитет направляет в адрес объекта контроля мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа о проведении внеплановой документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса объект контроля обязан направить в Комитет указанные в запросе документы. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного представителя объекта контроля. Объект контроля вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Должностные лица, проводящие проверку в соответствии с приказом о проведении внеплановой документарной проверки, рассматривают все поступившие документы и материалы.

Обязанности должностных лиц при проведении внеплановой документарной проверки указаны в статье 18 Федерального закона № 294-ФЗ.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Комитет, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, не могут служить основанием для проведения внеплановой документарной проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ являться основанием для проведения внеплановой документарной проверки, должностное лицо Комитета при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или

заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, уполномоченными должностными лицами Комитета может быть проведена предварительная проверка поступившей информации в порядке, предусмотренном частью 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

Продолжительность и максимальный срок выполнения действия - 20 рабочих дней.

Акт о проведении проверки составляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах по типовой форме, установленной приказом Минэкономразвития № 141 и приведенной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Один экземпляр акта о проверке с копиями приложений вручается руководителю объекта контроля или лицу, уполномоченному действовать от имени объекта контроля, под расписку либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается ко второму экземпляру акта о проверке, хранящемуся в материалах проверки Комитета. При наличии согласия объекта контроля на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Комитета, руководителю объекта контроля или лицу, уполномоченному действовать от имени объекта контроля. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Комитета, объекту контроля способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным объектом контроля.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта контроля под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и(или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Комитета (при условии согласия объекта контроля на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора)), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа.

При этом уведомление о вручении и(или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Комитета.

Объект контроля, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Комитет в письменной форме возражения в отношении акта проверки и(или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его

отдельных положений. При этом объект контроля вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Комитет. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью объекта контроля».

1.15. Абзац второй пункта 3.4.3.2 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«О проведении внеплановой выездной проверки объект контроля уведомляется Комитетом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты объекта контроля, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен объектом контроля в Комитет».

1.16. Пункт 3.4.3.2 приложения к распоряжению после абзаца четырнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если проведение внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием объекта контроля, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица объекта контроля, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности объектом контроля, либо в связи с иными действиями объекта контроля, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица объекта контроля, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Комитета составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Комитет в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения внеплановой выездной проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких объектов контроля внеплановой выездной проверки без предварительного уведомления объекта контроля».

1.17. В абзаце пятом пункта 5.7 приложения к распоряжению слова «Управление по обращениям и жалобам» заменить словами «Управление по работе с обращениями граждан».

1.18. Дополнить Административный регламент приложением № 7 согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета по тарифам Санкт-Петербурга.

**Председатель Комитета
по тарифам Санкт-Петербурга**

Д.В.Коптин

Приложение
к распоряжению Комитета
по тарифам Санкт-Петербурга
от 05.05.2017 № 40-р

Приложение № 7
к Административному регламенту
Комитета по тарифам Санкт-Петербурга
по исполнению государственной функции
по осуществлению регионального государственного
контроля за применением цен на лекарственные
препараты, включенные в перечень жизненно
необходимых и важнейших лекарственных
препаратов, организациями оптовой торговли,
аптечными организациями, индивидуальными
предпринимателями, имеющими лицензию
на фармацевтическую деятельность

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ул. Садовая, д. 14/52, лит. А,
Санкт-Петербург, 191023
Тел. (812) 576-21-50,
факс (812) 576-21-60
E-mail: rek@gov.spb.ru
<http://www.gov.spb.ru>

№ _____
На № _____ от _____

**Предостережение
о недопустимости нарушения обязательных требований**

В период с ____ ч. ____ мин. “__” _____ 20__ г. по ____ ч. ____ мин.
“__” _____ 20__ г. проведена

(предварительная проверка поступившей информации, мероприятие по контролю,

без взаимодействия с органами власти, организациями и гражданами)

установлено, что _____

(выявленные нарушения обязательных требований,

наступившие и возможные последствия)

На основании изложенного, руководствуясь статьей 8.2 и статьей 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

ПРЕДОСТЕРЕГАЮ:

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,

должностного лица, занимаемая должность, место работы)

о недопустимости указанных нарушений закона и разъясняю (предупреждаю),
что

(разъясняется административная ответственность

за продолжение неправомерных действий, нарушение обязательных требований)

(должность, фамилия, инициалы)

М.П.

(подпись)

“ ” 20__ г.



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.05.2017

№ 41-р

**О внесении изменений в распоряжение
Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 27.08.2010 № 135-р**

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.07.2011 № 1037 «О Порядке разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций)», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.09.2005 № 1346 «О Комитете по тарифам Санкт-Петербурга» и на основании протокола заседания правления Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 28.04.2017 № 44:

1. Внести в распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 27.08.2010 № 135-р «Об утверждении Административного регламента Комитета по тарифам Санкт-Петербурга по исполнению государственной функции «Осуществление контроля за реализацией инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, в уставных капиталах которых участвует Санкт-Петербург, и инвестиционных программ территориальных сетевых организаций, отнесенных к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются и контролируются исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3 приложения к распоряжению после абзаца седьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (опубликовано на официальном интернет-портале правовой информации www.pravo.gov.ru, 14.02.2017);».

1.2. Пункт 1.7 приложения к распоряжению после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«в случае наличия в действиях организации нарушений обязательных требований - выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;».

1.3. В пунктах 1.8.3, 2.2.2, 2.3.2, 2.4.2, 2.5.3.2 приложения к распоряжению слова «отдел правового обеспечения Юридического управления» в соответствующих падежах заменить словами «Отдел нормативно-правовой работы» в соответствующих падежах.

1.4. В пунктах 1.8.3, 2.5.1.2, 2.5.2.2, 2.5.3.2, 2.5.5.2, 2.5.6.2, 2.5.7.2, 2.6.1.2, 2.6.3.2, 2.7.2, 2.7.3, 2.8.2, 2.8.3 приложения к распоряжению слова «Отдел контроля регулируемых тарифов, цен и стандартов раскрытия информации Комитета» в соответствующих падежах заменить

словами «Отдел регионального государственного контроля и административного производства» в соответствующих падежах.

1.5. В пункте 2.3.2 приложения к распоряжению слова «специалисту 1 категории» заменить словами «ведущему специалисту».

1.6. Раздел II приложения к распоряжению после абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;».

1.7. Приложение к распоряжению дополнить пунктом 2.4.(1) следующего содержания:

«2.4.(1). Выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

2.4.(1).1 Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является предложение должностного лица Комитета.

2.4.(1).2. Решение о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) принимает начальник Отдела регионального государственного контроля и административного производства Комитета на основании предложения, подписанного начальником Управления тарифного регулирования Комитета, при наличии указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ сведений.

Предостережение составляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения начальником Отдела регионального государственного контроля и административного производства Комитета предложения должностного лица Комитета.

По результатам рассмотрения предостережения организации могут быть поданы в Комитет возражения.

В возражениях указываются:

- а) наименование организации;
- б) идентификационный номер налогоплательщика – организации;
- в) дата и номер предостережения, направленного в адрес организации;
- г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) организации, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований.

Возражения направляются организацией в бумажном виде почтовым отправлением в Комитет, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью организации, лица, уполномоченного действовать от имени организации, на указанный в предостережении адрес электронной почты Комитета, либо иными указанными в предостережении способами.

Комитет рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет организации в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ в бумажном виде почтовым отправлением, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

При отсутствии возражений организация в указанный в предостережении срок направляет в Комитет уведомление об исполнении предостережения.

В уведомлении об исполнении предостережения указываются:

- а) наименование организации;
- б) идентификационный номер налогоплательщика – организации;
- в) дата и номер предостережения, направленного в адрес организации;
- г) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований.

Уведомление направляется организацией в бумажном виде почтовым отправлением в Комитет либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью организации, лица, уполномоченного действовать от имени организа-

ции, на указанный в предостережении адрес электронной почты Комитета, либо иными указанными в предостережении способами.

Комитет использует уведомление для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод организации.

2.4.(1).3. Должностным лицом, ответственным за выполнение действия, является начальник Отдела регионального государственного контроля и административного производства Комитета.

2.4.(1).4. Основания для приостановления исполнения государственной функции в рамках данной административной процедуры действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.4.(1).5. Критерием принятия решения является нарушение организацией обязательных требований.

2.4.(1).6. Результатом административной процедуры является выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

2.4.(1).7. Результат выполнения действия фиксируется в программе «Единая система электронного документооборота и делопроизводства».

1.8. В пунктах 2.5.4.2, 2.5.4.3 приложения к распоряжению слова «отдела потребительского рынка Управления развития топливно-энергетического комплекса и потребительского рынка Комитета» заменить словами «Отдела регионального государственного контроля и административного производства Комитета».

1.9. Абзац четвертый пункта 2.5.5.2, абзац четвертый пункта 2.6.1.2 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«1) наименование Комитета, вид государственного контроля (надзора);».

1.10. Абзац пятнадцатый пункта 2.5.5.2, абзац пятнадцатый пункта 2.6.1.2 исключить.

1.11. В абзаце шестнадцатом пункта 2.5.5.2, абзаце шестнадцатом пункта 2.6.1.2 приложения к распоряжению слова «первым заместителем председателя Комитета» заменить словами «председателем проверочной комиссии Комитета».

1.12. Пункт 2.5.7.2 приложения к распоряжению после абзаца шестнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если проведение плановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием организации, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица организации, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности организацией, либо в связи с иными действиями организации, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица организации, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Комитета составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Комитет в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения плановой выездной проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких организаций плановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления организации».

1.13. Пункт 2.6.1.1 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«2.6.1.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для подготовки проекта приказа Комитета о проведении внеплановой документарной или выездной проверки, являются:

1) истечение срока исполнения организацией ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) «мотивированное представление, подписанное начальником Управления тарифного регулирования Комитета, по результатам анализа соблюдения обязательных требований организацией, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Комитет обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, ин-

формации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3) поручение Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) изменение сроков выполнения работ, предусмотренных ежегодным планом, а также установление Комитетом факта недостоверности представленной отчетной информации.».

1.14. Пункт 2.6.2.2. приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«2.6.2.2. Внеплановая документарная проверка проводится по месту нахождения Комитета.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах организации, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний и постановлений органов государственного контроля.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении Комитета, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение организацией обязательных требований, Комитет направляет в адрес организации мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа о проведении внеплановой документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса организация обязана направить в Комитет указанные в запросе документы. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного представителя организации. Организация вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Должностные лица, проводящие проверку в соответствии с приказом о проведении внеплановой документарной проверки, рассматривают все поступившие документы и материалы.

Обязанности должностных лиц при проведении внеплановой документарной проверки указаны в статье 18 Федерального закона № 294-ФЗ.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Комитет, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, не могут служить основанием для проведения внеплановой документарной проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении

информация может в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ являться основанием для проведения внеплановой документарной проверки, должностное лицо Комитета при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, уполномоченными должностными лицами Комитета может быть проведена предварительная проверка поступившей информации в порядке, предусмотренном частью 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

Продолжительность и максимальный срок выполнения действия - 20 рабочих дней.

Акт о проведении проверки составляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах по типовой форме, установленной приказом Минэкономразвития № 141 и приведенной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Один экземпляр акта о проверке с копиями приложений вручается руководителю организации или лицу, уполномоченному действовать от имени организации, под расписку либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается ко второму экземпляру акта о проверке, хранящемуся в материалах проверки Комитета. При наличии согласия организации на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Комитета, руководителю организации или лицу, уполномоченному действовать от имени организации. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Комитета, организации способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным организацией.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и(или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Комитета (при условии согласия организации на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора)), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа.

При этом уведомление о вручении и(или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Комитета.

Организация, проверка которой проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устра-

нении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Комитет в письменной форме возражения в отношении акта проверки и(или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом организация вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Комитет. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью организации».

1.15. Абзац второй пункта 2.6.4.2 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«О проведении внеплановой выездной проверки организация уведомляется Комитетом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты организации, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен организацией контроля в Комитет».

1.16. Пункт 2.6.4.2 после абзаца шестого дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если проведение внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием организации, ее уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица организации, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности организацией, либо в связи с иными действиями организации, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица организации, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Комитета составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Комитет в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения внеплановой выездной проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких организаций внеплановой выездной проверки без предварительного уведомления организации».

1.17. В абзаце четвертом пункта 4.3 приложения к распоряжению слова «Управление по обращениям и жалобам» заменить словами «Управление по работе с обращениями граждан».

1.18. Дополнить Административный регламент приложением № 3 согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению и приложением № 4 согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета по тарифам Санкт-Петербурга.

**Председатель Комитета
по тарифам Санкт-Петербурга**

Д. В. Коптин

Приложение № 1
к распоряжению Комитета
по тарифам Санкт-Петербурга
от 05.05.2017 № 41-р

Приложение № 3
к Административному регламенту
Комитета по тарифам Санкт-Петербурга
по исполнению государственной функции
по осуществлению контроля за реализацией
инвестиционных программ субъектов
электроэнергетики, в уставных капиталах
которых участвует Санкт-Петербург,
и инвестиционных программ территориальных
сетевых организаций, отнесенных к числу
субъектов, инвестиционные программы
которых утверждаются и контролируются
исполнительными органами государственной
власти Санкт-Петербурга

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ул. Садовая, д. 14/52, лит. А,
Санкт-Петербург, 191023
Тел. (812) 576-21-50,
факс (812) 576-21-60
E-mail: rek@gov.spb.ru
<http://www.gov.spb.ru>

№ _____
На № _____ от _____

**Предостережение
о недопустимости нарушения обязательных требований**

В период с ____ ч. ____ мин. “__” _____ 20__ г. по ____ ч. ____ мин.
“__” _____ 20__ г. проведена

(предварительная проверка поступившей информации, мероприятие по контролю,

без взаимодействия с органами власти, организациями и гражданами)

установлено, что _____
(выявленные нарушения обязательных требований,
_____ наступившие и возможные последствия)

На основании изложенного, руководствуясь статьей 8.2 и статьей 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

ПРЕДОСТЕРЕГАЮ:

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,

_____ должностного лица, занимаемая должность, место работы)

о недопустимости указанных нарушений закона и разъясняю (предупреждаю),
что _____

(разъясняется административная ответственность

_____ за продолжение неправомерных действий, нарушение обязательных требований)

_____ (должность, фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

М.П.

“ ___ ” _____ 20__ г.

Приложение № 2
к распоряжению Комитета
по тарифам Санкт-Петербурга
от 05.05.2017 № 41-р

Приложение № 4
к Административному регламенту
Комитета по тарифам Санкт-Петербурга
по исполнению государственной функции
по осуществлению контроля за реализацией
инвестиционных программ субъектов
электроэнергетики, в уставных капиталах
которых участвует Санкт-Петербург,
и инвестиционных программ территориальных
сетевых организаций, отнесенных к числу
субъектов, инвестиционные программы
которых утверждаются и контролируются
исполнительными органами государственной
власти Санкт-Петербурга

приложение 3 к приказу Минэкономразвития РФ
от 30.04.2009 № 141

_____ (место составления акта)

“ ___ ” _____ 20__ г.
(дата составления акта)

_____ (время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом регионального государственного контроля (надзора)
юридического лица
№ _____

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(наименование юридического лица)

Дата и время проведения проверки:

“ ___ ” _____ 20__ г. с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин.

Продолжительность _____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица)

Общая продолжительность проверки: _____

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

(наименование органа регионального государственного контроля (надзора))

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):
(заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора) (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами регионального государственного контроля (надзора), внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица)

Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица)

“ ___ ” _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления
с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного
лица (лиц), проводившего проверку)



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.05.2017

№ 42-р

**О внесении изменений в распоряжение
Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 29.08.2014 № 223-р**

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.07.2011 № 1037 «О Порядке разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций)», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.09.2005 № 1346 «О Комитете по тарифам Санкт-Петербурга» и на основании протокола заседания правления Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 28.04.2017 № 44:

1. Внести в распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 29.08.2014 № 223-р «Об утверждении Административного регламента Комитета по тарифам Санкт-Петербурга по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности, в случае если цены (тарифы) на товары и услуги таких организаций подлежат установлению Комитетом, требований о принятии программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и требований к этим программам, устанавливаемых Комитетом применительно к регулируемым видам деятельности указанных организаций» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3 приложения к распоряжению после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (опубликовано на официальном интернет-портале правовой информации www.pravo.gov.ru, 14.02.2017);».

1.2. Пункт 1.7 приложения к распоряжению после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«в случае наличия в действиях субъекта регулирования нарушений обязательных требований - выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;».

1.3. В пунктах 2.1.3, 3.1.3.2 приложения к распоряжению слова «отдел правового обеспечения Юридического управления» заменить словами «Отдел нормативно-правовой и судебной работы».

1.4. В пунктах 2.1.3, 3.1.1.2, 3.1.2.2, 3.1.3.2, 3.1.4.2, 3.1.4.3, 3.1.5.2, 3.1.6.2, 3.1.7.2, 3.2.1.2, 3.2.3.2, 3.3.2, 3.3.3, 3.4.2, 3.5.2 приложения к распоряжению слова «отдел контроля регулирую-

емых тарифов, цен и стандартов раскрытия информации» в соответствующих падежах заменить словами «Отдел регионального государственного контроля и административного производства» в соответствующих падежах.

1.5. В пункте 2.1.3 приложения к распоряжению слова «отдел энергосбережения и развития регулируемых организаций» заменить словами «Отдел инвестиционной политики и энергосбережения».

1.6. Раздел III приложения к распоряжению после абзаца семнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.».

1.7. Приложение к распоряжению дополнить пунктом 3.5.(1) следующего содержания:

«3.5.(1). Выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.5.(1).1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является предложение должностного лица Комитета.

3.5.(1).2. Решение о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) принимает начальник Отдела регионального государственного контроля и административного производства Комитета на основании предложения, подписанного начальником Управления тарифного регулирования Комитета, при наличии указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ сведений.

Предостережение составляется по форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту.

Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения начальником Отдела регионального государственного контроля и административного производства Комитета предложения должностного лица Комитета.

По результатам рассмотрения предостережения субъектом регулирования могут быть поданы в Комитет возражения.

В возражениях указываются:

- а) наименование субъекта регулирования;
- б) идентификационный номер налогоплательщика – субъекта регулирования;
- в) дата и номер предостережения, направленного в адрес субъекта регулирования;
- г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) субъекта регулирования, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований.

Возражения направляются субъектом регулирования в бумажном виде почтовым отправлением в Комитет, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью субъекта регулирования, лица, уполномоченного действовать от имени субъекта регулирования, на указанный в предостережении адрес электронной почты Комитета, либо иными указанными в предостережении способами.

Комитет рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет субъекту регулирования в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ в бумажном виде почтовым отправлением, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

При отсутствии возражений субъект регулирования в указанный в предостережении срок направляет в Комитет уведомление об исполнении предостережения.

В уведомлении об исполнении предостережения указываются:

- а) наименование субъекта регулирования;
- б) идентификационный номер налогоплательщика – субъекта регулирования;
- в) дата и номер предостережения, направленного в адрес субъекта регулирования;
- г) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований.

Уведомление направляется субъектом регулирования в бумажном виде почтовым отправлением в Комитет либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью субъекта регулирования, лица, уполномоченного действовать от имени субъекта регулирования, на указанный в предостережении адрес электронной почты Комитета, либо иными указанными в предостережении способами.

Комитет использует уведомление для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод субъектов регулирования.

3.5.(1).3. Должностным лицом, ответственным за выполнение действия, является начальник Отдела регионального государственного контроля и административного производства Комитета.

3.5.(1).4. Основания для приостановления исполнения государственной функции в рамках данной административной процедуры действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.5.(1).5. Критерием принятия решения является нарушение субъектом регулирования обязательных требований.

3.5.(1).6. Результатом административной процедуры является выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.5.(1).7. Результат выполнения действия фиксируется в программе «Единая система электронного документооборота и делопроизводства».

1.8. Абзац четвертый пункта 3.1.5.2, абзац четвертый пункта 3.2.1.2 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«1) наименование Комитета, вид государственного контроля (надзора);».

1.9. Абзац пятнадцатый пункта 3.1.5.2, абзац пятнадцатый пункта 3.2.1.2 приложения к распоряжению исключить.

1.10. В абзаце шестнадцатом пункта 3.1.5.2, абзаце шестнадцатом пункта 3.2.1.2 приложения к распоряжению слова «первым заместителем председателя Комитета» заменить словами «председателем проверочной комиссии Комитета».

1.11. Пункт 3.1.7.2 приложения к распоряжению после абзаца девятнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если проведение плановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием субъекта регулирования, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица субъекта регулирования, либо в связи с фактическим неисполнением деятельности субъектом регулирования, либо в связи с иными действиями субъекта регулирования, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица субъекта регулирования, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Комитета составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Комитет в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения плановой выездной проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких субъектов регулирования плановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления субъекта регулирования».

1.12. Пункт 3.2.1.1 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«3.2.1.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для подготовки проекта приказа Комитета о проведении внеплановой документарной или выездной проверки, являются:

1) истечение срока исполнения субъектами регулирования ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) мотивированное представление, подписанное начальником Управления тарифного регулирования Комитета, по результатам анализа соблюдения обязательных требований субъектом регулирования, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Комитет

обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) поручение Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.»

1.13. Пункт 3.2.2.2 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«3.2.2.2. Внеплановая документарная проверка проводится по месту нахождения Комитета.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах субъектов регулирования, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний и постановлений органов государственного контроля.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Комитета, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом регулирования обязательных требований, Комитет направляет в адрес субъекта регулирования мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа о проведении внеплановой документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса субъект регулирования обязан направить в Комитет указанные в запросе документы. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного представителя субъекта регулирования. Субъект регулирования вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Должностные лица, проводящие проверку в соответствии с приказом о проведении внеплановой документарной проверки, рассматривают все поступившие документы и материалы.

Обязанности должностных лиц при проведении внеплановой документарной проверки указаны в статье 18 Федерального закона № 294-ФЗ.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Комитет, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, не могут служить основанием для проведения

внеплановой документарной проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ являться основанием для проведения внеплановой документарной проверки, должностное лицо Комитета при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, уполномоченными должностными лицами Комитета может быть проведена предварительная проверка поступившей информации в порядке, предусмотренном частью 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

Продолжительность и максимальный срок выполнения действия - 20 рабочих дней.

Акт о проведении проверки составляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах по типовой форме, установленной приказом Минэкономразвития № 141 и приведенной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Один экземпляр акта о проверке с копиями приложений вручается руководителю субъекта регулирования или лицу, уполномоченному действовать от имени субъекта регулирования, под расписку либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается ко второму экземпляру акта о проверке, хранящемуся в материалах проверки Комитета. При наличии согласия субъекта регулирования на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Комитета, руководителю субъекта регулирования или лицу, уполномоченному действовать от имени субъекта регулирования. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Комитета, субъекту регулирования способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным субъектом регулирования.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта регулирования под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и(или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Комитета (при условии согласия субъекта регулирования на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора)), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа.

При этом уведомление о вручении и(или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Комитета.

Субъект регулирования, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Комитет в письменной форме возражения в отношении акта проверки и(или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом субъект регулирования вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Комитет. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью субъекта регулирования».

1.14. Абзац второй пункта 3.2.4.2 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«О проведении внеплановой выездной проверки субъект регулирования уведомляется Комитетом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты субъекта регулирования, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен субъектом регулирования в Комитет».

1.15. Пункт 3.2.4.2 после абзаца девятого дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если проведение внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием субъекта регулирования, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица субъекта регулирования, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности субъектом регулирования, либо в связи с иными действиями субъекта регулирования, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица субъекта регулирования, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Комитета составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Комитет в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения внеплановой выездной проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких субъектов регулирования внеплановой выездной проверки без предварительного уведомления субъекта регулирования».

1.16. В абзаце четвертом пункта 5.3, пункте 5.10 приложения к распоряжению слова «Управление по обращениям и жалобам» заменить словами «Управление по работе с обращениями граждан».

1.17. Административный регламент дополнить приложением № 8 согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета по тарифам Санкт-Петербурга.

**Председатель Комитета
по тарифам Санкт-Петербурга**

Д.В.Коптин

Приложение
к распоряжению Комитета
по тарифам Санкт-Петербурга
от 05.05.2017 № 42-р

Приложение № 8
к Административному регламенту
Комитета по тарифам Санкт-Петербурга
по осуществлению контроля за соблюдением
организациями, осуществляющими регулируемые
виды деятельности, в случае если цены
(тарифы) на товары и услуги таких
организаций подлежат установлению Комитетом,
требований о принятии программ
в области энергосбережения и повышения
энергетической эффективности и требований
к этим программам, устанавливаемых
Комитетом применительно к регулируемым видам
деятельности указанных организаций

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ул. Садовая, д. 14/52, лит. А,
Санкт-Петербург, 191023
Тел. (812) 576-21-50,
факс (812) 576-21-60
E-mail: rek@gov.spb.ru
<http://www.gov.spb.ru>

№ _____
На № _____ от _____

**Предостережение
о недопустимости нарушения обязательных требований**

В период с ____ ч. ____ мин. “__” _____ 20__ г. по ____ ч. ____ мин.
“__” _____ 20__ г. проведена

(предварительная проверка поступившей информации, мероприятие по контролю,

без взаимодействия с органами власти, организациями и гражданами)

установлено, что _____
(выявленные нарушения обязательных требований,
_____ наступившие и возможные последствия)

На основании изложенного, руководствуясь статьей 8.2 и статьей 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

ПРЕДОСТЕРЕГАЮ:

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,

_____ должностного лица, занимаемая должность, место работы)

о недопустимости указанных нарушений закона и разъясняю (предупреждаю),
что _____

_____ (разъясняется административная ответственность

_____ за продолжение неправомерных действий, нарушение обязательных требований)

_____ (должность, фамилия, инициалы)

М.П.

_____ (подпись)

“__” _____ 20__ г.



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.05.2017

№ 43-р

**О внесении изменений в распоряжение
Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 29.08.2014 № 222-р**

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.07.2011 № 1037 «О Порядке разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций)», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.09.2005 № 1346 «О Комитете по тарифам Санкт-Петербурга» и на основании протокола заседания правления Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 28.04.2017 № 44:

1. Внести в распоряжение Комитета по тарифам от 29.08.2014 № 222-р «Об утверждении Административного регламента Комитета по тарифам Санкт-Петербурга по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения в части обоснованности установления, изменения и применения цен (тарифов)» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3 приложения к распоряжению после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (опубликовано на официальном интернет-портале правовой информации www.pravo.gov.ru, 14.02.2017);».

1.2. Пункт 1.7 приложения к распоряжению после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«в случае наличия в действиях субъекта регулирования нарушений обязательных требований - выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;».

1.3. В пунктах 2.1.3, 3.2.3.2 приложения к распоряжению слова «отдел правового обеспечения Юридического управления» заменить словами «Отдел нормативно-правовой и судебной работы».

1.4. В пунктах 2.1.3, 3.2.1.2, 3.2.2.2, 3.2.3.2, 3.2.4.2, 3.2.4.3, 3.2.5.2, 3.2.6.2, 3.2.7.2, 3.3.1.2, 3.3.3.2, 3.4.2, 3.5.2, 3.6.2 приложения к распоряжению слова «отдел контроля регулируемых тарифов, цен и стандартов раскрытия информации» в соответствующих падежах заменить словами «Отдел регионального государственного контроля и административного производства» в соответствующих падежах.

1.5. В пункте 2.1.3, абзаце пятом, седьмом пункта 3.1.2 приложения к распоряжению слова «Отдел энергосбережения и развития регулируемых организаций» заменить словами «Отдел инвестиционной политики и энергосбережения».

1.6. В пунктах 3.1.1, 3.1.3 приложения к распоряжению слова «заместитель председателя Комитета - начальник Отдела энергосбережения и развития регулируемых организаций» в соответствующих падежах заменить словами «начальник Отдела инвестиционной политики и энергосбережения Комитета» в соответствующих падежах.

1.7. В абзаце первом пункта 3.1.2 приложения к распоряжению слова «Сотрудником Отдела энергосбережения и развития регулируемых организаций Комитета по поручению заместителя председателя Комитета - начальника Отдела энергосбережения и развития регулируемых организаций» заменить словами «Сотрудником Отдела инвестиционной политики и энергосбережения Комитета по поручению начальника Отдела инвестиционной политики и энергосбережения Комитета».

1.8. Раздел III приложения к распоряжению после абзаца восемнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.».

1.9. Приложение к распоряжению дополнить пунктом 3.6.(1) следующего содержания:

«3.6.(1). Выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.6.(1).1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является предложение должностного лица Комитета.

3.6.(1).2. Решение о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) принимает начальник Отдела регионального государственного контроля и административного производства Комитета на основании предложения, подписанного начальником Управления тарифного регулирования Комитета, при наличии указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ сведений.

Предостережение составляется по форме согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту.

Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения начальником Отдела регионального государственного контроля и административного производства Комитета предложения должностного лица Комитета.

По результатам рассмотрения предостережения субъектом регулирования могут быть поданы в Комитет возражения.

В возражениях указываются:

- а) наименование субъекта регулирования;
- б) идентификационный номер налогоплательщика – субъекта регулирования;
- в) дата и номер предостережения, направленного в адрес субъекта регулирования;
- г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) субъекта регулирования, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований.

Возражения направляются субъектом регулирования в бумажном виде почтовым отправлением в Комитет, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью субъекта регулирования, лица, уполномоченного действовать от имени субъекта регулирования, на указанный в предостережении адрес электронной почты Комитета, либо иными указанными в предостережении способами.

Комитет рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет субъекту регулирования в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ в бумажном виде почтовым отправлением, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

При отсутствии возражений субъект регулирования в указанный в предостережении срок направляет в Комитет уведомление об исполнении предостережения.

В уведомлении об исполнении предостережения указываются:

- а) наименование субъекта регулирования;
- б) идентификационный номер налогоплательщика – субъекта регулирования;
- в) дата и номер предостережения, направленного в адрес субъекта регулирования;
- г) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований.

Уведомление направляется субъектом регулирования в бумажном виде почтовым отправлением в Комитет либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью субъекта регулирования, лица, уполномоченного действовать от имени субъекта регулирования, на указанный в предостережении адрес электронной почты Комитета, либо иными указанными в предостережении способами.

Комитет использует уведомление для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод субъектов регулирования.

3.6.(1).3. Должностным лицом, ответственным за выполнение действия, является начальник Отдела регионального государственного контроля и административного производства Комитета.

3.6.(1).4. Основания для приостановления исполнения государственной функции в рамках данной административной процедуры действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.6.(1).5. Критерием принятия решения является нарушение субъектом регулирования обязательных требований.

3.6.(1).6. Результатом административной процедуры является выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.6.(1).7. Результат выполнения действия фиксируется в программе «Единая система электронного документооборота и делопроизводства».

1.10. Абзац четвертый пункта 3.2.5.2, абзац четвертый пункта 3.3.1.2 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«1) наименование Комитета, вид государственного контроля (надзора);».

1.11. Абзац пятнадцатый пункта 3.2.5.2, абзац пятнадцатый пункта 3.3.1.2 приложения к распоряжению исключить.

1.12. В абзаце шестнадцатом пункта 3.2.5.2, абзаце шестнадцатом пункта 3.3.1.2 приложения к распоряжению слова «первым заместителем председателя Комитета» заменить словами «председателем проверочной комиссии Комитета».

1.13. Пункт 3.2.7.2 приложения к распоряжению после абзаца девятнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если проведение плановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием субъекта регулирования, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица субъекта регулирования, либо в связи с фактическим неисполнением деятельности субъектом регулирования, либо в связи с иными действиями субъекта регулирования, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица субъекта регулирования, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Комитета составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Комитет в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения плановой выездной проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких субъектов регулирования плановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления субъекта регулирования».

1.14. Пункт 3.3.1.1 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«3.3.1.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для подготовки проекта приказа Комитета о проведении внеплановой документарной или выездной проверки, являются:

1) истечение срока исполнения субъектами регулирования ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) мотивированное представление, подписанное начальником Управления тарифного регулирования Комитета, по результатам анализа соблюдения обязательных требований субъектом регулирования, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Комитет обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) поручение Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.»

1.15. Пункт 3.3.2.2 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«3.3.2.2. Внеплановая документарная проверка проводится по месту нахождения Комитета.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах субъектов регулирования, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний и постановлений органов государственного контроля.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Комитета, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом регулирования обязательных требований, Комитет направляет в адрес субъекта регулирования мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа о проведении внеплановой документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса субъект регулирования обязан направить в Комитет указанные в запросе документы. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного представителя субъекта регулирования. Субъект регулирования вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Должностные лица, проводящие проверку в соответствии с приказом о проведении внеплановой документарной проверки, рассматривают все поступившие документы и материалы.

Обязанности должностных лиц при проведении внеплановой документарной проверки указаны в статье 18 Федерального закона № 294-ФЗ.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Комитет, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, не могут служить основанием для проведения внеплановой документарной проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ являться основанием для проведения внеплановой документарной проверки, должностное лицо Комитета при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, уполномоченными должностными лицами Комитета может быть проведена предварительная проверка поступившей информации в порядке, предусмотренном частью 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

Продолжительность и максимальный срок выполнения действия - 20 рабочих дней.

Акт о проведении проверки составляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах по типовой форме, установленной приказом Минэкономразвития № 141 и приведенной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Один экземпляр акта о проверке с копиями приложений вручается руководителю субъекта регулирования или лицу, уполномоченному действовать от имени субъекта регулирования, под расписку либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается ко второму экземпляру акта о проверке, хранящемуся в материалах проверки Комитета. При наличии согласия субъекта регулирования на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Комитета, руководителю субъекта регулирования или лицу, уполномоченному действовать от имени субъекта регулирования. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Комитета, субъекту регулирования способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным субъектом регулирования.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта регулирования под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и(или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Комитета (при условии согласия субъекта регулирования на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора)), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа.

При этом уведомление о вручении и(или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Комитета.

Субъект регулирования, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Комитет в письменной форме возражения в отношении акта проверки и(или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом субъект регулирования вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Комитет. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью субъекта регулирования».

1.16. Абзац второй пункта 3.3.4.2 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«О проведении внеплановой выездной проверки субъект регулирования уведомляется Комитетом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты субъекта регулирования, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен субъектом регулирования в Комитет».

1.17. Пункт 3.3.4.2 после абзаца девятого дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если проведение внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием субъекта регулирования, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица субъекта регулирования, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности субъектом регулирования, либо в связи с иными действиями субъекта регулирования, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица субъекта регулирования, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Комитета составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Комитет в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения внеплановой выездной проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких субъектов регулирования внеплановой выездной проверки без предварительного уведомления субъекта регулирования».

1.18. В абзаце четвертом пункта 5.3, пункте 5.10 приложения к распоряжению слова «Управление по обращениям и жалобам» заменить словами «Управление по работе с обращениями граждан».

1.19. Дополнить Административный регламент приложением № 9 согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета по тарифам Санкт-Петербурга.

**Председатель Комитета
по тарифам Санкт-Петербурга**

Д.В.Коптин

Приложение
к распоряжению Комитета
по тарифам Санкт-Петербурга
от 05.05.2017 № 43-р

Приложение № 9
к Административному регламенту
Комитета по тарифам Санкт-Петербурга
по исполнению государственной функции
по осуществлению регионального государственного
контроля (надзора) в области регулирования
цен (тарифов) в сфере теплоснабжения
в части обоснованности установления,
изменения и применения цен (тарифов)

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ул. Садовая, д. 14/52, лит. А,
Санкт-Петербург, 191023
Тел. (812) 576-21-50,
факс (812) 576-21-60
E-mail: rek@gov.spb.ru
<http://www.gov.spb.ru>

№ _____
На № _____ от _____

**Предостережение
о недопустимости нарушения обязательных требований**

В период с ____ ч. ____ мин. “___” _____ 20__ г. по ____ ч. ____ мин.
“__” _____ 20__ г. проведена

(предварительная проверка поступившей информации, мероприятие по контролю,

без взаимодействия с органами власти, организациями и гражданами)

установлено, что _____

(выявленные нарушения обязательных требований,

наступившие и возможные последствия)

На основании изложенного, руководствуясь статьей 8.2 и статьей 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

ПРЕДОСТЕРЕГАЮ:

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,

должностного лица, занимаемая должность, место работы)

о недопустимости указанных нарушений закона и разъясняю (предупреждаю),
что _____

(разъясняется административная ответственность

за продолжение неправомерных действий, нарушение обязательных требований)

(должность, фамилия, инициалы)

М.П.

(подпись)

“ ___ ” _____ 20__ г.



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.05.2017

№ 44-р

**О внесении изменений в распоряжение
Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 01.07.2014 № 101-р**

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.07.2011 № 1037 «О Порядке разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций)», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.09.2005 № 1346 «О Комитете по тарифам Санкт-Петербурга» и на основании протокола заседания правления Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 28.04.2017 № 44:

1. Внести в распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 01.07.2014 № 101-р «Об утверждении Административного регламента Комитета по тарифам Санкт-Петербурга по исполнению государственной функции по осуществлению контроля за выполнением инвестиционных и производственных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и(или) водоотведение, в том числе за достиганием в результате реализации мероприятий инвестиционных и производственных программ целевых показателей деятельности организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и(или) водоотведение» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3 приложения к распоряжению после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (опубликовано на официальном интернет-портале правовой информации www.pravo.gov.ru, 14.02.2017);».

1.2. Пункт 1.7 приложения к распоряжению после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае наличия в действиях организации нарушений обязательных требований результатом исполнения государственной функции является выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;».

1.3. Пункт 2.1.2 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«2.1.2. Консультации по исполнению государственной функции предоставляются по телефонам:

(812)576-21-50 приемная председателя Комитета;

(812)576-21-67 канцелярия Комитета;

(812)576-21-58 Отдел нормативно-правовой и судебной работы Комитета;
(812)576-21-65 Отдел инвестиционной политики и энергосбережения Комитета;
(812)576-21-79 Отдел регионального государственного контроля и административного производства Комитета».

1.4. В пункте 3.3.3.2 приложения к распоряжению слова «отдел правового обеспечения Юридического управления» заменить словами «Отдел нормативно-правовой и судебной работы».

1.5. В пункте 3.2.2 приложения к распоряжению слова «Сотрудником отдела энергосбережения и развития регулируемых организаций Управления перспективного развития регулируемых организаций Комитета по поручению начальника отдела энергосбережения и развития регулируемых организаций Управления перспективного развития регулируемых организаций Комитета» заменить словами «Сотрудником Отдела инвестиционной политики и энергосбережения Комитета по поручению начальника Отдела инвестиционной политики и энергосбережения Комитета».

1.6. В пунктах 3.3.4.2, 3.3.4.3 приложения к распоряжению слова «отдела потребительского рынка Управления развития топливно-энергетического комплекса и потребительского рынка Комитета» заменить словами «Отдела регионального государственного контроля и административного производства Комитета».

1.7. В пунктах 3.3.1.2, 3.3.2.2, 3.3.3.2, 3.3.5.2, 3.3.6.2, 3.3.7.2, 3.4.1.2, 3.4.3.2, 3.5.2, 3.5.3, 3.6.2 приложения к распоряжению слова «отдел контроля регулируемых тарифов, цен и стандартов раскрытия информации» в соответствующих падежах заменить словами «Отдел регионального государственного контроля и административного производства» в соответствующих падежах.

1.8. Раздел III приложения к распоряжению после абзаца шестого дополнить абзацем следующего содержания:

«выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;».

1.9. Приложение к распоряжению дополнить пунктом 3.2.(1) следующего содержания:

«3.2.(1). Выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.2.(1).1 Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является предложение должностного лица Комитета.

3.2.(1).2. Решение о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) принимает начальник Отдела регионального государственного контроля и административного производства Комитета на основании предложения, подписанного начальником Управления тарифного регулирования Комитета, при наличии указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ сведений.

Предостережение составляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения начальником Отдела регионального государственного контроля и административного производства Комитета предложения должностного лица Комитета.

По результатам рассмотрения предостережения организацией могут быть поданы в Комитет возражения.

В возражениях указываются:

а) наименование организации;

б) идентификационный номер налогоплательщика – организации;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес организации;

г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) организации, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований.

Возражения направляются организацией в бумажном виде почтовым отправлением в Комитет, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной

электронной подписью организации, лица, уполномоченного действовать от имени организации, на указанный в предостережении адрес электронной почты Комитета, либо иными указанными в предостережении способами.

Комитет рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет организации в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ в бумажном виде почтовым отправлением, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

При отсутствии возражений организация в указанный в предостережении срок направляет в Комитет уведомление об исполнении предостережения.

В уведомлении об исполнении предостережения указываются:

- а) наименование организации;
- б) идентификационный номер налогоплательщика – организации;
- в) дата и номер предостережения, направленного в адрес организации;
- г) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований.

Уведомление направляется организацией в бумажном виде почтовым отправлением в Комитет либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью организации, лица, уполномоченного действовать от имени организации, на указанный в предостережении адрес электронной почты Комитета, либо иными указанными в предостережении способами.

Комитет использует уведомление для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод организаций.

3.2.(1).3. Должностным лицом, ответственным за выполнение действия, является начальник Отдела регионального государственного контроля и административного производства Комитета.

3.2.(1).4. Основания для приостановления исполнения государственной функции в рамках данной административной процедуры действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.2.(1).5. Критерием принятия решения является нарушение организацией обязательных требований.

3.2.(1).6. Результатом административной процедуры является выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.2.(1).7. Результат выполнения действия фиксируется в программе «Единая система электронного документооборота и делопроизводства».

1.10. Абзац четвертый пункта 3.3.5.2, абзац четвертый пункта 3.4.1.2 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«1) наименование Комитета, вид государственного контроля (надзора);».

1.11. Абзац пятнадцатый пункта 3.3.5.2, абзац пятнадцатый пункта 3.4.1.2 исключить.

1.12. В абзаце шестнадцатом пункта 3.3.5.2, абзаце шестнадцатом пункта 3.4.1.2 приложения к распоряжению слова «первым заместителем председателя Комитета» заменить словами «председателем проверочной комиссии Комитета».

1.13. Пункт 3.3.7.2 приложения к распоряжению после абзаца пятнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если проведение плановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием организации, ее уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица организации, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности организацией, либо в связи с иными действиями организации, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица организации, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Комитета составляет акт о невозможности

проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Комитет в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения плановой выездной проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких организаций плановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления организации».

1.14. Пункт 3.4.1.1 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«3.4.1.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для подготовки проекта приказа Комитета о проведении внеплановой документарной или выездной проверки, являются:

1) истечение срока исполнения организацией ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) мотивированное представление, подписанное начальником Управления тарифного регулирования Комитета, по результатам анализа соблюдения обязательных требований организацией, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Комитет обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) поручение Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.»

1.15. Пункт 3.4.2.2 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«3.4.2.2. Внеплановая документарная проверка проводится по месту нахождения Комитета.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах организаций, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний и постановлений органов государственного контроля.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Комитета, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение организацией обязательных требований, Комитет направляет в адрес организации мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа о проведении внеплановой документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса организация обязана направить в Комитет указанные в запросе документы. Указанные в запросе документы

представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного представителя организации. Организация вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Должностные лица, проводящие проверку в соответствии с приказом о проведении внеплановой документарной проверки, рассматривают все поступившие документы и материалы.

Обязанности должностных лиц при проведении внеплановой документарной проверки указаны в статье 18 Федерального закона № 294-ФЗ.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Комитет, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, не могут служить основанием для проведения внеплановой документарной проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ являться основанием для проведения внеплановой документарной проверки, должностное лицо Комитета при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, уполномоченными должностными лицами Комитета может быть проведена предварительная проверка поступившей информации в порядке, предусмотренном частью 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

Продолжительность и максимальный срок выполнения действия - 20 рабочих дней.

Акт о проведении проверки составляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах по типовой форме, установленной приказом Минэкономразвития № 141 и приведенной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Один экземпляр акта о проверке с копиями приложений вручается руководителю организации или лицу, уполномоченному действовать от имени организации, под расписку либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается ко второму экземпляру акта о проверке, хранящемуся в материалах проверки Комитета. При наличии согласия организации на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Комитета, руководителю организации или лицу, уполномоченному действовать от имени организации. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Комитета, организации способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным организацией.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения ме-

роприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и(или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Комитета (при условии согласия организации на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора)), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа.

При этом уведомление о вручении и(или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Комитета.

Организация, проверка которой проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Комитет в письменной форме возражения в отношении акта проверки и(или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом организация вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Комитет. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью организации».

1.16. Абзац второй пункта 3.4.4.2 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«О проведении внеплановой выездной проверки организация уведомляется Комитетом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты организации, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен организацией в Комитет».

1.17. Пункт 3.4.4.2 после абзаца восьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если проведение внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием организации, ее уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица организации, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности организацией, либо в связи с иными действиями организации, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица организации, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Комитета составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Комитет в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения внеплановой выездной проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких организаций внеплановой выездной проверки без предварительного уведомления организации».

1.18. В абзаце четвертом пункта 5.3 приложения к распоряжению слова «Управление по обращениям и жалобам» заменить словами «Управление по работе с обращениями граждан».

1.19. Дополнить Административный регламент приложением № 4 согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета по тарифам Санкт-Петербурга.

**Председатель Комитета
по тарифам Санкт-Петербур**

Д.В.Коптин

Приложение
к распоряжению Комитета
по тарифам Санкт-Петербурга
от 05.05.2017 № 44-р

Приложение № 4
к Административному регламенту
Комитета по тарифам Санкт-Петербурга
по исполнению государственной функции
по осуществлению контроля за выполнением
инвестиционных и производственных программ
организаций, осуществляющих горячее водоснабжение,
холодное водоснабжение и(или) водоотведение,
в том числе за достигением в результате
реализации мероприятий инвестиционных
и производственных программ целевых
показателей деятельности организаций,
осуществляющих горячее водоснабжение,
холодное водоснабжение и(или) водоотведение

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ул. Садовая, д. 14/52, лит. А,
Санкт-Петербург, 191023
Тел. (812) 576-21-50,
факс (812) 576-21-60
E-mail: rek@gov.spb.ru
<http://www.gov.spb.ru>

№ _____
На № _____ от _____

**Предостережение
о недопустимости нарушения обязательных требований**

В период с ____ ч. ____ мин. “__” _____ 20__ г. по ____ ч. ____ мин.
“__” _____ 20__ г. проведена

(предварительная проверка поступившей информации, мероприятие по контролю,

без взаимодействия с органами власти, организациями и гражданами)

установлено, что _____
(выявленные нарушения обязательных требований,
_____ наступившие и возможные последствия)

На основании изложенного, руководствуясь статьей 8.2 и статьей 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

ПРЕДОСТЕРЕГАЮ:

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,

_____ должностного лица, занимаемая должность, место работы)

о недопустимости указанных нарушений закона и разъясняю (предупреждаю),
что _____

_____ (разъясняется административная ответственность

_____ за продолжение неправомерных действий, нарушение обязательных требований)

_____ (должность, фамилия, инициалы)

М.П.

_____ (подпись)

“__” _____ 20__ г.

“__” _____ 20__ г.



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.05.2017

№ 45-р

**О внесении изменений в распоряжение
Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 01.07.2011 № 122-р**

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.07.2011 № 1037 «О Порядке разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций)», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.09.2005 № 1346 «О Комитете по тарифам Санкт-Петербурга» и на основании протокола заседания правления Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 28.04.2017 № 44:

1. Внести в распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 01.07.2011 № 122-р «Об утверждении Административного регламента Комитета по тарифам Санкт-Петербурга по исполнению государственной функции «Контроль за осуществляемой гарантирующими поставщиками деятельностью по обеспечению надежного энергоснабжения населения» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3 приложения к распоряжению после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (опубликовано на официальном интернет-портале правовой информации www.pravo.gov.ru, 14.02.2017);».

1.2. Пункт 1.7 приложения к распоряжению после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«в случае наличия в действиях гарантирующего поставщика нарушений обязательных требований - выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;».

1.3. В пунктах 1.8.3, 2.1.3.2, 2.1.4.2, 2.2.3.2 приложения к распоряжению слова «отдел правового обеспечения Юридического управления» в соответствующих падежах заменить словами «Отдел нормативно-правовой и судебной работы» в соответствующих падежах.

1.4. В пунктах 1.8.3, 2.2.1.2, 2.2.2.2, 2.2.3.2, 2.2.5.2, 2.2.6.2, 2.2.7.2, 2.3.1.2, 2.3.3.2, 2.4.2, 2.4.3 приложения к распоряжению слова «Отдел контроля регулируемых тарифов, цен и стандартов раскрытия информации Комитета» в соответствующих падежах заменить словами «Отдел регионального государственного контроля и административного производства» в соответствующих падежах.

1.5. Раздел II приложения к распоряжению после абзаца шестого дополнить абзацем следующего содержания:

«выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;»

1.6. Пункт 2.1.2.2 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«2.1.2.2. Проект приказа о создании экспертной группы разрабатывается специалистами Комитета по поручению заместителя председателя Комитета в одном экземпляре, каждый лист проекта приказа о создании экспертной группы, включая приложения, на оборотной стороне должен быть завизирован с указанием должности, фамилии, инициалов и даты визирования в следующей последовательности:

начальником Управления тарифного регулирования Комитета;

первым заместителем председателя Комитета.

заместителем председателя Комитета.

Основаниями (критериями) для включения сотрудников Комитета в состав экспертной группы являются положения должностных регламентов сотрудников Комитета.

Проект приказа о создании экспертной группы, завизированный вышеуказанными должностными лицами, направляется в Отдел нормативно-правовой и судебной работы Комитета для обеспечения его подписания председателем Комитета. После подписания председателем Комитета приказа о создании экспертной группы в тот же день присваивается номер и проставляется дата его подписания, копии направляются лицам, ответственным за исполнение приказа о создании экспертной группы.

Продолжительность и максимальный срок выполнения действия - три рабочих дня.».

1.7. В пунктах 2.2.4.2, 2.2.4.3 приложения к распоряжению слова «отдела потребительского рынка Управления развития топливно-энергетического комплекса и потребительского рынка» заменить словами «Отдела регионального государственного контроля и административного производства».

1.8. Приложение к распоряжению дополнить пунктом 2.1.4(1) следующего содержания: «2.1.4(1) Выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

2.1.4(1).1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является предложение должностного лица Комитета.

2.1.4(1).2. Решение о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) принимает начальник Отдела регионального государственного контроля и административного производства Комитета на основании предложения, подписанного начальником Управления тарифного регулирования Комитета, при наличии указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ сведений.

Предостережение составляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения начальником Отдела регионального государственного контроля и административного производства Комитета предложения должностного лица Комитета.

По результатам рассмотрения предостережения гарантирующим поставщиком могут быть поданы в Комитет возражения.

В возражениях указываются:

а) наименование гарантирующего поставщика;

б) идентификационный номер налогоплательщика – гарантирующего поставщика;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес гарантирующего поставщика;

г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) гарантирующего поставщика, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований.

Возражения направляются гарантирующим поставщиком в бумажном виде почтовым отправлением в Комитет, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью гарантирующего поставщика, лица, уполномоченно-

го действовать от имени гарантирующего поставщика, на указанный в предостережении адрес электронной почты Комитета, либо иными указанными в предостережении способами.

Комитет рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет гарантирующему поставщику в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ в бумажном виде почтовым отправлением, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

При отсутствии возражений гарантирующий поставщик в указанный в предостережении срок направляет в Комитет уведомление об исполнении предостережения.

В уведомлении об исполнении предостережения указываются:

- а) наименование гарантирующего поставщика;
- б) идентификационный номер налогоплательщика – гарантирующего поставщика;
- в) дата и номер предостережения, направленного в адрес гарантирующего поставщика;
- г) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований.

Уведомление направляется гарантирующим поставщиком в бумажном виде почтовым отправлением в Комитет либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью гарантирующего поставщика, лица, уполномоченного действовать от имени гарантирующего поставщика, на указанный в предостережении адрес электронной почты Комитета, либо иными указанными в предостережении способами.

Комитет использует уведомление для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод гарантирующих поставщиков.

2.1.4(1).3. Должностным лицом, ответственным за выполнение действия, является начальник Отдела регионального государственного контроля и административного производства Комитета.

2.1.4(1).4. Основания для приостановления исполнения государственной функции в рамках данной административной процедуры действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.1.4(1).5. Критерием принятия решения является нарушение гарантирующим поставщиком обязательных требований.

2.1.4(1).6. Результатом административной процедуры является выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

2.1.4(1).7. Результат выполнения действия фиксируется в программе «Единая система электронного документооборота и делопроизводства».

1.9. Абзац четвертый пункта 2.2.5.2, абзац четвертый пункта 2.3.1.2 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«1) наименование Комитета, вид государственного контроля (надзора);».

1.10. Абзац пятнадцатый пункта 2.2.5.2, абзац пятнадцатый пункта 2.3.1.2 приложения к распоряжению исключить.

1.11. В абзаце шестнадцатом пункта 2.2.5.2, абзаце шестнадцатом пункта 2.3.1.2 приложения к распоряжению слова «первым заместителем председателя Комитета» заменить словами «председателем проверочной комиссии Комитета».

1.12. Пункт 2.2.7.2 приложения к распоряжению после абзаца пятнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если проведение плановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием гарантирующего поставщика, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица гарантирующего поставщика, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности гарантирующим поставщиком, либо в связи с иными действиями гарантирующего поставщика, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица гарантирующего поставщика, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Комитета составляет акт о невозможности проведения

соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Комитет в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения плановой выездной проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких гарантирующих поставщиков плановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления гарантирующего поставщика».

1.13. Пункт 2.3.1.1 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«2.3.1.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для подготовки проекта приказа Комитета о проведении внеплановой документарной или выездной проверки, являются:

1) истечение срока исполнения гарантирующим поставщиком ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) мотивированное представление, подписанное начальником Управления тарифного регулирования Комитета, по результатам анализа соблюдения обязательных требований гарантирующим поставщиком, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Комитет обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) поручение Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.»

1.14. Пункт 2.3.2.2 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«2.3.2.2. Внеплановая документарная проверка проводится по месту нахождения Комитета.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах гарантирующих поставщиков, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний и постановлений органов государственного контроля.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Комитета, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение гарантирующим поставщиком обязательных требований. Комитет направляет в адрес гарантирующего поставщика мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа о проведении внеплановой документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса гарантирующий поставщик обязан направить в Комитет указанные в запросе документы. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью упол-

номоченного представителя гарантирующего поставщика. Гарантирующий поставщик вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Должностные лица, проводящие проверку в соответствии с приказом о проведении внеплановой документарной проверки, рассматривают все поступившие документы и материалы.

Обязанности должностных лиц при проведении внеплановой документарной проверки указаны в статье 18 Федерального закона № 294-ФЗ.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Комитет, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, не могут служить основанием для проведения внеплановой документарной проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ являться основанием для проведения внеплановой документарной проверки, должностное лицо Комитета при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, уполномоченными должностными Комитета может быть проведена предварительная проверка поступившей информации в порядке, предусмотренном частью 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

Продолжительность и максимальный срок выполнения действия - 20 рабочих дней.

Акт о проведении проверки составляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах по типовой форме, установленной приказом Минэкономразвития № 141 и приведенной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Один экземпляр акта о проверке с копиями приложений вручается руководителю гарантирующего поставщика или лицу, уполномоченному действовать от имени гарантирующего поставщика, под расписку либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается ко второму экземпляру акта о проверке, хранящемуся в материалах проверки Комитета. При наличии согласия гарантирующего поставщика на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Комитета, руководителю гарантирующего поставщика или лицу, уполномоченному действовать от имени гарантирующего поставщика. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Комитета, гарантирующему поставщику способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным гарантирующим поставщиком.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или упол-

номоченному представителю гарантирующего поставщика под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и(или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Комитета (при условии согласия гарантирующего поставщика на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора)), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа.

При этом уведомление о вручении и(или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Комитета.

Гарантирующий поставщика, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Комитет в письменной форме возражения в отношении акта проверки и(или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом гарантирующий поставщик вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Комитет. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью гарантирующего поставщика».

1.15. Абзац второй пункта 2.3.4.2 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«О проведении внеплановой выездной проверки гарантирующий поставщик уведомляется Комитетом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты гарантирующего поставщика, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен гарантирующим поставщиком в Комитет».

1.16. Пункт 2.3.4.2 приложения к распоряжению после абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если проведение внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием гарантирующего поставщика, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица гарантирующего поставщика, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности гарантирующим поставщиком, либо в связи с иными действиями гарантирующего поставщика, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица гарантирующего поставщика, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Комитета составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Комитет в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения внеплановой выездной проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких гарантирующих поставщиков внеплановой выездной проверки без предварительного уведомления гарантирующего поставщика».

1.17. В абзаце четвертом пункта 4.3 приложения к распоряжению слова Управление по обращениям и жалобам» заменить словами «Управление по работе с обращениями граждан».

1.18. Административный регламент дополнить приложением № 3 согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению и приложением № 4 согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета по тарифам Санкт-Петербурга.

**Председатель Комитета
по тарифам Санкт-Петербурга**

Д.В.Коптин

Приложение № 1
к распоряжению Комитета
по тарифам Санкт-Петербурга
от 05.05.2017 № 45-р

Приложение № 3
к Административному регламенту
Комитета по тарифам Санкт-Петербурга
по исполнению государственной
функции по осуществлению контроля
за осуществляемой гарантирующими
поставщиками деятельностью
по обеспечению надежного
энергоснабжения населения

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ул. Садовая, д. 14/52, лит. А,
Санкт-Петербург, 191023
Тел. (812) 576-21-50,
факс (812) 576-21-60
E-mail: rek@gov.spb.ru
<http://www.gov.spb.ru>

№ _____
На № _____ от _____

**Предостережение
о недопустимости нарушения обязательных требований**

В период с ____ ч. ____ мин. “__” _____ 20__ г. по ____ ч. ____ мин.
“__” _____ 20__ г. проведена

(предварительная проверка поступившей информации, мероприятие по контролю,

без взаимодействия с органами власти, организациями и гражданами)

установлено, что _____
(выявленные нарушения обязательных требований,
наступившие и возможные последствия)

На основании изложенного, руководствуясь статьей 8.2 и статьей 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

ПРЕДОСТЕРЕГАЮ:

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,

_____ должностного лица, занимаемая должность, место работы)

о недопустимости указанных нарушений закона и разъясняю (предупреждаю), что _____

_____ (разъясняется административная ответственность

_____ за продолжение неправомерных действий, нарушение обязательных требований)

_____ (должность, фамилия, инициалы)

М.П.

_____ (подпись)

“ ___ ” _____ 20__ г.

Приложение № 2
к распоряжению Комитета
по тарифам Санкт-Петербурга
от 05.05.2017 № 45-р

Приложение № 4
к Административному регламенту
Комитета по тарифам Санкт-Петербурга
по исполнению государственной
функции по осуществлению контроля
за осуществляемой гарантирующими
поставщиками деятельностью
по обеспечению надежного
энергоснабжения населения

приложение 3 к приказу Минэкономразвития РФ
от 30.04.2009 № 141

_____ (место составления акта)

“ ___ ” _____ 20__ г.
(дата составления акта)

_____ (время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом регионального государственного контроля (надзора)
юридического лица
№ _____

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(наименование юридического лица)

Дата и время проведения проверки:
“ ___ ” _____ 20__ г. с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин.

Продолжительность _____
(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств,
обособленных структурных подразделений юридического лица)

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

(наименование органа регионального государственного контроля (надзора))

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):
(заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:
выявлены нарушения обязательных требований (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____
(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора) (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами регионального государственного контроля (надзора), внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ (подпись проверяющего)

_____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица)

Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ (подпись проверяющего)

_____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя,
иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица)

“ ___ ” _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления
с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного
лица (лиц), проводившего проверку)



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.05.2017

№ 46-р

О признании утратившими силу некоторых распоряжений Комитета по тарифам Санкт-Петербурга

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказом ФСТ России от 13.06.2013 № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчёту регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», приказом ФСТ России от 07.06.2013 № 163 «Об утверждении Регламента открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.09.2005 № 1346 «О Комитете по тарифам Санкт-Петербурга» и на основании протокола заседания правления Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 05.05.2017 № 45:

1. Признать утратившими силу:

1.1. Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 23.11.2015 № 237-р «Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую открытым акционерным обществом «Совавто-С.Петербург» потребителям, расположенным на территории Санкт-Петербурга, на 2016-2018 годы».

1.2. Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 25.11.2016 № 145-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 23.11.2015 № 237-р».

2. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Комитета
по тарифам Санкт-Петербурга**

Д.В.Коптин



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.05.2017

№ 47-р

**О внесении изменений в распоряжение Комитета
по тарифам Санкт-Петербурга от 18.12.2009 № 217-р**

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.07.2011 № 1037 «О Порядке разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций)», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.09.2005 № 1346 «О Комитете по тарифам Санкт-Петербурга» и на основании протокола заседания правления Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 12.05.2017 № 46:

1. Внести в распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 18.12.2009 № 217-р «Об утверждении Административного регламента Комитета по тарифам Санкт-Петербурга по исполнению государственной функции по осуществлению контроля за применением регулируемых Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга цен (тарифов) и при необходимости проверок хозяйственной деятельности организаций, осуществляющих деятельность в сфере регулируемого ценообразования, в части, касающейся обоснованности величины и правильности применения указанных цен (тарифов)» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 приложения к распоряжению после абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (опубликовано на официальном интернет-портале правовой информации www.pravo.gov.ru, 14.02.2017);».

1.2. В пункте 1.1 раздела II, пунктах 1.1, 2.2, 5.2, 9.2 раздела III приложения к распоряжению слова «Юридическое управление» в соответствующих падежах заменить словами «Отдел регионального государственного контроля и административного производства» в соответствующих падежах.

1.3. Абзац пятый раздела III приложения к распоряжению изложить в следующей редакции: «- Утверждение ежегодного плана проверок.».

1.4. Раздел III после абзаца восемнадцатого дополнить абзацем следующего содержания: «Выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.».

1.5. Пункт 1.4 раздела III приложения к распоряжению исключить.

1.6. Пункт 3 раздела III приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«3. Утверждение ежегодного плана проверок».

1.7. Пункт 3.1 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«3.1. Утверждение ежегодного плана проверок осуществляется после согласования ежегодного плана проверок с Прокуратурой Санкт-Петербурга.».

1.8. Пункт 3.2 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«3.2. Должностным лицом, ответственным за подготовку утверждения ежегодного плана проведения проверок, является должностное лицо, ответственное за формирование ежегодного плана проверок согласно пункту 1.1 настоящего Административного регламента.».

1.9. Пункт 3.3 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«3.3. Проект ежегодного плана проведения проверок должен быть завизирован с указанием должности, фамилии, инициалов и даты визирования в следующей последовательности: должностным лицом, ответственным за подготовку проекта приказа об утверждении плана; начальником Отдела регионального государственного контроля и административного производства Комитета; начальником Отдела нормативно-правовой и судебной работы Комитета; заместителем председателя Комитета.

Максимальный срок для визирования проекта ежегодного плана проведения проверок составляет 5 рабочих дней.»

1.10. Пункт 3.4 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«3.4. Проект ежегодного плана проверок, оформленный и завизированный в установленном порядке, передается ведущим специалистом Отдела регионального государственного контроля и административного производства Комитета председателю Комитета для его утверждения.

Продолжительность и максимальный срок выполнения действия - один рабочий день.

Должностным лицом, ответственным за выполнение действия, является начальник Отдела регионального государственного контроля и административного производства Комитета.».

1.11. Пункт 3.5 приложения к распоряжению исключить.

1.12. Пункт 3.6 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«3.6. Результатом административного действия является утвержденный ежегодный план проведения проверок.».

1.13. Пункт 4.1 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«4.1. Основанием для размещения на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети Интернет www.gov.spb.ru в разделе Комитета по тарифам Санкт-Петербурга плана проверок является утвержденный ежегодный план проверок.».

1.14. В пункте 4.2 приложения к распоряжению слова «отдела потребительского рынка Управления развития ТЭК и потребительского рынка» заменить словами «Отдела регионального государственного контроля и административного производства».

1.15. Абзац третий пункта 5.3, абзац третий пункта 9.3 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«а) наименование Комитета, вид государственного контроля (надзора);».

1.16. Абзац тринадцатый пункта 5.3, абзац тринадцатый пункта 9.3 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«начальником Отдела регионального государственного контроля и административного производства Комитета;».

1.17. Абзац четырнадцатый пункта 5.3, абзац четырнадцатый пункта 9.3 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«начальником Отдела нормативно-правовой и судебной работы Комитета;».

1.18. Абзац пятнадцатый пункта 5.3, абзац пятнадцатый пункта 9.3 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«заместителем председателя Комитета.».

1.19. Пункт 5.5 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«5.5. Проект приказа о плановой проверке, оформленный и завизированный в установленном порядке, в течение 1 рабочего дня направляется в Отдел регионального государственного контроля и административного производства Комитета для обеспечения его подписания председателем Комитета. Должностным лицом, ответственным за обеспечение подписания председателем Комитета проекта приказа о плановой проверке, является начальник Отдела регионального государственного контроля и административного производства Комитета.».

1.20. Абзац первый пункта 6.3 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«6.3. О проведении плановой документарной проверки организация уведомляется Комитетом не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа Комитета о плановой проверке. Уведомления подготавливаются в соответствии с приложением 4 к настоящему Административному регламенту и направляются в адрес проверяемой организации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты проверяемой организации, если такой адрес содержится в едином государственном реестре юридических лиц, либо ранее был представлен проверяемой организацией в Комитет, или иным доступным способом.».

1.21. Абзац первый пункта 7.3 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«О проведении плановой выездной проверки организация уведомляется Комитетом не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа Комитета о плановой проверке. Уведомления подготавливаются в соответствии с приложением 4 к настоящему Административному регламенту и направляются в адрес проверяемой организации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты проверяемой организации, если такой адрес содержится в едином государственном реестре юридических лиц, либо ранее был представлен проверяемой организацией в Комитет, или иным доступным способом.».

1.22. Пункт 7.3 приложения к распоряжению после абзаца двадцать девятого дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если проведение плановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием организации, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица организации, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности организацией, либо в связи с иными действиями организации, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица организации, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Комитета составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Комитет в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения плановой выездной проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких организаций плановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления организации.».

1.23. Абзац девятнадцатый пункта 8.3, абзац двадцать первый пункта 13.3 приложения к распоряжению исключить.

1.24. Абзац двадцатый пункта 8.3, абзац двадцать второй пункта 13.3 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«При наличии признаков административного правонарушения, возбуждение дел по которому в соответствии со статьей 23.51 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях отнесено к полномочиям Комитета, уполномоченными лицами Комитета составляется протокол об административном правонарушении.».

1.25. В пункте 8.5 приложения к распоряжению слова «председателем Комитета» заменить словами «заместителем председателя Комитета».

1.26. Пункт 9.1 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«9.1. Юридические факты, являющиеся основанием для начала действия:

1) истечение срока исполнения организацией ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) «мотивированное представление, подписанное начальником Управления тарифного регулирования Комитета, по результатам анализа соблюдения обязательных требований организацией, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Комитет обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3) поручение Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) изменение сроков выполнения работ, предусмотренных ежегодным планом, а также установление Комитетом факта недостоверности представленной отчетной информации.

Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и(или) выездной проверки.»

1.27. Пункт 9.4 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«9.4. Проект приказа о внеплановой проверке, согласованный в установленном порядке, в течение 1 рабочего дня направляется в Отдел регионального государственного контроля и административного производства Комитета для обеспечения его подписания председателем Комитета. Должностным лицом, ответственным за обеспечение подписания председателем Комитета проекта приказа о внеплановой проверке, является начальник Отдела регионального государственного контроля и административного производства Комитета.»

1.28. Пункт 10.3 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«10.3. Внеплановая документарная проверка проводится по месту нахождения Комитета.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах организации, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний и постановлений органов государственного контроля.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Комитета, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение организацией обязательных требований, Комитет направляет в адрес организации мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа о проведении внеплановой документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса организация обязана направить в Комитет указанные в запросе документы. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного представителя организации. Организация вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Должностные лица, проводящие проверку в соответствии с приказом о проведении внеплановой документарной проверки, рассматривают все поступившие документы и материалы.

Обязанности должностных лиц при проведении внеплановой документарной проверки указаны в статье 18 Федерального закона № 294-ФЗ.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Комитет, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, не могут служить основанием для проведения внеплановой документарной проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ являться основанием для проведения внеплановой документарной проверки, должностное лицо Комитета при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, уполномоченными должностными лицами Комитета может быть проведена предварительная проверка поступившей информации в порядке, предусмотренном частью 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

Продолжительность и максимальный срок выполнения действия - 20 рабочих дней.

Акт о проведении проверки составляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах по типовой форме, установленной приказом Минэкономразвития № 141 и приведенной в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Один экземпляр акта о проверке с копиями приложений вручается руководителю организации или лицу, уполномоченному действовать от имени организации, под расписку либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается ко второму экземпляру акта о проверке, хранящемуся в материалах проверки Комитета. При наличии согласия организации на осуществление взаимодействия в электронной форме

в рамках государственного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Комитета, руководителю организации или лицу, уполномоченному действовать от имени организации. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Комитета, организации способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным организацией.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и(или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Комитета (при условии согласия организации на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора)), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа.

При этом уведомление о вручении и(или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Комитета.

Организация, проверка которой проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Комитет в письменной форме возражения в отношении акта проверки и(или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом организация вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Комитет. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью организации».

1.29. В пункте 11.2 приложения к распоряжению слова «отдела правового обеспечения Юридического управления Комитета» заменить словами «Отдела регионального государственного контроля и административного производства Комитета».

1.30. Абзац первый пункта 12.3 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«12.3. О проведении внеплановой выездной проверки организация уведомляется Комитетом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты организации, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен организацией контроля в Комитет».

1.31. Пункт 12.3 приложения к распоряжению после абзаца двадцать пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если проведение внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием организации, ее уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица организации, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности организацией, либо в связи с иными действиями организации, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица организации, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Комитета составляет акт о невозможности проведения

соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Комитет в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения внеплановой выездной проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких организаций внеплановой выездной проверки без предварительного уведомления организации».

1.32. Приложение к распоряжению дополнить пунктом 15 следующего содержания:

«15. Выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

15.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является предложение должностного лица Комитета.

15.2. Решение о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) принимает начальник Отдела регионального государственного контроля и административного производства Комитета на основании предложения, подписанного начальником Управления тарифного регулирования Комитета, при наличии указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ сведений.

Предостережение составляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения начальником Отдела регионального государственного контроля и административного производства Комитета предложения должностного лица Комитета.

По результатам рассмотрения предостережения организации могут быть поданы в Комитет возражения.

В возражениях указываются:

а) наименование организации;
б) идентификационный номер налогоплательщика – организации;
в) дата и номер предостережения, направленного в адрес организации;
г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) организации, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований.

Возражения направляются организацией в бумажном виде почтовым отправлением в Комитет, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью организации, лица, уполномоченного действовать от имени организации, на указанный в предостережении адрес электронной почты Комитета, либо иными указанными в предостережении способами.

Комитет рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет организации в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ в бумажном виде почтовым отправлением, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

При отсутствии возражений организация в указанный в предостережении срок направляет в Комитет уведомление об исполнении предостережения.

В уведомлении об исполнении предостережения указываются:

а) наименование организации;
б) идентификационный номер налогоплательщика – организации;
в) дата и номер предостережения, направленного в адрес организации;
г) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований.

Уведомление направляется организацией в бумажном виде почтовым отправлением в Комитет либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью организации, лица, уполномоченного действовать от имени организации, на указанный в предостережении адрес электронной почты Комитета, либо иными указанными в предостережении способами.

Комитет использует уведомление для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод организации.

15.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение действия, является начальник Отдела регионального государственного контроля и административного производства Комитета.

15.4. Основания для приостановления исполнения государственной функции в рамках данной административной процедуры действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

15.5. Критерием принятия решения является нарушение организацией обязательных требований.

15.6. Результатом административной процедуры является выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

15.7. Результат выполнения действия фиксируется в программе «Единая система электронного документооборота и делопроизводства».

1.33. В абзаце четвертом пункта 3 раздела V приложения к распоряжению слова «Управление по обращениям и жалобам» заменить словами «Управление по работе с обращениями граждан».

1.34. Приложение 1 к Административному регламенту исключить.

1.35. Дополнить Административный регламент приложением 1 согласно приложению 1 к настоящему распоряжению и приложением 2 согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета по тарифам Санкт-Петербурга.

**Председатель Комитета
по тарифам Санкт-Петербурга**

Д.В.Коптин

Приложение 1
к распоряжению Комитета
по тарифам Санкт-Петербурга
от 12.05.2017 № 47-р

Приложение 1
к Административному регламенту Комитета
по тарифам Санкт-Петербурга по исполнению
государственной функции по осуществлению контроля
за применением регулируемых Комитетом по тарифам
Санкт-Петербурга цен (тарифов) и при необходимости
проверок хозяйственной деятельности организаций,
осуществляющих деятельность в сфере регулируемого
ценообразования, в части, касающейся обоснованности
величины и правильности применения указанных цен (тарифов)

приложение 3 к приказу Минэкономразвития РФ
от 30.04.2009 № 141

_____ (место составления акта)

“ ___ ” _____ 20__ г.
(дата составления акта)

_____ (время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом регионального государственного контроля (надзора)
юридического лица
№ _____

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(наименование юридического лица)

Дата и время проведения проверки:
“ ___ ” _____ 20__ г. с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин.

Продолжительность _____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств,
обособленных структурных подразделений юридического лица)

Общая продолжительность проверки: _____

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

(наименование органа регионального государственного контроля (надзора))

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):

(заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица
(должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию
в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена,
отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования
экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации
и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя,
иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя
юридического лица, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований (с указанием положений (нормативных)
правовых актов): _____

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора)
(с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами региональ-
ного государственного контроля (надзора), внесена (заполняется при проведении выездной
проверки):

_____ (подпись проверяющего)

_____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица)

Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ (подпись проверяющего)

_____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица)

“__” _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

_____ (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение 2
к распоряжению Комитета
по тарифам Санкт-Петербурга
от 12.05.2017 № 47-р

Приложение 2
к Административному регламенту Комитета
по тарифам Санкт-Петербурга по исполнению
государственной функции по осуществлению контроля
за применением регулируемых Комитетом по тарифам
Санкт-Петербурга цен (тарифов) и при необходимости
проверок хозяйственной деятельности организаций,
осуществляющих деятельность в сфере регулируемого
ценообразования, в части, касающейся обоснованности
величины и правильности применения указанных цен (тарифов)

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ул. Садовая, д. 14/52, лит. А,
Санкт-Петербург, 191023
Тел. (812) 576-21-50,
факс (812) 576-21-60
E-mail: rek@gov.spb.ru
<http://www.gov.spb.ru>

№ _____
На № _____ от _____

**Предостережение
о недопустимости нарушения обязательных требований**

В период с ____ ч. ____ мин. “__” _____ 20__ г. по ____ ч. ____ мин.
“__” _____ 20__ г. проведена

(предварительная проверка поступившей информации, мероприятие по контролю,

без взаимодействия с органами власти, организациями и гражданами)

установлено, что _____

(выявленные нарушения обязательных требований,

наступившие и возможные последствия)

На основании изложенного, руководствуясь статьей 8.2 и статьей 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

ПРЕДОСТЕРЕГАЮ:

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,

_____ должностного лица, занимаемая должность, место работы)

о недопустимости указанных нарушений закона и разьясняю (предупреждаю), что _____

_____ (разьясняется административная ответственность

_____ за продолжение неправомерных действий, нарушение обязательных требований)

_____ (должность, фамилия, инициалы)

М.П.

_____ (подпись)

“ ___ ” _____ 20__ г.



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.05.2017

№ 50-р

Об утверждении нормативов потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме на территории Санкт-Петербурга

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг и нормативов потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2016 № 1498 «О вопросах предоставления коммунальных услуг и содержания общего имущества в многоквартирном доме», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.09.2005 № 1346 «О Комитете по тарифам Санкт-Петербурга» и на основании протокола заседания правления Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 26.05.2017 № 49:

Утвердить с 01.06.2017 нормативы потребления холодной и горячей воды в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме на территории Санкт-Петербурга согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

Утвердить с 01.06.2017 нормативы потребления электрической энергии в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме на территории Санкт-Петербурга согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

Определить, что при установлении нормативов потребления холодной и горячей воды, электрической энергии в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме на территории Санкт-Петербурга применен расчетный метод.

Внести в распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 09.09.2015 № 97-р «Об установлении нормативов потребления коммунальных услуг на территории Санкт-Петербурга с применением метода аналогов» следующие изменения:

В пункте 4 распоряжения слова «и на общедомовые нужды» исключить.

Таблицу «Нормативы потребления коммунальной услуги по электроснабжению на общедомовые нужды на территории Санкт-Петербурга» из приложения 4 к распоряжению исключить.

Внести в распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 19.10.2016 № 119-р «Об установлении нормативов потребления коммунальных услуг на территории Санкт-Петербурга с применением метода аналогов» следующие изменения:

В пункте 2 распоряжения слова «и на общедомовые нужды» исключить.

5.2. Таблицу «Нормативы потребления коммунальных услуг по холодному и горячему водоснабжению на общедомовые нужды на территории Санкт-Петербурга» и примечания к ней из приложения 2 к распоряжению исключить.

Распоряжение вступает в силу с 01.06.2017, но не ранее дня его официального опубликования.

**Председатель Комитета
по тарифам Санкт-Петербурга**

Д.В.Коптин

Приложение 1
к распоряжению
Комитета по тарифам Санкт-Петербурга
от 26.05.2017 № 50-р

**Нормативы потребления холодной и горячей воды в целях содержания
общего имущества в многоквартирном доме на территории Санкт-Петербурга**

№ п/п	Категория жилых помещений	Единица измерения	Этажность	Нормативы потребления холодной воды	Нормативы потребления горячей воды	
1	2	3	4	5	6	
1	Многоквартирные дома с централизованным холодным и горячим водоснабжением, водоотведением		от 1 до 5	0,055	0,034	
			от 6 до 9			
			от 10 до 16			
			более 16			
2	Многоквартирные дома с нецентрализованным горячим водоснабжением, централизованным холодным водоснабжением, водоотведением	м ³ в месяц на м ² общей площади помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	от 1 до 5			
			от 6 до 9			
			от 10 до 16			
			более 16			
3	Многоквартирные дома с централизованным холодным водоснабжением, водонагревателями, водоотведением		от 1 до 5			X
			от 6 до 9			X
4	Многоквартирные дома без водонагревателей с централизованным холодным водоснабжением и водоотведением, оборудованные раковинами, мойками и унитазами		от 1 до 5			X
			от 6 до 9			X
			от 10 до 16	X		
			более 16	X		
5	Многоквартирные дома с централизованным холодным водоснабжением без централизованного водоотведения		X	X		

Примечания:

1. Нормативы потребления холодной и горячей воды в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме установлены в соответствии с требованиями к качеству коммунальных ресурсов, предусмотренными законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. При определении нормативов потребления холодной и горячей воды в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме учтены этажность, износ внутридомовых инженерных систем, вид системы теплоснабжения, вид системы горячего водоснабжения, оснащенность жилых помещений водоразборными устройствами и санитарно-техническим оборудованием, а также наличие изолированных (неизолированных) стояков и (или) полотенцесушителей.

3. При определении объема холодной и горячей воды, предоставленной на общедомовые нужды за расчетный период, общая площадь помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, определяется как суммарная площадь следующих помещений, не являющихся частями квартир многоквартирного дома и предназначенных для обслуживания более одного помещения в многоквартирном доме (согласно сведениям, указанным в паспорте многоквартирного дома): площади межквартирных лестничных площадок, лестниц, коридоров, тамбуров, холлов, вестибюлей, колясочных, помещений охраны (консьержа) в этом многоквартирном доме, не принадлежащих отдельным собственникам.

4. Нормативы потребления холодной и горячей воды в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме распространяются на общежития и коммунальные квартиры.

Приложение 2
к распоряжению
Комитета по тарифам Санкт-Петербурга
от 26.05.2017 № 50-р

**Нормативы потребления электрической энергии в целях содержания
общего имущества в многоквартирном доме на территории Санкт-Петербурга**

№ п/п	Категория многоквартирных домов	Единица измерения	Нормативы потребления электрической энергии
1	2	3	4
1	Многоквартирные дома, не оборудованные лифтами	кВт·ч в месяц на м ² общей площади помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	0,54
2	Многоквартирные дома, оборудованные лифтами		0,94

Примечания:

1. Нормативы потребления электрической энергии в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме установлены в соответствии с требованиями к качеству коммунальных ресурсов, предусмотренными законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. При определении нормативов потребления электрической энергии в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме учтены площадь жилого дома, износ внутридомовых инженерных систем.

3. При определении объема электрической энергии, предоставленной на общедомовые нужды за расчетный период, общая площадь помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, определяется как суммарная площадь помещений, указанных в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 36 Жилищного кодекса Российской Федерации, в том числе площадь чердаков и подвалов.

4. Нормативы потребления электрической энергии в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме распространяются на общежития и коммунальные квартиры.



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.05.2017

№ 51-р

**О внесении изменений в распоряжение Комитета
по тарифам Санкт-Петербурга от 20.12.2016 № 260-р**

В соответствии с частью 3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2016 № 1498 «О вопросах предоставления коммунальных услуг и содержания общего имущества в многоквартирном доме», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.09.2005 № 1346 «О Комитете по тарифам Санкт-Петербурга» и на основании протокола заседания правления Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 26.05.2017 № 50:

1. Внести в распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 20.12.2016 № 260-р «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения на территории Санкт-Петербурга» следующие изменения:

2. Дополнить приложение 2 к распоряжению пунктом 12 следующего содержания:

12	Коммунальные ресурсы, потребляемые в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, в т.ч.:		
12.1	холодная вода	0,18	0,27
12.2	горячая вода	0,40	0,60
12.3	электрическая энергия:		
12.3.1	в многоквартирных домах, не оборудованных стационарными электрическими плитами:		
12.3.1.1	оборудованных лифтами	0,66	1,00
12.3.1.2	не оборудованных лифтами	0,38	0,57
12.3.2	в многоквартирных домах, оборудованных стационарными электрическими плитами	0,49	0,74

1.1. Абзац первый примечаний к приложениям 1 и 2 к распоряжению изложить в следующей редакции:

«<*>Размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме формируется с учетом комплекса предоставляемых услуг (выполняемых работ), указанных в пунктах 1 - 11, состава общего имущества в многоквартирном доме, а также расходов на приобретение коммунальных ресурсов, указанных в пункте 12, исходя из нормативов потребления соответствующих видов коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме и тарифов на коммунальные ресурсы, утвержденных Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга».

2. Распоряжение вступает в силу с 01.06.2017, но не ранее дня его официального опубликования.

**Председатель Комитета
по тарифам Санкт-Петербурга**

Д. В. Коптин



СТАНДАРТЫ РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ. ТЕПЛОСНАБЖЕНИЕ

Форма СТ-ТС.20

**Информация об основных потребительских
характеристиках регулируемых товаров и услуг ИХС РАН**
наименование регулируемой организации
за 2016 год

Производство и передача тепловой энергии

№ п/п	Наименование показателя	Суммарно за 2016 год
1	2	3
1.	Количество аварий на тепловых сетях (единиц на километр)	0
2.	Количество аварий на источниках тепловой энергии (единиц на источник)	0
3.	Показатели надежности и качества, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации*	0
3.1.	Показатель надежности электроснабжения источников тепла (Кэ)	1,0
3.2.	Показатель надежности водоснабжения источников тепла (Кв)	1,0
3.3.	Показатель надежности топливоснабжения источников тепла (Кт)	0,7
3.4.	Показатель соответствия тепловой мощности источников тепла и пропускной способности тепловых сетей фактическим тепловым нагрузкам потребителей (Кб)	1,0
3.5.	Показатель уровня резервирования (Кр)	0,5
3.6.	Показатель технического состояния тепловых сетей (Кс)	0,5
3.7.	Показатель интенсивности отказов тепловых сетей (Котк)	1,0
3.8.	Показатель относительного недоотпуска тепла (Кнед)	1,0
3.9.	Показатель качества теплоснабжения (Кж)	1,0
3.10.	Показатель надежности конкретной системы теплоснабжения (Кнад)	0,86
4.	Доля числа исполненных в срок договоров о подключении (технологическом присоединении)	0
5.	Средняя продолжительность рассмотрения заявок на подключение (технологическое присоединение) (дней)	30

*Показатели рассчитаны в соответствии с Приказом Минрегиона России от 26.07.2013 № 310 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ ПО АНАЛИЗУ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ОЦЕНКИ НАДЕЖНОСТИ СИСТЕМ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ»

СТ-ТС.21

**Информация об инвестиционной программе (факт 2016 г.)
Федеральное государственное учреждение науки Ордена Трудового Красного Знамени
Институт химии силикатов им. И. В. Гребенщикова Российской академии наук (ИХС РАН)**
наименование регулируемой организации

Наименование органа исполнительной власти Санкт-Петербурга, утвердившего инвестиционную программу		<i>инвестиционная программа отсутствует</i>												
Дата утверждения инвестиционной программы		<i>инвестиционная программа отсутствует</i>												
Цель инвестиционной программы		<i>инвестиционная программа отсутствует</i>												
Информация о внесении изменений в инвестиционную программу		<i>инвестиционная программа отсутствует</i>												
Сроки реализации инвестиционной программы	на весь период реализации	в том числе по годам			в том числе по кварталам:				Источники финансирования, тыс.рублей	Целевые показатели				
		2016 год	2017 год	2018 год	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал						
начало	окончание	Всего за 2016 год		Информация об использовании инвестиционных средств, тыс.руб.				тыс.рублей	Наименование показателя	Единица измерения	Количество план на весь период реализации	факт на отчетную дату		
		0	0	0	0	0	0						0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	Мероприятие № 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	...													

Форма СТ-ТС.22

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности подключения (технологического присоединения) к системе теплоснабжения, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение (технологического присоединения)

ООО «ТЕПЛОЭНЕРГО»

наименование регулируемой организации
за 1 квартал 2017 года

Система теплоснабжения	Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение (технологического присоединения) к системе теплоснабжения в течение квартала	Количество исполненных заявок на подключение (технологического присоединения) к системе теплоснабжения в течение квартала	Количество заявок на подключение (технологического присоединения) к системе теплоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении (технологическом присоединении) (с указанием причин) в течение квартала	Резерв мощности системы теплоснабжения в течение квартала, Гкал/ч
Основная система теплоснабжения	5	1	0	26,3

Расчет резерва мощности = 28,974 (Медиков + Морской + Ждановская + Ремесленная) - 12,2005 (Медиков по заявкам) - 2,23 (Морской договоры) - 2,055 (Ждановская договоры) - 1,679 (Морской заявка инд.) - 0,48 (Морской заявка зональн.) - 3,336 (Ремесленная договоры) = 6,986 Гкал/ч
Исполненная заявка - ЛСР Недвижимость (Медиков, 10 - ДОУ 0,592 Гкал/ч)

Заявки:

1. Реновация - Усть-Славянка 1 заявка
2. Строй-Комплекс Шушары 1 заявка
3. Ховард проект - Петровский 7 заявок на разные нагрузки
4. УК Доход - Петровский 1 заявка
5. Петровский Альянс - Петровский 1 заявка

СТАНДАРТЫ РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ. ВОДОСНАБЖЕНИЕ И ВОДООТВЕДЕНИЕ

Форма 2.11. Холодное водоснабжение
Утверждена Приказом Федеральной службы
по тарифам Российской Федерации
от 15.05.2013 № 129

Информация об условиях, на которых осуществляется поставка регулируемых товаров и (или) оказание регулируемых услуг

1	Сведения об условиях публичных договоров поставок регулируемых товаров, оказания регулируемых услуг, в том числе договоров о подключении к централизованной системе холодного водоснабжения	http://www.vodokanal.spb.ru/files/documents/stat_abonentom/tipovoj_dogovor_hvs.doc http://www.vodokanal.spb.ru/files/documents/stat_abonentom/podklyuchenie_hv.pdf
---	---	--

Форма 2.14. Холодное водоснабжение
Утверждена Приказом Федеральной службы
по тарифам Российской Федерации
от 15.05.2013 № 129

Информация о предложении регулируемой организации об установлении тарифов в сфере холодного водоснабжения на очередной период регулирования

№	Наименование	Ед. изм.	2018
1	Предлагаемый метод регулирования		Метод индексации установленных тарифов
2	Расчетная величина тарифов	руб./куб.м.	28,69
3	Период действия тарифов		с 01.01.2018 по 31.12.2018
4	Сведения о долгосрочных параметрах регулирования (в случае если их установление предусмотрено выбранным методом регулирования)		-
5	Сведения о необходимой валовой выручке на соответствующий период	тыс. руб.	14 536 168,14
6	Годовой объем отпущенной потребителям воды	тыс.м.куб.	506 661,03
7	Размер недополученных доходов регулируемой организацией (при их наличии), исчисленный в соответствии с основами ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 № 406 (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru , 15.05.2013)	тыс. руб.	1 883 451,13
8	Размер экономически обоснованных расходов, не учтенных при регулировании тарифов в предыдущий период регулирования (при их наличии), определенном в соответствии с основами ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 № 406 (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru , 15.05.2013)	тыс. руб.	-

Форма 3.9. Водоотведение
 Утверждена Приказом Федеральной службы
 по тарифам Российской Федерации
 от 15.05.2013 № 129

**Информация об условиях, на которых осуществляется
 поставка регулируемых товаров (или) оказание регулируемых услуг**

1	Сведения об условиях публичных договоров поставок регулируемых товаров, оказания регулируемых услуг, в том числе договоров о подключении к централизованной системе водоотведения	http://www.vodokanal.spb.ru/files/documents/stat_abonentom/tipovoj_dogovor_vo2.doc http://www.vodokanal.spb.ru/files/documents/stat_abonentom/podklyuchenie_vo.pdf
---	---	--

Форма 3.12. Водоотведение
 Утверждена Приказом Федеральной службы
 по тарифам Российской Федерации
 от 15.05.2013 № 129

**Информация о предложении регулируемой организации
 об установлении тарифов в сфере водоотведения на очередной период регулирования**

№	Наименование	Ед. изм.	2018
1	Предлагаемый метод регулирования		Метод индексации установленных тарифов
2	Расчетная величина тарифов	руб./куб.м.	29,43
3	Период действия тарифов		с 01.01.2018 по 31.12.2018
4	Сведения о долгосрочных параметрах регулирования (в случае если их установление предусмотрено выбранным методом регулирования)		-
5	Сведения о необходимой валовой выручке на соответствующий период	тыс. руб.	14 638 627,39
6	Годовой объем принятых сточных вод	тыс.м.куб.	497 425,64
7	Размер недополученных доходов регулируемой организацией (при их наличии), исчисленный в соответствии с основами ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 № 406 (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru , 15.05.2013)	тыс. руб.	1 507 166,07
8	Размер экономически обоснованных расходов, не учтенных при регулировании тарифов в предыдущий период регулирования (при их наличии), определенном в соответствии с основами ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 № 406 (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru , 15.05.2013)	тыс. руб.	-

Форма 3.12. Водоотведение
Утверждена Приказом Федеральной службы
по тарифам Российской Федерации
от 15.05.2013 № 129

**Информация о предложении регулируемой организации
об установлении тарифов в сфере водоотведения (ливневая канализация)
на очередной период регулирования**

№	Наименование	Ед. изм.	2018
1	Предлагаемый метод регулирования		Метод индексации установленных тарифов
2	Расчетная величина тарифов	руб./куб.м.	23,33
3	Период действия тарифов		с 01.01.2018 по 31.12.2018
4	Сведения о долгосрочных параметрах регулирования (в случае если их установление предусмотрено выбранным методом регулирования)		-
5	Сведения о необходимой валовой выручке на соответствующий период	тыс. руб.	429 184,63
6	Годовой объем принятых сточных вод	тыс.м.куб.	18 396,26
7	Размер недополученных доходов регулируемой организацией (при их наличии), исчисленный в соответствии с основами ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 № 406 (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru , 15.05.2013)	тыс. руб.	124 987,03
8	Размер экономически обоснованных расходов, не учтенных при регулировании тарифов в предыдущий период регулирования (при их наличии), определенном в соответствии с основами ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 № 406 (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru , 15.05.2013)	тыс. руб.	-

СТАНДАРТЫ РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ. ЭЛЕКТРОЭНЕРГИЯ

Раскрытие информации ЗАО «Ижора-Энергосбыт»

В соответствии с п.п «б» п. 9 Стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничного рынков электрической энергии, утвержденных постановлением Правительства РФ от 21 января 2004 г. № 24 «Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничного рынков электрической энергии», ЗАО «Ижора-Энергосбыт» раскрывает информацию о структуре и объеме затрат на реализацию электрической энергии за 2016 год.

№ п/п	Экономические показатели	2016 год
		тыс. руб.
1.	Выручка от реализации электрической энергии	345 002
2.	Затраты на продажу продукции, в том числе:	- 343 064
2.3.	Закупка электрической энергии	- 280 103
2.4.	Коммерческие расходы	- 1 572
2.5.	Управленческие расходы	- 61 664
2.6.	Прочие доходы/расходы	275
3.	Прибыль/убыток по финансовой деятельности	1 680
4.	Налог на прибыль	-697
5.	Чистая прибыль (убыток)	1 241

Информация о цене на электрическую энергию для потребителей в 2017 году, в том числе цена закупки электрической энергии

Согласно действующему законодательству, продажа электрической энергии и мощности розничным потребителям осуществляется по свободным нерегулируемым ценам, которые рассчитываются в соответствии с основными положениями функционирования розничных рынков электрической энергии.

Информация о цене на электрическую энергию в 2017г. представлена на официальном сайте ЗАО «Ижора-Энергосбыт»: www.izora-energo.ru

В 2017 году ЗАО «Ижора-Энергосбыт» осуществляет закупку электрической энергии:

1. На розничном рынке:

- У гарантирующего поставщика ПАО «Петербургская сбытовая компания» в соответствии с предельным уровнем нерегулируемых цен, рассчитанных гарантирующим поставщиком в соответствии с правилами определения и применения гарантирующим поставщиком нерегулируемых цен на электрическую энергию;
- У производителя электроэнергии АО «ГСР ТЭЦ» по договорной цене.

2. На оптовом рынке по цене сложившейся в результате торгов.

Стоимость услуг по передаче электрической энергии (данная составляющая входит в стоимость затрат, связанных с закупкой электрической энергии):

руб./кВт.ч.

Тарифы на услуги по передаче электрической энергии за 2017г. (одноставочный), руб./кВт.ч.				
	ВН	СН-1	СН-2	НН
1 полугодие	1,13743	2,18916	2,91502	3,17120
2 полугодие	1,20553	2,31768	3,13972	3,43308

Основные условия договора энергоснабжения/купли-продажи электрической энергии

Срок действия договора: до 31.12.2017 года. Договор автоматически пролонгируется на каждый последующий календарный год, при отсутствии за 30 календарных дней до окончания срока действия Договора письменного уведомления о расторжении Договора от любой из сторон.

Вид цены на электрическую энергию (фиксированная или переменная): ЗАО «Ижора-Энергосбыт» осуществляет продажу электрической энергии потребителям на розничном рынке в соответствии с фиксированной ценой(тариф) утверждаемой ежеквартально.

Форма оплаты: денежными средствами в безналичной форме.

Форма обеспечения исполнения обязательств по договору: не предусмотрена.

Зона обслуживания: г. Санкт-Петербург.

Условия расторжения договора: по соглашению сторон, в соответствии с действующим законодательством РФ.

Ответственность сторон: в соответствии с действующим законодательством РФ.

Информация о деятельности энергосбытовой организации

Информация об энергосбытовой организации:

1. Зона обслуживания ЗАО «Ижора-Энергосбыт» включает:

г. Санкт-Петербург

2. Место нахождения:

196651, г. Санкт-Петербург, Колпино, ул. Финляндская, д.5

3. Почтовый адрес:

196653, г. Санкт-Петербург, Колпино, ул. Финляндская, д.5

4. Телефон:

(812) 339-30-41

5. Факс:

(812) 339-30-42

6. E-mail:

info@gsrenergy.ru

Перечень лицензий

Осуществляемая ЗАО «Ижора-Энергосбыт» деятельность лицензированию не подлежит.

Банковские реквизиты ЗАО «Ижора-Энергосбыт»

Получатель: ЗАО «Ижора-Энергосбыт»

ИНН: 7817309342 КПП: 781701001

р/с 40702810755110180895

Северо-Западный банк ПАО СБЕРБАНК г. Санкт-Петербург,

Юридический адрес банка: Россия, Москва, 117997, ул. Вавилова, д.19

к/с: 30101810500000000653

БИК: 044030653 ОКПО: 80478046

Информация об изменении основных условий договора

Изменений основных условий в договорах энергоснабжения /купли-продажи электрической энергии в 2017 году не было.

**Раскрытие информации ООО «Сбытовая Энергетическая Компания»
согласно Стандартам раскрытия информации субъектами оптового
и розничных рынков электрической энергии.**

Сведения о цене на электрическую энергию (согласно Стандартам раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии пункт 20 подпункт «а»):

Месяц	Стоимость покупки э/э, руб/кВт.ч*	Стоимость передачи э/э, руб/кВт.ч*	Сбытовая надбавка, руб/кВт.ч*
Январь 2016	2,26	2,37	0,13
Февраль 2016	1,75	2,22	0,79
Март 2016	2,22	2,12	0,37
Апрель 2016	2,40	2,18	0,12
Май 2016	2,65	2,25	-0,19
Июнь 2016	2,47	2,25	-0,01
Июль 2016	2,30	2,50	0,27
Август 2016	2,40	2,41	0,25
Сентябрь 2016	2,04	2,47	0,56
Октябрь 2016	1,84	2,41	0,91
Ноябрь 2016	1,96	2,47	0,73
Декабрь 2016	1,93	2,39	0,84

*Стоимость указана без НДС

**Информация о деятельности энергосбытовой организации
(согласно Стандартам раскрытия информации субъектами оптового
и розничных рынков электрической энергии пункт 20 подпункт «в»):**

ООО «Сбытовая Энергетическая Компания»- независимая сбытовая организация.

Место нахождения ООО «Сбытовая Энергетическая Компания»:

Россия, 194044, Санкт-Петербург, ул. Чугунная, 20, телефон: (812) 324-18-18,
факс (812) 324-19-19,

Для осуществления основного вида деятельности ООО «Сбытовая Энергетическая Компания» лицензии не требуется.

Банковские реквизиты:

ИНН 7804355599 / КПП 780401001

Расчетный счет 40 702 810 407 200 000 974

в Филиал Петровский ПАО Банка «ФК Открытие»

Кор. счет 30 101 810 540 300 000 795

ОГРН 1077847010340

БИК 044030795

ОКПО 98601659

Информация о деятельности энергосбытовой организации (согласно Стандартам раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии пункт 20 подпункт «б»):

Приложение № 16
к приказу ФАС России
от 08.10.2014 № 631/14

**Форма раскрытия информации
ООО «Сбытовая Энергетическая Компания» энергоснабжающими,
энергосбытовыми организациями и гарантирующими поставщиками об
основных условиях договора купли-продажи электрической энергии**

Основные условия договора купли-продажи электрической энергии	1	Срок действия договора	определяется соглашением сторон с последующим продлением на тот же срок и тех же условиях, если ни одна сторона до окончания его срока действия не заявит об отказе от условий Договора или об их пересмотре.
	2	Вид цены на электрическую энергию (фиксированная или переменная)	переменная. Утверждается приказами ООО «Сбытовая Энергетическая Компания».
	3	Форма оплаты	оплата электроэнергии осуществляется в форме безналичных расчетов через банк.
	4	Форма обеспечения исполнения обязательств сторон по договору	ООО «Сбытовая Энергетическая Компания» обязуется осуществлять продажу электрической энергии и мощности, самостоятельно или через привлеченных третьих лиц, оказывать услуги по передаче электрической энергии и иные услуги, неразрывно связанные с процессом снабжения электрической энергией потребителей, а Потребитель обязуется оплачивать приобретаемую электрическую энергию и мощность и оказанные услуги, а также соблюдать режим потребления энергии и мощности, обеспечивать безопасность эксплуатации, находящихся в его ведении, энергетических сетей и исправность, используемых им, приборов и оборудования, связанных с потреблением электрической энергии и мощности.
	5	Зона обслуживания	ООО «Сбытовая Энергетическая Компания» реализует электроэнергию в зоне Санкт-Петербурга и Ленинградской области, в том числе в зоне действия Гарантирующего поставщика АО «Петербургская Сбытовая Компания».
	6	Условия расторжения договора	по соглашению сторон, в судебном порядке
	7	Ответственность сторон	Договором энергоснабжения (купли-продажи электрической энергии) предусмотрено условие, что во всём остальном, что не предусмотрено Договором, стороны руководствуются законодательством РФ и иными нормативными актами, обязательными для сторон Договора.
	8	Иная информация, являющаяся существенной для потребителей	

Информация о деятельности энергосбытовой организации (согласно Стандартам раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии пункт 20 подпункт «в»):

Приложение № 17
к приказу ФАС России
от 08.10.2014 № 631/14

Форма раскрытия информации ООО «Сбытовая Энергетическая Компания» о ценах и объемах электрической энергии каждого свободного договора купли-продажи электрической энергии, зарегистрированного гарантирующим поставщиком на оптовом рынке в отношении его зоны деятельности, а также величина корректировки составляющей предельного уровня нерегулируемых цен при учете свободного договора купли-продажи электрической энергии, определяемая коммерческим оператором оптового рынка в соответствии с договором о присоединении к торговой системе оптового рынка

№ п/п	Номер свободного договора купли-продажи электрической энергии, зарегистрированного гарантирующим поставщиком на оптовом рынке в отношении его зоны деятельности	Отчетный период	Цена договора (единица измерения - руб./кВт·ч)	Объем договора (единица измерения - кВт·ч) Величина корректировки предельного уровня нерегулируемых цен на электрическую энергию (мощность) (единица измерения - руб.)
1	2	3	4	56
-	-	-	-	-

Информация о деятельности энергосбытовой организации (согласно Стандартам раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии пункт 20 подпункт «в»):

Приложение № 18
к приказу ФАС России
от 08.10.2014 № 631/14

**Форма раскрытия информации ООО «Сбытовая Энергетическая Компания»
об основаниях для введения полного и (или) частичного ограничения режима
потребления электрической энергии**

№ п/п	Основания для введения полного и (или) частичного ограничения режима потребления электрической энергии
1	неисполнение или ненадлежащее исполнения Потребителем обязательств по оплате электрической энергии и услуг, оказание которых является неотъемлемой частью процесса снабжения электрической энергией Потребителя, в том числе по оплате авансовых платежей и неустойки (штрафа, пени);
2	выявление фактов бездоговорного потребления электрической энергии, выразившегося, в том числе в самовольном подключении нагрузок к сети Сетевой организации или безучетного потребления электрической энергии, выразившегося во вмешательстве в работу соответствующего прибора учета или несоблюдение, установленных Договором, сроков извещения о неисправности прибора учета, обязанность по обеспечению целостности и сохранности которого возложена на Потребителя, а также в иных действиях Потребителя, приведших к искажению данных о фактическом объеме потребления электрической энергии, в том числе присоединение нагрузок до приборов учета или нарушения схем учета энергии, самовольное подключения нагрузок к сети Сетевой организации, несоблюдение технических условий, выданных Энергосбытовой организацией и/или Сетевой организацией, для подключения Потребителя;
3	выявление неудовлетворительного состояния электроустановок Потребителя, удостоверенного органом государственного энергетического надзора, которое угрожает аварией, пожаром и создает угрозу жизни и здоровью людей
4	выявление факта отсутствия надлежащего технического состояние энергопринимающих устройств потребителя, удостоверенное федеральным органом исполнительной власти по государственному техническому надзору (Ростехнадзор)
5	невыполнение Потребителем предписаний органа государственного энергетического надзора или распоряжений уполномоченного лица Сетевой организации по самостоятельному введению частичного или полного ограничения режима потребления электрической энергии (мощности)
6	недопуск к средствам коммерческого учета представителей Энергосбытовой организации и (или) Сетевой организации
7	внезапное возникновения аварийного дефицита мощности и (или) возникновения (угрозе возникновения) аварийных ситуаций
8	возникновение вне регламентных отключений
9	прекращение обязательств Сторон по договору, на основании которого осуществляется энергоснабжение Потребителя
10	наличие обращения Потребителя
11	в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ

ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ООО «РЕГИОНАЛЬНЫЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ СЕТИ»



ИНН 7 8 1 4 6 2 8 9 8 2 - -
КПП 7 8 1 4 0 1 0 0 1 Стр. 0 0 1

Форма по КНД 0710099

Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Номер корректировки 0 - - Отчетный период (код) 3 4 Отчетный год 2 0 1 6

Общество с ограниченной ответственностью
"Региональные электрические сети"

(наименование организации)

Дата утверждения отчетности . .

Код вида экономической деятельности по классификатору ОКВЭД 3 5 . 1 2 . 1 -

Код по ОКПО 6 5 9 7 5 5 0 5

Форма собственности (по ОКФС) 1 6

Организационно-правовая форма (по ОКОПФ) 1 2 3 0 0

Единица измерения: (тыс. руб. / млн. руб. - код по ОКЕИ) 3 8 4

На 1 2 страницах с приложением документов или их копий на листах

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, подтверждаю:

1 1 – руководитель
2 – уполномоченный представитель

Лунев
Алексей
Иванович

(фамилия, имя, отчество* руководителя
(уполномоченного представителя) полностью)

Подпись _____ Дата 1 7 . 0 2 . 2 0 1 7
МП**

Наименование документа,
подтверждающего полномочия представителя

* Отчество при наличии
** При наличии

Заполняется работником налогового органа

Сведения о представлении документа

Данный документ представлен (код)

на страницах

в составе (отметить знаком V)

0710001 0710002
0710003 0710004
0710005 0710006

с приложением
документов или их копий на листах

Дата представления
документа . .

Зарегистрирован
за №

Фамилия, И. О.*

Подпись



ИНН 7 8 1 4 6 2 8 9 8 2 - -
КПП 7 8 1 4 0 1 0 0 1 Стр. 0 0 2

Местонахождение (адрес)

Почтовый индекс 1 9 7 3 4 2

Субъект Российской Федерации (код) 7 8

Район

Город

Населенный пункт (село, поселок и т.п.)

Улица (проспект, переулок и т.п.) Б е л о о с т р о в с к а я у л

Номер дома (владения) 6

Номер корпуса (строения) Л и т е р а А

Номер офиса о ф . 5 0 4



ИНН 7 8 1 4 6 2 8 9 8 2 - -
 КПП 7 8 1 4 0 1 0 0 1 Стр. 0 0 3

Форма по ОКУД 0710001

Бухгалтерский баланс

АКТИВ

Пояснения ¹	Наименование показателя	Код строки	На отчетную дату отчетного периода	На 31 декабря предыдущего года	На 31 декабря года, предшествующего предыдущему
1	2	3	4	5	6
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ					
-	Нематериальные активы	1110	-	-	-
-	Результаты исследований и разработок	1120	-	-	-
-	Нематериальные поисковые активы	1130	-	-	-
-	Материальные поисковые активы	1140	-	-	-
-	Основные средства	1150	2578911	1497661	801231
-	Доходные вложения в материальные ценности	1160	-	-	-
-	Финансовые вложения	1170	25000	25000	-
-	Отложенные налоговые активы	1180	0	-	34883
-	Прочие внеоборотные активы	1190	-	-	-
-	Итого по разделу I	1100	2603911	1522661	836114
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ					
-	Запасы	1210	144414	246563	296610
-	Налог на добавленную стоимость по приобретённым ценностям	1220	-	-	-
-	Дебиторская задолженность	1230	199380	890114	241712
-	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	11410	2110	1802500
-	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	198	10225	1528
-	Прочие оборотные активы	1260	501	7	-
-	Итого по разделу II	1200	355903	1149019	2342350
-	БАЛАНС	1600	2959814	2671680	3178464



ИНН 7 8 1 4 6 2 8 9 8 2 - -
 КПП 7 8 1 4 0 1 0 0 1 Стр 0 0 4

ПАССИВ

Пояснения ¹	Наименование показателя	Код строки	На отчетную дату отчетного периода	На 31 декабря предыдущего года	На 31 декабря года, предшествующего предыдущему
1	2	3	4	5	6
III КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ					
-	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	10	10	10
-	Собственные акции, выкупленные у акционеров ²	1320	(-)	(-)	(-)
-	Переоценка внеоборотных активов	1340	-	-	-
-	Добавочный капитал (без переоценки)	1350	-	-	-
-	Резервный капитал	1360	-	-	-
-	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	333009	69382	(96249)
-	Итого по разделу III	1300	333019	69392	(96239)
III ЦЕЛЕВОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ³					
-	Паевой фонд	1310	-	-	-
-	Целевой капитал	1320	-	-	-
-	Целевые средства	1350	-	-	-
-	Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества	1360	-	-	-
-	Резервный и иные целевые фонды	1370	-	-	-
-	Итого по разделу III	1300	-	-	-
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА					
-	Заемные средства	1410	-	-	-
-	Отложенные налоговые обязательства	1420	62354	33	-
-	Оценочные обязательства	1430	-	-	-
-	Прочие обязательства	1450	-	-	-
-	Итого по разделу IV	1400	62354	33	0



ИНН 7 8 1 4 6 2 8 9 8 2 - -

КПП 7 8 1 4 0 1 0 0 1 Стр 0 0 5

Пояснения ¹	Наименование показателя	Код строки	На отчетную дату отчетного периода	На 31 декабря предыдущего года	На 31 декабря года, предшествующего предыдущему
1	2	3	4	5	6
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА					
-	Заемные средства	1510	0	-	839746
-	Кредиторская задолженность	1520	2564441	2602255	2434957
-	Доходы будущих периодов	1530	-	-	-
-	Оценочные обязательства	1540	-	-	-
-	Прочие обязательства	1550	-	-	-
-	Итого по разделу V	1500	2564441	2602255	3274703
-	БАЛАНС	1700	2959814	2671680	3178464

Примечания

1 Указывается номер соответствующего пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

2 Здесь и в других формах отчетов вычитаемый или отрицательный показатель показывается в круглых скобках.

3 Заполняется некоммерческими организациями



ИНН 7 8 1 4 6 2 8 9 8 2 - -

КПП 7 8 1 4 0 1 0 0 1 Стр. 0 0 6

Форма по ОКУД 0710002

Отчет о финансовых результатах

Пояснения ¹	Наименование показателя	Код строки	За отчетный год	За предыдущий год
1	2	3	4	5
-	Выручка ²	2110	449483	88045
-	Себестоимость продаж	2120	(118643)	(75415)
-	Валовая прибыль (убыток)	2100	330840	12630
-	Коммерческие расходы	2210	(-)	(-)
-	Управленческие расходы	2220	(-)	(-)
-	Прибыль (убыток) от продаж	2200	330840	12630
-	Доходы от участия в других организациях	2310	-	-
-	Проценты к получению	2320	1914	217068
-	Проценты к уплате	2330	(0)	(18437)
-	Прочие доходы	2340	7656	89
-	Прочие расходы	2350	(10848)	(1055)
-	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	329562	210295
-	Текущий налог на прибыль	2410	(3614)	(9748)
-	в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2421	(23)	4
-	Изменение отложенных налоговых обязательств	2430	(62321)	(33)
-	Изменение отложенных налоговых активов	2450	0	(34883)
-	Прочее	2460	-	-
-	Чистая прибыль (убыток)	2400	263627	165631
-	Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2510	-	-
-	Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2520	-	-
-	Совокупный финансовый результат периода³	2500	263627	165631
СПРАВОЧНО				
-	Базовая прибыль (убыток) на акцию	2900	-	-
-	Разводненная прибыль (убыток) на акцию	2910	-	-

Примечания

1 Указывается номер соответствующего пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

2 Выручка отражается за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов.

3 Совокупный финансовый результат периода определяется как сумма строк «Чистая прибыль (убыток)», «Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода» и «Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода».



ИНН 7 8 1 4 6 2 8 9 8 2 - -
 КПП 7 8 1 4 0 1 0 0 1 Стр. 0 0 7

Отчет об изменениях капитала

Форма по ОКУД 0710003

1. Движение капитала

Уставный капитал 1	Собственные акции, выкупленные у акционеров 2	Добавочный капитал 3	Резервный капитал 4	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) 5	Итого 6
Величина капитала на 31 декабря года, предшествующего предыдущему (3100)					
10	(-)	-	-	(96249)	(96239)
(ПРЕДЫДУЩИЙ ГОД)					
Увеличение капитала – всего: (3210)					
0	-	-	-	165631	165631
в том числе:				165631	165631
чистая прибыль (3211)					
переоценка имущества (3212)		-		-	-
доходы, относящиеся непосредственно на увеличение капитала (3213)		-		-	-
дополнительный выпуск акций (3214)					
-	-	-			-
увеличение номинальной стоимости акций (3215)					
-	-	-		-	
реорганизация юридического лица (3216)					
-	-	-	-	-	-
Уменьшение капитала – всего: (3220)					
(-)	-	(-)	(-)	(-)	(-)
в том числе:				(-)	(-)
убыток (3221)					
переоценка имущества (3222)		(-)		(-)	(-)
расходы, относящиеся непосредственно на уменьшение капитала (3223)		(-)		(-)	(-)
уменьшение номинальной стоимости акций (3224)					
(-)	-	-		-	(-)
уменьшение количества акций (3225)					
(-)	-	-		-	(-)
реорганизация юридического лица (3226)					
-	-	-	-	-	(-)
дивиденды (3227)				(-)	(-)
Изменение добавочного капитала (3230)		-	-	-	
Изменение резервного капитала (3240)			-	-	



ИНН 7 8 1 4 6 2 8 9 8 2 - -

КПП 7 8 1 4 0 1 0 0 1 Стр. 0 0 8

Уставный капитал 1	Собственные акции, выкупленные у акционеров 2	Добавочный капитал 3	Резервный капитал 4	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) 5	Итого 6
Величина капитала на 31 декабря предыдущего года (3200)					
10	(-)	-	-	69382	69392
(ОТЧЕТНЫЙ ГОД)					
Увеличение капитала – всего: (3310)					
0	-	-	-	263627	263627
в том числе:				263627	263627
чистая прибыль (3311)					
переоценка имущества (3312)		-		-	-
доходы, относящиеся непосредственно на увеличение капитала (3313)		-		-	-
дополнительный выпуск акций (3314)		-			-
увеличение номинальной стоимости акций (3315)		-		-	
реорганизация юридического лица (3316)		-		-	-
Уменьшение капитала – всего: (3320)					
(-)	-	(-)	(-)	(-)	(-)
в том числе:				(-)	(-)
убыток (3321)					
переоценка имущества (3322)		(-)		(-)	(-)
расходы, относящиеся непосредственно на уменьшение капитала (3323)		(-)		(-)	(-)
уменьшение номинальной стоимости акций (3324)		(-)		-	(-)
уменьшение количества акций (3325)		(-)		-	(-)
реорганизация юридического лица (3326)		-		-	(-)
дивиденды (3327)				(-)	(-)
Изменение добавочного капитала (3330)		-		-	
Изменение резервного капитала (3340)				-	
Величина капитала на 31 декабря отчетного года (3300)					
10	(-)	-	-	333009	333019



ИНН 7 8 1 4 6 2 8 9 8 2 - -
 КПП 7 8 1 4 0 1 0 0 1 Стр 0 0 9

2. Корректировка в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок

Наименование показателя 1	Код строки 2	На 31 декабря года, предшествующего предыдущему 3	Изменение капитала за предыдущий год за счет чистой прибыли (убытка) 4	за счет иных факторов 5	На 31 декабря предыдущего года 6
Капитал – всего:					
до корректировок	3400	(96249)	165631	0	69382
корректировка в связи с изменением учетной политики	3410	-	-	-	-
исправлением ошибок	3420	-	-	-	-
после корректировок	3500	(96249)	165631	0	69382
в том числе:					
нераспределенная прибыль (непокрытый убыток):					
до корректировок	3401	(96249)	165631	0	69382
корректировка в связи с изменением учетной политики	3411	-	-	-	-
исправлением ошибок	3421	-	-	-	-
после корректировок	3501	(96249)	165631	0	69382
по другим статьям капитала:					
до корректировок	3402	-	-	-	-
корректировка в связи с изменением учетной политики	3412	-	-	-	-
исправлением ошибок	3422	-	-	-	-
после корректировок	3502	-	-	-	-

3. Чистые активы

Наименование показателя 1	Код строки 2	На 31 декабря отчетного года 3	На 31 декабря предыдущего года 4	На 31 декабря года, предшествующего предыдущему 5
Чистые активы	3600	333018	69392	(96239)



ИНН 7 8 1 4 6 2 8 9 8 2 - -

КПП 7 8 1 4 0 1 0 0 1 Стр. 0 1 0

Отчет о движении денежных средств

Форма по ОКУД 0710004

Наименование показателя	Код строки	За отчетный год	За предыдущий год
1	2	3	4
Денежные потоки от текущих операций			
Поступления – всего	4110	600856	1808111
в том числе:			
от продажи продукции, товаров, работ и услуг	4111	579218	1161761
арендных платежей, лицензионных платежей, роялти, комиссионных и иных аналогичных платежей	4112	-	-
от перепродажи финансовых вложений	4113	-	-
прочие поступления	4119	21638	646350
Платежи – всего	4120	(143281)	(1244304)
в том числе:			
поставщикам (подрядчикам) за сырье, материалы, работы, услуги	4121	(88526)	(24036)
в связи с оплатой труда работников	4122	(23135)	(15403)
процентов по долговым обязательствам	4123	(0)	(18786)
налог на прибыль	4124	(0)	(19520)
прочие платежи	4129	(31620)	(1166559)
Сальдо денежных потоков от текущих операций	4100	457575	563807
Денежные потоки от инвестиционных операций			
Поступления – всего	4210	661412	8978079
в том числе:			
от продажи необоротных активов (кроме финансовых вложений)	4211	0	89
от продажи акций других организаций (долей участия)	4212	-	-
от возврата предоставленных займов, от продажи долговых ценных бумаг (прав требования денежных средств к другим лицам)	4213	300	840
дивидендов, процентов по долговым финансовым вложениям и аналогичных поступлений от долевого участия в других организациях	4214	1746	217207
прочие поступления	4219	195066	-
Платежи – всего	4220	(1128708)	(8693539)
в том числе:			
в связи с приобретением, созданием, модернизацией, реконструкцией и подготовкой к использованию внеоборотных активов	4221	(654808)	(1733146)
в связи с приобретением акций других организаций (долей участия)	4222	(-)	(-)
в связи с приобретением долговых ценных бумаг (прав требования денежных средств к другим лицам), предоставление займов другим лицам	4223	(0)	(2950)
процентов по долговым обязательствам, включаемым в стоимость инвестиционного актива	4224	(-)	(-)
прочие платежи	4229	(-)	(-)
Сальдо денежных потоков от инвестиционных операций	4200	(467296)	284540



ИНН 7 8 1 4 6 2 8 9 8 2 - -
 КПП 7 8 1 4 0 1 0 0 1 Стр. 0 1 1

Наименование показателя 1	Код строки 2	За отчетный год 3	За предыдущий год 4
Денежные потоки от финансовых операций			
Поступления – всего	4310	0	122500
в том числе:			
получение кредитов и займов	4311	0	122500
денежных вкладов собственников (участников)	4312	-	-
от выпуска акций, увеличения долей участия	4313	-	-
от выпуска облигаций, векселей и других долговых ценных бумаг и др.	4314	-	-
прочие поступления	4319	-	-
Платежи – всего	4320	(306)	(962150)
в том числе:			
собственникам (участникам) в связи с выкупом у них акций (долей участия) организаций или их выходом из состава участников на уплату дивидендов и иных платежей по распределению прибыли в пользу собственников (участников)	4321	(-)	(-)
в связи с погашением (выкупом) векселей и других долговых ценных бумаг, возврат кредитов и займов	4322	(-)	(-)
прочие платежи	4323	(0)	(962150)
прочие платежи	4329	(306)	(-)
Сальдо денежных потоков от финансовых операций	4300	(306)	(839650)
Сальдо денежных потоков за отчетный период	4400	(10027)	8697
Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на начало отчетного периода	4450	10225	1528
Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на конец отчетного периода	4500	198	10225
Величина влияния изменений курса иностранной валюты по отношению к рублю	4490	-	-



ИНН 7 8 1 4 6 2 8 9 8 2 - -
 КПП 7 8 1 4 0 1 0 0 1 Стр. 0 1 2

Расшифровка отдельных показателей отчета о движении денежных средств

Лист представляется при наличии расшифровок

Наименование показателя 1	Код строки 2	За отчетный период 3	За предыдущий год 4
Вписываемые показатели (стр. 4114), в том числе:			
	41141	-	-
	41142	-	-
Прочие поступления (стр. 4119), в том числе:			
	41191	-	-
	41192	-	-
Вписываемые показатели (стр. 4125), в том числе:			
	41251	(-)	(-)
	41252	(-)	(-)
Прочие платежи (стр. 4129), в том числе:			
	41291	(-)	(-)
	41292	(-)	(-)
Вписываемые показатели (стр. 4215), в том числе:			
депозиты	42151	464300	8759943
	42152	-	-
Прочие поступления (стр. 4219), в том числе:			
	42191	-	-
	42192	-	-
Вписываемые показатели (стр. 4225), в том числе:			
депозиты	42251	(473900)	(6957443)
	42252	(-)	(-)
Прочие платежи (стр. 4229), в том числе:			
	42291	(-)	(-)
	42292	(-)	(-)
Вписываемые показатели (стр. 4315), в том числе:			
	43151	-	-
	43152	-	-
Прочие поступления (стр. 4319), в том числе:			
	43191	-	-
	43192	-	-
Вписываемые показатели (стр. 4324), в том числе:			
	43241	(-)	(-)
	43242	(-)	(-)
Прочие платежи (стр. 4329), в том числе:			
	43291	(-)	(-)
	43292	(-)	(-)

**Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности
Общества с ограниченной ответственностью
«РЕГИОНАЛЬНЫЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ СЕТИ» за 2016 год**

Адресат

Участники

Генеральный директор

Общества с ограниченной ответственностью «Региональные электрические сети»

Аудируемое лицо:

Организация	Общество с ограниченной ответственностью «Региональные электрические сети» (сокращенное наименование - ООО «РЭС»)
Место нахождения	197342, г. Санкт-Петербург, ул. Белоостровская, д.б, литер А, офис 504
Основной государственный регистрационный номер	1147847399072
Государственная регистрация общества	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица серии 78 № 009177809 от 17.11.2014г. выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу.

Аудитор:

Аудиторская фирма	Независимая аудиторская фирма «Невский Аудит» в форме общества с ограниченной ответственностью (полное наименование), ООО «Невский Аудит» (сокращенное наименование)
Место нахождения	Юридический адрес: 198510, Санкт-Петербург, Петродворец, Санкт-Петербургский пр., д. 9, кв. 10 Фактический адрес: 198216, Санкт-Петербург, Ленинский пр., д. 140, офис 209
Является членом	Саморегулируемой организации аудиторов «Российский Союз аудиторов», включенного в Государственный реестр саморегулируемых организаций аудиторов 30.09.2016г.
Основной регистрационный номер записи	11603043988
Орган государственной регистрации	Зарегистрировано Межрайонной инспекцией министерства РФ по налогам и сборам №3 по Санкт-Петербургу от 22.01.2004
ИНН	7819030032
ОГРН	1047829000207

Мы провели аудит прилагаемой бухгалтерской отчетности ООО «РЭС», состоящей из бухгалтерского баланса по состоянию на 31 декабря 2016 года, отчета о финансовых результатах, отчета об изменениях капитала и отчета о движении денежных средств за 2016 год, других приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах и информации, сопутствующей бухгалтерской отчетности.

Ответственность аудируемого лица за бухгалтерскую отчетность

Руководство аудируемого лица несет ответственность за составление и достоверность указанной бухгалтерской отчетности в соответствии с российскими правилами составления бухгалтерской отчетности и за систему внутреннего контроля, необходимую для составления бухгалтерской отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок.

Ответственность аудитора

Наша ответственность заключается в выражении мнения о достоверности бухгалтерской отчетности на основе проведенного нами аудита. Мы проводили аудит в соответствии с

федеральными стандартами аудиторской деятельности. Данные стандарты требуют соблюдения применимых этических норм, а также планирования и проведения аудита таким образом, чтобы получить достаточную уверенность в том, что бухгалтерская отчетность не содержит существенных искажений.

Аудит включал проведение аудиторских процедур, направленных на получение аудиторских доказательств, подтверждающих числовые показатели в бухгалтерской отчетности и раскрытие в ней информации. Выбор аудиторских процедур является предметом нашего суждения, которое основывается на оценке риска существенных искажений, допущенных вследствие недобросовестных действий или ошибок. В процессе оценки данного риска нами рассмотрена система внутреннего контроля, обеспечивающая составление и достоверность бухгалтерской отчетности, с целью выбора соответствующих аудиторских процедур, но не с целью выражения мнения об эффективности системы внутреннего контроля

Аудит также включал оценку надлежащего характера применяемой учетной политики и обоснованности оценочных показателей, полученных руководством аудируемого лица, а также оценку представления бухгалтерской отчетности в целом.

Мы полагаем, что полученные в ходе аудита аудиторские доказательства дают достаточные основания для выражения мнения о достоверности бухгалтерской отчетности.

Мнение

По нашему мнению, бухгалтерская отчетность отражает достоверно во всех существенных отношениях финансовое положение ООО «РЭС» по состоянию на 31 декабря 2016 года, результаты его финансово-хозяйственной деятельности и движение денежных средств за 2016 год в соответствии с российскими правилами составления бухгалтерской отчетности.



ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПИСЬМА КОМИТЕТА ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Садовая ул., д. 14/52, лит. А, Санкт-Петербург, 191023, тел. (8120 576-2150, факс (812) 576-2160
E-mail: rek@gov.spb.ru <http://www.gov.spb.ru>

№ _____

На № _____ от _____

Об утверждении нормативов потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также об изменении размера платы за содержание жилого помещения на территории Санкт-Петербурга в 2017 году

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг и нормативов потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме» в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2016 № 1498 «О вопросах предоставления коммунальных услуг и содержания общего имущества в многоквартирном доме» Комитет по тарифам Санкт-Петербурга (далее – Комитет) распоряжением от 26.05.2017 № 50-р с 01.06.2017 установил нормативы потребления холодной и горячей воды и электрической энергии в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме на территории Санкт-Петербурга (далее – нормативы).

В соответствии с требованиями действующего законодательства при определении нормативов применен расчетный метод. При этом величина установленных нормативов не превышает величину действующих на 01.11.2016 нормативов потребления коммунальных услуг на общедомовые нужды.

По результатам селекторного совещания Минстроя России в режиме видеоселекторной связи с субъектами Российской Федерации по вопросам, связанным с порядком расчета платы за коммунальные ресурсы в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, которое состоялось 22 мая 2017 года, в связи с внесением изменений в действующее законодательство, принято решение не устанавливать нормативы на отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме.

При определении нормативов потребления холодной и горячей воды общая площадь помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, определяется как суммарная площадь следующих помещений, не являющихся частями квартир многоквартирного дома и предназначенных для обслуживания более одного помещения в многоквартирном доме (согласно сведениям, указанным в паспорте многоквартирного

дома): площади межквартирных лестничных площадок, лестниц, коридоров, тамбуров, холлов, вестибюлей, колясочных, помещений охраны (консьержа) в этом многоквартирном доме, не принадлежащих отдельным собственникам.

В расчетах нормативов потребления холодной и горячей воды в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме использовались данные, которые применяются при определении величины региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг. Этажность, износ внутридомовых инженерных систем, вид системы теплоснабжения (открытая, закрытая), вид системы горячего водоснабжения, оснащенность в местах общего пользования водоразборными устройствами и санитарно-техническим оборудованием учтены в нормативах потребления холодной и горячей воды в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме усредненно.

Кроме того, при расчете объемов потребления электрической энергии в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме было учтено требование Минстроя России от 11.04.2017 № 12368-АЧ/04 о незамедлительном перерасчете нормативов потребления электрической энергии с учетом дополнительных разъяснений о включении в расчеты площадей чердаков и подвалов в составе площадей общедомового имущества, что в свою очередь привело к снижению числовых значений указанных нормативов.

Также распоряжением Комитета от 26.05.2017 № 51-р распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 20.12.2016 № 260-р «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения на территории Санкт-Петербурга» приведено в соответствие с положениями действующего законодательства, с учетом изменений, внесенных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2016 № 1498 в части оплаты коммунальных ресурсов, используемых в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме для неприватизированных квартир (для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга, по договорам найма жилого помещения государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга коммерческого использования и по договорам найма специализированного жилого помещения государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга).

При этом размер платы за коммунальные ресурсы, используемые в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, для нанимателей с 01.06.2017 остается неизменным по сравнению с действующим с 01.01.2017. Соответствующий размер платы с 01.07.2017 изменяется только за счет применения в расчетах тарифов на коммунальные ресурсы, действующих с 01.07.2017. При этом изменение платежа гражданина за жилищные услуги в месяц составит около 2 рублей или 0,3% к ранее установленной плате.

Председатель Комитета

Д.В.Коптин



ПОЗДРАВЛЯЕМ ИМЕНИННИКОВ



10.05.1979
Мушкарев Андрей Евгеньевич

*Председатель
Комитета по развитию
туризма Санкт-Петербурга*

12.05.1957

Шестериков Юрий Борисович

*Представитель Губернатора
Санкт-Петербурга в Законодательном
Собрании Санкт-Петербурга*



17.05.1970

Пониделко Василий Анатольевич

*Глава администрации Калининского района
Санкт-Петербурга*



20.05.1953

Богданов Леонид Павлович

*Председатель Комитета
по вопросам законности,
правопорядка и безопасности*





20.05.1958
Шиян Валерий Васильевич

Председатель Жилищного комитета

24.05.1968

Серезлеев Сергей Григорьевич

*Председатель Комитета
по печати и взаимодействию
со средствами массовой информации*



28.05.1963

Максимов Андрей Станиславович

*Председатель Комитета
по науке и высшей школе*



29.05.1961

Колабутин Валерий Михайлович

*Председатель Комитета
по здравоохранению*



30.05.1958

Григорьев Евгений Дмитриевич

*Председатель Комитета
по внешним связям Санкт-Петербурга*

