



Официальное издание
Комитета по тарифам
Санкт-Петербурга

№ 06'2018
от 29 июня

Журнал зарегистрирован
Управлением Федеральной
службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций
по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
(Свидетельство
ПИ № ТУ 78-00675 от 27.08.2010)

Учредитель
Комитет по тарифам
Санкт-Петербурга
www.tarifspb.ru

Редакция
Санкт-Петербургское
государственное
бюджетное учреждение
«Центр тарифно-экспертного
обеспечения»
www.vestnik-kt.ru

Главный редактор
К.А. Румянцева
Редакционная коллегия
Д.В. Коптин
Г.Г. Сафаров
Н.А. Гаврилов
Д.А. Герасимов
В.В. Колбин
Обложка: фото
Андрей Солдатов

Адрес редакции
191023, Санкт-Петербург,
ул. Садовая, д. 14/52, лит. А,
тел. (812) 576-41-72
факс (812) 576-21-60
vestnik@rek.gov.spb.ru
www.cteo.ru

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СТАТЬИ

Как изменится размер платы на коммунальные услуги с 1 июля для жителей Санкт-Петербурга3

В Санкт-Петербурге стартовал Чемпионат мира по футболу FIFA 2018.....4

НОВОСТИ ТРАНСПОРТНОЙ СФЕРЫ

Под знаком цифровых технологий:
в Центре импортозамещения прошла
Неделя транспортной отрасли6

ИННОВАЦИИ В ГОРОДСКОЙ СРЕДЕ

Интервью с победителем конкурса
в номинации «Лучшая инновационная
разработка в сфере реставрационных работ7

Временная методика формирования и применения
внутриотраслевого баланса системы коммунальной
инфраструктуры и энергетики Санкт-Петербурга10

СТАНДАРТЫ РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ. ТЕПЛОСНАБЖЕНИЕ

АО «Морской порт Санкт-Петербург».....75

АО «СПМБМ «Малахит»75

АО «Завод им. А.А. Кулакова».....76

ЗАО «Тепломагистраль».....76

ОАО «Машиностроительный завод «Арсенал»78

ООО «КОСМ «Энерго»78

ООО «Институт Гипроникель».....79

ПАО СЗ «Северная верфь»79

СТАНДАРТЫ РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ. ВОДОСНАБЖЕНИЕ И ВОДООТВЕДЕНИЕ

АО «Морской порт Санкт-Петербург».....80

ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга	81
ПАО СЗ «Северная верфь»	88

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 15.06.2018 № 45-р «Об установлении платы за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения акционерного общества «Юго-Западная ТЭЦ» на территории Санкт-Петербурга на 2018 год »	89
---	----

Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 27.06.2018 № 52-р «Об утверждении Административного регламента Комитета по тарифам Санкт-Петербурга по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля за деятельностью субъектов естественных монополий в сфере железнодорожных перевозок пассажиров в пригородном сообщении »	91
--	----

Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 27.06.2018 № 53-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 28.11.2014 № 336-р »	137
--	-----

Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 29.06.2018 № 54-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 27.12.2017 № 267-р »	138
--	-----

Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 29.06.2018 № 57-р «О признании утратившими силу некоторых распоряжений Комитета по тарифам Санкт-Петербурга »	139
--	-----

Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 29.06.2018 № 58-р «О признании утратившими силу некоторых распоряжений Комитета по тарифам Санкт-Петербурга »	140
--	-----

РЕАЛИЗАЦИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ В КОМИТЕТЕ ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА.....	141
--	------------

ПРАЗДНУЕМ 115-ЛЕТИЕ СО ДНЯ ОТКРЫТИЯ ТРОИЦКОГО МОСТА	142
--	------------

ПОЗДРАВЛЯЕМ ИМЕНИННИКОВ.....	144
-------------------------------------	------------

По вопросам размещения информации обращайтесь в СПб ГБУ «Центр тарифно-экспертного обеспечения»: 191023, Санкт-Петербург, ул. Садовая, д.14/52, лит. А. Тел. (812) 576-41-72, Румянцева Ксения Алексеевна

Подписано в печать 29.06.2018.
Формат 60х90/8.
Бумага мелованная.
Печать офсетная.
Печ. л. 5,5. Тираж 400 экз.
Распространяется бесплатно.

Отпечатано в ООО «Лигр»
194044, Санкт-Петербург,
Б. Сампсониевский пр. д. 60, лит. У
Телефон: 8 (812) 603-25-25

ВЕСТНИК
КОМИТЕТА ПО ТАРИФАМ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА



ИНФОРМАЦИОННЫЕ СТАТЬИ

Как изменится размер платы на коммунальные услуги с 1 июля для жителей Санкт-Петербурга

Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга установлены тарифы на 2018 год для населения с разбивкой по полугодиям.

С 01.07.2018 изменения коснутся горячей воды – на 4,0%, холодной воды – на 7,5%, водоотведения – на 7,5%, тепловой энергии – на 4,0%, электрической энергии: в домах с газовыми плитами и в домах с электрическими плитами – на 4,9%, при использовании природного газа – на 3,4%.

В 2018 году сохранен принцип установления одноставочных тарифов на горячую воду (при открытой и закрытой системах централизованного теплоснабжения) для расчетов граждан.

При этом прирост платежа за коммунальные услуги гражданина, проживающего в квартире с наиболее характерной степенью благоустройства в семье из трех человек, с 01.07.2018 при расчете по нормативам потребления коммунальных услуг, составит 89,0 руб. (4,9%) по сравнению с декабрем 2017.

Также планируется изменение размера платы за содержание жилого помещения на территории Санкт-Петербурга с 01.07.2018 для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга, по договорам найма жилого помещения государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга коммерческого использования и по договорам найма специализированного жилого помещения государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга.

Средний размер платы за содержание жилого помещения гражданина, проживающего в газифицированном многоквартирном доме (в квартире, оборудованной газовой плитой) с 01.07.2018 составит 31,32 руб./кв.м в месяц, что на 1,27 руб./кв.м (4,2%) в месяц больше действующего размера платы. При-

рост платежа за содержание жилого помещения на одного человека при этом составит 30,48 рублей в месяц.

Несмотря на то, что предельный индекс изменения размера платы для Санкт-Петербурга был установлен Правительством Российской Федерации на уровне 6%, постановлением Губернатора Санкт-Петербурга было принято решение ограничить рост тарифов и установить предельный индекс размера платы с 01.01.2018 по 30.06.2018 в размере 0%, с 01.07.2018 по 31.12.2018 – 5,0%.

Так, тариф на горячее водоснабжение – 104,75 руб за кубометр (4%). Плата за холодное водоснабжение и водоотведение – 30,09 руб (7,5%). Цена на газ составит 6 175 руб (3,4%). Электроэнергия изменится в цене на 4,9 % и в среднем 1 кВт-ч будет обходиться в 4,82 руб.

Расходы на тепло появятся в квитанциях только с началом отопительного сезона – осенью. Отопление подорожает на 4%. Если раньше за гигакалорию граждане платили 1 678 рублей, то теперь это будет 1 745 руб. В денежном выражении рост составит около 90 рублей за все коммунальные услуги. Еще на 30 рублей вырастет плата за содержание и ремонт жилого помещения. Таким образом, до начала отопительного сезона для семьи из трех человек квартплата в среднем составит около 2,7 тысяч рублей, где 1,9 тысяч рублей – это затраты на коммунальные ресурсы, а 800 рублей – на жилищные услуги.

Для обеспечения социальной защиты граждан, имеющих право на льготы, и граждан, относящихся к категории малообеспеченных (при превышении расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг максимально допустимой доли в совокупном доходе семьи – 14%), в бюджете Санкт-Петербурга в 2018 году предусмотрено около 14,7 млрд. руб.

В Санкт-Петербурге стартовал Чемпионат мира по футболу FIFA 2018

Руководители исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга поделились итогами работы, проведенной в рамках подготовки города к Чемпионату мира по футболу FIFA 2018, который Россия принимает впервые в своей истории.

Вице-губернатор Игорь Албин напомнил, что в апреле 2014 г. постановлением Правительства Санкт-Петербурга № 233 была утверждена Программа подготовки города к проведению в 2018 году Чемпионата мира по футболу, предусматривающая реализацию более 90 мероприятий по 13 ключевым разделам в области строительства и реконструкции спортивной, транспортной и медицинской инфраструктуры, благоустройства городских территорий, обеспечения безопасности, развития туристической сферы, охраны окружающей среды и иных подготовительных и организационных мероприятий. Общий объем финансирования Программы составил 145 млрд рублей, в том числе 22 млрд – из федерального бюджета, 103 млрд – средства бюджета Санкт-Петербурга, более 19 млрд – внебюджетные источники.

Игорь Албин обратил внимание, что согласно рейтингу городов, составленному британским изданием The Independent, Петербург признан лучшим городом-организатором среди принимающих ЧМ-2018. «Я искренне рад тому, что пришло время, когда наш многофункциональный культурно-спортивный комплекс стал героем в основном положительных новостей, а также восторженных отзывов футболистов, тренеров, клиентских групп, болельщиков и занял первые места в самых престижных рейтингах», – добавил он. Речь, в частности, о том, что петербургский стадион получил статус футбольной арены высшей категории разряда «А» (по международной классификации – Элит), ему дан наивысший, Золотой сертификат «Национального центра зеленого строительства», а футбольный клуб «Зенит», благодаря переезду на Крестовский остров, стал самым посещаемым клубом в истории России.

По словам вице-губернатора, первый матч ЧМ-2018, который на петербургском поле провели сборные Марокко и Ирана, посетили более 62 тысяч болельщиков.

Говоря об объектах транспортной инфраструктуры, построенных в преддверии Чемпионата, Игорь Албин отметил, что их общая стоимость составила около 80 млрд рублей (строительство Пулковско-Дунайской развязки, набережной Макарова, моста Бетанкура, продолжения Невско-Василеостровской линии метрополитена, реконструкция Тучкова моста).

Вице-губернатор привел результаты исследования, проведенного профессором кафедры «Мосты» Петербургского государственного университета путей сообщения Г.И.Богданова. Были изучены объемы и характер строительства мостов в Петербурге в последние годы Российской империи (1900-1917 гг.) и в первые годы XXI века (2000-2017 гг.).

В первые 17 лет XX века построено и реконструировано 22 объекта: появились 5 разводных и 4 неразводных моста, 13 объектов были реконструированы с заменой или реконструкцией лишь пролетных строений и сохранением опор. В тот период полностью отсутствовало строительство иных искусственных сооружений мостового типа – путепроводов, эстакад, транспортных развязок.

В период 2000-2017 гг. построено и реконструировано 28 объектов, причем только два моста прошли реконструкцию (Благовещенский и Тучков), остальное – это новое строительство. Построено 7 разводных мостов, в том числе уникальный мост через судоходный канал на дамбе защиты Петербурга от наводнений, 18 неразводных мостов (без учета мостов на ЗСД и КАД).

«С учетом больших мостов на Западном скоростном диаметре и на Кольцевой автодороге общая протяженность мостов, появившихся начиная с 2000 года, превышает 6 км, а с учетом всех мостовых переходов и эстакад ЗСД – 28 км. Площадь проезжей части новых мостовых переходов измеряется сотнями тысяч квадратных метров! Помимо мостов

в большом количестве появляются транспортные развязки. Вывод простой – современный Петербург продолжает строиться, развиваться, идти в ногу со временем, как и подобает городу с великой судьбой. А мы, рабочие, инженеры, управленцы, изыскатели, проектировщики, строители, делаем всё, что от нас зависит, чтобы внести свою благую лепту в этот стремительный процесс», – подчеркнул Игорь Албин.

Вице-губернатор также остановился на работе, которая была проведена в преддверии Чемпионата органами государственной власти в части сохранения культурного наследия Петербурга и в создании новых общественных пространств, сообщил о масштабном обновлении подвижного состава городских пассажирских предприятий.

Подводя итоги своего выступления, Игорь Албин рассказал о дальнейших приоритетных направлениях работы в Петербурге: «Если говорить о перспективах в спортивной жизни Петербурга, у меня в голове уже Евро-2020, потому что Петербург – единственный город в Российской Федерации, который в 2020 году будет принимать матчи Чем-



пионата Европы по футболу. Мы отработали с передовыми группами несколько миссий УЕФА. Второе важное событие касается того, что после завершения матчей Чемпионата мира мы должны сделать общедоступным Крестовский остров – Северную и Южную дороги и зону намывных территорий. Там сегодня стоят временные ограждения, которые обеспечивают периметр безопасности, и я жду с нетерпением того момента, когда мы уберем эти железобетонные конструкции, баннеры, и получим новое, достойное общественное пространство».





НОВОСТИ ТРАНСПОРТНОЙ СФЕРЫ

Под знаком цифровых технологий: в Центре импортозамещения прошла Неделя транспортной отрасли

В начале июня 2018 года Центр импортозамещения и локализации Санкт-Петербурга принимал тематическую неделю «Транспортная система. Организация перевозок». Организатором Недели выступил Комитет по транспорту.

Предприятия транспортной отрасли города активно реализуют программу по замещению зарубежных товаров аналогами отечественного производства. В прошлом году Комитетом по транспорту и крупнейшими транспортными предприятиями – ГУП «Петербургский метрополитен», СПб ГУП «Пассажиравтотранс», СПб ГУП «Горэлектротранс» – закуплено товаров российского производства более чем на 23 млрд. руб. Доля отечественных товаров в общем объеме закупок превысила 94%. При этом особое внимание уделяется именно петербургскому производителю: доля товаров, созданных в нашем городе, составляет порядка 35% (это более 8 млрд. руб.).

Один из круглых столов, организованных в рамках Недели, был посвящён обеспечению приоритетного движения для городского электрического транспорта. СПб ГУП «Горэлектротранс» представило анализ преимуществ обособления трамвайных линий в Петербурге на примере улицы Савушкина. Эта магистраль является важным транспортным коридором для доставки болельщиков к стадиону

«Санкт Петербург» трамвайными маршрутами. По сравнению с аналогичным периодом 2016 года после введения выделенной полосы на маршрутах трамвая скорость сообщения возросла более чем на 23%, а интенсивность движения к станции метро «Чёрная речка» увеличилась на 7 единиц в час при существующем количестве подвижного состава.

На круглом столе «Применение инновационных программных продуктов, направленных на оптимизацию расписаний движения автобусов» состоялась презентация программного продукта Optibus. Технология служит оптимизации расписания и маршрутов общественного транспорта в режиме реального времени. Использование современного программного продукта обсудят по итогам пилотного проекта в одном из автопарков города.

По словам специалистов – участников круглого стола «Новое качество освещения для транспортной инфраструктуры», энергоэффективные световые технологии на транспорте позволяют улучшить условия труда работников, а грамотный светодизайн на транспортных объектах способствует формированию здоровой и позитивной атмосферы.

Работа по импортозамещению в транспортной отрасли Санкт Петербурга продолжается.

*Информация предоставлена
Комитетом по транспорту*

ИННОВАЦИИ В ГОРОДСКОЙ СРЕДЕ

ООО «АЖИО». Инновации в реставрационных работах

Сегодня мы поговорим о компании «АЖИО», которая занимается разработкой и производством высокоизвестковых реставрационных сухих строительных смесей и красок. Заместитель генерального директора по науке Алексей Харитонов поделился секретами и рассказал про все тонкости инновационных решений, предлагаемых компанией.

– Добрый день! Сегодня мы хотели бы поговорить с Вами о Конкурсе «Инновации в городской среде», в котором вы были признаны Лучшими за инновационную разработку в сфере реставрационных работ. Почему вы выбрали именно это направление?

– Дело в том, что работы по реставрации объектов культурного наследия и памятников архитектуры должны производиться с использованием специальных материалов, аутентичных историческим. Это предполагает использование в качестве вяжущего компонента воздушной извести, применение карбонатного наполнителя, а также особого типа добавок. Однако получение такого материала возможно только в заводских условиях. В инновационно-испытательном центре «Строительство и Реставрация» ООО «АЖИО» нами была разработана технология промышленного производства высокоизвестковых сухих смесей для реставрации кладки и штукатурной отделки стен.

– В чем заключается инновационность разработки?

– Актуальность данной разработки была обусловлена необходимостью обеспечить стабильность качества выпускаемых сухих смесей на основе извести-пушонки. Модификация известкового вяжущего компонента достигается путем совместного измельчения в типовом дезинтеграторе извести-пушонки и карбонатного наполнителя в соотношении 1:1 до размера частиц 10-30 мкм с применением добавок-диспергаторов. Совместное измельчение в дезинтеграторе извести-пушонки и карбонатного наполнителя позволяет суще-



ственно уменьшить неравномерность изменения объема извести-пушонки, обусловленного наличием пережога и свободной окиси кальция. Благодаря этому, повышаются эксплуатационные качества реставрационной сухой смеси, что выражается в уменьшении трещинообразования в штукатурных и кладочных растворах. Инновационность нашей разработки заключается, прежде всего, в процессе подготовки сырья и совместном измельчении извести доломита. Разработка оптимального состава реставрационной сухой смеси на основе воздушной извести позволила улучшить технические свойства смеси и добиться большей эффективности. В результате требуется меньше материала для выполнения работ, экономия средств возрастает, а качество повышается.

– То есть раньше такая технология не применялась?

– Сама технология совместного измельчения известна еще с 50-десятых годов прошлого века, она тоже отечественная, но тогда была другая цель. Ее использовали для того, чтобы получить бесцементные материалы, потому что цемент в советские времена был дефицитом, его не хватало, а такая технология позволяла избежать больших расходов материала при проведении работ. Своей же главной задачей мы видим эффективное использование гашеной извести и минимизацию её расхода в технологии сухих смесей. Если раньше в советские времена цемент был самым доро-

гим вяжущим компонентом, то сегодня уже гашеная известь дороже цемента. Совместное измельчение извести с наполнителями, карбонатными горными породами, которые являются сырьем для строительной позволяет существенно улучшить свойства материала: уменьшается усадка, предотвращается появление трещин и повышается удобство работы, что особенно важно при работах, направленных на сохранение объектов культурного наследия.

– У вас есть документы, подтверждающие факт соответствия основных характеристик товара требованиям, которые действующие нормативы предъявляют к безопасности и качеству указанной продукции? Может согласования по ГОСТу?

– Проблема в том, что в России нет ГОСТа на реставрационные сухие смеси. Нет никакой нормативной документации. Для нас это большая проблема и сейчас, мы как раз занимаемся разработкой проекта стандартов для того, чтобы потом мы могли определять, какой продукт является соответствующим качеству и необходимому уровню для выполнения реставрационных работ, а какой просто декларируется, как реставрационный.

– То есть сейчас по сути все что угодно можно выдать за реставрационный материал, правильно?

– Комитет по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры (КГИОП) конечно дает свои рекомендации, какой материал использовать, основываясь на многолетнем опыте применения. Но это только у нас, в Санкт-Петербурге. Если бы были установленные требования на федеральном уровне, то удалось бы избежать недоработок. Зачастую бывает так, что на объекте берут известь-песок-цемент, все

сами перемешивают, ориентируясь на самое дешевое, не понимая, что все это может в конечном итоге аукнуться при сдаче объекта. Но все понимают, что по большому счету очень сложно контролировать, какие материалы применяются, проверить при отсутствии нормативной базы качество выполненных работ почти невозможно.

– Сухие смеси используются не только в реставрационных работах, но ведь и в строительстве? Получается здесь тоже нет никаких стандартов?

– Относительно строительных материалов стандарты есть.

– Но они не соответствуют?

– Есть разные требования к общестроительным материалам и реставрационным. Конечно мы можем эту технологию использовать и для общестроительных материалов. Работая на реставрационных объектах, мы указываем, что эти материалы могут с успехом применяться и для общестроительных работ, потому что они показывают высокие эксплуатационные качества и техническую эффективность, при этом сохраняя экологичность. Да, они не так быстро твердеют, как современные гипсовые вяжущие компоненты, которые сейчас популярны, и дают меньший показатель производительности труда, но зато полученный результат гораздо выше, и технически и эксплуатационно.

– Каким образом вы проводили испытания?

– Сначала были лабораторные, потом промышленные партии, которые мы выпускали для определенных объектов. Одна из первых крупных работ в Санкт-Петербурге, на которой была применена наша технология – это реставрация Ростральных колонн.

– Насколько можно говорить о долговечности, ведь на это нужно гораздо больше времени? Каким способом проверяется эффективность этой технологии?

– Есть ускоренные методы испытаний, но они тоже обычно занимают пару лет. На самом деле у нас абсолютно никаких переживаний не было, ведь мы давно ведем разработки в этой области и основаны они на глубоких научных исследованиях.

– В презентации вашей разработки обратила внимание на то, что вы увели-



чили количество доломита – материала, который у вас прописан, как самый дешевый, при этом вы говорите, что стоимость производства сокращается на 15%, а качество повышается?

– В том то и дело, что просто так заменить материал нельзя, но если применять нашу технологию – повышается эффективность вяжущего компонента, совместное измельчение позволяет повысить выход известкового теста, технология просто позволяет максимально полно использовать то вяжущее, которое мы вводим в состав смеси. Поэтому здесь нет какой-то такой экономии в ущерб чего-то, тут просто именно та технология, которая позволяет повысить эффективность применения компонентов, в принципе всех, потому что известь более диспергирована, у нее больше поверхность, соответственно она лучше взаимодействует со всеми компонентами, которые присутствуют в смеси.

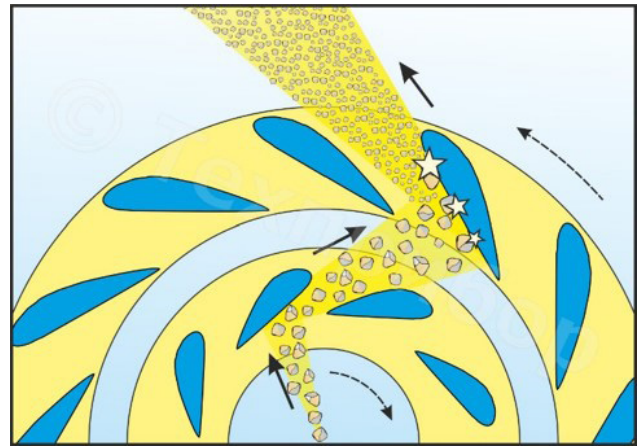
– А есть ли какой-то гарантийный срок на материалы?

– Гарантию на материалы обычно не дают, материал оценивают долговечностью при определенных внешних воздействиях. Все зависит от того, в каких условиях эксплуатируются, правильно ли был нанесен материал. Как правило, если все сделано строго по технологии, то срок эксплуатации соответствует сроку эксплуатации всей конструкции.

– На какой стадии сейчас находится представленный проект? Есть ли реальные результаты? Заключили ли Вы соглашение по итогам Конкурса?

– Мы подписываем соглашение с Союзом реставраторов. Сегодня осуществляем запуск налаженной смонтированной новой технологической линии, которая отличается прежде всего большей производительностью. За счет дополнительных средств мы провели обширную модернизацию своей производственной площадки в городе Пушкин, у нас появилась своя линия по сушке песка и более мощный дезинтегратор, чтобы увеличить объем производства и сбыта. Кроме того, мы вплотную подошли к тому, чтобы получить евросертификат. Сейчас подбираем складские помещения в прибалтийских странах, хотим через них наладить поставки в Европу.

– Российский рынок уже охвачен полностью?



– Нас все знают, работаем не только в нашем регионе. Но, если говорить в масштабах страны, то слишком дорогая логистика выходит, нужно налаживать производства непосредственно в регионах сбыта, так что всё непросто. К тому же, в России есть проблема протекционизма, люди верят в иностранного производителя, а к отечественному продолжают относиться с недоверием. Сложно что-то изменить, когда такое недоверие, тяжело менять сложившуюся за десятилетия парадигму.

– Как Вы считаете, как можно изменить отношение людей к отечественному производителю?

– Вот это как раз, на мой взгляд, главная задача Вашего Конкурса. Очень важно, чтобы у людей формировалось доверительное восприятие. Все, что придумано во всем мире, зачастую родом из Советского Союза. Просто у нас вся проблема в том, что нам не хватает коммерческой жилки, чтобы довести идею до реализации. Все уходит к другим людям, которые это реализовывают и продвигают на внутренний и внешний рынки.

– Ну и напоследок не можем не спросить... Планируете ли вы участвовать в Конкурсе в этом году?

– Мы получили приглашение, участвуем... Есть идея в сфере строительства, но окончательно пока не решили. Отдельно материал представлять на Конкурсе не так интересно, нужно с технологией применения в выбранной сфере. Сейчас мы как раз об этом думаем. Скорее всего представим разработку, направленную на повышение эффективности ремонта фасадов зданий.

В рамках исполнения поручения вице-губернатора Санкт-Петербурга Албина И.Н. о формировании на территории Санкт-Петербурга Внутриотраслевого баланса ресурсов систем коммунальной инфраструктуры и энергетики (далее – ВОБ), Комитетом разработан проект постановления Правительства Санкт-Петербурга «О государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Санкт-Петербургский региональный сегмент Единой информационно-аналитической системы», составной частью которого является подсистема автоматизированного формирования ВОБ.

Методика формирования и применения ВОБ является ключевым результатом работ по разработке и внедрению в городское хозяйство методов межотраслевого баланса ресурсов, целью которых является повышение результативности и эффективности использования всех видов ресурсов в экономике города.

Система повышения результативности управленческих решений позволит

исполнительным органам власти, а также субъектам рынка, проводить оценку технико-экономических последствий тарифно-балансовых решений, проектов производственных и инвестиционных программ, отдельных инвестиционных проектов и организационно-технических мероприятий.

В настоящее время Проект направлен на предварительное рассмотрение и согласование в Юридический комитет Администрации Губернатора Санкт-Петербурга.

В целях предварительного ознакомления сторон-участников с разработанной системой принципов и методов, обеспечивающих прогнозирование, планирование и принятие оптимальных решений в процессе государственного управления в сферах энергоресурсоснабжения и тарифного регулирования в указанных сферах, ниже опубликован Проект, по итогам рассмотрения и согласования которого будет утверждена Методика в установленном порядке.

ВРЕМЕННАЯ МЕТОДИКА ФОРМИРОВАНИЯ И ПРИМЕНЕНИЯ ВНУТРИОТРАСЛЕВОГО БАЛАНСА СИСТЕМЫ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ И ЭНЕРГЕТИКИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

I. Общие положения

1. Настоящая Временная Методика формирования и применения внутриотраслевого баланса ресурсов системы коммунальной инфраструктуры и энергетики Санкт-Петербурга (далее – Методика) разработана в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от _____ № _____ «О Концепции формирования и применения внутри отраслевого баланса ресурсов систем коммунальной инфраструктуры и энергетики Санкт-Петербурга».

2. Методика предназначена для использования Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга, Комитетом по энергетике и инженерному обеспечению, а также организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности в сферах теплоснабжения, электроснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения (далее – регулируемые

организации) при определении приоритетов задач государственного управления, способов их эффективного достижения, разработке государственных и управленческих решений в системе коммунальной инфраструктуры и энергетики (далее – СКИиЭ), оценке их технико-экономических последствий.

3. Методика определяет требования к формированию и применению внутриотраслевого баланса ресурсов систем коммунальной инфраструктуры и энергетики (далее – Баланс), как к взаимосвязанной системе показателей, характеризующих технико-экономическое состояние и развитие системы коммунальной инфраструктуры и энергетики Санкт-Петербурга, обеспечивающих анализ, прогнозирование, планирование и обоснование принятия решений в процессе государственного управления в сферах теплоснабжения, электроснабже-

ния, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения. Понятия, используемые в настоящей Методике, соответствуют определениям, данным в Федеральном законе от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральном законе от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», Федеральном законе от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», Федеральном законе от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сферах теплоснабжения, электроснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения (далее – регулируемые виды деятельности).

4. Применение Методики должно способствовать:

– принятию управленческих решений с учетом роста экономической и энергетической эффективности системы коммунальной инфраструктуры и энергетики, повышения научно-технологического уровня производства, роста производительности труда, снижения себестоимости продукции, увеличения уровня рентабельности производства и рационального использования природных ресурсов;

– унификации и совершенствованию системы показателей, методов и форм учета, прогнозирования, целеполагания и планирования в системе коммунальной инфраструктуры и энергетики.

5. Настоящая Методика определяет:

– общие принципы формирования Баланса;
– состав системы показателей Баланса;
– порядок формирования фактического (ретроспективного) Баланса;

– порядок формирования прогнозного Баланса;

– порядок применения фактического (ретроспективного) Баланса для экономического анализа СКИиЭ;

– порядок применения прогнозного Баланса при экспертизе проектов и результатов государственных и управленческих решений;

– порядок применения результатов экономического анализа СКИиЭ для формирования планового Баланса.

II. Общие принципы формирования Баланса

6. Баланс представляет собой систему показателей, характеризующих баланс экономических интересов сферы конечного потребления (далее – Потребители) и регулируемых организаций Санкт-Петербурга. Настоящая Методика к объемам конечного потребления относит объемы ресурсов всех потребителей Санкт-Петербурга, за исключением объемов, потребляемых ресурсоснабжающими организациями (на собственные производственные нужды и потери в инженерных системах), представляющими сведения для формирования Баланса.

7. Баланс является способом обобщения, группировки и сопоставления объемов полезного отпуска, производства, потерь коммунальных и энергетических ресурсов, а также объемов затрат в сфере СКИиЭ.

8. Баланс имеет следующие уровни детализации по регулируемым видам деятельности:

– уровень системы коммунальной инфраструктуры и энергетики в целом;

– отраслевой уровень;

– уровень технологических переделов (переделы: производство и покупка, транспортировка, реализация коммунальных и энергетических ресурсов, поддержание активов в надлежащем состоянии или капитальные вложения);

– уровень ресурсоснабжающих организаций (каждая ресурсоснабжающая организация отдельно);

– уровень отдельных производственных объектов и объектов-потребителей (агент-ориентированный баланс).

9. Баланс формируется по периодам:

– *фактический баланс* – на основании фактических значений показателей за отчетный год (предшествующий текущему календарному году);

– *ретроспективный баланс* – на основании фактических значений показателей за годы, предшествующие отчетному году;

– *прогнозный баланс* – на основании фактически сложившихся относительных коэффициентов фактического и ретроспективного балансов (до 2018 года – относительные коэф-

фициенты фактического баланса за 2015 год являются базовыми для целей данной Методики, а далее уточняются каждые пять лет с применением лучших, фактически достигнутых относительных коэффициентов за предшествующую пятилетку), с учетом прогнозных значений объемов потребления коммунальных и энергетических ресурсов населением;

– *плановый баланс* на основании относительных коэффициентов, сформированных в ходе разработки и оценки государственных и управленческих решений.

10. Баланс реализуется посредством метода экономико-математического моделирования.

11. Баланс представляется в форме таблиц «выпуск-затраты» в графах которых указываются регулируемые виды деятельности, в строках – наименование ресурсов и статьи затрат, в пересечениях граф и строк указываются значения годовых объемов расхода коммунальных и энергетических ресурсов и затрат на обеспечение соответствующего вида экономической деятельности в натуральном, стоимостном и энергетическом выражениях. Каждый уровень детализации Баланса имеет собственные формы балансовых таблиц «выпуск-затраты», приведенных в Приложениях № 1, № 2, № 3, № 4 настоящей Методики.

12. Формирование ретроспективного и фактического Баланса происходит в ходе консолидации Балансов от более низких уровней детализации (отдельных производственных объектов и объектов-потребителей) к более общему уровню (суммарно по всем ресурсоснабжающим организациям).

13. Экономический анализ Балансов, формирование прогнозных и плановых Балансов происходит по принципу от более общего уровня детализации к более низкому уровню.

III. Состав системы показателей Баланса

14. Система показателей Баланса сгруппирована в три блока:

– технико-экономические показатели характеризуют материально-производственную базу и комплексное использование ресурсов регулируемых видов деятельности;

– относительные коэффициенты отражают удельные характеристики, пропорции технико-экономических показателей регулируемых видов деятельности;

– обобщающие показатели эффективности отражают уровень эффективности деятельности регулируемых организаций.

15. В состав технико-экономических показателей Баланса включены показатели:

– численности населения на обслуживаемой территории (N);

– среднесписочной численности работников, занятых в соответствующем виде экономической деятельности Системы ($N_{тр}$);

– выручки от реализации коммунальных и энергетических ресурсов потребителям (B), из них субсидии на компенсацию межтарифной разницы ($B_с$);

– субсидии бюджета в форме капитальных вложений ($B_{б.кв}$);

– прочие субсидии бюджета ($B_{б.пр}$);

– объемов полезного отпуска (реализации) потребителям коммунальных и энергетических ресурсов (за исключением реализации ресурсов ресурсоснабжающим организациям) (Y);

– подключенной нагрузки конечных потребителей (Y^*);

– объемов производства (передачи) коммунальных и энергетических ресурсов в натуральном выражении (Q);

– установленной мощности (пропускной способности) систем ресурсоснабжения в натуральном выражении (Q^*);

– потерь, расходов коммунальных и энергетических ресурсов на собственные нужды в натуральном выражении (A), в стоимостном выражении (L_A);

– приобретения материальных, коммунальных и энергетических ресурсов в натуральном выражении (R);

– условно-переменных затрат (L_R);

– условно-постоянных затрат (L_Q^*);

– капитальных вложений в стоимостном выражении, по освоению в текущем году ($L_{кв}$);

– среднегодовая стоимость основных фондов ($\Phi_{ос}$) и объем необходимых оборотных средств ($\Phi_{об}$)¹;

– прочие.

¹ Во временной методике принимается равным разности текущих затрат и начисленной амортизации ($L_{тз} - L_{ам}$).

16. Значения технико-экономических показателей Баланса ведутся в натуральном (т, кг, Гкал, м³, кВт.ч и пр.), стоимостном (тыс. руб.) и энергетическом (тоннах условного топлива) выражении и являются основой для расчетов относительных коэффициентов и обобщенных показателей эффективности.

17. В состав относительных коэффициентов включены показатели:

• *натуральные:*

– удельное потребление коммунальных и энергетических ресурсов на душу населения (y);

– прямые технологические коэффициенты (a);

– удельные затраты приобретаемых материальных, коммунальных и энергетических ресурсов (r);

• *стоимостные:*

– цена приобретаемых материальных, коммунальных и энергетических ресурсов (C_R);

– удельные условно-переменные затраты (l_Q);

– удельные условно-постоянные затраты (l_Q^*);

– норма амортизации ($l_{ам}$);

– равновесная стоимость коммунального и энергетического ресурса (P).

18. Способ расчета относительных коэффициентов приведен в Разделе V настоящей Методики.

19. В состав обобщающих показателей эффективности включены показатели, характеризующие:

Экономическую эффективность производства коммунальных и энергетических ресурсов:

– удельные приведенные затраты по видам экономической деятельности в расчете на душу населения (E_N);

– удельные приведенные затраты по видам экономической деятельности в расчете на единицу полезного отпуска коммунальных ресурсов (E_Y);

– общая рентабельность (R_Φ);

Эффективности использования основных фондов, оборотных средств и капитальных вложений

– фондоотдача (Φ_0);

– оборачиваемость оборотных средств ($E_{об}$);

– эффективность капитальных вложений ($E_{кв}$);

– удельные капвложения на единицу введенной мощности ($l_{кв.N}$);

– срок окупаемости капитальных вложений ($T_{кв}$);

Эффективности использования труда

– производительности труда ($E_{тр}$);

Эффективности использования материальных ресурсов

– энергетическая эффективность (E_E).

20. Способ расчета обобщающих показателей эффективности приведен в Разделе VI настоящей Методики.

21. Система показателей применима для всех видов регулируемой деятельности, уровня детализации, версий Баланса.

22. Механизм расчета и хранения значений показателей Баланса является «Балансовая и функциональная модель» – экономико-математическая модель, реализованная в электронных таблицах и/или в информационно-аналитическом комплексе.

23. В состав показателей Баланса и способов их расчета могут вноситься дополнения и уточнения, с учетом изменений в системе показателей планов экономического и социального развития, отдельных регулируемых видов деятельности.

IV. Порядок формирования фактического (ретроспективного) Баланса

24. Настоящая Методика устанавливает следующий порядок последовательного формирования фактического (ретроспективного) Баланса за отчетный период:

– формирование Баланса уровня ресурсоснабжающей организации по регулируемым видам деятельности в форме таблицы «выпуск-затраты», приведенной в Приложение №4;

– формирование Баланса уровня технологических переделов путем агрегации значений показателей Балансов уровня ресурсоснабжающей организации, представляемой в форме таблицы «выпуск-затраты»;

– формирование Баланса отраслевого уровня в форме таблицы «выпуск-затраты», приведенной в Приложение №2, путем агрегации значений показателей Баланса уровня технологических переделов;

– формирование таблицы «выпуск-затраты» уровня Системы коммунальной инфраструктуры и энергетики, приведенной в Приложение №1, путем агрегации значений показателей Балансов отраслевого уровня и уровня технологических переделов;

– определение фактически сложившихся относительных коэффициентов за отчетный (ретроспективный) период;

– определение достигнутых значений обобщающих показателей эффективности за отчетный (ретроспективный) период.

25. Исходными данными для формирования Баланса уровня ресурсоснабжающих организаций являются:

• *в сфере теплоснабжения:*

– «Баланс тепловой энергии и мощности» в формате шаблонов СПб РС ЕИАС²;

– «Отпуск тепловой энергии и мощности в натуральном и стоимостном выражении по группам потребителей» (форма 3-РЭК) в формате шаблонов СПб РС ЕИАС;

– «Бухгалтерский баланс», «Отчет о финансовых результатах», «Отчет об изменениях капитала», «Отчет о движении денежных средств»;

– формы статистической отчетности: 5-3 «Сведения о затратах на производство и продажу продукции (товаров, работ, услуг)», П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников»;

– отчеты «Адресная программа ремонта», «Программа в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности», «Инвестиционная программа» в формате шаблонов СПб РС ЕИАС;

• *в сфере электроснабжения:*

– «Баланс электрической энергии и мощности организации, оказывающей услуги по передаче электрической энергии»;

– «Отпуск электрической энергии и мощности в натуральном и стоимостном выражении по группам потребителей» (форма 2-РЭК);

– «Объем услуг по передаче электрической энергии по сетям в Санкт-Петербурге» (форма 2-РЭК (передача));

– «Баланс электрической энергии и мощности гарантирующего поставщика» в формате шаблонов СПб РС ЕИАС;

– «Бухгалтерский баланс», «Отчет о финансовых результатах», «Отчет об изменениях капитала», «Отчет о движении денежных средств»;

– статистическая отчетность в формах 5-3 «Сведения о затратах на производство и продажу продукции (товаров, работ, услуг)», П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников»;

– отчеты «Адресная программа ремонта», «Программа в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности», «Инвестиционная программа для территориальных сетевых организаций» в формате шаблонов СПб РС ЕИАС;

• *в сфере газоснабжения:*

– статистическая отчетность Форма № 6-гс «Отчетная калькуляция отпущенного природного газа»;

– показатели деятельности организации, предусмотренные в приложении №2 «Расчет расходов на оказание снабженческо-сбытовых услуг» к Методическим указаниям по регулированию размера платы за снабженческо-сбытовые услуги, оказываемые конечным потребителям поставщиками газа, утвержденным приказом ФСТ России от 15.12.2009 № 412-э/8;

– «Отпуск природного газа, реализуемого населению на территории Санкт-Петербурга, в натуральном и стоимостном выражении по группам потребителей» (форма 9-РЭК) в формате шаблонов СПб РС ЕИАС;

– данные отчетов «Адресная программа ремонта», «Программа в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности», «Адресная программа капитальных вложений» в формате шаблонов СПб РС ЕИАС;

² Единая информационно-аналитическая система Комитета по тарифам Санкт-Петербурга

- в сфере водоснабжения и водоотведения – «Баланс водоснабжения и водоотведения» в формате шаблонов СПБ РС ЕИАС;

- «Объемы и стоимость услуг по холодному водоснабжению и водоотведению» (форма 1-КТ) в формате шаблонов СПБ РС ЕИАС;

- «Бухгалтерский баланс», «Отчет о финансовых результатах», «Отчет об изменениях капитала», «Отчет о движении денежных средств»;

- статистическая отчетность в формах – 5-3 «Сведения о затратах на производство и продажу продукции (товаров, работ, услуг)», П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников»;

- отчеты «Адресная программа ремонта», «Программа в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности», «Инвестиционная программа» в формате шаблонов СПБ РС ЕИАС. Баланс уровня ресурсоснабжающих организаций заполняется в форме таблиц «выпуск-затраты» по формам, приведенным в Приложение №4.

- в натуральном выражении:

- а) численность населения на обслуживаемой территории (N);

- б) среднесписочная численность работников, занятых в соответствующем виде экономической деятельности Системы (N_{тр});

- в) объемы полезного отпуска (реализации) коммунальных и энергетических ресурсов по группам потребителей «Население», «Бюджетные организации», «Прочие (включая промышленность)», относимые в Балансе к сфере конечного потребления (Y);

- г) объемы производимого (приобретаемого, транспортируемого, реализуемого) коммунального ресурса на каждой из стадий технологического передела (Q);

- д) установленная мощность (пропускная способность) систем ресурсоснабжения (Q*);

- е) объемы коммунальных и энергетических ресурсов на производственные и хозяйственные нужды ресурсоснабжающих организаций, потерь коммунальных и энергетических ресурсов при их передаче по сетям (A);

- ж) объемов приобретения материальных, коммунальных и энергетических ресурсов (R);

- з) подключенная нагрузка по группам потребителей «Население», «Бюджетные организации», «Прочие (включая промышленность)» (Y*);

- в стоимостном выражении (без учета налога на добавленную стоимость):

- и) выручка от реализации ресурсов потребителям (B);

- к) условно-переменные затраты (L_R) на приобретение материальных, коммунальных и энергетических ресурсов;

- л) условно-постоянные затраты (L_{Q*}), включая статьи «Начисленная амортизация» (L_{ам}), «Оплата труда» (L_{фот}), «Аренда», «Концессионные платежи», «Лизинг», «Оплата услуг по сбору платежей», «Страхование», «Услуги связи», «Услуги по охране имущества», «Охрана труда и техника безопасности», «Оплата коммунальных услуг», «Информационные, юридические и аудиторские услуги», «Проверка и калибровка, текущий ремонт приборов», «Прочие», «Текущий и капитальный ремонт» (L_{тоир}), «Налоги на имущество, землю, транспорт» (L_{нал}), «Внереализационные расходы» (проценты за кредит, услуги банка) (L_{фин});

- м) балансовая стоимость основных фондов на начало отчетного года (Ф_{ос н.п.}), среднегодовая стоимость основных фондов (Ф_{ос});

- н) объем необходимых оборотных средств (Ф_{об});

- о) объемы капитальных вложений в разрезе источников финансирования «Начисленная амортизация», «Валовая прибыль», «Бюджетное финансирование», «Привлеченные средства», «Средства, полученные за счет платы за подключение» (L_{кв}).

26. На основании собранных значений определяются следующие значения агрегированных технико-экономических показателей для дальнейшего использования в расчете обобщающих показателей эффективности:

- а) текущие затраты (себестоимость), рассчитываемые по формуле:

$$L_{тз} = L_R + L_{Q*}, \quad (1)$$

- б) валовая прибыль без учета начисленной амортизации, рассчитываемая по формуле:

$$\Pi = B - (L_{\text{тз}} - L_{\text{ам}}), \quad (2)$$

27. Для целей анализа технико-экономических показателей в динамике по годам значения показателей фактического Баланса необходимо приводить к уровню цен базового года.

28. Баланс уровня технологических переделов и отраслевого уровня формируется в автоматизированном режиме на основе Балансов уровня ресурсоснабжающих организаций.

29. По факту формирования фактического (ретроспективного) Баланса актуализируется таблица «выпуск-затраты» Системы коммунальной инфраструктуры и энергетики (Приложение №1) за очередной отчетный год.

V. Определение относительных коэффициентов

30. На основании значений технико-экономических показателей фактического Баланса отраслевого уровня, заполненного по форме таблиц «выпуск-затраты» по формам, приведенной в Приложение №4, производится расчет фактически сложившихся удельных показателей по следующим формулам:

а) удельное потребление коммунальных и энергетических ресурсов в расчете на душу населения:

$$y = Y/N, \quad \text{где} \quad (3)$$

Y – полезный отпуск в сферу конечного потребления коммунальных и энергетических ресурсов соответствующего регулируемого вида деятельности в натуральном выражении;

N – численность населения на обслуживаемой территории (количество граждан, проживающих на территории Санкт-Петербурга, согласно отчетности Федеральной службы государственной статистики (с учетом потребления ресурсов в конкретной зоне ресурсоснабжения), чел.

б) прямые технологические коэффициенты:

$$a = A/Q, \quad \text{где} \quad (4)$$

A – объемы коммунальных и энергетических ресурсов, затрачиваемых ресурсоснабжающими организациями в процессе производства (приобретения, транспортировки (передачи), реализации) коммунальных и энергетических ресурсов соответствующего регулируемого вида деятельности в натуральном выражении;

Q – объемы производства (передачи) коммунальных и энергетических ресурсов в натуральном выражении (суммарный выпуск соответствующего ресурса в натуральном выражении);

в) удельные затраты приобретаемых материальных, коммунальных и энергетических ресурсов:

$$r = R/Q, \quad \text{где} \quad (5)$$

R – объем приобретения материальных, коммунальных и энергетических ресурсов в натуральном выражении;

г) удельные условно-переменные затраты – затраты в рублях на единицу объема производимого (приобретаемого, транспортируемого, реализуемого) коммунального и энергетического ресурса в натуральном выражении:

$$l_R = L_R/Q, \quad \text{где} \quad (6)$$

L_R – условно-переменные затраты;

д) цена приобретаемых материальных, коммунальных и энергетических ресурсов в рублях за единицу соответствующего вида ресурса:

$$C_R = L_R/R, \quad \text{где} \quad (7)$$

R – объем приобретаемых материальных, коммунальных и энергетических ресурсов в натуральном выражении;

е) удельные условно-постоянные затраты в тыс. рублей на единицу установленной мощности (пропускной способности):

$$l_{Q^*} = L_{Q^*}/Q^* \quad (8)$$

ж) норма амортизации:

$$l_{\text{ам.}} = L_{\text{ам.}}/\Phi_{\text{ос}}, \% \quad (9)$$

$L_{\text{ам.}}$ – величина амортизации, начисленная за год;

$\Phi_{\text{ос}}$ – среднегодовая стоимость основных фондов;

з) равновесная стоимость коммунального ресурса – стоимость полезного отпуска единицы коммунального и энергетического ресурса, обеспечивающая покрытие затрат, сложившихся в отчетном периоде, ресурсоснабжающей организации³, измеряемая в рублях на единицу измерения полезного отпуска коммунального и энергетического ресурса соответствующего регулируемого вида деятельности:

³ Без учета прибыли на капитальные вложения, выплат социального характера, налога на прибыль и предпринимательской прибыли.

$$P = L_{ТЗ}/Y \quad (10)$$

31. Значения технико-экономических показателей в формулах (1) – (10) используются из таблиц «выпуск-затраты» фактического Баланса отраслевого уровня Приложение №2.

32. Рассчитанные значения относительных коэффициентов за отчетный период отражаются в форме Приложение №3 и используются в дальнейшем при расчете обобщающих показателей эффективности и формировании прогнозного Баланса.

VI. Определение обобщающих показателей эффективности

33. Обобщающие показатели эффективности вводятся с целью проведения оценки динамики экономического развития системы коммунальной инфраструктуры и энергетики как в целом, так и отдельных ресурсоснабжающих организаций, формирования «коридора» тарифных решений.

34. Обобщающие показатели эффективности рассчитываются на основании значений технико-экономических показателей и относительных коэффициентов. Перечень обобщающих показателей эффективности и правил расчета приведены в Приложение №11.

35. Расчет основных обобщающих показателей эффективности производится по следующим формулам:

а) Удельные приведенные затраты по видам экономической деятельности в расчете на единицу полезного отпуска коммунальных и энергетических ресурсов – показатель рассчитывается по отраслям, уровням технологических переделов, для отдельных ресурсоснабжающих организаций, производственных объектов, в тыс. рублей на ед. изм. соответствующего коммунального ресурса:

$$E_Y = L_{прив}/Y, \text{ где} \quad (11)$$

$L_{прив}$ – приведенные затраты в стоимостном выражении

$$L_{прив} = L_{ТЗ} + \frac{L_{КВ}}{t_{службы}}, \text{ где} \quad (12)$$

$$t_{службы} = \Phi_{ос}/L_{ам} \quad (13)$$

$t_{службы}$ – срок полезного использования

основных фондов, обеспечивающих производство (транспортировку) коммунального ресурса. В отсутствие сведений от ресурсоснабжающих организаций значений данного показателя, принимается равным тридцати (30) годам;

б) Удельные приведенные затраты по видам экономической деятельности в расчете на душу населения – показатель рассчитывается для системы коммунальной инфраструктуры и энергетики в целом, отдельных сфер теплоснабжения, электроснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения в тыс. рублей на чел. по формуле:

$$E_N = L_{прив}/N \quad (14)$$

в) Эффективность капитальных вложений – показатель рассчитывается в разрезе регулируемых видов деятельности в единицах измерения объемов полезного отпуска соответствующего коммунального и энергетического ресурса за период срока полезного использования в расчете на тыс. рублей капитальных вложений, освоенных в году предшествующему отчетному, приведенному к сроку службы основных фондов:

$$E_{кап.} = t_{службы} \cdot Y \cdot (\Delta L_{прив})/L_{КВ}^{t-1}, \text{ где} \quad (15)$$

$$\Delta L_{прив} = L_{прив}^t/Y^t - L_{прив}^{t-1}/Y^{t-1}, \text{ где} \quad (16)$$

t – отчетный год, $t-1$ – год предшествующий отчетному,

$L_{прив}$ – указывается в ценах базового года (года выбранного начала анализа).

г) Энергетическая эффективность – показатель позволяет оценить расход энергетических ресурсов для обеспечения объема полезного отпуска коммунальных и энергетических ресурсов в условных энергетических единицах (тонн условного топлива, т.у.т.), по системе коммунальной инфраструктуры и энергетики в целом, в разрезе регулируемых видов деятельности, отдельных ресурсоснабжающих организаций по следующей формуле в %:

$$E_E = Y'/R', \text{ где} \quad (17)$$

знак «'» указывает на необходимость использования значения показателя в тоннах условного топлива, получаемого по переводной таблице, приведенной в Приложение №6.

Для расчета экономической эффективности производства коммунальных ресурсов (напр. питьевая, техническая вода, сточные воды) не имеющих возможности перевода в тонны условного топлива значение $Y' = Y$.

Приобретаемые материальные, коммунальные и энергетические ресурсы, не имеющие перевода в тонны условного топлива не используются в расчете показателя энергетической эффективности.

36. Результаты расчета достигнутого уровня обобщающих показателей эффективности отражаются в таблицах «Динамика показателей Баланса» (для Системы в целом, по отдельным сферам экономической деятельности, ресурсоснабжающим организациям, а при наличии сведений, также по зонам ресурсоснабжения, административным образованиям города, отдельным объектам СКИиЭ) по форме, указанной в Приложение №7.

37. Лучшие значения обобщающих показателей эффективности среди ресурсоснабжающих организаций одного вида регулируемой деятельности за последние 5 лет (с учетом корректировки на уровень инфляции), а также показатели, обеспечившие максимальную долю вклада в изменение обобщающих показателей эффективности, определяются как целевые для формирования заданий для отраслевых схем и программ развития Системы.

VI. Формирование прогнозного (инерционного сценария) Баланса

38. Прогнозный Баланс формируется один раз в пять лет на плановый период с целью определения инерционного сценария развития Системы коммунальной инфраструктуры и энергетики Санкт-Петербурга. Началом планового периода является год, следующий за базовым годом (Б). Исходным базовым годом является 2015 год. Длительность планового периода равна 1 году для краткосрочного планирования, 5 лет – для среднесрочного планирования и 30 лет – для долгосрочного планирования.

39. Инерционный сценарий развития характеризуется сложившимся к базовому году технологическим и экономическим уров-

нем производства коммунальных и энергетических ресурсов и управления системой коммунальных ресурсов и энергетики.

40. Фактический технологический и экономический уровень производства коммунальных и энергетических ресурсов и управления Системой коммунальных ресурсов и энергетики характеризуются сложившимися значениями относительных коэффициентов и достигнутых значений обобщающих показателей эффективности на конец отчетного года.

41. Прогнозный баланс задает минимально допустимый уровень эффективности Системы и используется для сравнительной оценки со значениями показателей фактического Баланса.

42. Прогнозный баланс также служит ориентиром для оценки последствий реализации государственных и управленческих решений на долгосрочном периоде планирования.

Справка: Каждое управленческое решение вносит коррективы в Баланс в части отдельных технико-экономических показателей (например: перераспределение объемов отбора тепловой энергии на более эффективные источники энергии, снижение объемов затрат, рост капитальных вложений, изменения расхода отдельных видов ресурсов, снижения потерь и пр.) в плановом периоде, что приводит к изменению суммарных затрат по СКИиЭ. Разность значений суммарных затрат прогнозного баланса и суммарных затрат, достигаемых в случае реализации управленческого решения от значений прогнозного Баланса и формирует оценку последствий реализации государственного и управленческого решения.

43. На основе фактических относительных коэффициентов за отчетный период, прогноза численности населения формируются (актуализируются) прогнозные Балансы в форме таблиц «выпуск-затраты» отраслевого уровня (Приложение №2) на три горизонта планирования согласно п.38.

44. По мере накопления ретроспективных данных, но не реже чем раз в пять лет, необ-

ходимо производить уточнения фактических относительных коэффициентов и производить корректировку прогнозного Баланса.

45. На каждый планируемый год формируется отдельная таблица «выпуск-затраты» Баланса отраслевого уровня согласно Приложение №2.

46. Прогнозный Баланс формируется в ценах базового года, от которого строится прогноз технико-экономических и обобщающих показателей на плановый период.

47. Исходными данными для формирования прогноза Баланса являются:

- прогнозные значения численности населения (N^T), исходя из Прогноза социально-экономического развития Санкт-Петербурга (разрабатываемый согласно Закону Санкт-Петербурга от 17.06.2015 №396-75);

- прогнозные значения удельного потребления (y^T) коммунальных ресурсов сферой конечного потребления в расчете на душу населения согласно Приложение №5;

- фактически сложившиеся на конец базового года прямые технологические коэффициенты (a), удельные затраты натуральных ($г$), денежных (l) ресурсов на производство (транспортировку) коммунальных и энергетических ресурсов из таблиц «выпуск-затраты» за отчетный год (выбранный базовым) заполненных по форме ФТВЗ.СКИиЭ.УП.

48. Прогнозные значения объема полезного отпуска коммунального ресурса в сферу конечного потребления (Y^T) рассчитываются в единицах измерения соответствующего коммунального ресурса по следующей формуле:

$$Y^T = y^T \cdot N^T, \text{ где} \quad (18)$$

индекс T указывает на значение показателя, рассчитываемого на соответствующий год прогнозного Баланса;

49. На основании полученных прогнозных значений объемов полезного отпуска в сферу конечного потребления (Y^T) и фактически сложившихся в базовом году прямых технологических коэффициентов (a) рассчитываются прогнозные значения объемов производства (транспортировки) коммунальных и энергетических ресурсов (Q^T) по формуле:

$$Q^T = Y^T / (1 - a) \quad (19)$$

50. Прогнозные значения объемов коммунальных и энергетических ресурсов на производственные и хозяйственные нужды, потерь ресурсов при их передаче (A), в соответствующих единицах измерения в натуральном выражении, рассчитываются по следующей формуле:

$$A^T = Q^T - Y^T \quad (20)$$

51. Прогнозные значения объемов приобретаемых материальных, энергетических и коммунальных ресурсов рассчитываются в натуральных единицах измерения соответствующего ресурса по следующей формуле:

$$R^T = Q^T \cdot r \quad (21)$$

52. Прогнозные объемы затрат на планируемые к приобретению материальные, энергетические и коммунальные ресурсы рассчитываются для каждого вида ресурсов в тысячах рублей по следующей формуле:

$$L_R^T = R^T \cdot C_R \quad (22)$$

53. Прогнозные объемы условно-постоянных затрат ресурсов рассчитываются для каждой статьи затрат в тысячах рублей по следующей формуле:

$$L_{Q^*}^T = l_{Q^*} \cdot Q^{*T} \quad (23)$$

в случае отсутствия сведений по плановым значениям Q^{*T} , $L_{Q^*}^T = L_{Q^*}$.

54. Суммарные прогнозные значения текущих затрат на производство коммунальных ресурсов в стоимостном выражении рассчитываются в тысячах рублей по формуле:

$$L_{ТЗ}^T = L_R^T + L_{Q^*}^T \quad (24)$$

55. Прогнозные значения приведенных затрат рассчитываются в тысячах рублей по формуле:

$$L_{ПРИВ}^T = L_{ТЗ}^T + \frac{L_{КВ}^T}{t_{службы}}, \text{ где} \quad (25)$$

$$L_{КВ}^T = L_{КВ} \cdot Y^T / Y, \text{ где} \quad (26)$$

$$L_{ам}^T = L_{ам} \cdot Y^T / Y \quad (27)$$

56. Прогнозное значение $L_{ТЗ}^T$ служит базовым ориентиром, а значения $L_{ТЗ}^T \pm 5\%$ задают верхнюю и нижние границы затрат Системы в целом и отдельных видов регулируемой деятельности на плановый период. Превы-

шение верхней границы затрат отражает снижение уровня экономической эффективности регулируемого вида деятельности и Системы в целом, а снижение нижней границы затрат отражает вероятность снижения уровня надежности и безопасности системы коммунальной инфраструктуры.

57. Для получения объемов затрат в ценах планового года, необходимо умножить значения прогнозных объемов текущих затрат на производство коммунального ресурса ($L_{ТЗ}^T$) на индекс потребительских цен (ИПЦ^T), устанавливаемый Прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации на год T (при отсутствии прогноза принимать равным 4%), рассчитываемый накопительным итогом по формуле:

$$K_{ИПЦ}^T = \prod_B \frac{(100\% + ИПЦ^T)}{100\%} \quad (28)$$

58. На основании полученных прогнозных значений текущих затрат и объемов полезного отпуска в сферу конечного потребления (Y^T) рассчитываются прогнозные значения равновесной стоимости коммунального ресурса (P) в рублях на соответствующую единицу измерения полезного отпуска по следующей формуле:

$$P^T = L_{ТЗ}^T / Y^T \quad (29)$$

59. Полученные прогнозные значения равновесной стоимости (себестоимости) коммунального ресурса являются верхней границей значений тарифного решения по регулируемому виду деятельности на плановый период.

60. Прогнозные значения выручки от основного вида деятельности приравниваются к прогнозным значениям текущих затрат:

$$B^T = L_{ТЗ}^T \quad (30)$$

61. Полученные прогнозные значения записываются в таблицы выпуска-затрат Баланса отраслевого уровня согласно формам, указанным в Приложение №2, Приложение №3, и далее именуется **прогнозным Балансом** отраслевого уровня на плановый период.

62. На основании полученных прогнозных значений технико-экономических показателей рассчитываются прогнозные значения обобщающих показателей эффективности согласно Приложение №11.

63. Для всех прогнозных значений обобщающих показателей эффективности формируются верхние и нижние границы затрат $\pm 5\%$ от значений показателя, достигнутого к базовому году. Данные границы являются формируют «коридор» для оценки государственных и управленческих решений.

64. Прогнозные значения технико-экономических показателей и обобщающих показателей эффективности являются ориентиром для разработки управленческих и государственных решений, в том числе для разработки отраслевых схем, программ развития, инвестиционных, производственных программ и планов финансово-хозяйственной деятельности.

VII. Порядок применения фактического (ретроспективного) Баланса для экономического анализа Системы

65. Задачами экономического анализа фактического Баланса является определение экономического потенциала снижения приведенных затрат и формирование плановых ориентиров (целей, задач) для управленческих и государственных решений.

66. На первом этапе анализа проводится определение отклонений значений фактического Баланса и планового Баланса (порядок формирования описан в разделе X). Относительные и абсолютные отклонения значений записываются в таблицы «выпуск-затраты» по форме указанным Приложение №7.

67. На втором этапе анализа проводится расчет темпов изменения обобщающих показателей эффективности и относительных коэффициентов (год к году) за ретроспективный период. Расчет производится:

- по системе в целом;
- по отдельным регулируемым видам деятельности;
- по ресурсоснабжающим организациям;
- по отдельным зонам ресурсоснабжения и производственным мощностям (при наличии сведений).

На третьем этапе анализа проводится сравнительный анализ значений обобщающих показателей эффективности и относи-

тельных коэффициентов за ретроспективный период:

– по системе в целом, отдельным регулируемым видам деятельности между субъектами Российской Федерации (при наличии сведений);

– между отдельными ресурсоснабжающими организациями;

– между отдельными зонами ресурсоснабжения и производственным мощностям (при наличии сведений в Балансе).

68. На четвертом, заключительном, этапе анализа определяется экономический потенциал (ΔL) снижения текущих затрат (себестоимости) по Системе в целом путем выявления минимальных и среднеотраслевых значений расходов и затрат по показателям $-a, r, C_R, l_{Q^*}$, далее вместе именуемых **факторами влияния**⁴.

$$a_{min} = \min_{i,t} a^i, \quad (31)$$

$$r_{min} = \min_{i,t} r^i, \quad (32)$$

$$C_{min} = \min_i C_R^i, \quad (33)$$

$$l_{min} = \min_i l_{Q^*}^i, \quad (34)$$

i – все ресурсоснабжающие организации (производственные объекты) соответствующего регулируемого вида экономической деятельности, включенные в Баланс;

t – все годы по которым составлен фактический Баланс.

69. После получения лучших значений затрат по Системе производится оценка потенциала **снижения факторов влияния** до уровня лучших значений по следующим формулам:

$$\Delta a = \sum_i a - a_{min} \quad (35)$$

$$\Delta r = \sum_i r - r_{min} \quad (36)$$

$$\Delta C_R = C_R - C_{min} \quad (37)$$

$$\Delta l_{Q^*} = \sum_i l_{Q^*} - l_{min} \quad (38)$$

70. На основе оценки доли вклада в снижение текущих затрат в следствии реализации лучших нормативов удельных затрат рассчитывается суммарный **экономический потенциал** в ценах отчетного года в тыс. рублей по следующей формуле:

⁴ необходимость выявления лучших относительных коэффициентов по отраслям.

$$\Delta L_{\max} = \Delta L_a + \Delta L_r + \Delta L_{C_R} + \Delta L_{Q^*}, \text{ где } (39)$$

$\Delta L_a = YrC_R/(1 - \Delta a)$ – результат снижения прямых технологических коэффициентов на Δa , (40)

$\Delta L_r = \Delta rYrC_R/(1 - a)$ – результат снижения удельных затрат приобретаемых материальных, коммунальных и энергетических ресурсов на Δr , (41)

$\Delta L_{C_R} = \Delta C_R Yr/(1 - a)$ – результат снижения цены приобретаемых материальных, коммунальных и энергетических ресурсов на ΔC_R , (42)

$\Delta L_{Q^*} = \Delta l_{Q^*} \cdot Q^*$ – результат снижения удельных условно-постоянных затрат (43)

71. На основе расчетного значения экономического потенциала формируются следующая оценка плановых ориентиров для управленческих и государственных решений (инновационный сценарий развития):

а) **целевая граница текущих затрат** на плановый период времени, в тыс. рублях по следующей формуле:

$$L_{\text{цел.тз}}^T = L_{\text{тз}}^T - \Delta L_{\max} \cdot (1 - K_{\text{стим}}), \text{ где } (44)$$

$K_{\text{стим}}$ – коэффициент стимулирования ресурсоснабжающих организаций роста экономической эффективности (по умолчанию, принимается равным 0,5), определяет долю прибыли, остающейся в распоряжении организаций;

б) **предельный объем капитальных вложений** допустимый для реализации экономического потенциала в отрасли в тысячах рублей (в ценах базового года) по следующей формуле:

$$L_{\text{кв}}^{\text{пред}} = \Delta L_{\max} \cdot T, \text{ где } (45)$$

T – допустимый срок возврата капитальных вложений (принимается равным 5 лет),

в) прогнозные значения целевого ориентира стоимости коммунального ресурса (P) в рублях на соответствующую единицу измерения полезного отпуска по следующей формуле:

$$P_{\text{мин}}^T = L_{\text{цел.тз}}^T / Y^T \quad (46)$$

г) плановые значения обобщающих показателей эффективности согласно Приложению №11 настоящей Методики, с использованием уточненных показателей по текущим затратам и капитальным вложениям.

72. Целевая граница текущих затрат и предельные объёмы капитальных вложений являются исходными данными для формирования требований к целям и задачам государственных и управленческих решений Системы (далее – Решения), включая:

- планы финансово-хозяйственной деятельности ресурсоснабжающих организаций;
- производственные и инвестиционные программы;
- схемы теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения;
- схемы и программы перспективного развития электроэнергетики;
- программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры;
- государственной программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры, энергетики и энергосбережения в Санкт-Петербурге»;
- планы переключения нагрузок и поставок коммунальных ресурсов;
- концессионные соглашения, соглашений по аренде объектов Системы;
- прочие.

IX. Порядок применения прогнозного Баланса при экспертизе проектов и результатов государственных и управленческих решений

73. При разработке и оценке экономических последствий государственных и управленческих решений главное внимание должно уделяться росту экономической эффективности Системы в целом, а значит снижению себестоимости производства коммунальных ресурсов, при заданных уровнях качества производимой продукции (услуг), надежности и безопасности функционирования Системы.

74. Перечень государственных и управленческих решений на которые распространяется действие Методики:

- тарифно-балансовые решения;
- производственные и инвестиционные программы;
- схема теплоснабжения;
- схема и программа перспективного развития электроэнергетики;
- схема газоснабжения;

- схема водоснабжения и водоотведения;
- программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры;
- государственная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры, энергетики и энергосбережения в Санкт-Петербурге»;
- отчеты и планы финансово-хозяйственной деятельности ресурсоснабжающих организаций;
- целевые показатели качества, надежности, безопасности, энергетической и экономической эффективности, доступности коммунальных услуг;
- разделы (показатели) прогноза социально-экономического развития в части полномочий Комитета по тарифам Санкт-Петербурга и Комитета по энергетике и инженерному обеспечению.

75. Проведение экспертизы результативности Решений, в том числе реализуемых с вовлечением капитальных вложений, базируется на методических положениях следующих нормативно-правовых документов:

а) Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов, утвержденные Приказом Минэкономки РФ, Минфином РФ и Госстроем РФ от 21.06.1999 № ВК 477;

б) Методика расчета показателей и применения критериев эффективности региональных инвестиционных проектов, претендующих на получение государственной поддержки за счет бюджетных ассигнований Инвестиционного фонда Российской Федерации, утвержденная Приказом Минрегиона России от 30.01.2009 №493;

в) Методика выявления критериев оценки экономической эффективности стратегических инвестиционных проектов Санкт-Петербурга, утвержденная Распоряжением Комитета по инвестициям и стратегическим проектам Правительства Санкт-Петербурга от 21.05.2008 №46;

г) Методических указаний к разработке государственных планов развития народного хозяйства СССР, утвержденных Постановлением Госплана СССР от 22.04.1974 №48.

76. Для проведения оценки экономических последствий реализации государственных

и управленческих решений (далее – Оценки) необходимо определить следующие параметры Решения:

– «результативность» - проектное изменение текущих затрат $\Delta L_R, \Delta L_{Q^*}$, в следствие реализации Решения;

– «затраты» – проектный объем необходимых капитальных вложений в году T ().

77. Принимая во внимание, что объем полезного отпуска (Y^T) является заданной величиной на плановый период времени (согласно пункта 48), как и показатели уровня надежности и безопасности, настоящая методика определяет следующий порядок расчета **оценки результативности Решения в годовом исчислении**, в тыс. рублей:

$$L_{T3}^{T\text{ сц}} = L_{T3}^T - \Delta L^k, \text{ где} \quad (47)$$

k – номер Решения,

$\Delta L_{T3}^k = \Delta L_R^k + \Delta L_{Q^*}^k$ – снижение текущих затрат в следствии реализации Решения.

78. На основе расчета **оценки результативности Решения в годовом исчислении** определяются необходимые изменения относительных коэффициентов в следствие реализации проектов – $\Delta a_k, \Delta r_k, \Delta C_{Rk}, \Delta l_{Q^*k}$, по соответствующим ресурсоснабжающим организациям, регулируемым видам деятельности.

79. В случае если, капитальные вложения в реализацию Решения разнесены во времени с достижением результатов, для оценки результативности используется **коэффициент приведения**:

$$\Delta L_{T3}^k = \Delta L_R^k + \Delta L_{Q^*}^k K_{\text{прив}} = 1/(1 - E_d)^{T-t^0}, \text{ где} \quad (48)$$

E_d – ставка дисконтирования (по умолчанию ключевая ставка Центрального банка РФ),

T – год начала освоения капитальных вложений предусмотренных проектов,

t – год планового изменения текущих затрат $\Delta L_R, \Delta L_Q$, в следствии реализации Решения.

80. На основе полученной оценки абсолютной результативности Решения в годовом исчислении определяется ключевой показатель эффективности капитальных вложений – срок окупаемости капитальных вложений в k -решение по формуле:

$$T_{\text{КВ}}^k = \frac{L_{\text{КВ}}^k}{K_{\text{прив}} (1 - K_{\text{стим}}) \Delta L^k} \quad (49)$$

81. Срок окупаемости капитальных вложений является ключевым показателем для привлечения инвестиций (в том числе государственных) для реализации Решения. При этом распределение плановой результативности Решения зависит от ставки дисконтирования и коэффициента стимулирования, которые может предложить (варьировать) потенциальный инвестор, ресурсоснабжающая организация и/или энергосервисная компания, претендующие на реализацию Решения.

82. В случае, если срок окупаемости Решения менее сроков службы основных фондов, формируемых в ходе Решения, и попадает в рамки долгосрочного периода планирования, формируется сценарный расчет планового Баланса.

83. Сценарный расчет планового Баланса рассчитывается по формулам (18) – (27) с использованием изменений относительных коэффициентов, получаемых в следствии реализации Решения (п.79). Дополнительно уточняются следующие технико-экономические показатели на плановый период:

а) «сценарно-плановые объемы капитальных вложений» в тыс. руб.:

$$L_{\text{КВ}}^T = \sum_k L_{\text{КВ}}^{kT} + L_{\text{ам}}^T, \text{ где} \quad (50)$$

$L_{\text{КВ}}^{kT}$ – объемы капитальных вложений по оцениваемым Решениям,

б) «сценарно-плановая среднегодовая стоимость основных фондов» в тыс. руб.:

$$\Phi_{\text{ос}}^T = \Phi_{\text{ос}}^{T-1} + \Delta L_{\text{КВ}}^{T\text{ сц}} \quad (51)$$

в) «сценарно-плановые среднегодовые оборотные средства» в тыс. руб.:

$$\Phi_{\text{об}}^T = \Phi_{\text{об}}^{T-1} + \Delta L_{\text{тз}}^k \quad (52)$$

г) «сценарно-плановая валовая прибыль» в тыс. руб.:

$$\Pi^T = B^T - (1 - K_{\text{стим}}) \Delta L_{\text{тз}}^{T\text{ сц}} - L_{\text{тз}}^{T\text{ сц}} \quad (53)$$

84. По факту формирования сценарного расчета планового Баланса рассчитываются обобщающие показатели эффективности Системы по показателям Таблицы №1, которые вместе с значениями показателей прогнозного Баланса рассматриваются органами исполнительной власти Санкт-Петербурга, заявителями Решения, в форме приведенной в Приложение №7.

85. Сценарные расчеты Плановых Балансов оформляются в таблицы «выпуск-затра-

ты» отраслевого уровня по форме таблицы, приведенной в Приложение №2.

86. По совокупности полученных оценок экономических последствий различных проектов происходит приоритезация проектов по оценке абсолютной результативности Решения в годовом исчислении и сроку окупаемости, на основании чего выносятся рекомендации по включению Проектов в состав программ развития.

87. Сценарные расчеты планового Баланса, а также плановые значения оценки абсолютной результативности Решения в годовом исчислении могут использоваться для привлечения инвестиций в Проект на наиболее выгодных для потребителей условиях, по критерию срока окупаемости согласно формуле 49.

Х. Формирование и применение планового Баланса при разработке планов финансово-хозяйственной деятельности на основе прогнозных и плановых Балансов

88. По итогам рассмотрения и утверждения проектов производственных и инвестиционных программ производится оценка их абсолютной результативности согласно формулам (35-46) по годам и формируются значения технико-экономических показателей для финальной версии планового Баланса по формулам (11-16).

89. На основе полученных значений технико-экономических показателей финальной версии планового Баланса рассчитываются плановые значения относительных коэффициентов и обобщающих показателей эффективности. Данные плановые значения используются при проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности за следующий отчетный год согласно положениям п.66.

90. Результаты финальной версии планового Баланса оформляются в форме таблиц «выпуск-затраты» отраслевого уровня, приведенных в Приложение №2 и формы плановой динамики показателей Баланса согласно Приложению №7, которые направляются на рассмотрение и утверждение вышестоящим органам исполнительной власти и ресурсоснабжающим организациям.

91. Использование плановых значений технико-экономических, относительных и обобщающих показателей эффективности прогнозного и планового Баланса обязательны для государственных и рекомендованы для прочих ресурсоснабжающих организаций при формировании инерционных и целевых сценариев планов финансово-хозяйственной деятельности, подготовке проектов производственных и инвестиционных программ на плановые периоды времени.

Перечень приложений

Приложение №1. Форма таблицы «выпуск-затраты» уровня Системы коммунальной инфраструктуры и энергетики.

Приложение №2. Форма таблицы «выпуск-затраты» отраслевого уровня с технико-экономическими показателями Ф.ТВЗ.СКИиЭ.ТЭП.

Приложение №3. Форма таблицы «выпуск-затраты» внутриотраслевого баланса ресурсов отраслевого уровня детализации с удельными показателями Ф.ТВЗ.СКИиЭ.УП

Приложение №4. Формы таблиц «выпуск-затраты» баланса уровня ресурсоснабжающей организации ВОБ.СКИиЭ.РСО.Ф-1.

Приложение №5. Таблицы прогнозных значений удельного потребления коммунальных и энергетических ресурсов сферой конечного потребления в расчете на душу населения.

Приложение №6. Таблица пересчета коммунальных и энергетических ресурсов в тонны условного топлива.

Приложение №7. Форма динамики показателей Баланса.

Приложение №8. Форма оценки проектов решений.

Приложение №9. Блок-схема процесса формирования и применения ВОБ СКИиЭ.

Приложение №10. Блок-схема порядка расчета фактических значений показателей Баланса СКИиЭ.

Приложение №11. Таблица расчета обобщающих показателей эффективности.

Приложение №12. Реестр замечаний и исправлений.

Приложение №1. Форма таблицы «выпуск-загрязнения»
уровня «Системы коммунальной инфраструктуры и энергетики»

Загрязнения		Выпуск конечному потребителю (полезный отпуск потребителям за исключением РСО)				
Статья	Сумма год	Прирост в % год	Статья	Сумма		Прирост в % год
				год	год	
Баланс затраты-выпуск, необходимый для обеспечения конечного потребления, млрд. руб.						
Затраты (осн. деятельность), включая:			Выпуск (осн. деятельность), включая			
Закупаемый газ			Тепловая энергия			
Закупаемая электроэнергия			Электроэнергия			
Производственные			Газ			
Фонд оплаты труда			Вода			
Налоги, кредиты, прочее			Сточные воды			
Капитальные вложения			Прирост фондов			
Баланс затраты-выпуск, необходимый для обеспечения внутриотраслевого потребления, млрд. руб.						
Затраты внутри СКИиЭ			Выпуск для нужд СКИиЭ			
Потери и затраты на собственные нужды						
Баланс воспроизводства основных фондов, млрд. руб.						
Основные фонды на начало периода			Основные фонды на конец периода			
Капитальные вложения			Амортизация основных фондов			
Итого оборотных и внеоборотных активов на конец периода, млрд. руб.						

**Приложение №2 Форма Ф.ТВЗ.СКИиЭ.ТЭП
Форма таблицы «выпуск-затраты» Баланса отраслевого уровня детализации с технико-экономическими показателями**

Ф.ТВЗ.СКИиЭ.ТЭП	А					Б			В = А.Г+Б.Г ИТОГО Выпуск (производство) коммунальных ресурсов
	Регулируемые виды деятельности Производство, потери и промежуточное потребление ресурсов					Сфера конечного потребления коммунальных и энергетических ресурсов Полезный отпуск потребителям, за исключением ресурсоснабжающих организаций			
	Теплоснабжение	Электроснабжение	Газоснабжение	Водоснабжение	Водоотведение	Население	Бюджетные организации	Прочие (включая промышленность)	
I Объемы коммуналь- ных ресурсов	Тепловая энергия								
	Электроэнергия								
	Природный газ		A						
	Холодная вода						Y₁	Y	Q
	Сточные воды								
Затраты на производство коммунальных и энергетических ресурсов в натуральном выражении									
II Затраты в натуральном выражении	1								
	2		R						
	...								
	j								
	Затраты на производство коммунальных и энергетических ресурсов в стоимостном выражении								
III Затраты в стоимостном выражении	1								
	2		L						
	...		ВКЛЮЧАЯ L_R, L_Q						
	a								

Условные обозначения полей:

A – потери и промежуточное потребление коммунальных и энергетических ресурсов в натуральном выражении;

Y – полезный отпуск коммунальных и энергетических ресурсов всем группам потребителей за вычетом ресурсоснабжающих организаций (производства, потеря и промежуточное потребления ресурсов);

Y₁ – полезный отпуск коммунальных и энергетических ресурсов в разрезе отдельных групп потребителей;

Q – общий выпуск коммунальных и энергетических ресурсов;

R – объемы приобретения материальных, коммунальных и энергетических ресурсов в натуральном выражении;

L – затраты на производство коммунальных и энергетических ресурсов в стоимостном выражении, включая;

L_R – затраты на приобретение материальных, коммунальных и энергетических ресурсов.

Приложение №3 Форма Ф.ТВЗ.СКИиЭ.УП
Форма таблицы «выпуск-затраты» внутриотраслевого баланса ресурсов
отраслевого уровня детализации с удельными показателями

Ф.ТВЗ.СКИиЭ.ТЭП		А					
		Регулируемые виды деятельности Производство, потери и промежуточное потребление ресурсов					
		Теплоснабжение	Электроснабжение	Газоснабжение	Водоснабжение	Водоотведение	
I	Удельные объемы коммунальных ресурсов к объему производства	Тепловая энергия					
		Электроэнергия					
		Природный газ			а		
		Холодная вода					
		Сточные воды					
Затраты на производство коммунальных и энергетических ресурсов в натуральном выражении							
II	Удельные объемы затрат в натуральном выражении	1					
		2					
		...			г		
		j					
Затраты на производство коммунальных и энергетических ресурсов в стоимостном выражении							
III	Удельные объемы затрат в стоимостном выражении	1					
		2					
		...			1		
		а					

Условные обозначения полей:

а – производство, потери и промежуточное потребление ресурсов в натуральном выражении;

г – полезный отпуск коммунальных и энергетических ресурсов всем группам потребителей за вычетом ресурсоснабжающих организаций (производства, потерь и промежуточного потребления ресурсов);

1 – общий выпуск коммунальных и энергетических ресурсов;

Приложение № 4.1 Форма таблицы «выпуск-затраты» для фактического баланса уровня ресурсоснабжающей организации сферы теплоснабжения.

Ф.ТВЗ.СКИЭ.ГЭП	А										Б				В			
	Производство, потери и промежуточное потребление ресурсов теплоснабжения										Конечное потребление ресурсов теплоснабжения							
	Производство тепловой энергии	Покупка тепловой энергии	Передача тепловой энергии	Реализация тепловой энергии	Поддержание активов тепловых сетей	Поддержание активов источников ТЭ	Население	Бюджетные организации	Прочие (включая промышленность)	Приращение стоимости основных средств	Общее конечное потребление	Общий выпуск тепловой энергии						
I	Ресурсы теплоснабжения	Произведенная ТЭ																
		Покупная ТЭ																
		Переданная ТЭ			Таблица А.1									Таблица Б.1				Табл. В.1
		Реализованная ТЭ																
		Тепловые сети																
	Источники ТЭ																	
II	Затраты в количественном выражении	Затраты на производство коммунальных и энергетических ресурсов в натуральном выражении																
		1																
		2																
		...																
		j																
III	Затраты в стоимостном выражении	Затраты на производство коммунальных и энергетических ресурсов в стоимостном выражении																
		1																
		2																
		...																
		a																

Таблица В.1. Общий выпуск ресурсов теплоснабжения

Выпуск (распределение) ресурсов				В
				Общий выпуск ресурсов теплоснабжения
Затраты (расходование) ресурсов				
I.1	I.1.1	Произведенная тепловая энергия	тыс. Гкал	
	I.1.2	Покупная тепловая энергия	тыс. Гкал	
	I.1.3	Переданная тепловая энергия	тыс. Гкал	
	I.1.4	Реализованная тепловая энергия	тыс. Гкал	
	I.1.5	Тепловые сети	тыс. руб.	
	I.1.6	Источники тепловой энергии	тыс. руб.	
	I.1.7	Установленная мощность источников	Гкал/час	
	I.1.8	Пропускная способность сетей	Гкал/час	

Таблица Б.1. Конечное потребление ресурсов теплоснабжения в натуральных и стоимостных единицах

Выпуск (распределение) ресурсов				Б				
				Б.1	Б.2	Б.3	Б.4	Б.5
				Конечное потребление ресурсов теплоснабжения				
Затраты (расходование) ресурсов				Население	Бюджетные организации	Прочие (включая промышленность)	Приращение стоимости основных средств	Общее конечное потребление
Объемы конечного потребления (У)								
I.1	I.1.1	Произведенная ТЭ	тыс. Гкал					
	I.1.2	Покупная ТЭ						
	I.1.3	Переданная ТЭ						
	I.1.4	Реализованная ТЭ	Тыс. руб					
	I.1.5	Тепловые сети						
	I.1.6	Источники ТЭ						
Выручка от основной деятельности (В)								
I.1	I.1.7	Произведенная ТЭ	тыс. руб					
	I.1.8	Покупная ТЭ						
	I.1.9	Переданная ТЭ						
	I.1.10	Реализованная ТЭ						
Из них субсидия на компенсацию межтарифной разницы (В₆)								
I.1	I.3.11	Произведенная ТЭ	тыс. руб					
	I.3.12	Покупная ТЭ						
	I.3.13	Переданная ТЭ						
	I.3.14	Реализованная ТЭ						
Подключенная нагрузка конечных потребителей (У*)								
I.1	I.3.15		Гкал /час					
I.1	I.3.16		Гкал /час					

Таблица А.І. Производство, потери и промежуточное потребление ресурсов теплоснабжения

Выпуск (распределение) ресурсов			А.1					
			А.1.1	А.1.2	А.1.3	А.1.4	А.1.5	А.1.6
			Производство, потери и промежуточное потребление ресурсов теплоснабжения					
Затраты (расходование) ресурсов			Производство тепловой энергии	Покупка тепловой энергии	Передача тепловой энергии	Реализация тепловой энергии	Поддержание и развитие активов тепловых сетей	Поддержание и развитие источников ТЭ
І.1	І.1.1	Произведенная ТЭ	тыс. Гкал					
	І.1.2	Покупная ТЭ	тыс. Гкал					
	І.1.3	Переданная ТЭ	тыс. Гкал					
	І.1.4	Реализованная ТЭ	тыс. Гкал					
	І.1.5	Тепловые сети	тыс. руб.					
	І.1.6	Источники ТЭ	тыс. руб.					

Таблица А.ІІ. Затраты на производство ресурсов теплоснабжения в количественных показателях

Выпуск (распределение) ресурсов			А.1					
			А.1.1	А.1.2	А.1.3	А.1.4	А.1.5	А.1.6
			Затраты на производство ресурсов теплоснабжения в количественных показателях					
Затраты (расходование) ресурсов			Производство тепловой энергии	Покупка тепловой энергии	Передача тепловой энергии	Реализация тепловой энергии	Поддержание активов тепловых сетей	Поддержание источников ТЭ
І.1	Электроэнергия	тыс. кВт·ч						
	Электрическая мощность	тыс. МВт						
	Природный газ	тыс. куб. м						
	Газ сжиженный	тыс. куб. м						
	Холодная вода	тыс. куб. м						
	Техническая вода	тыс. куб. м						
	Сточные воды	тыс. куб. м						
	Сырая вода	тыс. куб. м						
	Мазут	т						
	Уголь	т						
	Дрова	куб. м						
	Дизельное топливо	л						
	Бензин	л						
	Прочие виды топлива	л						
	Химические реагенты	тыс. т						
	Прочие вспомогательные материалы	тыс. т						
	Среднесписочная численность	чел. · год						

Таблица А.ИИ. Затраты на производство ресурсов теплоснабжения в стоимостном выражении

			А.1						
			А.1.1	А.1.2	А.1.3	А.1.4	А.1.5	А.1.6	
			Затраты на производство ресурсов теплоснабжения в стоимостном выражении						
			Производство ТЭ	Покупка ТЭ	Передача ТЭ	Реализация ТЭ	Поддержание и развитие активов тепловых сетей	Поддержание и развитие источников ТЭ	
I.1	Условно переменные затраты	Тепловая энергия	тыс. руб.						
		Теплоноситель в воде							
		Теплоноситель в паре							
		Электроэнергия							
		Электрическая мощность							
		Природный газ							
		Сжиженный газ							
		Холодная вода							
		Техническая вода							
		Сырая вода							
		Сточные воды							
		Мазут							
		Уголь							
		Дрова							
		Дизельное топливо							
		Бензин							
		Прочие виды топлива							
		Химические реагенты							
		Прочие вспомогательные материалы							
		Экологические платежи							
Охрана окружающей среды									
	Основные средства	Балансовая стоимость (сети)							
		Балансовая стоимость (источники)							

		A.1					
		A.1.1	A.1.2	A.1.3	A.1.4	A.1.5	A.1.6
		Загрaты на производство ресурсов теплоснабжения в стоимостном выражении					
		Производство ТЭ	Покупка ТЭ	Передача ТЭ	Реализация ТЭ	Поддержание и развитие активов тепловых сетей	Поддержание и развитие активов источников ТЭ
Условно постоянные затраты	Начисленная амортизация (сети)	тыс. руб.					
	Начисленная амортизация (источники)	тыс. руб.					
	Заработная плата	тыс. руб.					
	Отчисления на социальные нужды	тыс. руб.					
	Выплаты социального характера	тыс. руб.					
	Текущий и кап. ремонт (сети)	тыс. руб.					
	Текущий и кап. ремонт (источники)	тыс. руб.					
	Аренда	тыс. руб.					
	Концессионные платежи	тыс. руб.					
	Лизинг	тыс. руб.					
	Оплата услуг по сбору платежей	тыс. руб.					
	Прибыль на развитие производства	тыс. руб.					
	Страхование	тыс. руб.					
	Услуги связи	тыс. руб.					
	Услуги по охране имущества	тыс. руб.					
	Охрана труда и техника безопасности	тыс. руб.					
	Оплата коммунальных услуг	тыс. руб.					
	Информац., юридические и аудиторские услуги	тыс. руб.					
	Проверка и калибровка, текущий ремонт приборов	тыс. руб.					
Прочие производственные расходы	тыс. руб.						

			A.1					
			A.1.1	A.1.2	A.1.3	A.1.4	A.1.5	A.1.6
			Заграты на производство ресурсов теплоснабжения в стоимостном выражении					
			Производство ТЭ	Покупка ТЭ	Передача ТЭ	Реализация ТЭ	Поддержание и развитие активов тепловых сетей	Поддержание и развитие активов источников ТЭ
			Кап. вложения из источников финансирования	Технологическое присоединение (источники)	тыс. руб.			
Технологическое присоединение (сети)	тыс. руб.							
Используемая амортизация (сети)	тыс. руб.							
Используемая амортизация (источники)	тыс. руб.							
Прибыль (сети)	тыс. руб.							
Прибыль (источники)	тыс. руб.							
Бюджетное финансирование (сети)	тыс. руб.							
Бюджетное финансирование (источники)	тыс. руб.							
Привлеченные средства (сети)	тыс. руб.							
Привлеченные средства (источники)	тыс. руб.							
Средства, полученные за счет платы за подключение	тыс. руб.							
Налог на прибыль	тыс. руб.							
Налог на имущество	тыс. руб.							
Налоги Внерезидентные расходы	Налоги прочие	тыс. руб.						
	Обслуживание кредитных средств	тыс. руб.						
	Расходы на услуги банков	тыс. руб.						

				А.1					
				A.1.1	A.1.2	A.1.3	A.1.4	A.1.5	A.1.6
				Загрaты на производство ресурсов теплоснабжения в стоимостном выражении					
				Производство ТЭ	Покупка ТЭ	Передача ТЭ	Реализация ТЭ	Поддержание и развитие активов тепловых сетей	Поддержание и развитие активов источников ТЭ
Внереализационные расходы	Убытки прошлых лет, выявленные в отчётном году	тыс. руб.							
	Убытки от списания дебиторской задолженности	тыс. руб.							
	Прочие внереализационные расходы	тыс. руб.							
	Субсидии прочие	тыс. руб.							
	Заемные средства на конец года	тыс. руб.							
	Кредиторская задолженность	тыс. руб.							
	Дебиторская задолженность	тыс. руб.							

Приложение №4.2 Форма таблицы «выпуск-заграты» для фактического баланса уровня ресурсоснабжающей организации сферы электроснабжения.

		А						Б				Б	
		Покупка, потери и промежуточное потребление ресурсов электроснабжения						Конечное потребление ресурсов электроснабжения				Общий выпуск ресурсов ЭС	
		Покупка электрической энергии	Передача электрической энергии	Сбыт электрической энергии	Поддержание активов ЛЭП	Поддержание активов подстанций	Население	Бюджетные организации	Прочие (включая промышленность)	Приращение стоимости основных средств	Общее конечное потребление		
I.2	Ресурсы электроснабжения	Покупная ЭЭ											
	Переданная ЭЭ												
	Поданная ЭЭ												
	ЛЭП												
	Подстанции												
		Таблица А.1						Таблица Б.1				Табл.	
													В.1

		Заграты на покупку, транспортировку и сбыт ресурсов электроснабжения в натуральном выражении					
		1	2	...	j		
II	Заграты в натуральном выражении						
		Таблица А.1					
		Таблица А.2					
		Таблица А.3					
		Таблица А.4					
		Таблица А.5					
		Таблица А.6					
		Таблица А.7					
		Таблица А.8					
		Таблица А.9					
		Таблица А.10					
		Таблица А.11					
		Таблица А.12					
		Таблица А.13					
		Таблица А.14					
		Таблица А.15					
		Таблица А.16					
		Таблица А.17					
		Таблица А.18					
		Таблица А.19					
		Таблица А.20					
		Таблица А.21					
		Таблица А.22					
		Таблица А.23					
		Таблица А.24					
		Таблица А.25					
		Таблица А.26					
		Таблица А.27					
		Таблица А.28					
		Таблица А.29					
		Таблица А.30					
		Таблица А.31					
		Таблица А.32					
		Таблица А.33					
		Таблица А.34					
		Таблица А.35					
		Таблица А.36					
		Таблица А.37					
		Таблица А.38					
		Таблица А.39					
		Таблица А.40					
		Таблица А.41					
		Таблица А.42					
		Таблица А.43					
		Таблица А.44					
		Таблица А.45					
		Таблица А.46					
		Таблица А.47					
		Таблица А.48					
		Таблица А.49					
		Таблица А.50					
		Таблица А.51					
		Таблица А.52					
		Таблица А.53					
		Таблица А.54					
		Таблица А.55					
		Таблица А.56					
		Таблица А.57					
		Таблица А.58					
		Таблица А.59					
		Таблица А.60					
		Таблица А.61					
		Таблица А.62					
		Таблица А.63					
		Таблица А.64					
		Таблица А.65					
		Таблица А.66					
		Таблица А.67					
		Таблица А.68					
		Таблица А.69					
		Таблица А.70					
		Таблица А.71					
		Таблица А.72					
		Таблица А.73					
		Таблица А.74					
		Таблица А.75					
		Таблица А.76					
		Таблица А.77					
		Таблица А.78					
		Таблица А.79					
		Таблица А.80					
		Таблица А.81					
		Таблица А.82					
		Таблица А.83					
		Таблица А.84					
		Таблица А.85					
		Таблица А.86					
		Таблица А.87					
		Таблица А.88					
		Таблица А.89					
		Таблица А.90					
		Таблица А.91					
		Таблица А.92					
		Таблица А.93					
		Таблица А.94					
		Таблица А.95					
		Таблица А.96					
		Таблица А.97					
		Таблица А.98					
		Таблица А.99					
		Таблица А.100					

Таблица В.1 Общий выпуск ресурсов электроснабжения

				Общий выпуск ресурсов электроснабжения
I.2	I.2.1	Покупная электрическая энергия	тыс. кВт·ч	
	I.2.2	Переданная электрическая энергия	тыс. кВт·ч	
	I.2.3	Поданная электрическая энергия	тыс. кВт·ч	
	I.2.4	ЛЭП	тыс. руб.	
	I.2.5	Подстанции	тыс. руб.	
	I.2.6	Пропускная способность (ЛЭП)	тыс. кВт	
	I.2.7	Установленная мощность (Подстанции)	тыс. кВт	

Таблица Б.1.ЭС Конечное потребление ресурсов электроснабжения

				Б				
				Б.1	Б.2	Б.3	Б.4	Б.6
				Конечное потребление ресурсов электроснабжения				
				Население	Бюджетные организации	Прочие (включая промышленность)	Приращение стоимости основных средств	Общее конечное потребление
Объемы конечного потребления (У)								
I.2	I.2.1	Покупная ЭЭ	тыс. кВт·ч					
	I.2.2	Переданная ЭЭ						
	I.2.3	Поданная ЭЭ						
	I.2.4	ЛЭП	Тыс руб					
	I.2.5	Подстанции						
Выручка от основной деятельности (В)								
I.2	I.2.6	Покупная ЭЭ	тыс. кВт·ч					
	I.2.7	Переданная ЭЭ						
	I.2.8	Поданная ЭЭ						
Подключенная нагрузка конечных потребителей (У*)								
	I.2.9	Нагрузка потребителей	тыс. кВт					
	I.2.10	Прирост нагрузки потребителей	тыс. кВт					

Таблица А.1.ЭС Покупка, потери и промежуточное потребление ресурсов электроснабжения

Выпуск (распределение) ресурсов			А.2					
			А.2.1	А.2.2	А.2.3	А.2.4	А.2.5	
			Покупка, потери и промежуточное потребление ресурсов электроснабжения					
Затраты (расходование) ресурсов			Покупка электрической энергии	Передача электрической энергии	Сбыт электрической энергии	Поддержание и развитие активов ЛЭП	Поддержание и развитие активов подстанций	
I.2	I.2.1	Покупная ЭЭ	тыс. кВт·ч					
	I.2.2	Переданная ЭЭ	тыс. кВт·ч					
	I.2.3	Поданная ЭЭ	тыс. кВт·ч					
	I.2.4	ЛЭП	тыс. руб.					
	I.2.5	Подстанции	тыс. руб.					

Таблица А.П.ЭС Затраты на покупку, транспортировку и сбыт ресурсов электроснабжения в натуральном выражении

Выпуск (распределение) ресурсов			А.2				
			А.2.1	А.2.2	А.2.3	А.2.4	А.2.5
			Затраты на покупку, транспортировку и сбыт ресурсов электроснабжения в натуральном выражении				
Затраты (расходование) ресурсов			Покупка электрической энергии	Передача электрической энергии	Сбыт электрической энергии	Поддержание и развитие активов ЛЭП	Поддержание и развитие активов подстанций
II	Тепловая энергия	тыс. Гкал					
	Теплоноситель в воде	тыс. куб. м					
	Теплоноситель в паре	Тыс. куб. м					
	Электроэнергия	тыс. кВт·ч					
	Электрическая мощность	тыс. МВт					
	Природный газ	тыс. куб. м					
	Газ сжиженный	тыс. куб. м					
	Холодная вода	тыс. куб. м					
	Техническая вода	тыс. куб. м					
	Сточные воды	тыс. куб. м					
	Сырая вода	тыс. куб. м					
	Мазут	т					
	Уголь	т					
	Дрова	куб. м					
	Дизельное топливо	л					
	Бензин	л					
	Прочие виды топлива	л					
	Химические реагенты						
	Прочие вспомогательные материалы	тыс. т					
	Среднесписочная численность	чел. год					

**Таблица А.Ш.ЭС Затраты на покупку, транспортировку
и сбыт ресурсов электроснабжения в стоимостном выражении**

		А.2					
		А.2.1	А.2.2	А.2.3	А.2.4	А.2.5	
		Затраты на покупку, транспортировку и сбыт ресурсов электроснабжения в стоимостном выражении					
		Покупка ЭЭ	Передача ЭЭ	Сбыт ЭЭ	Поддержание и развитие активов ЛЭП	Поддержание и развитие активов подстанций	
III	Условно переменные затраты	Тепловая энергия	тыс.руб.				
		Теплоноситель в воде	тыс.руб.				
		Теплоноситель в паре	тыс.руб.				
		Электроэнергия	тыс.руб.				
		Электрическая мощность	тыс.руб.				
		Природный газ	тыс.руб.				
		Сжиженный газ	тыс.руб.				
		Холодная вода	тыс.руб.				
		Техническая вода	тыс.руб.				
		Сырая вода	тыс.руб.				
		Сточные воды	тыс.руб.				
		Мазут	тыс.руб.				
		Уголь	тыс.руб.				
		Дрова	тыс.руб.				
		Дизельное топливо	тыс.руб.				
		Бензин	тыс.руб.				
		Прочие виды топлива	тыс.руб.				
		Химические реагенты	тыс.руб.				
		Прочие вспомогательные материалы	тыс.руб.				
		Экологические платежи	тыс.руб.				
Охрана окружающей среды	тыс.руб.						
Основные средства	Балансовая стоимость (ЛЭП)	тыс.руб.					
	Балансовая стоимость (подстанции)	тыс.руб.					

		A.2				
		A.2.1	A.2.2	A.2.3	A.2.4	A.2.5
		Затраты на покупку, транспортировку и сбыт ресурсов электроснабжения в стоимостном выражении				
		Покупка ЭЭ	Передача ЭЭ	Сбыт ЭЭ	Поддержание и развитие активов ЛЭП	Поддержание и развитие активов подстанций
Условно постоянные затраты	Начисленная амортизация (ЛЭП)	тыс.руб.				
	Начисленная амортизация (подстанции)	тыс.руб.				
	Заработная плата	тыс.руб.				
	Отчисления на социальные нужды	тыс.руб.				
	Выплаты социального характера	тыс.руб.				
	Текущий и кап. ремонт (ЛЭП)	тыс.руб.				
	Текущий и кап. ремонт (подстанции)	тыс.руб.				
	Аренда	тыс.руб.				
	Концессионные платежи	тыс.руб.				
	Лизинг	тыс.руб.				
	Оплата услуг по сбору платежей	тыс.руб.				
	Прибыль на развитие производства	тыс.руб.				
	Страхование	тыс.руб.				
	Услуги связи	тыс.руб.				
	Услуги по охране имущества	тыс.руб.				
	Охрана труда и техника безопасности	тыс.руб.				
	Оплата коммунальных услуг	тыс.руб.				
	Информац., юридические и аудиторские услуги	тыс.руб.				
	Поверка и калибровка, текущий ремонт приборов	тыс.руб.				
	Прочие производственные расходы	тыс.руб.				

			A.2				
			A.2.1	A.2.2	A.2.3	A.2.4	A.2.5
			Затраты на покупку, транспортировку и сбыт ресурсов электроснабжения в стоимостном выражении				
			Покупка ЭЭ	Передача ЭЭ	Сбыт ЭЭ	Поддержание и развитие активов ЛЭП	Поддержание и развитие активов подстанций
			Кап. вложения из источников финансирования	Технологическое присоединение (ЛЭП)	тыс.руб.		
Технологическое присоединение (подстанции)	тыс.руб.						
Используемая амортизация (ЛЭП)	тыс.руб.						
Используемая амортизация (подстанции)	тыс.руб.						
Прибыль (ЛЭП)	тыс.руб.						
Прибыль (подстанции)	тыс.руб.						
Бюджетное финансирование (ЛЭП)	тыс.руб.						
Бюджетное финансирование (подстанции)	тыс.руб.						
Привлеченные средства (ЛЭП)	тыс.руб.						
Привлеченные средства (подстанции)	тыс.руб.						
Средства, полученные за счет платы за подключение	тыс.руб.						
Налоги	Налог на прибыль	тыс.руб.					
	Налог на имущество	тыс.руб.					
	Налоги прочие	тыс.руб.					
Внерезидентные расходы	Обслуживание кредитных средств	тыс.руб.					
	Расходы на услуги банков	тыс.руб.					
	Убытки прошлых лет, выявленные в отчётном году	тыс.руб.					
	Убытки от списания дебиторской задолженности	тыс.руб.					
	Прочие внереализационные расходы	тыс.руб.					

				A.2				
				A.2.1	A.2.2	A.2.3	A.2.4	A.2.5
				Заграты на покупку, транспортировку и сбыт ресурсов электроснабжения в стоимостном выражении				
				Покупка ЭЭ	Передача ЭЭ	Сбыт ЭЭ	Поддержание и развитие активов ЛЭП	Поддержание и развитие активов подстанций
		Субсидии прочие	тыс.руб.					
		Заемные средства на конец года	тыс.руб.					
		Кредиторская задолженность	тыс.руб.					
		Дебиторская задолженность	тыс.руб.					
		Обязательства по возврату инвестиций (сглаживание)	тыс.руб.					

Приложение №4.3 Форма таблицы «выпуск-заграты»
для фактического баланса уровня ресурсоснабжающей организации сферы газоснабжения.

	А				Б				В	
	Покупка, потери и промежуточное потребление ресурсов газоснабжения				Конечное потребление ресурсов газоснабжения					
	Покупка природного газа	Передача природного газа	Подача природного газа	Поддержание активов газораспределительных сетей	Население	Бюджетные организации	Прочие (включая промышленность)	Приращение стоимости основных средств	Общее конечное потребление	Общий выпуск ресурсов ГС
I.2 Ресурсы газоснабжения	Покупной природный газ									
	Транспортируемый природный газ									
	Поданный природный газ									
	Газораспределительные сети									
	Затраты на покупку, транспортировку и сбыт ресурсов газоснабжения в натуральном выражении									
II Затраты в натуральном выражении	1									Таблица Б.1
	2									
	...									
	j									
	Затраты на покупку, транспортировку и сбыт ресурсов газоснабжения в стоимостном выражении									
III Затраты в стоимостном выражении	1									Таблица А.Ш
	2									
	...									
	a									

Таблица В.1.ГС Общий выпуск ресурсов газоснабжения

				В
				Общий выпуск ресурсов газоснабжения
I.3	I.3.1	Покупной природный газ	тыс. куб.м	
	I.3.2	Транспортируемый природный газ	тыс. куб.м	
	I.3.3	Поданный природный газ	тыс. куб.м	
	I.3.4	Газораспределительные сети	тыс. руб.	
	I.3.5	Установленная мощность ГРС	Тыс.куб.м./час	
	I.3.6	Пропускная способность сетей	Тыс.куб.м./час	

Таблица Б.1.ГС Конечное потребление ресурсов газоснабжения

				Б				
				Б.1	Б.2	Б.3	Б.4	Б.6
				Конечное потребление ресурсов электроснабжения				
				Население	Бюджетные организации	Прочие (включая промышленность)	Приращение стоимости основных средств	Общее конечное потребление
Объемы конечного потребления (У)								
I.3	I.3.1	Покупной природный газ	тыс. куб.м					
	I.3.2	Транспортируемый природный газ	тыс. куб.м					
	I.3.3	Поданный природный газ	тыс. куб.м					
	I.3.4	Газораспределительные сети	тыс. руб.					
Выручка от основной деятельности (В)								
I.3	I.3.5	Покупной природный газ	Тыс.руб.					
	I.3.6	Транспортируемый природный газ						
	I.3.7	Поданный природный газ						
Подключенная нагрузка конечных потребителей (У*)								
I.3	I.3.8	Нагрузка потребителей	тыс. куб.м/час					
I.3	I.3.9	Прирост нагрузки потребителей	тыс. куб.м/час					

**Таблица А.І.ГС Покупка, потери и промежуточное
потребление ресурсов газоснабжения**

			А.3				
			А.3.1	А.3.2	А.3.3	А.3.4	
Выпуск (распределение) ресурсов			Покупка, потери и промежуточное потребление ресурсов газоснабжения				
			Покупка природного газа	Транспортировка природного газа	Подача природного газа	Поддержание активов газораспределительных сетей	
Затраты (расходование) ресурсов							
І.3	І.3.1	Покупной природный газ	тыс. куб.м				
	І.3.2	Транспортируемый природный газ	тыс. куб.м				
	І.3.3	Поданный природный газ	тыс. куб.м				
	І.3.4	Газораспределительные сети	тыс. руб.				

**Таблица А.ІІ.ГС Затраты на покупку, транспортировку
и сбыт ресурсов газоснабжения в натуральном выражении**

			А.3			
			А.3.1	А.3.2	А.3.3	А.3.4
Выпуск (распределение) ресурсов			Затраты на покупку, транспортировку и сбыт ресурсов газоснабжения в натуральном выражении			
			Покупка природного газа	Транспортировка природного газа	Подача природного газа	Поддержание активов газораспределительных сетей
Затраты (расходование) ресурсов						
ІІ	Тепловая энергия	тыс. Гкал				
	Теплоноситель в воде	тыс. куб. м				
	Теплоноситель в паре	тыс. куб. м				
	Электроэнергия	тыс. кВт·ч				
	Электрическая мощность	тыс. МВт				
	Природный газ	тыс. куб. м				
	Газ сжиженный	тыс. куб. м				
	Холодная вода	тыс. куб. м				
	Техническая вода	тыс. куб. м				
	Сточные воды	тыс. куб. м				
	Сырая вода	тыс. куб. м				
	Мазут	т				
	Уголь	т				
	Дрова	куб. м				
	Дизельное топливо	л				
	Бензин	л				
	Прочие виды топлива	л				
	Химические реагенты					
	Прочие вспомогательные материалы	тыс. т				
	Среднесписочная численность		чел. год			

Таблица А.Ш.ГС Затраты на покупку, транспортировку и сбыт ресурсов газоснабжения в стоимостном выражении

		А.3				
		А.3.1	А.3.2	А.3.3	А.3.4	
		Затраты на покупку, транспортировку и сбыт ресурсов электроснабжения в стоимостном выражении				
		Покупка природного газа	Транспортировка природного газа	Подача природного газа	Поддержание активов газораспределительных сетей	
Ш	Условно переменные затраты	Тепловая энергия	тыс.руб.			
		Теплоноситель в воде	тыс.руб.			
		Теплоноситель в паре	тыс.руб.			
		Электроэнергия	тыс.руб.			
		Электрическая мощность	тыс.руб.			
		Природный газ	тыс.руб.			
		Сжиженный газ	тыс.руб.			
		Холодная вода	тыс.руб.			
		Техническая вода	тыс.руб.			
		Сырая вода	тыс.руб.			
		Сточные воды	тыс.руб.			
		Мазут	тыс.руб.			
		Уголь	тыс.руб.			
		Дрова	тыс.руб.			
		Дизельное топливо	тыс.руб.			
		Бензин	тыс.руб.			
		Прочие виды топлива	тыс.руб.			
		Химические реагенты	тыс.руб.			
		Прочие вспомогательные материалы	тыс.руб.			
		Экологические платежи	тыс.руб.			
Охрана окружающей среды	тыс.руб.					
Основные средства	Балансовая стоимость (ГРС)	тыс.руб.				

		А.3				
		А.3.1	А.3.2	А.3.3	А.3.4	
		Затраты на покупку, транспортировку и сбыт ресурсов электроснабжения в стоимостном выражении				
		Покупка природного газа	Транспортировка природного газа	Подача природного газа	Поддержание активов газораспределительных сетей	
Условно постоянные затраты	Начисленная амортизация (ГРС)	тыс.руб.				
	Заработная плата	тыс.руб.				
	Отчисления на социальные нужды	тыс.руб.				
	Выплаты социального характера	тыс.руб.				
	Текущий и кап. ремонт (газораспределительные сети)	тыс.руб.				
	Аренда	тыс.руб.				
	Концессионные платежи	тыс.руб.				
	Лизинг	тыс.руб.				
	Оплата услуг по сбору платежей	тыс.руб.				
	Прибыль на развитие производства	тыс.руб.				
	Страхование	тыс.руб.				
	Услуги связи	тыс.руб.				
	Услуги по охране имущества	тыс.руб.				
	Охрана труда и техника безопасности	тыс.руб.				
	Оплата коммунальных услуг	тыс.руб.				
	Информац., юридические и аудиторские услуги	тыс.руб.				
	Поверка и калибровка, текущий ремонт приборов	тыс.руб.				
Прочие производственные расходы	тыс.руб.					

			А.3			
			А.3.1	А.3.2	А.3.3	А.3.4
			Затраты на покупку, транспортировку и сбыт ресурсов электроснабжения в стоимостном выражении			
			Покупка природного газа	Транспортировка природного газа	Подача природного газа	Поддержание активов газораспределительных сетей
Кап. вложения из источников финансирования	Присоединенная нагрузка	Тыс.куб./ час				
	Технологическое присоединение (сети)	тыс.руб.				
	Используемая амортизация (ГРС)	тыс.руб.				
	Прибыль (ГРС)	тыс.руб.				
	Бюджетное финансирование (ГРС)	тыс.руб.				
	Привлеченные средства (ГРС)	тыс.руб.				
	Средства, полученные за счет платы за подключение	тыс.руб.				
	Налог на прибыль	тыс.руб.				
	Налог на имущество	тыс.руб.				
Налоги	Налоги прочие	тыс.руб.				
	Обслуживание кредитных средств	тыс.руб.				
	Расходы на услуги банков	тыс.руб.				
Внерезализационные расходы	Убытки прошлых лет, выявленные в отчётном году	тыс.руб.				
	Убытки от списания дебиторской задолженности	тыс.руб.				
	Прочие внереализационные расходы	тыс.руб.				
	Субсидии прочие	тыс.руб.				
	Заемные средства на конец года	тыс.руб.				
	Кредиторская задолженность	тыс.руб.				
	Дебиторская задолженность	тыс.руб.				

**Приложение №4.4 Форма таблицы «Выпуск-загратаы»
для фактического баланса уровня ресурсоснабжающей организации сферы водоснабжения.**

	А										Б				Б	
	Забор воды	Водо-под-товка	Покупка воды	Транс-порти-ровка питьевой воды	Транспор-тировка техниче-ской воды	Расходы на сбыт питьевой воды	Расходы на сбыт технической воды	Поддер-жание активов водопро-водных сетей	Поддержа-ние активов повыси-тельных насосных станций	Поддержание активов во-допроводных станций	Насе-ление	Бюд-желые организа-ции	Прочие (включая промыш-ленность)	Прира-щение стоимости основных средств		Общее конечное потребле-ние
I.2	Вода из источников															
	Вода, пропущенная через сооружения водоподготовки															
	Покупная вода															
	Транспортируемая питьевая вода															
	Транспортируемая техническая вода															
	Реализованная питьевая вода															
	Реализованная техническая вода															
	Водопроводные сети															
	Повысительные насосные станции															
	Водопроводные станции															
	Ресурсы водоснабжения										Таблица Б.1				Табл. В.1	
II	Затраты на покупку, транспортировку и сбыт ресурсов электроснабжения в натуральном выражении															
	Затраты в натуральном выражении	1														
		2														
		...														
		j														
III	Затраты на покупку, транспортировку и сбыт ресурсов электроснабжения в стоимостном выражении															
	Затраты в стоимостном выражении	1														
		2														
		...														
		a														

Таблица В.1.ВС Общий выпуск ресурсов водоснабжения

				В
				Общий выпуск ресурсов газоснабжения
I.4	I.4.1	Вода из источников	тыс. куб.м.	
	I.4.2	Вода, пропущенная через сооружения водоподготовки	тыс. куб.м.	
	I.4.3	Покупная вода	тыс. куб.м.	
	I.4.4	Транспортируемая питьевая вода	тыс. куб.м.	
	I.4.5	Транспортируемая техническая вода	тыс. куб.м.	
	I.4.6	Реализованная питьевая вода	тыс. куб.м.	
	I.4.7	Реализованная техническая вода	тыс. куб.м.	
	I.4.8	Водопроводные сети	тыс.руб	
	I.4.9	Повысительные насосные станции	тыс.руб	
	I.4.10	Водопроводные станции	тыс.руб	
	I.4.11	Установленная мощность источников	тыс. куб.м./час	
	I.4.12	Пропускная способность сетей		

Таблица Б.1.ВС Конечное потребление ресурсов водоснабжения

Выпуск (распределение) ресурсов			Б				
			Б.1	Б.2	Б.3	Б.4	Б.6
			Конечное потребление ресурсов электроснабжения				
Затраты (расходование) ресурсов			Население	Бюджетные организации	Прочие (включая промышленность)	Приращение стоимости основных средств	Общее конечное потребление
Объемы конечного потребления (У)							
I.4	I.4.1	Вода из источников	тыс. куб.м.				
	I.4.2	Вода, пропущенная через сооружения водоподготовки	тыс. куб.м.				
	I.4.3	Покупная вода	тыс. куб.м.				
	I.4.4	Транспортируемая питьевая вода	тыс. куб.м.				
	I.4.5	Транспортируемая техническая вода	тыс. куб.м.				
	I.4.6	Реализованная питьевая вода	тыс. куб.м.				
	I.4.7	Реализованная техническая вода	тыс. куб.м.				
	I.4.8	Водопроводные сети	тыс.руб				
	I.4.9	Повысительные насосные станции	тыс.руб				
	I.4.10	Водопроводные станции	тыс.руб				
Выручка от основной деятельности (В)							
	I.4.6	Реализованная питьевая вода	тыс. руб.				
	I.4.7	Реализованная техническая вода	тыс. руб.				
Подключенная нагрузка конечных потребителей (У*)							
	I.4.6	Нагрузка потребителей	тыс. куб.м/час				
	I.4.7	Прирост нагрузки потребителей	тыс. куб.м/час				

Таблица А.П.ВС. Затраты на производство ресурсов водоснабжения в натуральном выражении

Выпуск (распределение) ресурсов		А.4									
		А.4.1	А.4.2	А.4.3	А.4.4	А.4.5	А.4.6	А.4.7	А.4.8	А.4.9	А.4.10
Затраты (расходование) ресурсов		Затраты на производство ресурсов водоснабжения в натуральном выражении									
		Забор воды	Водоподготовка	Покупка воды	Транспортировка питьевой воды	Транспортировка технической воды	Расходы на сбыв питьевой воды	Расходы на сбыв технической воды	Поддержание активов водопроводных сетей	Поддержание активов повысительных насосных станций	Поддержание активов водопроводных станций
Электроэнергия	тыс. кВт·ч										
Электрическая мощность	тыс. МВт										
Природный газ	тыс. куб. м										
Газ сжиженный	тыс. куб. м										
Холодная вода	тыс. куб. м										
Техническая вода	тыс. куб. м										
Сточные воды	тыс. куб. м										
Сырая вода	тыс. куб. м										
Мазут	т										
Уголь	т										
Дрова	куб. м										
Дизельное топливо	л										
Бензин	л										
Прочие виды топлива	л										
Химические реагенты	тыс. т										
Прочие вспомогательные материалы	тыс. т										
Среднесписочная численность	чел. · год										

II

А.4										
А.4.1										
А.4.2										
А.4.3										
А.4.4										
А.4.5										
А.4.6										
А.4.7										
А.4.8										
А.4.9										
А.4.10										
Заплаты на производство ресурсов водоснабжения в стоимостном выражении										
А.4.1	А.4.2	А.4.3	А.4.4	А.4.5	А.4.6	А.4.7	А.4.8	А.4.9	А.4.10	
Забор воды	Водоподготовка	Покупка воды	Транспортировка питьевой воды	Транспортировка технической воды	Расходы на сбыв питьевой воды	Расходы на сбыв технической воды	Поддержание активов водопроводных сетей	Поддержание активов повысительных насосных станций	Поддержание активов водопроводных станций	
Начисленная амортизация (сети, вкл. ПНС)										тыс.руб.
Начисленная амортизация (ВС)										тыс.руб.
Заработная плата										тыс.руб.
Отчисления на социальные нужды										тыс.руб.
Выплаты социального характера										тыс.руб.
Текущий и кап. ремонт (сети, вкл. ПНС)										тыс.руб.
Текущий и кап. ремонт (ВС)										тыс.руб.
Аренд										тыс.руб.
Концессионные платежи										тыс.руб.
Лизинг										тыс.руб.
Оплата услуг по сбору платежей										тыс.руб.
Прибыль на развитие производства										тыс.руб.
Страхование										тыс.руб.
Услуги связи										тыс.руб.
Услуги по охране имущества										тыс.руб.
Охрана труда и техника безопасности										тыс.руб.
Оплата коммунальных услуг										тыс.руб.
Информационные, юридические и аудиторские услуги										тыс.руб.
Проверка и калибровка, текущий ремонт приборов										тыс.руб.
Прочие производственные расходы										тыс.руб.
Условно постоянные затраты										

Приложение №4.5. Форма таблицы «Выпуск-затраты» для фактического баланса уровня ресурсоснабжающей организации сферы водоотведения

	А							Б					Б	
	Производство, потери и промежуточное потребление ресурсов водоотведения							Конечное потребление ресурсов водоотведения						
	Транспортировка сточных вод принятых от потребителя	Транспортировка сточных вод принятых на очистку	Очистка сточных вод	Обработка и утилизация осадка	Поддержание канализационных сетей	Поддержание канализационных насосных станций	Поддержание активов канализационных очистных сооружений	Население	Бюджетные организации	Прочие (включая промышленность)	Приращение стоимости основных средств	Общее конечное потребление	Общий выпуск ресурсов ВС	
1.2	Ресурсы водоснабжения	Сточные воды, принятые у абонентов												
		Транспортируемые сточные воды												
		Сточные воды, прошедшие очистку		Таблица А.1										
		Образовавшийся осадок												
		Канализационные сети												
	...													
II	Затраты в натуральном выражении	Затраты на производство ресурсов водоотведения в натуральном выражении												
		1												
		2												
		...												
		j												
III	Затраты в стоимостном выражении	Затраты на производство ресурсов водоотведения в стоимостном выражении												
		1												
		2												
		...												
		a												

Таблица В.1. Общий выпуск ресурсов водоотведения

				В
				Общий выпуск ресурсов газоснабжения
I.5	I.5.1	Сточные воды, принятые у абонентов	тыс. куб.м.	
	I.5.2	Транспортируемые сточные воды	тыс. куб.м.	
	I.5.3	Сточные воды, прошедшие очистку	тыс. куб.м.	
	I.5.4	Образовавшийся осадок	т	
	I.5.5	Канализационные сети	тыс.руб	
	I.5.6	Канализационные насосные станции	тыс.руб	
	I.5.7	Канализационные очистные сооружения	тыс.руб	
	I.5.8	Установленная мощность очистных сооружений	тыс. куб.м./час	
	I.5.9	Пропускная способность сетей		

Таблица Б.1. Конечное потребление ресурсов водоотведения

				Б				
				Б.1	Б.2	Б.3	Б.4	Б.6
Выпуск (распределение) ресурсов				Конечное потребление ресурсов водоотведения				
				Население	Бюджетные организации	Прочие (включая промышленность)	Приращение стоимости основных средств	Общее конечное потребление
Затраты (расходование) ресурсов								
Объемы конечного потребления (У)								
I.5	I.5.1	Сточные воды, принятые у абонентов	тыс. куб.м.					
	I.5.2	Транспортируемые сточные воды	тыс. куб.м.					
	I.5.3	Сточные воды, прошедшие очистку	тыс. куб.м.					
	I.5.4	Образовавшийся осадок	т					
	I.5.5	Канализационные сети	тыс.руб					
	I.5.6	Канализационные насосные станции	тыс.руб					
	I.5.7	Канализационные очистные сооружения	тыс.руб					
Выручка от основной деятельности (В)								
I.5	I.5.8	Реализованная питьевая вода	тыс. руб.					
	I.5.9	Реализованная техническая вода	тыс. руб.					
Подключенная нагрузка конечных потребителей (У*)								
I.5	I.5.10	Нагрузка потребителей	тыс. куб.м./час					
I.5	I.5.11	Прирост нагрузки потребителей	тыс. руб.					

Таблица А.1. Производство, потери и промежуточное потребление ресурсов водоотведения

Выпуск (распределение) ресурсов		А.5								
		А.5.1	А.5.2	А.5.3	А.5.4	А.5.5	А.5.6	А.5.7		
Затраты (расходование) ресурсов		Производство, потери и промежуточное потребление ресурсов водоотведения								
		Транспортировка сточных вод приняты от потребителя	Транспортировка сточных вод приняты на очистку	Очистка сточных вод	Обработка и утилизация осадка	Поддержание активов канализационных сетей	Поддержание активов канализационных насосных станций	Поддержание активов канализационных очистных сооружений		
I.5.1	Сточные воды, принятые у абонентов	тыс. куб.м.								
I.5.2	Транспортируемые сточные воды	тыс. куб.м.								
I.5.3	Сточные воды, прошедшие очистку	тыс. куб.м.								
I.5.4	Образовавшийся осадок	т								
I.5.5	Канализационные сети	тыс.руб								
I.5.6	Канализационные насосные станции	тыс.руб								
I.5.7	Канализационные очистные сооружения	тыс.руб								
I.5										

Таблица А.П. Затраты на производство ресурсов водоотведения в натуральном выражении

Выпуск (распределение) ресурсов		А.5						
		А.5.1	А.5.2	А.5.3	А.5.4	А.5.5	А.5.6	А.5.7
Затраты (расходование) ресурсов		Затраты на производство ресурсов водоотведения в натуральном выражении						
		Транспортировка сточных вод приняты от потребителя	Транспортировка сточных вод приняты на очистку	Очистка сточных вод	Обработка и утилизация осадка	Поддержание активов канализационных сетей	Поддержание активов канализационных насосных станций	Поддержание активов канализационных очистных сооружений
Электроэнергия	тыс. кВт·ч							
Электрическая мощность	тыс. МВт							
Природный газ	тыс. куб. м							
Газ сжиженный	тыс. куб. м							
Холодная вода	тыс. куб. м							
Техническая вода	тыс. куб. м							
Сточные воды	тыс. куб. м							
Сырая вода	тыс. куб. м							
Мазут	т							
Уголь	т							
Дрова	куб. м							
Дизельное топливо	л							
Бензин	л							
Прочие виды топлива	л							
Химические реагенты	тыс. т							
Прочие вспомогательные материалы	тыс. т							
Среднесписочная численность	чел. год							

Таблица А.Ш. Затраты на производство ресурсов водоотведения в стоимостном выражении

Выпуск (распределение) ресурсов		A.5						
		A.5.1	A.5.2	A.5.3	A.5.4	A.5.5	A.5.6	A.5.7
Затраты (расходование) ресурсов	тыс. руб.	Затраты на производство ресурсов водоотведения в стоимостном выражении						
		Транспортировка сточных вод приняты от потребителя	Транспортировка сточных вод приняты на очистку	Очистка сточных вод	Обработка и утилизация осадка	Поддержание активов канализационных сетей	Поддержание активов насосных станций	Поддержание активов канализационных очистных сооружений
Тепловая энергия	тыс. руб.							
Теплоноситель в воде	тыс. руб.							
Теплоноситель в паре	тыс. руб.							
Электроэнергия	тыс. руб.							
Электрическая мощность	тыс. руб.							
Природный газ	тыс. руб.							
Сжиженный газ	тыс. руб.							
Холодная вода	тыс. руб.							
Техническая вода	тыс. руб.							
Сырая вода	тыс. руб.							
Сточные воды	тыс. руб.							
Мазут	тыс. руб.							
Уголь	тыс. руб.							
Дрова	тыс. руб.							
Дизельное топливо	тыс. руб.							
Бензин	тыс. руб.							
Прочие виды топлива	тыс. руб.							
Химические реагенты	тыс. руб.							
Прочие вспомогательные материалы	тыс. руб.							
Экологические платежи	тыс. руб.							
Охрана окружающей среды	тыс. руб.							
Балансовая стоимость (сети, вкл. КНС)	тыс. руб.							
Балансовая стоимость (КОС)	тыс. руб.							

Условно переменные затраты

III

Основные средства

Выпуск (распределение) ресурсов		A.5						
		A.5.1	A.5.2	A.5.3	A.5.4	A.5.5	A.5.6	A.5.7
Загрязнения (расходование) ресурсов	Загрязнения (распределение) ресурсов	Загрязнения в стоимостном выражении						
		Транспортировка сточных вод принятыми от потребителя	Транспортировка сточных вод принятыми на очистку	Очистка сточных вод	Обработка и утилизация осадка	Поддержание активизационных сетей	Поддержание активизационных насосных станций	Поддержание активизационных очистных сооружений
	Начисленная амортизация (сети, вкл. КНС)	тыс.руб.						
	Начисленная амортизация (КОС)	тыс.руб.						
	Зарботная плата	тыс.руб.						
	Отчисления на социальные нужды	тыс.руб.						
	Выплаты социального характера	тыс.руб.						
	Текущий и кап. ремонт (сети, вкл. КНС)	тыс.руб.						
	Текущий и кап. ремонт (КОС)	тыс.руб.						
	Аренда	тыс.руб.						
	Концессионные платежи	тыс.руб.						
	Лизинг	тыс.руб.						
	Оплата услуг по сбору платежей	тыс.руб.						
	Прибыль на развитие производства	тыс.руб.						
	Страхование	тыс.руб.						
	Услуги связи	тыс.руб.						
	Услуги по охране имущества	тыс.руб.						
	Охрана труда и техника безопасности	тыс.руб.						
	Оплата коммунальных услуг	тыс.руб.						
	Информат., юридические и аудиторские услуги	тыс.руб.						
	Проверка и калибровка, текущий ремонт приборов	тыс.руб.						
	Прочие производственные расходы	тыс.руб.						
Условно постоянные затраты								

Выпуск (распределение) ресурсов		A.5						
		A.5.1	A.5.2	A.5.3	A.5.4	A.5.5	A.5.6	A.5.7
Загрязнение (расходование) ресурсов		Загрязнение ресурсов водопользования в стоимостном выражении						
		Транспортировка сточных вод принятыми от потребителя	Транспортировка сточных вод принятыми на очистку	Очистка сточных вод	Обработка и утилизация осадка	Поддержание активов канализационных сетей	Поддержание активов канализационных насосных станций	Поддержание активов канализационных очистных сооружений
Кап. вложения из источников финансирования	Технологическое присоединение (сети)							
	Технологическое присоединение (сооружения)							
	Используемая амортизация (сети, вкл. КНС)							
	Используемая амортизация (КОС)							
	Прибыль (сети, вкл. КНС)							
	Прибыль (КОС)							
	Бюджетное финансирование (сети, вкл. КНС)							
	Бюджетное финансирование (КОС)							
	Привлеченные средства (сети, вкл. КНС)							
	Привлеченные средства (КОС)							
	Средства, полученные за счет платы за подключение							
	Налог на прибыль							
	Налог на имущество							
	Налоги прочие							
Нереализационные расходы	Обслуживание кредитных средств							
	Расходы на услуги банков							
Внебюджетные расходы	Убытки прошлых лет, выявленные в отчётном году							
	Убытки от списания дебиторской задолженности							
	Прочие внереализационные расходы							
	Субсидии прочие							
	Заемные средства на конец года							
	Кредиторская задолженность							
	Дебиторская задолженность							

Таблица фактических и прогнозных значений удельного потребления коммунальных и энергетических ресурсов сферой конечного потребления в расчете на душу населения

№ п/п	Показатель	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020 и далее		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
Удельное потребление тепловой энергии на душу населения, Гкал/год																			
1	Удельное потребление	8,56	8,42	8,61	8,33	8,33	8,72	8,29	8,62	8,33	7,59	7,19	7,16	7,15	7,15	7,15	7,15	7,15	
2	<i>Население</i>	5,43	5,53	5,69	5,31	5,71	5,70	5,33	5,53	5,28	4,88	4,65	4,61	4,61	4,60	4,60	4,60	4,59	
3	<i>Бюджетные организации</i>	0,89	0,88	0,92	0,88	0,90	0,91	0,80	0,81	0,80	0,70	0,65	0,64	0,64	0,64	0,64	0,64	0,64	
4	<i>Прочие (без РСО)</i>	2,23	2,009	2,002	2,135	1,722	2,12	2,15	2,28	2,25	2,01	1,88	1,90	1,91	1,91	1,92	1,92	1,92	
Удельное потребление электрической энергии на душу населения, кВт·ч/год																			
1	Удельное потребление	3363	3798	4003	3866	3759	3942	3961	4144	4084	3533	3461	3461	3461	3461	3461	3461	3461	3461
2	<i>Население</i>	822	958	975	1029	1042	1071	982	1119	1059	998	984	956	961	966	969	972	972	972
3	<i>Бюджетные организации</i>	210	272	238	247	255	256	258	269	266	254	252	245	246	247	248	249	249	249
4	<i>Прочие (без РСО)</i>	2330	2568	2790	2591	2462	2614	2721	2755	2759	2281	2225	2260	2254	2248	2244	2240	2240	2240
Удельное потребление природного газа на душу населения, куб. м/год																			
1	Удельное потребление	2122	2091	2173	2161	2095	2225	2175	2269	2191	1957	1823	1824	1824	1824	1824	1824	1824	1824
2	<i>Население</i>	136	132	129	128	127	119	98	125	111	108	101	103	103	103	103	103	103	103
3	<i>Прочие (без РСО)</i>	1986	1959	2044	2033	1968	2105	2078	2144	2080	1849	1721	1721	1721	1721	1721	1721	1721	1721
Удельное потребление холодной воды на душу населения, куб. м/год																			
1	Удельное потребление	161,9	159,5	152,8	145,7	135,1	130,6	123,3	117,9	111,9	104,8	99,1	95,6	91,9	88,8	86,2	84,2	84,2	84,2
2	<i>Население</i>	83,1	80,6	77,3	73,0	68,6	66,4	61,6	58,3	53,8	50,9	48,1	46,2	44,4	42,9	41,6	40,6	40,6	40,6
3	<i>Бюджетные организации</i>	9,2	8,9	8,3	7,5	6,7	6,4	5,8	5,5	5,0	4,6	4,5	4,3	4,1	4,0	3,9	3,8	3,8	3,8
4	<i>Прочие (без РСО)</i>	69,7	70,0	67,1	65,2	59,7	57,7	55,7	54,1	53,0	49,3	46,5	45,1	43,4	41,9	40,7	39,8	39,8	39,8

№ п/п	Показатель	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020 и далее
Удельное отведение сточных вод у абонента на душу населения, куб. м/год																	
1	Удельное потребление	171,3	169,2	166,5	162,3	152,8	146,4	135,1	133,1	119,0	110,2	104,9	99,1	94,9	91,8	89,6	88,0
2	Население	123,7	119,8	115,1	110,0	102,6	97,4	90,7	84,9	77,8	72,2	68,8	64,7	61,9	59,8	58,3	57,3
3	Бюджетные организации	12,7	12,1	11,6	14,4	13,6	13,4	12,2	12,8	10,6	9,6	9,4	8,8	8,4	8,1	7,9	7,8
4	Прочие (без РСО)	34,9	37,3	39,8	38,0	36,6	35,5	32,1	35,4	30,5	28,4	26,8	25,6	24,6	23,8	23,3	22,9
№ п/п	Показатель	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036 и далее
1	2	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34
Удельное потребление холодной воды на душу населения, куб. м/год																	
1	Удельное потребление	82,5	81,1	80,0	79,1	78,5	77,9	77,5	77,2	76,9	76,7	76,5	76,4	76,3	76,2	76,1	76,1
2	Население	39,8	39,1	38,6	38,2	37,9	37,6	37,4	37,2	37,1	37,0	36,9	36,9	36,8	36,8	36,8	36,7
3	Бюджетные организации	3,7	3,6	3,6	3,6	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,4	3,4	3,4	3,4	3,4	3,4	3,4
4	Прочие (без РСО)	39,0	38,3	37,8	37,4	37,1	36,8	36,6	36,4	36,3	36,2	36,1	36,1	36,0	36,0	36,0	35,9
Удельное отведение сточных вод у абонента на душу населения, куб. м/год																	
1	Удельное потребление	86,9	86,2	85,7	85,3	85,1	85,0	84,9	84,8	84,7	84,7	84,7	84,7	84,7	84,6	84,6	84,6
2	Население	56,6	56,1	55,7	55,5	55,4	55,2	55,2	55,1	55,1	55,1	55,1	55,0	55,0	55,0	55,0	55,0
3	Бюджетные организации	7,7	7,6	7,6	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5
4	Прочие (без РСО))	22,7	22,5	22,4	22,3	22,2	22,2	22,2	22,2	22,1	22,1	22,1	22,1	22,1	22,1	22,1	22,1

Приложение №6.

Таблица коэффициентов пересчета коммунальных и энергетических ресурсов в тонны условного топлива.

Топлива и энергии	Единицы измерения	Коэффициенты пересчета в тонны условного топлива
Дрова для отопления	м ³ (плотн.)	0.266
Газ горючий природный	тыс. м ³	1.154
Мазут топочный	тонн	1.370
Газ сжиженный	тыс. м ³	1.570
Топливо дизельное	тонн	1.450
Топливо моторное	тонн	1.430
Бензин автомобильный	тонн	1.490
Электроэнергия	тыс. кВт.ч	0.3445
Теплоэнергия	Гкал	0.1486

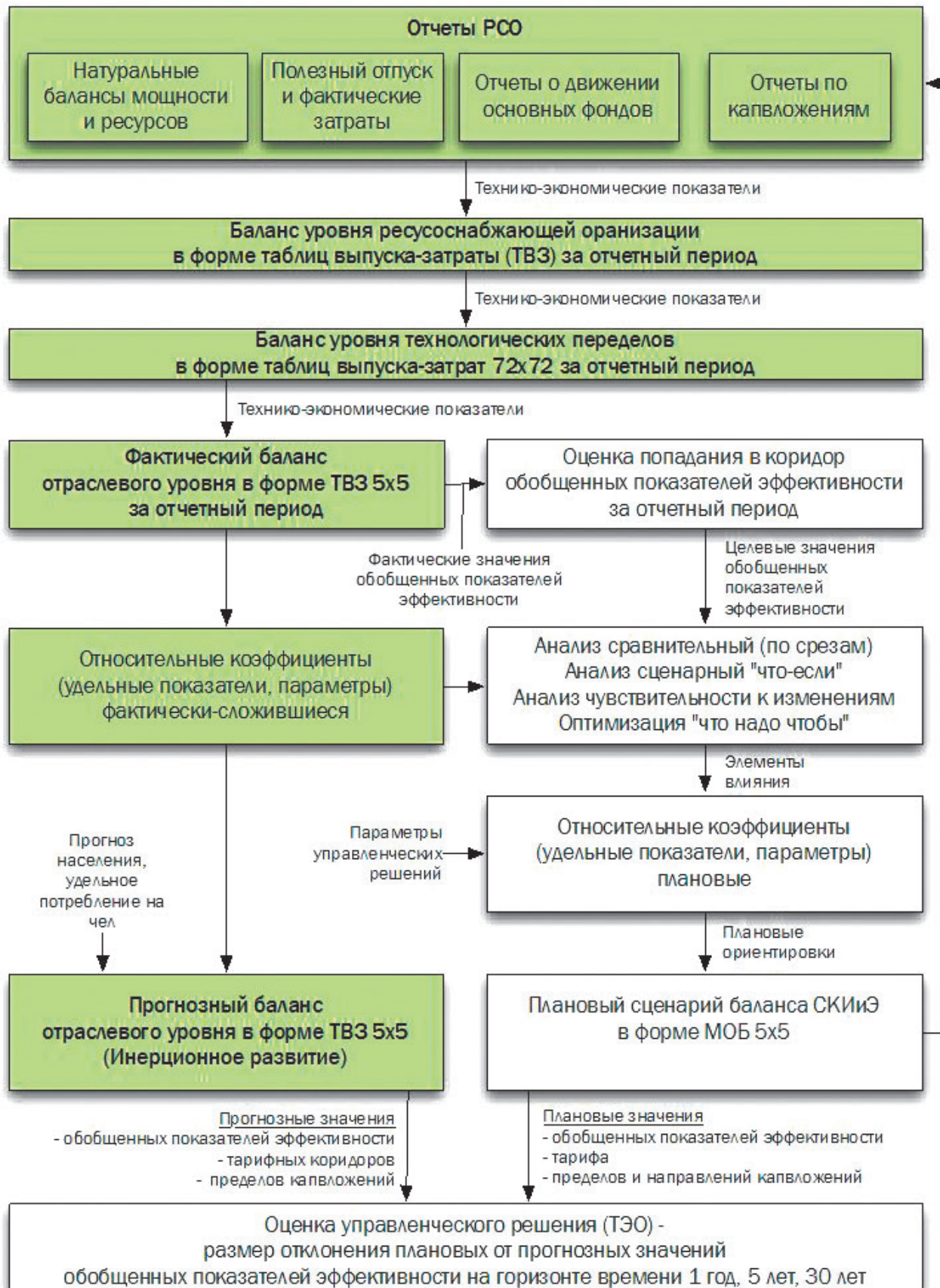
Приложение №7

Динамика показателей Баланса

Наименование агента: допустимые значения – СКИиЭ в целом, регулируемый вид деятельности, ресурсоснабжающая организация, зона ресурсоснабжения, административная единица, объект ресурсоснабжения)						
Виды значений: допустимые значения – факт, прогноз, плановый сценарий №, отклонения план/факт, отклонения план/прогноз, отклонения факт/план)						
Показатель	Единица измерения	Год 1	Год 2	Год 3	...	Год N
		Технико-экономические показатели				
Численность населения на обслуживаемой территории	Чел					
Численность занятых в производстве коммунальных ресурсов	Чел.					
Объем выручки, в том числе: – тарифной (реализации) – от технологического присоединения, – субсидии бюджета	Тыс.руб.					
Объем полезного отпуска коммунального ресурса	нат.ед.					
Объем производства (передачи) коммунальных ресурсов	нат.ед.					
Установленная мощность (подключенная нагрузка потребителей)	нат.ед./год					
Потери, расходы на собственные нужды видов ресурсов: Ресурс 1 Ресурс M	нат.ед.					
Приобретение материальных, коммунальных и энергетических ресурсов в натуральном выражении: Ресурс 1 Ресурс K	нат.ед.					
Текущие затраты в том числе:	Тыс.руб					
Условно-переменные затраты, в денежном выражении	Тыс.руб					

Условно-постоянные затраты, в денежном выражении, в том числе: – фонд оплаты труда – используемая амортизация – производственные, эксплуатационные, внереализационные расходы, налоги	Тыс.руб					
Начисленная амортизация	Тыс.руб					
Капитальные вложения, в том числе на цели: – на технологическое присоединение – новое строительство – реконструкция и замена – вывод из эксплуатации – рост экономической эффективности	Тыс.руб					
Капитальные вложения, в том числе из источников: – амортизация – прибыль – бюджет – кредиты и инвестиции	Тыс.руб					
Относительные коэффициенты						
Удельное потребление коммунальных и энергетических ресурсов на душу населения: Коммунальный ресурс 1 Коммунальный ресурс К	Наг.ед.					
прямые технологические коэффициенты Коммунальный ресурс 1 на 1 Коммунальный ресурс 1 на 2 Коммунальный ресурс 1 на М Коммунальный ресурс 2 на 1 Коммунальный ресурс М на 1	Наг.ед.					
Удельные расходы материальных, коммунальных и энергетических ресурсов, приобретаемых извне Ресурс 1 Ресурс К	Наг.ед.					
Цена на материальные, коммунальные и энергетические ресурсы, приобретаемые извне Ресурс 1 Ресурс К	Руб.					
Удельные условно-постоянные затраты на функционирование и поддержание мощности (пропускной способности) по производству (транспортировке) коммунальных и энергетических ресурсов	Тыс.руб.					
Коэффициент среднегодовой загрузки производственных мощностей	%					
равновесная стоимость коммунального и энергетического ресурса	Руб.					
равновесная стоимость коммунального и энергетического ресурса в ценах базового года						
Обобщающие показатели эффективности						
Общественная (экономическая) эффективность	чел.(наг.ед) / руб					
Общая рентабельность	%					
Темп роста производительности (общественного) труда	%					
Фондоотдача	руб. (наг.ед.)/ руб					
Оборачиваемость оборотных средств	раз					
Эффективность капвложений	руб/руб					
Удельные капвложения на единицу введенной мощности	руб/наг.ед.					
Срок окупаемости капвложений	Лет					
Энергетическая эффективность	%					

**Блок-схема процесса формирования и применения
Баланса за отчетный и на плановый периоды**



Блок-схема взаимосвязи показателей Баланса СКИиЭ

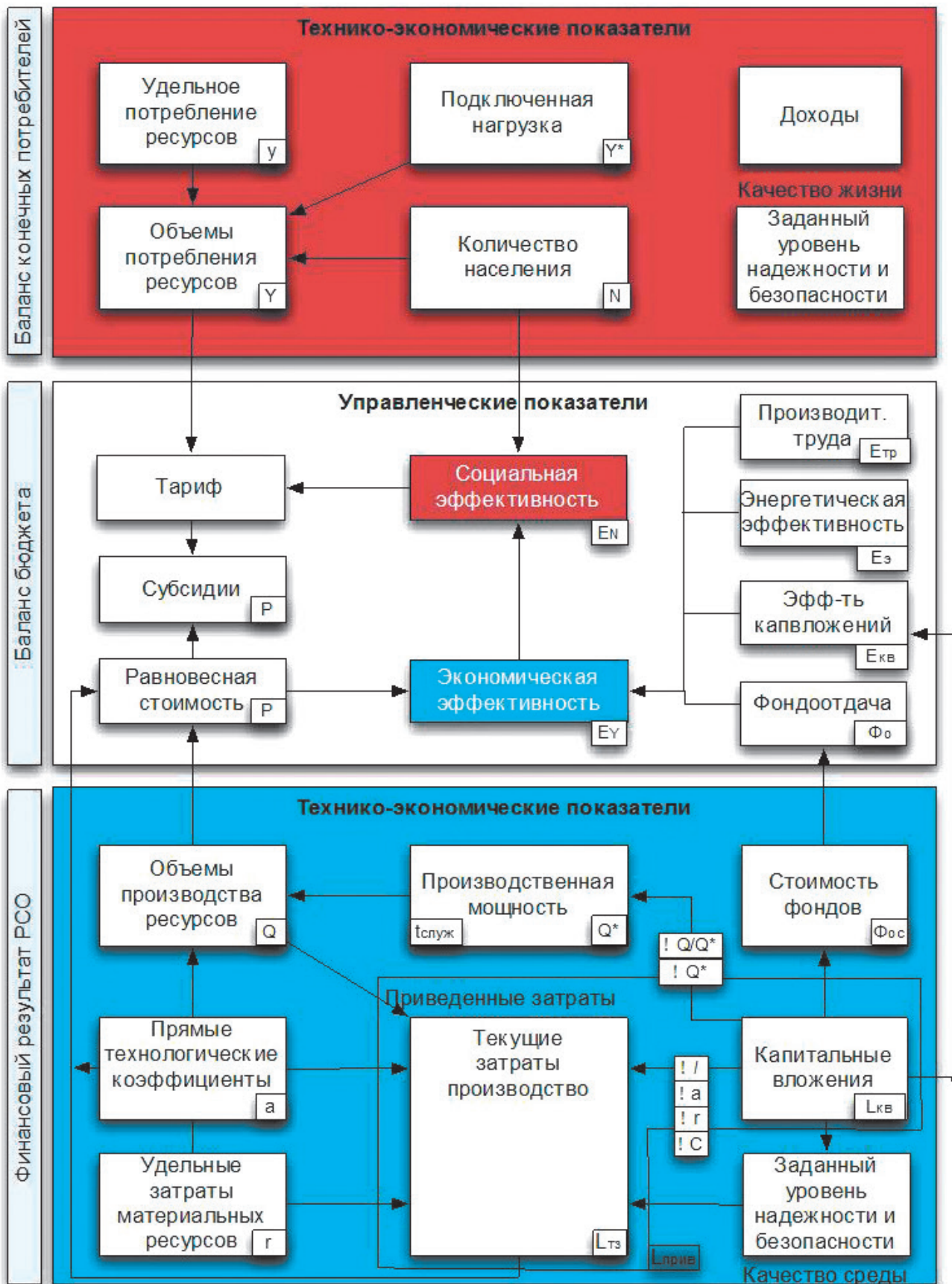


Таблица расчета обобщающих показателей эффективности

Расчет обобщающих показателей эффективности по уровням детализации Баланса	
СКИиЭ в целом	Регулируемые виды деятельности ⁵ Ресурсоснабжающая организация ⁶
1	Экономическая эффективность производств коммунальных ресурсов
1.1	Удельные приведенные затраты в расчете на душу населения $E_N = L_{прив}/N$ Удельные приведенные затраты в расчете на душу населения $E_N^i = L_{прив}^i/N$ Удельные приведенные затраты в расчете на единицу полезного отпуска коммунальных ресурсов $E_Y = L_{прив}^i/Y^i$
1.2	Общая рентабельность $R_\Phi = D_p / (\Phi_{oc} + \Phi_{об})$ Общая рентабельность $R_\Phi = D_p^i / (\Phi_{oc}^i + \Phi_{об}^i)$ Общая рентабельность $R_\Phi = \Pi^i / (\Phi_{oc}^i + \Phi_{об}^i)$ где, D_p - региональный доход («национального дохода»), рассчитываемый как $D_p = (\Pi + L_{нал} + L_{фот} - B_\epsilon)$, где B_ϵ - субсидии на компенсацию межтарифной разницы
2	Показатели эффективности использования труда
2	Производительность труда $E_{тр} = N_{тр} / (\Pi + L_{нал} + L_{фот})$ Производительность труда $E_{тр} = Y_{тр}^i / N_{тр}^i$
3	Показатели эффективности использования основных фондов, оборотных средств и капитальных вложений
3.1	Фондоотдача $\Phi_0 = D_p / \Phi_{oc}$ Фондоотдача $\Phi_0^i = D_p^i / \Phi_{oc}^i$ Фондоотдача $\Phi_0^i = Y / \Phi_{oc}^i$
3.2	Оборачиваемость оборотных средств $E_{об} = D_p / \Phi_{об}$ Оборачиваемость оборотных средств $E_{об} = L_{тр}^i / \Phi_{об}^i$
3.3	Эффективность капложений ⁷ $E_{кв} = (D_p(b) - D_p) / L_{кв}$ Эффективность капложений ⁷ $E_{кв} = (D_p^i(b) - D_p^i) / L_{кв}^i$ $E_{кв} = t_{службы} \cdot Y \cdot (\Delta L_{прив}) / L_{кв}^{t-1}$, альтернатив.
3.4	Удельные капложения на единицу введённой мощности $l_{кв,N} = L_{кв} / (N(b) - N)$ Удельные капложения на единицу введённой мощности $l_{кв}^i = L_{кв} \cdot \text{тех. пр.} / (Q^*(b) - Q^*)$ Удельные капложения на единицу введённой мощности $l_{кв}^i = L_{кв} \cdot \text{тех. пр.} / (Q^*(b) - Q^*)$ где, $L_{кв}$, тех. пр. - это капитальные вложения на обеспечение технологического присоединения потребителей системы, $\Delta L_{прив} = L_{прив}^t - L_{прив}^{t-1}$
3.5	Срок окупаемости капитальных вложений $T_{кв} = L_{кв} / (D_p(b) - D_p)$ Срок окупаемости капитальных вложений $T_{кв}^i = L_{кв}^i / (D_p^i(b) - D_p^i)$ Срок окупаемости капитальных вложений $T_{кв}^i = L_{кв}^i / \Pi^i$
4	Показатели эффективности использования материальных ресурсов
4	Энергетическая эффективность $E_E = Y' / R'$ Энергетическая эффективность $E_E^i = Y'^i / R'^i$ Энергетическая эффективность $E_E^i = Y'^i / R'^i$ где, Y' - объем полезного отпуска коммунальных ресурсов в тоннах условного топлива, R' - объем производства (транспортировки) коммунальных и энергетических ресурсов в тоннах условного топлива

⁵ сферы теплоснабжения, электроснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе в разрезе технологических переделов

⁶ в том числе отдельные зоны ресурсоснабжения, производственные объекты, обеспечивающие производство/транспортировку коммунального ресурса

⁷ отношение прироста годового объема регионального дохода, к вызвавшему этот прирост капитальным вложениям

Приложение №12

Реестр замечаний и исправлений

№	Источник	Дата	Замечание	Исправление
Замечания к Версии 6 от 13.11.2017				
1	Соловьева Л.Д.	15.11.17	Исключить понятие «Проект» из словосочетания «Проекты управленческих и государственных решений»	В версии №7 заменено на Решение
2	Соловьева Л.Д.	15.11.17	Вынести «Регламент формирования и применения Баланса» в отдельный проект нормативно-правового документа, принимаемого после согласования методики	В версии №7 раздел удален
3	Говорова Т.Ф.	11.11.17	Пункт 5. Вместо: « – порядок формирования прогнозного (инерционного сценария) Баланса; – порядок анализа фактического Баланса и определения плановых ориентиров для разработки управленческих и государственных решений; – порядок применения прогнозного Баланса при оценке экономических последствий реализации государственных и управленческих решений; – формирование и применение планового Баланса при разработке планов финансово-хозяйственной деятельности на основе прогнозных и плановых Балансов;» <u>предложено:</u> « – порядок формирования прогнозного Баланса; – порядок применения фактического (ретроспективного) Баланса для экономического анализа СКИиЭ; – порядок применения результатов экономического анализа СКИиЭ для формирования планового Баланса; – порядок формирования планового Баланса; – порядок применения прогнозного Баланса при экспертизе проектов и результатов государственных и управленческих решений; – регламент формирования и применения Баланса.»	В версии №7 заменено на « – порядок формирования прогнозного Баланса; – порядок применения фактического (ретроспективного) Баланса для экономического анализа СКИиЭ; – порядок применения прогнозного Баланса при экспертизе проектов и результатов государственных и управленческих решений; – порядок применения результатов экономического анализа СКИиЭ для формирования планового Баланса.»
4	Говорова Т.Ф.	11.11.17	П.9. вместо «... далее уточняются каждые пять лет с применением лучших фактически-достигнутых относительные коэффициенты за предшествующую пятилетку) ...» предложено: «... с 2018 года – фактические относительные коэффициенты за предшествующие 3 года) ...»	Принято к рассмотрению. В 7й версии пока не отражено

5	Говорова Т.Ф.	11.11.17	П.11, вместо « », приведенных в Приложение №1, Приложение №2, Приложение №3, Приложение №4 настоящей Методики.» предложено « Приложениях № 1, № 2, № 3, № 4 настоящей Методики»	П.11, вместо « », приведенных в Приложение №1, Приложение №2, Приложение №3, Приложение №4 настоящей Методики.»	Принято в предложенной редакции
6	Говорова Т.Ф.	11.11.17	П.15 Предложено разделить субсидии на покрытие межтарифной разницы и субсидии в форме капитальных вложений	П.15 Предложено разделить субсидии на покрытие межтарифной разницы и субсидии в форме капитальных вложений	П.15 уточнено: « – субсидии бюджета (L_c), в том числе на компенсацию межтарифной разницы ($L_{c, \text{тар}}$), капитальных вложений ($L_{c, \text{кап}}$), прочие $L_{c, \text{пр}}$ »
7	Говорова Т.Ф.	11.11.17	П.15 Разделить установленную мощность и подключенную нагрузку потребителей. Добавить установленной мощности пропускную способность.	П.15 Разделить установленную мощность и подключенную нагрузку потребителей. Добавить установленной мощности пропускную способность.	В версии 7 полностью учтено: « – подключенной нагрузки конечных потребителей (Y^*); – производства (передачи) коммунальных ресурсов в натуральном выражении (Q), – установленной мощности (пропускной способности) в натуральном выражении (Q^*).»
8	Говорова Т.Ф.	11.11.17	П.15 вместо « объемов потребления, полезного отпуска потребителям за исключением ресурсоснабжающих организаций, включенных в Баланс в натуральном выражении (Y);» использовать: « объемов полезного отпуска (реализации) потребителям коммунальных и энергетических ресурсов (за исключением реализации ресурсов ресурсоснабжающим организациям) (Y);»	П.15 вместо « объемов потребления, полезного отпуска потребителям за исключением ресурсоснабжающих организаций, включенных в Баланс в натуральном выражении (Y);» использовать: « объемов полезного отпуска (реализации) потребителям коммунальных и энергетических ресурсов (за исключением реализации ресурсов ресурсоснабжающим организациям) (Y);»	В версии 7 полностью учтено
9	Гумеров С.З.	15.11.17	П.15 добавить новые и уточнить действующие технико-экономические показатели, участвующие в расчете обобщающих показателей эффективности	П.15 добавить новые и уточнить действующие технико-экономические показатели, участвующие в расчете обобщающих показателей эффективности	В п.15 версии 7 добавлены уточнения: – «среднегодовая стоимость основных фондов (Φ_{oc}) и объем оборотных средств (Φ_{oc});
10	Говорова Т.Ф.	11.11.17	В п.18 «-полные внутренние производственные расходы коммунальных ресурсов (b);» заменить на «-удельные расходы коммунальных и энергетических ресурсов на производственные и хозяйственные нужды, потерь коммунальных и энергетических ресурсов при их передаче по сетям»	В п.18 «-полные внутренние производственные расходы коммунальных ресурсов (b);» заменить на «-удельные расходы коммунальных и энергетических ресурсов на производственные и хозяйственные нужды, потерь коммунальных и энергетических ресурсов при их передаче по сетям»	В версии 7 изменено, но требует уточнения правильность предложенного понятия
11	Говорова Т.Ф.	11.11.17	Упростить формулировку удельно-переменных и удельно-постоянных затрат	Упростить формулировку удельно-переменных и удельно-постоянных затрат	

12	Говорова Т.Ф.	11.11.17	Пункт 27.к « объемы условно-постоянных затрат (LQ), включая статьи «Оплата труда» (L _{фот}), «Аренда», «Концессионные платежи», «Лизинг», «Оплата услуг по сбору платежей», «Прибыль на развитие производства», «Страхование», «Услуги связи», «Услуги по охране имущества», «Охрана труда и техника безопасности», «Услуги по охране коммунальных услуг», «Информационные, юридические и аудиторские услуги», «Поверка и калибровка, текущий ремонт приборов», «Используемая амортизация» (L _{сп.ам.}), «Текущий и капитальный ремонт» (L _{рем.}), «Налоги» (L _{нал.}), «Внереализационные расходы» (L _{фпп}), объемов нераспределенной прибыли, » заменить на « условно-постоянные затраты (LQ), с учетом разницы между амортизацией, используемой на капитальные вложения и начисленной амортизацией (L _{сп.ам.} – L _{пер.ам.}) (включая статьи «Оплата труда» (L _{фот}), «Аренда», «Концессионные платежи», «Лизинг», «Оплата услуг по сбору платежей», «Страхование», «Услуги связи», «Услуги по охране имущества», «Охрана труда и техника безопасности», «Услуги по охране коммунальных услуг», «Информационные, юридические и аудиторские услуги», «Поверка и калибровка, текущий ремонт приборов», «Прочие», «Текущий и капитальный ремонт» (L _{рем.}), «Налоги» (L _{нал.}), «Внереализационные расходы» (L _{фпп}))»	В версии 7 учтено в следующей редакции: « к) условно-постоянные затраты (LQ), исключая начисленную амортизацию (L _{пер.ам.}), включая статьи «Оплата труда» (L _{фот}), «Аренда», «Концессионные платежи», «Лизинг», «Оплата услуг по сбору платежей», «Страхование», «Услуги связи», «Услуги по охране имущества», «Охрана труда и техника безопасности», «Оплата коммунальных услуг», «Информационные, юридические и аудиторские услуги», «Поверка и калибровка, текущий ремонт приборов», «Прочие», «Текущий и капитальный ремонт» (L _{рем.}), «Налоги» (L _{нал.}), «Внереализационные расходы» (L _{фпп});
13	Гумеров С.З.	15.11.17		В версии 7, пункт 27 удален показатель «фактическая собираемость платежей»
14	Говорова Т.Ф.	11.11.17	П.28, б) Уточнить понятие «Валовая прибыль», которое согласно предложенной формуле не соответствует правилам РСБУ	В версии 7, в пункте 28, б) уточнено понятие «валовая прибыль, без учета начисленной амортизации»
15	Гумеров С.З.	15.11.17	Уточнить формулировку п.29: « Для целей анализа технико-экономических показателей в динамике по годам данные показатели необходимо приводить к уровню базового года (до 2018 года – технико-экономические показатели фактического баланса за 2015 год являются базовыми, с 2018 года – технико-экономические показатели достигнутые за предшествующие 3 года (что делать с инфляцией по трем годам).»	В версии 7, пункт 29: « Для целей анализа технико-экономических показателей в динамике по годам значения показателей фактического Баланса необходимо приводить к уровню цен базового года»
15	Говорова Т.Ф.	11.11.17	Из пункта 30 убрать упоминание «ГБУ «ЦЭО» «Баланс уровня технологических переделов и отраслевого уровня формируется в автоматизированном режиме Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Центр тарифно-экспертного обеспечения на основе Балансов уровня ресурсоснабжающих организаций.»	В версии 7, исправлено: « Баланс уровня технологических переделов и отраслевого уровня формируется в автоматизированном режиме на основе Балансов уровня ресурсоснабжающих организаций.»
16	Говорова Т.Ф.	11.11.17	Уточнить формулу равновесной стоимости в п.32, и)	В версии 7, исправлено на: « $P = (L_R + L_Q) / Y$ »

17	Гумеров С.З.	16.11.17	Перенес полную таблицу расчета обобщающих показателей эффективности в Приложении №11
18	Гумеров С.З.	16.11.17	Уточнил формулу расчета приведенных затрат в стоимостном выражении по основному виду деятельности $L_{\text{в}} = L_{\text{в}} + \frac{L_{\text{в}}}{t}$, где
19	Гумеров С.З.	16.11.17	Уточнена формула экономической эффективности в применении к системе коммунальной инфраструктуры в целом или отраслям $= N/L_{\text{в}}$
20	Гумеров С.З.	16.11.17	Уточнена формула расчета эффективности капитальных вложений в п.37, подпункт в) $E_{\text{в}} = Y(L_{\text{в}})/L_{\text{в}}, L_{\text{в}} = L_{\text{в}}^t - L_{\text{в}}^{t-1}$
21	Гумеров С.З.	16.11.17	Уточнил формулу энергетической эффективности $E = Y/R$, где
22	Гумеров С.З.	16.11.17	В версии 7 включил начисленную амортизацию в текущие затраты
23	Гумеров С.З.	16.11.17	В статье 55 уточнил способ прогнозирования удельных затрат
24	Гумеров С.З.	16.11.17	Уточнил содержание п.65 «Задачами экономического анализа фактического Баланса является определение экономического потенциала снижения приведенных затрат и формирование плановых ориентиров (целей, задач) для управленческих и государственных решений.»
25	Говорова Т.Ф.	21.11.17	<p>Замечания к Версии 7</p> <p>Все-таки, что есть L_{R}?</p> <p>– приобретения материальных, коммунальных и энергетических ресурсов в натуральном выражении от предприятий не включенным в Баланс в натуральном выражении (R), в денежном выражении (L_{R});</p> <p>– условно-переменных затрат в денежном выражении (L_{R});</p> <p>Ошибка в обозначениях приводит к ошибкам в расчетах!</p> <p>На основании собранных значений определяются следующие значения агрегированных технико-экономических показателей для дальнейшего использования в расчете обобщенных показателей эффективности:</p> <p>– текущие затраты (себестоимость), рассчитываемые по формуле:</p> $L_{\text{тв}} = L_{\text{R}} + L_{\text{O}}$ <p>валовая прибыль без учета начисленной амортизации, рассчитываемая по формуле:</p> $\Pi = B - (L_{\text{тв}} - L_{\text{ам}})$

L_{R} это условно-переменные затраты в денежном выражении, которые прямо пропорционально зависят от объемов производства. Себестоимость рассчитывается как сумма условно-переменных и условно-постоянных затрат $L_{\text{тв}} = L_{\text{R}} + L_{\text{O}}$.

Исправлено в в.7.1

26	Говорова Т.Ф.	28.11.17	П.15 показатель «количество занятого персонала в соответствующем виде экономической деятельности» отделить от численности населения	Сделано в 7.1, наименование термина заменено на «среднесписочная численность занятых»
27	Бугославская И.И. Говорова Т.Ф.	28.11.17	П.15 откорректировать технико-экономический показатель «приобретения материальных, коммунальных и энергетических ресурсов в натуральном выражении от предприятий не включенным в Баланс в натуральном выражении (R), в денежном выражении (LR)»	В в.7.1 заменено на «приобретения материальных, коммунальных и энергетических ресурсов в натуральном выражении (R)»
28	Бугославская И.И. Говорова Т.Ф.	28.11.17	П.15 откорректировать технико-экономический показатель «условно-переменных затрат в денежном выражении», «капитальных вложений в денежном выражении» «условно-постоянных затрат (L_{Q^*}), исключая начисленную амортизацию (Лнач.ам), в денежном выражении;»	В в.7.1 заменено на «условно-переменных затрат», «капитальных вложений», «условно-постоянных затрат (L_{Q^*})»
29	Гумеров С.З. Бугославская И.И. Говорова Т.Ф.	28.11.17	Удалить п.17 «Сопоставимость наименований технико-экономических показателей Баланса и наименований показателей, установленных законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, приведены в Приложении №...»	В в.7.1 удалено
30	Бугославская И.И. Говорова Т.Ф.	28.11.17	Отказаться от относительного коэффициента b	В в.7.1 в пунктах 18, 32.в, 51, 70, 71, 72 заменено на выражение $1/(1-a)$
31	Бугославская И.И.	28.11.17	Уточнить обозначение символа вместо L_{Q^*} употребить L_{Q^*} как более точно отражающего суть показателя отнесенного к установленной мощности	В в.7.1 заменено
32	Говорова Т.Ф.	28.11.17	Разделить относительные коэффициенты на натуральные и денежные в п.18	В в.7.1 разделено
33	Гумеров С.З.	28.11.17	Удалить в п.18 «коэффициент среднегодовой загрузки производственных мощностей, в расчете на установленную производственную мощность, в частности для сетевых/транспортных организаций (соответствующих технологических переделов) в расчете на подключенную нагрузку потребителей (Kзагр)»	В в.7.1 удалено
34	Гумеров С.З.	28.11.17	Удалить из п.15 и п.18 упоминание показателей «прочие»	В в.7.1 удалено
35	Бугославская И.И. Говорова Т.Ф.	28.11.17	Ввести в п.20 группы показателей	В в.7.1 введены группы: Экономическая эффективность производства коммунальных ресурсов Показатели повышения эффективности использования материальных ресурсов Показатели повышения эффективности использования основных фондов, оборотных средств и капитальных вложений Показатели повышения эффективности использования труда
36	Бугославская И.И. Говорова Т.Ф.	28.11.17	Уточнить наименования показателей экономической эффективности производства коммунальных ресурсов. Отказаться от общественной и экономической эффективности в пользу удельных приведенных затрат по видам экономической деятельности в расчете на душу населения и в расчете на единицу полезного отпуска коммунальных ресурсов	В в.7.1 заменено в п.20, приложении 11, п.37,

Замечания к Версии 7.2				
37	Бугославская И.И. Говорова Т.Ф.	29.11.17	Исправить по тексту символы E_o, E_s, E_c на E_N, E_Y, E_z соответственно	В в.7.3 исправлено
38	Бугославская И.И. Говорова Т.Ф.	29.11.17	Удалить термин «повышения», «темпа роста», «общественного» из п.20	В в.7.3 удалено
39	Бугославская И.И. Говорова Т.Ф.	29.11.17	Удалить словосочетание «не входящих во внутриотраслевой баланс» по тексту в п.27.ж,к, 32.г, 53, 54	В в.7.3 удалено
40	Бугославская И.И. Говорова Т.Ф.	29.11.17	Уточнить перечень налогов в п.27.л	В в.7.3 уточнено «Налоги на имущество, прибыль, транспорт» ($L_{\text{нап}}$)
41	Бугославская И.И. Говорова Т.Ф.	29.11.17	В п.27.н оставить только стоимость оборотных средств	В в.7.3 уточнено
42	Бугославская И.И. Говорова Т.Ф.	29.11.17	В п.27.ж заменить «подключенной нагрузки для деятельности по передаче/транспортировке коммунального ресурса» на «пропускной способности»	В в.7.3 заменено
43	Бугославская И.И. Говорова Т.Ф.	29.11.17	В п32.и рентабельность заменить на прибыль	В в.7.3 заменено
44	Бугославская И.И. Говорова Т.Ф.	29.11.17	В п.36.а вычесть амортизацию	В в.7.3 уточнена формула $L_- = L_- + \frac{L_-}{t_-} - L_-$
45	Гумеров С.З.	29.11.17	Уточнил способ расчета $t_{\text{службы}}$ в п.36	$t_{\text{---}} = \frac{L_-}{L_-}$
46	Бугославская И.И. Говорова Т.Ф.	29.11.17	Уточнить способ расчета $E_- = Y_-(L_-)/L_-$	В в.7.3 уточнена формула $E_- = t_- Y_-(L_-)/L_-^{t-1}$, где $L_- = L^t/Y^t - L^{t-1}/Y^{t-1}$, где
47	Бугославская И.И. Говорова Т.Ф.	29.11.17	В п.37.г уточнить что делать для перевода не переводимых в тонны условного топлива ресурсов	В в.7.3 приведены следующие уточнения: «Для расчета экономической эффективности производства коммунальных ресурсов (напр. питьевая, техническая вода, сточные воды) не имеющих возможности перевода в тонны условного топлива значение $Y'=Y$. Приобретаемые материалы, коммунальные и энергетические ресурсы, не имеющие перевода в тонны условного топлива не используются в расчете показателя энергетической эффективности.»
48	Бугославская И.И. Говорова Т.Ф.	29.11.17	Добавить расчеты прогнозных приведенных затрат	В в.7.3 добавлен следующий пункт 56.Прогнозные значения приведенных затрат рассчитываются в тысячах рублей по формуле: $L_-^T = L_-^T + \frac{L_-^T}{t_-^T} - L_-^T$, где (25) $L_-^T = L_- Y^T/Y$, где (26) $L_-^T = L_- Y^T/Y$ (27)

Замечания к Версии 7.8

49	Лубанец А.Н.	06.12.17	Добавить в формулировку «Объемов»	объемов производства (передачи) коммунальных и энергетических ресурсов в натуральном выражении (Q); (стр. 3)
50	Лубанец А.Н.	06.12.17	Определиться с формулировкой : срок службы, срок эксплуатации, срок полезного использования	$t_{\text{службы}}$ – срок полезного использования основных фондов (стр. 9)
51	Лубанец А.Н.	06.12.17	Исправлен термин «Прибыль» на «Валовая прибыль» в соответствии с дальнейшим использованием в тексте. Уточнить и добавить в тексте формулировку «Валовой прибыли» с буквенным обозначением	объемы капитальных вложений в разрезе источников финансирования «Начисленная амортизация», «Валовая прибыль», «Бюджетное финансирование», «Привлеченные средства», «Средства, полученные за счет платы за подключение» ($L_{\text{прис}}$). (стр. 7)
52	Лубанец А.Н.	06.12.17	Исправлено буквенное обозначение прив. затрат на $L_{\text{прив}}$	$L_{\text{прив}}$ – указывается в ценах базового года (года выбранного начала анализа);(16) (стр. 10)
53	Лубанец А.Н.	06.12.17	Отсутствует описание, формула (буквенное обозначение) затрат на технологические присоединения	$L_{\text{прис}}$
54	Лубанец А.Н.	06.12.17	Добавлено «необходимых» в формулировку оборотных средств	объем необходимых оборотных средств ($\Phi_{\text{об}}$); (стр.7)
55	Лубанец А.Н.	06.12.17	Приведено в соответствии буквенное обозначение в формуле и описании «субсидий и кап. вложений из бюджета»	(Стр. 62) L_6 исправлено на B_6 Исправлена формулировка B_6 – субсидии на компенсацию межтарифной разницы
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				
67				
68				



СТАНДАРТЫ РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ. ТЕПЛОСНАБЖЕНИЕ

**Форма 11. Информация о наличии (отсутствии) технической возможности подключения (технологического присоединения) к системе теплоснабжения, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения
АО «Морской порт Санкт-Петербург»
за II квартал 2018 г.**

Количество поданных заявок о подключении (технологическом присоединении) к системе теплоснабжения в течение квартала	0
Количество исполненных заявок о подключении (технологическом присоединении) к системе теплоснабжения в течение квартала	0
Количество заявок на подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении (технологическом присоединении) (с указанием причин) в течение квартала	0
Резерв мощности системы теплоснабжения в течение квартала	0

Примечание: система теплоснабжения открытая – гидравлически развязана с ГУП «ТЭК СПб»

**Форма 11. Информация о наличии (отсутствии) технической возможности подключения (технологического присоединения) к системе теплоснабжения, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения
АО «СПМБМ «Малахит»
за II квартал 2018 г.**

Система теплоснабжения СЭПБ АО «СПМБМ «Малахит» по адресу: г. Санкт-Петербург, Московское шоссе, д. 29, к. 2, лит. А	
Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения в течение квартала	0
Количество исполненных заявок на подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения в течение квартала	0
Количество заявок на подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении (технологическом присоединении) (с указанием причин) в течение квартала	0
Резерв мощности системы теплоснабжения в течение квартала	0,73 Гкал/ч

Приказ ФАС России от 14.07.2017
N 930/17 «Об утверждении единых форм раскрытия
информации теплоснабжающими и теплосетевыми организациями»
(Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2017 N 47733)

**Форма 11. Информация о наличии (отсутствии) технической возможности
подключения (технологического присоединения) к системе теплоснабжения,
а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение
(технологическое присоединение) к системе теплоснабжения**

**АО «Завод им. А.А. Кулакова»
за II квартал 2018 года**

Количество поданных заявок о подключении (технологическом присоединении) к системе теплоснабжения в течение квартала	0
Количество исполненных заявок о подключении (технологическом присоединении) к системе теплоснабжения в течение квартала	0
Количество заявок на подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении (технологическом присоединении) (с указанием причин) в течение квартала	0
Резерв мощности системы теплоснабжения в течение квартала	3,759

**Форма 9. Информация об основных потребительских
характеристиках регулируемых товаров и услуг
ЗАО «Тепломагистраль»**

№ п/п	Наименование показателя	Суммарно за 2 кв. 2018 года.
1	Количество аварий на тепловых сетях (единиц на километр)	0
2	Количество аварий на источниках тепловой энергии (единиц на источник) (единиц на источник)	0
3	Показатели надежности и качества, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации	-
4	Доля числа исполненных в срок договоров о подключении (технологическом присоединении)	0
5	Средняя продолжительность рассмотрения заявок на подключение (технологическое присоединение) (дней)	0
6	Вывод источников тепловой энергии, тепловых сетей из эксплуатации (с указанием такого источника или тепловой сети и даты вывода из эксплуатации) <*>	0
7	Основания приостановления, ограничения и прекращения режима потребления тепловой энергии в случаях, предусмотренных пунктами 70 и 76 Правил организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2012 г. N 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» <***> (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 34, ст. 4734; 2016, N 2, ст. 403; N 22, ст. 3228; N 29, ст. 4837; N 49, ст. 6906; 2017, N 8, ст. 1230)	-

*Информация по форме раскрывается регулируемой организацией не позднее 30 календарных дней со дня направления годового бухгалтерского баланса в налоговые органы.

**Форма 10. Информация об инвестиционной программе
ЗАО «Тепломагистраль»**

Наименование инвестиционной программы	
Дата утверждения инвестиционной программы	
Цель инвестиционной программы	
Наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, утвердившего инвестиционную программу (органа местного самоуправления в случае передачи полномочий)	
Наименование органа местного самоуправления, согласовавшего инвестиционную программу	
Сроки начала и окончания реализации инвестиционной программы	

Потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации инвестиционной программы	
Наименование мероприятия	Потребность в финансовых средствах на 2018 год, тыс. руб.
	Источник финансирования

Показатели эффективности реализации инвестиционной программы		
Наименование мероприятия	Наименование показателей	Фактические значения целевых показателей инвестиционной программы
		Плановые значения целевых показателей инвестиционной программы

Информация об использовании инвестиционных средств за отчетный год	
Квартал	Сведения об использовании инвестиционных средств за отчетный год, тыс. руб.
	Источник финансирования инвестиционной программы

Внесение изменений в инвестиционную программу	
Дата внесения изменений	Внесенные изменения

Примечания:

1. Информация по форме, кроме информации о внесении изменений в инвестиционную программу, раскрывается регулируемой организацией не позднее 30 календарных дней со дня направления годового бухгалтерского баланса в налоговые органы.
2. Информация о внесении изменений в инвестиционную программу раскрывается регулируемой организацией в течение 10 календарных дней со дня принятия органом исполнительной власти Санкт-Петербурга решения о внесении изменений в инвестиционную программу.
3. Регулируемая организация, не осуществляющая сдачу годового бухгалтерского баланса в налоговые органы, раскрывает информацию, за исключением информации о внесении изменений инвестиционную программу, не позднее 30 календарных дней со дня истечения срока, установленного законодательством Российской Федерации для сдачи годового бухгалтерского баланса в налоговые органы.

Форма 11. Информация о наличии (отсутствии) технической возможности подключения (технологического присоединения) к системе теплоснабжения, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения

ЗАО «Тепломагистраль»

за II кв. 2018 года

Количество поданных заявок о подключении (технологическом присоединении) к системе теплоснабжения в течение квартала	0
Количество исполненных заявок о подключении (технологическом присоединении) к системе теплоснабжения в течение квартала	0
Количество заявок на подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении (технологическом присоединении) (с указанием причин) в течение квартала	0
Резерв мощности системы теплоснабжения в течение квартала	420

*Информация по форме раскрывается регулируемой организацией ежеквартально, в течение 30 календарных дней по истечении квартала, за который раскрывается информация

Форма 11. Информация о наличии (отсутствии) технической возможности подключения (технологического присоединения) к системе теплоснабжения, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения

ОАО «Машиностроительный завод «Арсенал»

за II квартал 2018 года

Количество поданных заявок о подключении (технологическом присоединении) к системе теплоснабжения в течение квартала	-
Количество исполненных заявок о подключении (технологическом присоединении) к системе теплоснабжения в течение квартала	-
Количество заявок на подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении (технологическом присоединении) (с указанием причин) в течение квартала	-
Резерв мощности системы теплоснабжения в течение квартала	0

Форма 11. Информация о наличии (отсутствии) технической возможности подключения (технологического присоединения) к системе теплоснабжения, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения

Общества с ограниченной ответственностью «КОСМ «Энерго»

за II квартал 2018 года

Количество поданных заявок о подключении (технологическом присоединении) к системе теплоснабжения в течение квартала	0
Количество исполненных заявок о подключении (технологическом присоединении) к системе теплоснабжения в течение квартала	0
Количество заявок на подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении (технологическом присоединении) (с указанием причин) в течение квартала	0
Резерв мощности системы теплоснабжения в течение квартала	0

Форма 9. Информация об основных потребительских характеристиках регулируемых товаров и услуг *
ООО Институт Гипроникель

№ п/п	Наименование показателя	Суммарно за 1 пг 2018 г.
1	2	3
1.	Количество аварий на тепловых сетях (единиц на километр)	0,00
2.	Количество аварий на источниках тепловой энергии (единиц на источник)	0,00
3.	Показатели надежности и качества, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации	
	Добавить	
4.	Доля числа исполненных в срок договоров о подключении (технологическом присоединении)	0,00
5.	Средняя продолжительность рассмотрения заявок на подключение (технологическое присоединение) (дней)	0,00

Форма 11. Информация о наличии (отсутствии) технической возможности подключения (технологического присоединения) к системе теплоснабжения, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение (технологическое присоединение)*
ООО «Институт Гипроникель» (Санкт-Петербург)
за I полугодие 2018 года

Система теплоснабжения	Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения в течение квартала	Количество исполненных заявок на подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения в течение квартала	Количество заявок на подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении (технологическом присоединении) (с указанием причин) в течение квартала	Резерв мощности системы теплоснабжения в течение квартала
Закрываая	0	0	0	0,689 Гкал/час

*Информация по форме раскрывается регулируемой организацией ежеквартально, в течение 30 календарных дней по истечении квартала, за который раскрывается информация.

Форма 11. Информация о наличии (отсутствии) технической возможности подключения (технологического присоединения) к системе теплоснабжения, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение (технологическое присоединение)
ПАО СЗ «Северная верфь»
за II квартал 2018 года

Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения в течение квартала	0
Количество исполненных заявок на подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения в течение квартала	0
Количество заявок на подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении (технологическом присоединении) (с указанием причин) в течение квартала	0
Резерв мощности системы теплоснабжения в течение квартала	0



СТАНДАРТЫ РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ. ВОДОСНАБЖЕНИЕ И ВОДООТВЕДЕНИЕ

**Форма 2.10. Информация о наличии (отсутствии) технической возможности подключения к централизованной системе холодного водоснабжения, а также о регистрации и ходе реализации заявок о подключении к централизованной системе холодного водоснабжения
АО «Морской порт Санкт-Петербург»
за II квартал 2018 года**

Количество поданных заявок о подключении к централизованной системе холодного водоснабжения в течение квартала	0
Количество исполненных заявок о подключении к централизованной системе холодного водоснабжения в течение квартала	0
Количество заявок о подключении к централизованной системе холодного водоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении (с указанием причин) в течение квартала	0
Резерв мощности централизованной системы холодного водоснабжения в течение квартала	0

**Форма 3.8. Информация о наличии (отсутствии) технической возможности подключения к централизованной системе водоотведения, а также о регистрации и ходе реализации заявок о подключении к централизованной системе водоотведения
АО «Морской порт Санкт-Петербург»
за II квартал 2018 года**

Количество поданных заявок на подключение к централизованной системе водоотведения	0
Количество исполненных заявок на подключение к централизованной системе водоотведения	0
Количество заявок о подключении к централизованной системе водоотведения, по которым принято решение об отказе в подключении (с указанием причин) в течение квартала	0
Резерв мощности централизованной системы водоотведения в течение квартала	0

Форма 2.7. Холодное водоснабжение
Утверждена Приказом Федеральной антимонопольной службы
от 19 июня 2017 года № 792/17

**Информация об основных показателях
финансово-хозяйственной деятельности
ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга»
за 2017 год**

1	Выручка от регулируемой деятельности	тыс. руб.	12 931 762
2	Себестоимость производимых товаров (оказываемых услуг) по регулируемому виду деятельности, включая:	тыс. руб.	12 298 157
а	расходы на оплату холодной воды, приобретаемой у других организаций для последующей подачи потребителям	тыс. руб.	166 455
б	расходы на покупаемую электрическую энергию (мощность), используемую в технологическом процессе (с указанием средневзвешенной стоимости 1 кВт·ч), и объем приобретения электрической энергии	тыс. руб.	1 374 561
		тыс. кВт·ч	278 298
в	расходы на химические реагенты, используемые в технологическом процессе	тыс. руб.	605 498
г	расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды основного производственного персонала	тыс. руб.	1 443 815
д	расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды административно-управленческого персонала	тыс. руб.	335 499
е	расходы на амортизацию основных производственных средств	тыс. руб.	2 798 119
ж	расходы на аренду имущества, используемого для осуществления регулируемого вида деятельности	тыс. руб.	11 914
з	общепроизводственные расходы, в том числе отнесенные к ним расходы на текущий и капитальный ремонт	тыс. руб.	1 439 761
и	общехозяйственные расходы, в том числе отнесенные к ним расходы на текущий и капитальный ремонт	тыс. руб.	553 718
к	расходы на капитальный и текущий ремонт основных производственных средств (в том числе информация об объемах товаров и услуг, их стоимости и способах приобретения у тех организаций, сумма оплаты услуг которых превышает 20 процентов суммы расходов по указанной статье расходов)	тыс. руб.	236 735
л	расходы на услуги производственного характера, оказываемые по договорам с организациями на проведение регламентных работ в рамках технологического процесса (в том числе информация об объемах товаров и услуг, их стоимости и способах приобретения у тех организаций, сумма оплаты услуг которых превышает 20 процентов суммы расходов по указанной статье расходов)	тыс. руб.	1 160 604
м	прочие расходы, которые подлежат отнесению к регулируемым видам деятельности в соответствии с основами ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru , 15.05.2013)	тыс. руб.	63 089
3	Чистая прибыль, полученная от регулируемого вида деятельности, с указанием размера ее расходования на финансирование мероприятий, предусмотренных инвестиционной программой регулируемой организации (тыс. рублей)	тыс. руб.	0
4	Сведения об изменении стоимости основных фондов (в том числе за счет ввода в эксплуатацию (вывода из эксплуатации)), их переоценки	тыс. руб.	5 477 836
5	Валовая прибыль (убытки) от продажи товаров и услуг по регулируемому виду деятельности	тыс. руб.	633 605

6	Годовая бухгалтерская отчетность, включая бухгалтерский баланс и приложения к нему (раскрывается регулируемой организацией, выручка от регулируемой деятельности которой превышает 80 процентов совокупной выручки за отчетный год)	-	-
7	Объем поднятой воды	тыс. куб. м.	649 902
8	Объем покупной воды	тыс. куб. м.	11 331
9	Объем воды, пропущенной через очистные сооружения	тыс. куб. м.	652 033
10	Объем отпущенной потребителям воды, определенный по приборам учета и расчетным путем (по нормативам потребления) (тыс. куб. метров)	тыс. куб. м.	505 202
11	Среднесписочная численность основного производственного персонала (человек)	чел.	1 850
12	Удельный расход электроэнергии на подачу воды в сеть (тыс. кВт·ч или тыс. куб. метров)	кВтч/тыс. куб.м	347
13	Расход воды на собственные (в том числе хозяйственно-бытовые) нужды (процент объема отпуска воды потребителям)	%	0,86%
14	Показатель использования производственных объектов (по объему перекачки) по отношению к пиковому дню отчетного года (процентов)	%	44,00%

Форма 3.5. Водоотведение
Утверждена Приказом Федеральной антимонопольной службы
от 19 июня 2017 года № 792/17

**Информация об основных показателях
финансово-хозяйственной деятельности
ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга» за 2017 год**

1	Выручка от регулируемой деятельности с разбивкой по видам деятельности	тыс. руб.	15 127 399
2	Себестоимость производимых товаров (оказываемых услуг) по регулируемому виду деятельности, включая:	тыс. руб.	11 917 771
а	расходы на оплату услуг по приему, транспортировке и очистке сточных вод другими организациями	тыс. руб.	0
б	расходы на покупаемую электрическую энергию (мощность), используемую в технологическом процессе (с указанием средневзвешенной стоимости 1 кВт·ч), и объем приобретаемой электрической энергии	тыс. руб.	1 503 189
		тыс. кВт/ч	369 041
в	расходы на химические реагенты, используемые в технологическом процессе	тыс. руб.	347 224
г	расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды основного производственного персонала	тыс. руб.	1 266 741
д	расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды административно-управленческого персонала	тыс. руб.	393 049
е	расходы на амортизацию основных производственных средств	тыс. руб.	4 660 747
ж	расходы на аренду имущества, используемого для осуществления регулируемого вида деятельности	тыс. руб.	2 752
з	общепроизводственные расходы, в том числе отнесенные к ним расходы на текущий и капитальный ремонт	тыс. руб.	1 460 988
и	общехозяйственные расходы, в том числе отнесенные к ним расходы на текущий и капитальный ремонт	тыс. руб.	663 547

к	расходы на капитальный и текущий ремонт основных производственных средств (в том числе информация об объемах товаров и услуг, их стоимости и способах приобретения у тех организаций, сумма оплаты услуг которых превышает 20 процентов суммы расходов по указанной статье расходов)	тыс. руб.	587 133
л	расходы на услуги производственного характера, оказываемые по договорам с организациями на проведение регламентных работ в рамках технологического процесса (в том числе информация об объемах товаров и услуг, их стоимости и способах приобретения у тех организаций, сумма оплаты услуг которых превышает 20 процентов суммы расходов по указанной статье расходов)	тыс. руб.	672 240
м	прочие расходы, которые подлежат отнесению к регулируемым видам деятельности в соответствии с основами ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 № 406 (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru , 15.05.2013)	тыс. руб.	60 870
3	Чистая прибыль, полученная от регулируемого вида деятельности, с указанием размера ее расходования на финансирование мероприятий, предусмотренных инвестиционной программой регулируемой организации (тыс. рублей)	тыс. руб.	0
4	Сведения об изменении стоимости основных фондов (в том числе за счет ввода в эксплуатацию (вывода из эксплуатации)), их переоценки	тыс. руб.	10 743 758
5	Валовая прибыль от продажи товаров и услуг по регулируемому виду деятельности	тыс. руб.	3 209 628
6	Годовая бухгалтерская отчетность, включая бухгалтерский баланс и приложения к нему (раскрывается регулируемой организацией, выручка от регулируемой деятельности которой превышает 80 процентов совокупной выручки за отчетный год)	-	-
7	Объем сточных вод, принятых от потребителей оказываемых услуг	тыс. куб. м.	609 756
8	Объем сточных вод, принятых от других регулируемых организаций в сфере водоотведения и (или) очистки сточных вод	тыс. куб. м.	0
9	Объем сточных вод, пропущенных через очистные сооружения	тыс. куб. м.	814 321
10	Среднесписочная численность основного производственного персонала	чел.	1 610

Форма 2.8 Холодное водоснабжение
 Утверждена Приказом Федеральной антимонопольной службы
 от 19 июня 2017 года № 792/17

**Информация об основных потребительских характеристиках
 регулируемых товаров и услуг регулируемых организаций и их
 соответствии установленным требованиям
 за 2017 год**

1	Количество аварий на системах холодного водоснабжения (единиц на километр)	0
2	Количество случаев ограничения подачи холодной воды по графику с указанием срока действия таких ограничений (менее 24 часов в сутки)	0
3	Доля потребителей, затронутых ограничениями подачи холодной воды (процентов)	0
4	Общее количество проведенных проб качества воды по следующим показателям:	
	а) мутность	28 497
	б) цветность	28 497
	в) хлор остаточный общий, в том числе хлор остаточный связанный и хлор остаточный свободный	5 618

	г) общие колиформные бактерии	28 497
	д) термотолерантные колиформные бактерии	0
5	Количество проведенных проб, выявивших несоответствие холодной воды санитарным нормам (предельно допустимой концентрации), по следующим показателям:	
	а) мутность	0
	б) цветность	0
	в) хлор остаточный общий, в том числе хлор остаточный связанный и хлор остаточный свободный	0
	г) общие колиформные бактерии	0
	д) термотолерантные колиформные бактерии	0
6	Доля исполненных в срок договоров о подключении (процент общего количества заключенных договоров о подключении)	99%
7	Средняя продолжительность рассмотрения заявлений о подключении (дней)	20

Форма 3.6 Водоотведение
Утверждена Приказом Федеральной антимонопольной службы
от 19 июня 2017 года № 792/17

**Информация об основных потребительских характеристиках
регулируемых товаров и услуг регулируемых организаций и их
соответствии установленным требованиям
за 2017 год**

1	Показатели аварийности на канализационных сетях и количество засоров для самотечных сетей (единиц на километр)	0
2	Общее количество проведенных проб на сбросе очищенных (частично очищенных) сточных вод по следующим показателям:	
	а) взвешенные вещества	485
	б) БПК5	485
	в) аммоний-ион	464
	г) нитрит-анион	не нормируются
	д) фосфаты (по Р)	456
	е) нефтепродукты	485
	ж) микробиология	896
3	Количество проведенных проб, выявивших несоответствие очищенных (частично очищенных) сточных вод санитарным нормам (предельно допустимой концентрации) на сбросе очищенных (частично очищенных) сточных вод, по следующим показателям:	
	а) взвешенные вещества	56
	б) БПК5	106
	в) аммоний-ион	118
	г) нитрит-анион	не нормируются
	д) фосфаты (по Р)	81
	е) нефтепродукты	109
	ж) микробиология	315
4	Доля исполненных в срок договоров о подключении (процент общего количества заключенных договоров о подключении)	99%
5	Средняя продолжительность рассмотрения заявлений о подключении (дней)	20

Форма 2.9 Холодное водоснабжение
 Утверждена Приказом Федеральной антимонопольной службы
 от 19 июня 2017 года № 792/17

Информация об инвестиционных программах и отчетах об их реализации

1	Наименование инвестиционной программы	Инвестиционная программа ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга» на 2016-2020 г.г. (корректировка)
2	Дата утверждения инвестиционной программы	20.12.2017 (Распоряжение Комитета по тарифам СПб 234-р от 20.12.2017)
3	Цели инвестиционной программы	Цели инвестиционной программы в сфере водоснабжения: – обеспечение гарантированно безопасной питьевой водой потребителей Санкт-Петербурга. – бесперебойность предоставления услуг водоснабжения потребителям. – повышение энергетической эффективности объектов системы водоснабжения. – обеспечение доступа к услугам централизованного водоснабжения.
4	Наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, утвердившего инвестиционную программу	Комитет по тарифам Санкт-Петербурга
5	Наименование органа местного самоуправления, согласовавшего инвестиционную программу	Комитет по энергетике и инженерному обеспечению Санкт-Петербурга
6	Сроки начала и окончания реализации инвестиционной программы	01.01.2016 - 31.12.2020

Показатели эффективности реализации инвестиционной программы

№	Наименование мероприятия	Наименование показателей	Плановые значения целевых показателей инвестиционной программы 2017г.	Фактические значения целевых показателей инвестиционной программы 2017г.
1	Обеспечение потребителей услугами водоснабжения	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, водопроводных станций или иных объектов централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды (%)	0,15%	0,00%

2	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды (%)	3,7%	3,5%
3	Количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей холодное водоснабжение, по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей холодное водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети в год (ед./км)	0,132	0,088
4	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть (кВт*ч/куб.м)	0,194	0,187
5	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой воды (кВт*ч/куб.м)	0,320	0,295
6	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть (%)	11,2%	9,7%

Форма 3.7 Водоотведение
 Утверждена Приказом Федеральной антимонопольной службы
 от 19 июня 2017 года № 792/17

Информация об инвестиционных программах и отчетах об их реализации

1	Наименование инвестиционной программы	Инвестиционная программа ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга» на 2016-2020 г.г. (корректировка)
2	Дата утверждения инвестиционной программы	20.12.2017 (Распоряжение Комитета по тарифам СПб 234-р от 20.12.2017)
3	Цели инвестиционной программы	Цели инвестиционной программы в сфере водоотведения и очистки сточных вод: – снижение негативного воздействия на окружающую среду объектов системы канализации. – бесперебойность предоставления услуг канализации потребителям. – повышение энергетической эффективности объектов канализации. – обеспечение доступа к услугам централизованной канализации.

4	Наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, утвердившего инвестиционную программу	Комитет по тарифам Санкт-Петербурга
5	Наименование органа местного самоуправления, согласовавшего инвестиционную программу	Комитет по энергетике и инженерному обеспечению Санкт-Петербурга
6	Сроки начала и окончания реализации инвестиционной программы	01.01.2016 - 31.12.2020

Показатели эффективности реализации инвестиционной программы

№	Наименование мероприятия	Наименование показателей	Плановые значения целевых показателей инвестиционной программы 2017г.	Фактические значения целевых показателей инвестиционной программы 2017г.
1		Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения, %	1,5	1,5
2		Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения, %	98,1	98,1
3	Плановые значения показателей качества очистки сточных вод	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, рассчитанная для централизованной общесплавной (бытовой) системы водоотведения, %	83,0	83,0
4		Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, рассчитанная для централизованной ливневой системы водоотведения, %	98,3	98,3
5	Плановые значения показателя надежности и бесперебойности водоотведения	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год, ед./км	0,47	0,44
6	Плановые значения показателей энергетической эффективности объектов централизованных систем водоотведения	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод, кВт*ч/куб.м	0,210	0,188
7		Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод, кВт*ч/куб.м	0,266	0,237

Ф-1.8. Информация о наличии (отсутствии) технической возможности подключения к централизованной системе горячего водоснабжения, а также о регистрации и ходе реализации заявок о подключении к централизованной системе горячего водоснабжения
ПАО СЗ «Северная верфь»
за II квартал 2018 года

1.	Количество поданных заявок о подключении к централизованной системе горячего водоснабжения в течение квартала	0
2.	Количество исполненных заявок о подключении к централизованной системе горячего водоснабжения в течение квартала	0
3.	Количество заявок о подключении к централизованной системе горячего водоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении в течение квартала	0
4.	Причины, по которым принято решение об отказе в подключении (технологическом присоединении) в течение квартала	0
5.	Резерв мощности централизованной системы горячего водоснабжения в течение квартала, куб.м/сут.	0,00

Форма 2.10. Информация о наличии (отсутствии) технической возможности подключения к централизованной системе холодного водоснабжения, а также о регистрации и ходе реализации заявок о подключении к централизованной системе холодного водоснабжения*
ПАО СЗ «Северная верфь»

Количество поданных заявок о подключении к системе холодного водоснабжения в течение квартала	Количество исполненных заявок о подключении к системе холодного водоснабжения в течение квартала	Количество заявок о подключении к централизованной системе холодного водоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении (с указанием причин) в течение квартала	Резерв мощности централизованной системы холодного водоснабжения в течение квартала (тыс. м.куб)
0	0	0	83,87

*Информация по форме раскрывается регулируемой организацией ежеквартально, в течение 30 календарных дней по истечении квартала, за который раскрывается информация.

Форма 3.8. Информация о наличии (отсутствии) технической возможности подключения к централизованной системе водоотведения, а также о регистрации и ходе реализации заявок о подключении к централизованной системе водоотведения*
ПАО СЗ «Северная верфь»

Количество поданных заявок о подключении к системе водоотведения в течение квартала	Количество исполненных заявок о подключении к системе водоотведения в течение квартала	Количество заявок о подключении к централизованной системе водоотведения, по которым принято решение об отказе в подключении (с указанием причин) в течение квартала	Резерв мощности централизованной системы водоотведения в течение квартала
0	0	0	0

*Информация по форме раскрывается регулируемой организацией ежеквартально, в течение 30 календарных дней по истечении квартала, за который раскрывается информация.

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.06.2018

№ 45-р

Об установлении платы за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения акционерного общества «Юго-Западная ТЭЦ» на территории Санкт-Петербурга на 2018 год

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказом ФСТ России от 07.06.2013 № 163 «Об утверждении Регламента открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения», приказом ФСТ России от 13.06.2013 № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.09.2005 № 1346 «О Комитете по тарифам Санкт-Петербурга» и на основании протокола заседания правления Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 15.06.2018 № 58:

1. Установить плату за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения акционерного общества «Юго-Западная ТЭЦ» объектов заявителей, подключаемая тепловая нагрузка которых составляет более 1,5 Гкал/ч, при наличии технической возможности подключения, на территории Санкт-Петербурга на 2018 год согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Плата за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения акционерного общества «Юго-Западная ТЭЦ» на территории Санкт-Петербурга на 2018 год, установленная в пункте 1 настоящего распоряжения, действует со дня его официального опубликования по 31.12.2018.

3. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
председателя Комитета
по тарифам Санкт-Петербурга**

**Г.Г.Сафаров**

Приложение
к распоряжению Комитета
по тарифам Санкт-Петербурга
от 15.06.2018 № 45-р

Плата за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения акционерного общества «Юго-Западная ТЭЦ» объектов заявителей, подключаемая тепловая нагрузка которых составляет более 1,5 Гкал/ч, при наличии технической возможности подключения, на территории Санкт-Петербурга на 2018 год

№ п/п	Наименование	Размер платы, тыс. руб./Гкал/ч
1	Расходы на проведение мероприятий по подключению объектов заявителей (П ₁)	1,001
2	Расходы на создание (реконструкцию) тепловых сетей (П _{2,1}), в том числе:	-
2.1	Надземная (наземная) прокладка	-
2.2	Подземная прокладка, в том числе:	-
2.2.1	канальная прокладка	-
2.2.2	бесканальная прокладка	-
3	Налог на прибыль (Н)	-

Примечание: плата за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения акционерного общества «Юго-Западная ТЭЦ» не включает налог на добавленную стоимость.



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.06.2018

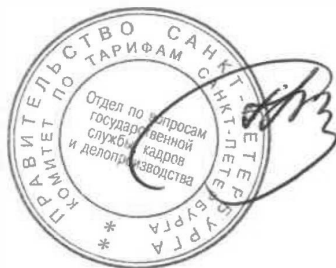
№ 52-р

Об утверждении Административного регламента Комитета по тарифам Санкт-Петербурга по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля за деятельностью субъектов естественных монополий в сфере железнодорожных перевозок пассажиров в пригородном сообщении

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.07.2011 № 1037 «О Порядке разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций)», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.09.2005 № 1346 «О Комитете по тарифам Санкт-Петербурга», на основании протокола заседания Правления Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 27.06.2018 № 65 :

1. Утвердить Административный регламент Комитета по тарифам Санкт-Петербурга по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля за деятельностью субъектов естественных монополий в сфере железнодорожных перевозок пассажиров в пригородном сообщении.
2. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета по тарифам Санкт-Петербурга.

**Исполняющий обязанности
председателя Комитета
по тарифам Санкт-Петербурга**



Г.Г.Сафаров

Утвержден
распоряжением
Комитета по тарифам
Санкт-Петербурга
от 27.06.2018 № 52-р

**Административный регламент Комитета по тарифам Санкт-Петербурга
по исполнению государственной функции по осуществлению регионального
государственного контроля за деятельностью субъектов естественных монополий в сфере
железнодорожных перевозок пассажиров в пригородном сообщении**
Реестровый номер согласно Реестру государственных и муниципальных услуг (функций)
Санкт-Петербурга - 7800000000162398968

І. Общие положения

1.1. Наименование государственной функции: осуществление регионального государственного контроля за деятельностью субъектов естественных монополий в сфере железнодорожных перевозок пассажиров в пригородном сообщении.

1.2. Краткое наименование государственной функции: осуществление регионального государственного контроля за деятельностью субъектов естественных монополий в сфере железнодорожных перевозок пассажиров в пригородном сообщении.

1.3. Государственную функцию исполняет Комитет по тарифам Санкт-Петербурга (далее – Комитет).

1.4. При исполнении государственной функции осуществляется взаимодействие с Федеральной налоговой службой, Федеральной службой государственной статистики, прокуратурой Санкт-Петербурга.

1.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования:

Федеральный закон от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях» (опубликован в издании «Российская газета», № 164, 24.08.1995);

Федеральный закон от 10.01.2003 №18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» (опубликовано в издании «Собрание законодательства РФ», 13.01.2003, № 2, ст. 170);

Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (опубликован в издании «Российская газета», № 266, 30.12.2008);

постановление Правительства Российской Федерации от 10.12.2008 № 950 «Об участии органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов в осуществлении государственного регулирования и контроля деятельности субъектов естественных монополий» (опубликовано в издании «Собрание законодательства РФ», 15.12.2008, № 50, ст. 5971);

постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2010 № 939 «О стандартах раскрытия информации субъектами естественных монополий в сфере железнодорожных перевозок» (опубликовано в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 06.12.2010, № 49, ст. 6517);

постановление Правительства Российской Федерации от 21.02.2011 № 97 «Об утверждении Типового положения об органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов» (опубликовано в издании «Собрание законодательства РФ», 07.03.2011, № 10, ст. 1379);

постановление Правительства Российской Федерации от 27.06.2013 № 543 «О государственном контроле (надзоре) в области регулируемых государством цен (тарифов), а также изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (опубликовано в издании «Собрание законодательства РФ», 08.07.2013, № 27, ст. 3602);

постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (опубликовано на официальном интернет-портале правовой информации www.pravo.gov.ru, 14.02.2017);

распоряжение Правительства Российской Федерации от 19.05.2014 № 857-р «Об утверждении Концепции развития пригородных пассажирских перевозок железнодорожным транспортом» (опубликовано на официальном интернет-портале правовой информации www.pravo.gov.ru, 23.05.2014);

приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27.03.2009 № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (опубликован в издании «Законность», № 5, 2009);

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (опубликован в издании «Российская газета», № 85, 14.05.2009);

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.09.2005 № 1346 «О Комитете по тарифам Санкт-Петербурга» (опубликовано в издании «Вестник Администрации Санкт-Петербурга», № 10, 28.10.2005);

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 25.10.2013 № 809 «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области регулирования цен (тарифов) на территории Санкт-Петербурга и о внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.09.2005 № 1346» (опубликовано на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru, 29.10.2013).

1.6. Предмет государственного контроля (надзора): проверка обоснованности установления, изменения и применения цен (тарифов) в сфере железнодорожных перевозок пассажиров в пригородном сообщении.

1.7. Права и обязанности должностных лиц, государственных гражданских служащих Комитета при осуществлении государственного контроля (надзора) в соответствии с настоящим Административным регламентом:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы объектов контроля, проверка которых проводится;

проводить проверку на основании приказа Комитета о ее проведении в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, приказа Комитета и в случае проведения внеплановой выездной проверки копии документа о согласовании с прокуратурой Санкт-Петербурга проведения проверки;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта контроля, проверка которого проводится, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта контроля, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя объекта контроля с результатами проверки;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании объектами контроля, проверка которых проводится, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные действующим законодательством и настоящим Административным регламентом;

не требовать от объекта контроля, проверка которого проводится, документов и иных сведений, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта контроля, проверка которого проводится, ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у объекта контроля;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц.

1.7.1. Должностные лица Комитета, выполняющие мероприятия по контролю (надзору), обязаны истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, необходимые для проверки, включенные в Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р (далее – Перечень).

Должностным лицам Комитета, выполняющим мероприятия по контролю (надзору), запрещено требовать от лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору), представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющихся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в Перечень.

1.7.2. Должностные лица Комитета, выполняющие мероприятия по контролю (надзору), обязаны знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору), с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.8. Категории лиц, в отношении которых проводятся мероприятия по контролю (надзору): субъекты естественных монополий в сфере железнодорожных перевозок пассажиров в пригородном сообщении (далее – объекты контроля);

1.9. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору).

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель объекта контроля, проверка которого проводится, имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от Комитета, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено действующим законодательством и настоящим Административным регламентом;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Комитета;

вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Комитета, повлекшие за собой нарушение прав объекта контроля при проведении проверки, в административном и(или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Санкт-Петербурге к участию в проверке.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель объекта контроля, проверка которого проводится, обязаны:

предоставить должностным лицам, государственным гражданским служащим Комитета возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих проверку должностных лиц, государственных гражданских служащих Комитета на свою территорию;

обеспечить присутствие руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта контроля, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований.

Должностные лица Комитета при осуществлении государственного контроля (надзора) в соответствии с настоящим Административным регламентом не вправе:

проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Комитета, от имени которого действуют эти должностные лица;

осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта контроля, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;

требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

превышать установленные сроки проведения проверки;

осуществлять выдачу объекту контроля предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

1.9.1. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору), вправе предоставить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных Комитету или органам местного самоуправления организаций и включены в Перечень, по собственной инициативе.

В случае, если документы и (или) информация, представленные лицом, в отношении которого осуществляются мероприятия по контролю (надзору), не соответствуют документам и (или) информации, полученным Комитетом в рамках межведомственного информационного взаимодействия, соответствующая информация направляется лицу, в отношении которого осуществляются мероприятия по контролю (надзору), с требованиями предоставить необходимые пояснения в письменной форме.

Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору), направляющие в Комитет пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

1.9.2 Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору), вправе ознакомиться с документами и (или) информацией, полученными Комитетом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся документы и (или) информация, включенные в Перечень.

1.10. Результатом исполнения государственной функции является:

в случае отсутствия в действиях объекта контроля, проверка которого проводится, нарушений обязательных требований - составление акта проверки;

при наличии у Комитета сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований - выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

в случае выявления в действиях объекта контроля, проверка которого проводится, нарушений обязательных требований - составление акта проверки, выдача предписания об устранении выявленных нарушений, возбуждение производства по делу об административном правонарушении.

Конечный результат исполнения государственной функции фиксируется на странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга по адресу http://gov.spb.ru/gov/otrasl/energ_kom/.

Состав информации, получаемой в ходе исполнения государственной функции, установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2010 № 939 «О стандартах раскрытия информации субъектами естественных монополий в сфере железнодорожных перевозок».

Результат исполнения государственной функции заносится в федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок», государственную автоматизированную информационную систему «Управление». Государственная информационная система Санкт-Петербурга, в которую заносится результат исполнения государственной функции, отсутствует.

Информация об общем количестве проверок, по итогам которых выявлены правонарушения, размещается на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети «Интернет» www.gov.spb.ru в соответствующем разделе, а также на информационном портале Комитета www.tarifspb.ru.

Статистические данные о результатах исполнения государственной функции направляются в прокуратуру Санкт-Петербурга ежеквартально.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Порядок информирования об исполнении государственной функции

2.1.1. Место нахождения Комитета, его структурных подразделений, участвующих в исполнении государственной функции, а также почтовый адрес направления документов и заявлений по вопросам исполнения государственной функции: Садовая ул., д. 14/52, лит. А, Санкт-Петербург, 191023.

График работы Комитета:
понедельник-четверг с 9.00 до 18.00,
пятница с 9.00 до 17.00,
обеденный перерыв с 12.30 до 13.18,
суббота, воскресенье - выходные дни.

В предпраздничные дни время работы Комитета сокращается на один час.

2.1.2. Место нахождения исполнительных органов государственной власти, участвующих в исполнении государственной функции, а также почтовый адрес направления документов и заявлений по вопросам исполнения государственной функции

2.1.2.1. Место нахождения прокуратуры Санкт-Петербурга, участвующей в исполнении государственной функции, а также почтовый адрес направления документов и заявлений по вопросам исполнения государственной функции: Почтамтская ул., дом 2/9, Санкт-Петербург, 190000.

График работы прокуратуры Санкт-Петербурга:
понедельник-четверг с 9.00 до 18.00,
пятница с 9.00 до 16.45,
обеденный перерыв с 13.00 до 14.00,
суббота, воскресенье - выходные дни.

Справочные телефоны:

(812) 318-26-34 дежурный прокурор;
(812) 318-25-22 пресс-служба;
(812) 318-26-11 канцелярия.

Адрес официального сайта в сети «Интернет»: www.procspb.ru.

Адрес электронной почты: procspb@sp.ru.

2.1.2.2. Место нахождения Федеральной налоговой службы, участвующей в исполнении государственной функции, а также почтовый адрес направления документов и заявлений по вопросам исполнения государственной функции: Неглинная ул., д. 23, г. Москва, 127381.

График работы Федеральной налоговой службы:
понедельник - четверг - с 9:00 до 18:00, пятница - с 9:00 до 16:45;
режим работы справочной службы:
понедельник - четверг - с 9:00 до 17:30, пятница - с 9:00 до 16:15.
Телефон справочной службы: 8 (800) 222-22-22.

Адрес официального сайта в сети «Интернет»: www.nalog.ru.

2.1.2.3. Место нахождения Федеральной службы государственной статистики, участвующей в исполнении государственной функции, а также почтовый адрес направления документов и заявлений по вопросам исполнения государственной функции: Мясницкая ул., д.39, строение 1, г. Москва, 107450.

график работы Федеральной службы государственной статистики:
понедельник - четверг - с 9:00 до 18:00, пятница - с 9:00 до 16:45;
режим работы справочной службы:
понедельник - четверг - с 9:00 до 17:30, пятница - с 9:00 до 16:15.
Справочный телефон: (495) 607-49-02; факс: (495) 607-40-87.

Адрес официального сайта в сети «Интернет»: www.gks.ru, www.fsgs.ru, rosstat.pf.

Адрес электронной почты для справок: stat@gks.ru.

2.1.3. Консультации по исполнению государственной функции предоставляются по телефонам:

576-21-50 приемная председателя Комитета;
576-21-67 канцелярия Комитета;
576-21-58 Отдел нормативно-правовой и судебной работы Комитета;
576-21-79 Отдел регионального государственного контроля и административного производства Комитета.

2.1.4. Информация об исполнении государственной функции размещается на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети «Интернет» www.gov.spb.ru в разделе Комитета по тарифам Санкт-Петербурга, а также на информационном портале Комитета www.tarifspb.ru и на Портале «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (далее - Портал).

Адрес электронной почты Комитета для приема обращений: rek@gov.spb.ru.

2.1.5. Информацию по вопросам исполнения государственной функции, о ходе исполнения государственной функции заинтересованные лица могут получить следующими способами:

при личном обращении на прием к специалистам Комитета;
при письменном обращении по адресу Комитета, указанному в пункте 2.1.1 настоящего Административного регламента;
при обращении по адресу электронной почты Комитета, указанному в пункте 2.1.4 настоящего Административного регламента;
при обращении по телефонам, указанным в пункте 2.1.3 настоящего Административного регламента;

на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети «Интернет» www.gov.spb.ru в разделе Комитета по тарифам Санкт-Петербурга, а также на информационном портале Комитета www.tarifspb.ru, Портале;

на стендах, расположенных в Комитете.

2.1.6. Заинтересованным лицам в случае их устного или письменного обращения в Комитет, в том числе отправленного по электронной почте, предоставляется следующая информация, связанная с исполнением государственной функции:

о входящем номере, под которым зарегистрировано в системе делопроизводства Комитета письменное обращение заинтересованных лиц;

о принятом решении или мерах по конкретному письменному обращению;

о месте размещения на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети «Интернет», а также на информационном портале Комитета справочных материалов по вопросам исполнения государственной функции;

реквизиты нормативных правовых актов, указанных в пункте 1.5 настоящего Административного регламента, регулирующих исполнение государственной функции, и их отдельные положения;

положения настоящего Административного регламента;

место нахождения, режим работы, номера контактных телефонов Комитета, указанные в пунктах 2.1.1, 2.1.3 настоящего Административного регламента;

иная информация об исполнении государственной функции.

2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для исполнения государственной функции:

1) учредительные документы юридического лица;
2) документы, удостоверяющие полномочия руководителя (руководителей) юридического лица;

3) правоустанавливающие документы (копии гражданско-правовых договоров, концессионных соглашений, при реорганизации юридического лица - передаточных актов), подтверждающие право собственности, иное законное право в отношении недвижимых объектов (зданий, строений, сооружений, земельных участков), используемых для осуществления регулируемой деятельности, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

4) учетная политика объекта контроля;

5) локальные нормативные акты, на основании которых ведется отдельный учет доходов и расходов;

6) регистры бухгалтерского и аналитического учета, необходимые для проведения проверки отдельного учета доходов и расходов и подтверждения экономической обоснованности отнесения расходов на регулируемый вид деятельности;

7) учетные и первичные документы, на основании которых ведется бухгалтерский учет для подтверждения экономической обоснованности отнесения расходов на регулируемый вид деятельности (счета, чеки, счета-фактуры, накладные, акты, ведомости, сметы, ордера, отчеты, расчеты, билеты, талоны, абонементы, квитанции, поручения, требования, выписки, книги, книжки, журналы, таблицы, описи, справки, расшифровки, реестры, списки, карточки, карты, приказы, заявления, удостоверения, доверенности, графики, расписания, протоколы, спецификации, сертификаты, бланки строгой отчетности и другие документы);

8) налоговая отчетность (в части правильности распределения налоговых платежей на регулируемые виды деятельности);

9) договоры, относящиеся к регулируемому виду деятельности;

10) расчеты размера тарифов, расходов на осуществление регулируемой деятельности (плановые и фактические), необходимой валовой выручки по регулируемому виду деятельности, объема оказываемых услуг отдельно по регулируемым видам деятельности;

11) пояснения от объекта контроля по возникшим в ходе проверки вопросам.

Документы предоставляются в подлинниках (при проведении выездной проверки) или копиях, заверенных руководителем объекта контроля или уполномоченным им лицом (при проведении документарной проверки).

В представляемых документах не допускаются неустойчивые исправления, повреждения, нечитаемые части текста либо нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание.

2.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия при исполнении государственной функции, в том числе запрашиваемых Комитетом при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация:

- 1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 3) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 4) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;
- 5) сведения из бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору), вправе предоставить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных Комитету или органам местного самоуправления организаций и включены в Перечень, по собственной инициативе.

2.4. Государственная функция исполняется Комитетом на безвозмездной основе.

2.5. Срок исполнения государственной функции.

Общий срок проведения документарной, выездной проверки составляет не более чем 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Комитета, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен председателем

Комитета, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на пятьдесят часов, в отношении микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

2.6. Основания для приостановления исполнения государственной функции, в том числе основания для приостановления проведения контрольного (надзорного) мероприятия (действия) в рамках исполнения функции контроля (надзора) не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

При исполнении государственной функции Комитетом осуществляются следующие административные процедуры (действия):

систематическое наблюдение, мониторинг цен (тарифов), получение и регистрация данных, подлежащих раскрытию объектами контроля;

анализ информации о соблюдении объектами контроля стандартов раскрытия информации; выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

осуществление плановых проверок соблюдения объектами контроля обязательных требований:

подготовка и утверждение ежегодного плана проверок;

подготовка и издание приказа Комитета о проведении плановой (документарной или выездной) проверки;

проведение плановой документарной проверки;

проведение плановой выездной проверки;

осуществление внеплановых проверок соблюдения объектами контроля обязательных требований:

подготовка и издание приказа Комитета о проведении внеплановой (документарной или выездной) проверки;

проведение внеплановой документарной проверки;

проведение внеплановой выездной проверки;

подготовка и направление межведомственного запроса в Федеральную налоговую службу, Федеральную службу государственной статистики о предоставлении сведений и документов, необходимых Комитету для принятия решения в рамках исполнения государственной функции;

рассмотрение акта плановой или внеплановой проверки.

Административные процедуры (действия) фиксируются в государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Единая система электронного документооборота и делопроизводства исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга» (далее - ЕСЭДД).

3.1. Систематическое наблюдение, мониторинг цен (тарифов), получение и регистрация данных, подлежащих раскрытию объектами контроля

3.1.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является сообщение объекта контроля о размещении информации, подлежащей раскрытию в соответствии со стандартами раскрытия информации, в печатных средствах массовой информации, в электронных средствах массовой информации, в форме шаблонов в Федеральной государственной информационной системе «Единая Информационно-Аналитическая Система «Федеральный орган регулирования - Региональные органы регулирования - Субъекты регулирования» (далее - система ЕИАС).

3.1.2. Систематическое наблюдение и мониторинг цен (тарифов) осуществляется посредством наблюдения за размещением стандартов раскрытия информации в официальных печатных изданиях, на собственных сайтах объектов контроля либо в иных электронных средствах массовой информации, в системе ЕИАС.

Систематическое наблюдение данных, подлежащих раскрытию, и мониторинг цен (тарифов) осуществляются постоянно.

Специалист 1 категории Отдела по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства Комитета регистрирует поступившие письма о месте опубликования информации, подлежащей раскрытию в соответствии со стандартами раскрытия информации, со ссылкой на адрес сайта в сети «Интернет», где информация размещается в полном объеме, в течение одного рабочего дня с момента их поступления в Комитет в ЕСЭДД.

Зарегистрированные письма о размещении информации, подлежащей раскрытию в соответствии со стандартами раскрытия информации, направляются председателю Комитета для дачи поручений об их рассмотрении в виде резолюции, содержащей указание об исполнителях. На письмах проставляются дата резолюции и подпись председателя Комитета.

Продолжительность и максимальный срок выполнения действия - один рабочий день.

3.1.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение действия, является начальник Отдела по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства Комитета.

3.1.4. Основания для приостановления исполнения государственной функции в рамках данной административной процедуры действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.1.5. Критерием принятия решения является поступление в Комитет информации, подлежащей раскрытию в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2010 № 939 «О стандартах раскрытия информации субъектами естественных монополий в сфере железнодорожных перевозок».

3.1.6. Результатом административной процедуры является направление специалистом 1 категории Отдела по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства Комитета зарегистрированных писем о размещении информации, подлежащей раскрытию в соответствии со стандартами раскрытия информации, соответствующим руководителям структурных подразделений Комитета для исполнения в соответствии с резолюцией председателя Комитета.

3.1.7. Результат выполнения действия фиксируется в ЕСЭДД.

3.2. Анализ информации о соблюдении объектами контроля стандартов раскрытия информации

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поручение (задание) заместителя председателя Комитета.

3.2.2. Специалистом 1-й категории, ведущим, главным специалистом, начальником Отдела регионального государственного контроля и административного производства Комитета, а также сотрудниками других структурных подразделений Комитета, осуществляющих взаимодействие при проведении регионального государственного контроля за соблюдением обязательных требований стандартов раскрытия информации, по поручению заместителя председателя Комитета осуществляется анализ и обобщение данных.

Анализ информации осуществляется в отношении факта раскрытия информации, источника опубликования информации, сроков и периодичности раскрытия информации, порядка уведомления Комитета об источниках опубликования информации.

Предметом анализа является также ведение учета объектами контроля письменных запросов заинтересованных лиц (потребителей), ответов на такие запросы.

По результатам анализа информации специалист 1-й категории, ведущий, главный специалист, начальник Отдела регионального государственного контроля и административного производства Комитета готовит акт о несоблюдении объектами контроля требований стандартов раскрытия информации.

Заместитель председателя Комитета проставляет на акте резолюцию в случае выявления допущенных объектами контроля нарушений стандартов раскрытия информации при систематическом наблюдении и анализе информации:

о выдаче предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений, возбуждении производства по делу об административном правонарушении;

об осуществлении Отделом регионального государственного контроля и административного производства Комитета мониторинга устранения выявленных нарушений.

Специалист 1-й категории, ведущий, главный специалист, начальник Отдела регионального государственного контроля и административного производства Комитета на основании поручения заместителя председателя Комитета готовит в соответствии с приложением № 1 к настоящему Административному регламенту предписание об устранении выявленных нарушений с указанием срока их устранения либо предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с приложением № 6 к настоящему Административному регламенту и направляет в адрес объекта контроля заказным письмом с уведомлением о вручении.

Продолжительность и максимальный срок выполнения действия - три рабочих дня.

Специалист 1-й категории, ведущий, главный специалист, начальник Отдела регионального государственного контроля и административного производства Комитета осуществляют мониторинг устранения выявленных нарушений в соответствии со сроком, установленным в предписании.

3.2.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение действия, является начальник Отдела регионального государственного контроля и административного производства Комитета.

3.2.4. Основания для приостановления исполнения государственной функции в рамках данной административной процедуры действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.2.5. Критерием принятия решения является соответствие анализируемой информации действующему законодательству, наличие (отсутствие) нарушений стандартов раскрытия информации.

3.2.6. Результатом административной процедуры является составление отчетов о результатах анализа информации, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований о соблюдении организациями стандартов раскрытия информации.

3.2.7. Результат выполнения административной процедуры фиксируется в ЕСЭДД.

3.3. Выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является предложение должностного лица Комитета и наличие у Комитета сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований.

3.3.2. Решение о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) принимает начальник Отдела регионального государственного контроля и административного производства Комитета на основании предложения, подписанного должностным лицом Комитета, при наличии указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ сведений.

Предостережение составляется по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения начальником Отдела регионального государственного контроля и административного производства Комитета предложения должностного лица Комитета и (или) обнаружения сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушений обязательных требований.

По результатам рассмотрения предостережения объектом контроля могут быть поданы в Комитет возражения.

В возражениях указываются:

- а) наименование объекта контроля;
- б) идентификационный номер налогоплательщика-объекта контроля;
- в) дата и номер предостережения, направленного в адрес объекта контроля;
- г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) объекта контроля, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Возражения направляются объектом контроля в бумажном виде почтовым отправлением в Комитет либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью объекта контроля, лица, уполномоченного действовать от имени объекта контроля, на указанный в предостережении адрес электронной почты Комитета, либо иными указанными в предостережении способами.

Комитет рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет объекту контроля в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ в бумажном виде почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

При отсутствии возражений объект контроля в указанный в предостережении срок направляет в Комитет уведомление об исполнении предостережения.

В уведомлении об исполнении предостережения указываются:

- а) наименование объекта контроля;
- б) идентификационный номер налогоплательщика-объекта контроля;
- в) дата и номер предостережения, направленного в адрес объекта контроля;
- г) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Уведомление направляется объектом контроля в бумажном виде почтовым отправлением в Комитет либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью объекта контроля, лица, уполномоченного действовать от имени объекта контроля, на указанный в предостережении адрес электронной почты Комитета, либо иными указанными в предостережении способами.

Комитет использует уведомление для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод объекта контроля.

3.3.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение действия, является начальник Отдела регионального государственного контроля и административного производства Комитета.

3.3.4. Основания для приостановления исполнения государственной функции в рамках данной административной процедуры действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.3.5. Критерием принятия решения является наличие у Комитета сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушения объектом контроля обязательных требований.

3.3.6. Результатом административной процедуры является выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.3.7. Результат выполнения действия фиксируется в ЕСЭДД.

3.4. Осуществление плановых проверок соблюдения объектами контроля обязательных требований

3.4.1. Подготовка и утверждение ежегодного плана проверок

3.4.1.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является резолюция первого заместителя, заместителя председателя Комитета о направлении в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок Комитетом, проекта ежегодного плана проведения плановых проверок в прокуратуру Санкт-Петербурга.

3.4.1.2. Проект ежегодного плана проверок подготавливается ведущим, главным специалистом Отдела регионального государственного контроля и административного производства Комитета по поручению первого заместителя, заместителя председателя Комитета в одном экземпляре.

В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются сведения, которые установлены формой, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых

проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

Продолжительность и максимальный срок выполнения действия - три рабочих дня.

Должностным лицом, ответственным за выполнение действия, является первый заместитель, заместитель председателя Комитета.

3.4.1.3. Ведущим специалистом Отдела регионального государственного контроля и административного производства Комитета по поручению первого заместителя, заместителя председателя Комитета подготавливается сопроводительное письмо для направления проекта ежегодного плана проверок в адрес прокуратуры Санкт-Петербурга в целях согласования. Письмо подписывается председателем Комитета.

Ведущий специалист Отдела по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства Комитета регистрирует подписанное председателем Комитета сопроводительное письмо с приложением проекта ежегодного плана проверок в ЕСЭДД и направляет его почтой в адрес прокуратуры Санкт-Петербурга в целях согласования.

Полученный из прокуратуры Санкт-Петербурга ответ регистрируется ведущим специалистом Отдела по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства Комитета в ЕСЭДД и направляется председателю Комитета для дачи поручений о рассмотрении в виде резолюции, содержащей указание об исполнителях.

В случае поступления из прокуратуры Санкт-Петербурга замечаний на проект ежегодного плана проверок доработка проекта ежегодного плана с учетом предложений прокуратуры Санкт-Петербурга и его утверждение председателем Комитета осуществляются в трехдневный срок. После учета замечаний проект ежегодного плана проверок снова направляется в прокуратуру Санкт-Петербурга.

Специалист 1 категории Отдела по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства Комитета направляет ответ, полученный из прокуратуры Санкт-Петербурга, соответствующим руководителям структурных подразделений Комитета для исполнения в соответствии с резолюцией председателя Комитета.

Максимальный срок направления в прокуратуру Санкт-Петербурга проекта ежегодного плана проверок - 31 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Продолжительность и максимальный срок регистрации ответа прокуратуры Санкт-Петербурга, направления его председателю Комитета для дачи поручений и направления соответствующим руководителям структурных подразделений Комитета - один рабочий день.

Должностным лицом, ответственным за выполнение действия, является первый заместитель, заместитель председателя Комитета.

3.4.1.4. Проект ежегодного плана проверок, оформленный и завизированный в установленном порядке, направляется ведущим специалистом Отдела регионального государственного контроля и административного производства Комитета в Отдел нормативно-правовой и судебной работы Комитета для обеспечения его утверждения председателем Комитета.

Продолжительность и максимальный срок выполнения действия - один рабочий день.

Должностным лицом, ответственным за выполнение действия, является первый заместитель, заместитель председателя Комитета.

3.4.1.5. Ведущий, главный специалист Отдела регионального государственного контроля и административного производства Комитета, ответственный за размещение на сайте Комитета информации, осуществляет размещение ежегодного плана проверок на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru в разделе Комитета, а также на информационном портале Комитета www.tarifspb.ru.

Продолжительность и максимальный срок выполнения действия - один рабочий день.

Должностным лицом, ответственным за выполнение действия, является главный или ведущий специалист Отдела регионального государственного контроля и административного производства Комитета.

3.4.1.6. Основания для приостановления исполнения государственной функции в рамках данной административной процедуры действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.4.1.7. Основанием для включения объекта контроля в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации объекта контроля;
- окончания проведения последней плановой проверки.

3.4.1.8. Критериями для принятия решения являются основания для включения в ежегодный план проверок, а также требования к формированию ежегодного плана проверок в соответствии с Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489.

3.4.1.9. Результатом административной процедуры является размещение ежегодного плана проверок на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети «Интернет» www.gov.spb.ru в разделе Комитета, а также на информационном портале Комитета www.tarifspb.ru.

3.4.1.10. Способом фиксации результата административной процедуры является ежегодный план проведения проверок, размещенный на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети «Интернет» www.gov.spb.ru в разделе Комитета, а также на информационном портале Комитета www.tarifspb.ru.

3.4.2. Подготовка и издание приказа Комитета о проведении плановой (документарной или выездной) проверки

3.4.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для подготовки и издания приказа Комитета о проведении плановой документарной или выездной проверки, является наступление срока, указанного в ежегодном плане проверок.

3.4.2.2. Проект приказа о проведении плановой (документарной или выездной) проверки подготавливается ведущим специалистом Отдела регионального государственного контроля и административного производства Комитета по поручению первого заместителя, заместителя председателя Комитета в одном экземпляре.

Приказ о проведении плановой (документарной или выездной) проверки готовится по типовой форме, установленной приказом Минэкономразвития № 141 и приведенной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

В приказе должны быть указаны:

- наименование Комитета, вид государственного контроля (надзора);
- фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных объектов контроля;
- наименование объекта контроля, проверка которого проводится, место нахождения объекта контроля (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений);
- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- правовые основания проведения проверки;
- подлежащие проверке обязательные требования;
- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- реквизиты настоящего Административного регламента;
- перечень документов, представление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- даты начала и окончания проведения проверки.

Каждый лист проекта приказа о проведении плановой (документарной или выездной) проверки, включая приложения, на оборотной стороне должен быть завизирован с указанием должности, фамилии, инициалов и даты визирования в следующей последовательности:

начальником Отдела регионального государственного контроля и административного производства Комитета;

председателем проверочной комиссии Комитета.

Проект приказа о проведении плановой (документарной или выездной) проверки направляется председателю Комитета на подпись.

После подписания председателем Комитета приказа о проведении плановой (документарной или выездной) проверки приказу в тот же день присваивается номер и проставляется дата его подписания, копии приказа направляются лицам, ответственным за исполнение приказа.

Продолжительность и максимальный срок выполнения действия - один рабочий день.

3.4.2.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение действия, является первый заместитель, заместитель председателя Комитета.

3.4.2.4. Основания для приостановления исполнения государственной функции в рамках данной административной процедуры действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.4.2.5. Критерием принятия решения является наличие объекта контроля в плане проверок и наступление планового периода.

3.4.2.6. Результатом административной процедуры является приказ о проведении плановой (документарной или выездной) проверки.

3.4.2.7. Проект приказа о проведении плановой (документарной или выездной) проверки оформляется на бланке установленной формы, утвержденной приказом Минэкономразвития № 141 и приведенной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

3.4.2.8. Результат выполнения действия фиксируется в ЕСЭДД.

3.4.3. Проведение плановой документарной проверки

3.4.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для проведения плановой документарной проверки, является наступление срока, указанного в ежегодном плане проверок, приказ о проведении плановой документарной проверки.

3.4.3.2. Ведущим специалистом Отдела регионального государственного контроля и административного производства Комитета по поручению первого заместителя, заместителя председателя Комитета подготавливается письмо о проведении плановой документарной проверки с приложением копии приказа Комитета о плановой документарной проверке.

Письмо подписывается председателем Комитета и направляется в адрес объекта контроля почтой заказным письмом с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты объекта контроля, или иным доступным способом.

Продолжительность выполнения действия - три рабочих дня.

Максимальный срок выполнения действия - не менее семи рабочих дней до даты начала проведения плановой документарной проверки, указанной в ежегодном плане проверок.

Плановая документарная проверка проводится по месту нахождения Комитета.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах объекта контроля, устанавливающих его организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении его деятельности и связанные с исполнением им обязательных требований, исполнением предписаний и постановлений органов государственного контроля.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении Комитета, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение объектом контроля обязательных требований, Комитет направляет в адрес объекта контроля мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа о проведении документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса объект контроля обязан направить в Комитет указанные в запросе документы. Указанные в запросе

документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при наличии) и подписью уполномоченного представителя объекта контроля. Объект контроля вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Должностные лица, проводящие проверку в соответствии с приказом о проведении плановой документарной проверки, рассматривают все поступившие документы и материалы.

Обязанности должностных лиц при проведении плановой документарной проверки указаны в пунктах 1.7, 1.7.1, 1.7.2 настоящего Административного регламента.

Продолжительность и максимальный срок выполнения действия - 20 рабочих дней.

Акт о проведении проверки составляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах по типовой форме, установленной приказом Минэкономразвития № 141 и приведенной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Один экземпляр акта о проверке с копиями приложений вручается руководителю объекта контроля или лицу, уполномоченному действовать от имени объекта контроля, под расписку либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается ко второму экземпляру акта о проверке, хранящемуся в материалах проверки Комитета. При наличии согласия объекта контроля на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Комитета, руководителю объекта контроля или лицу, уполномоченному действовать от имени объекта контроля. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Комитета, объекта контроля способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным объектом контроля.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта контроля под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и(или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Комитета (при условии согласия объекта контроля на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора)), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа.

При этом уведомление о вручении и(или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Комитета.

Объект контроля, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Комитет в письменной форме возражения в отношении акта проверки и(или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом объект контроля вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Комитет. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью объекта контроля.

3.4.3.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение действия, является первый заместитель, заместитель председателя Комитета.

3.4.3.4. Основания для приостановления исполнения государственной функции в рамках данной административной процедуры действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.4.3.5. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является соответствие совершаемых в ходе реализации административной процедуры действий требованиям действующего законодательства и настоящего Административного регламента.

3.4.3.6. Результатом административной процедуры является составление акта плановой документарной проверки по типовой форме, установленной приказом Минэкономразвития № 141 и приведенной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.4.3.7. Фиксация результата плановой документарной проверки осуществляется путем подписания акта проверки лицом, проводившим проверку, а также руководителем или лицом, уполномоченным действовать от имени проверяемого объекта контроля.

3.4.4. Проведение плановой выездной проверки

3.4.4.1. Плановая выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Комитета документах объекта контроля, оценить соответствие деятельности объекта контроля обязательным требованиям без проведения плановой выездной проверки.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является наступление срока, указанного в ежегодном плане проверок, приказ о проведении плановой выездной проверки.

3.4.4.2. Ведущим специалистом Отдела регионального государственного контроля и административного производства Комитета по поручению первого заместителя, заместителя председателя Комитета подготавливается письмо в адрес объекта контроля о проведении плановой выездной проверки с приложением копии приказа Комитета о плановой выездной проверке.

Письмо подписывается председателем Комитета и направляется в адрес объекта контроля почтой заказным письмом с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты объекта контроля, или иным доступным способом.

Продолжительность выполнения действия - три рабочих дня.

Максимальный срок выполнения действия - не менее семи рабочих дней до даты начала проведения плановой выездной проверки, указанной в плане проверок.

Плановая выездная проверка проводится по месту нахождения объекта контроля и(или) по месту фактического осуществления его деятельности.

Плановая выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Комитета, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного или уполномоченного лица объекта контроля с приказом Комитета о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих плановую выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения плановой выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, со сроками и с условиями ее проведения.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель объекта контроля обязаны предоставить должностным лицам Комитета, проводящим плановую выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом плановой выездной проверки, в случае, если плановой выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих плановую выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые объектом контроля при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым объектом контроля оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым им грузам.

Комитет привлекает к проведению плановой выездной проверки объекта контроля экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с объектом контроля и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

Решение о привлечении экспертов и экспертных организаций к проведению плановой выездной проверки принимается Комитетом на основании результатов их отбора из числа экспертов и экспертных организаций, аккредитованных на соответствующий вид надзора.

Обязанности должностных лиц при проведении плановой выездной проверки указаны в пунктах 1.7, 1.7.1, 1.7.2 настоящего Административного регламента.

Предметом плановой выездной проверки являются сведения, содержащиеся в документах объекта контроля, а также соответствие его работников, состояние используемых объектом контроля при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые объектом контроля товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые объектом контроля меры по исполнению обязательных требований.

Продолжительность выполнения действия - 20 рабочих дней.

Продолжительность выполнения действия в отношении субъекта малого предпринимательства - не более 50 часов для малого предприятия и не более 15 часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и(или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Комитета, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен председателем Комитета, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на пятьдесят часов, в отношении микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

Максимальный срок выполнения действия - 40 рабочих дней.

Максимальный срок выполнения действия в отношении субъекта малого предпринимательства - не более 100 часов для малого предприятия и не более 30 часов для микропредприятия.

Акт о проведении проверки составляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах по типовой форме, установленной приказом Минэкономразвития № 141 и приведенной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту. В случае если для составления указанного акта необходимо получить заключения о результатах проведенных исследований, испытаний, специальных расследований и экспертиз, этот акт составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

Один экземпляр акта о проверке с копиями приложений вручается руководителю проверяемого объекта контроля или лицу, уполномоченному действовать от имени проверяемого объекта контроля, под расписку либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается ко второму экземпляру акта о проверке, хранящемуся в материалах проверки Комитета. При наличии согласия проверяемого объекта контроля на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта контроля, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому объекту контроля способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

К акту прилагаются объяснения должностных лиц проверяемого объекта контроля и другие документы или их копии, связанные с результатами проверки.

В случае если проведение плановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием объекта контроля, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица объекта контроля, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности объектом контроля, либо в связи с иными действиями объекта контроля, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица объекта контроля,

повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Комитета составляет акт о невозможности проведения проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Комитет в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких объектов контроля плановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления объекта контроля.

3.4.4.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение действия, является первый заместитель, заместитель председателя Комитета.

3.4.4.4. Основания для приостановления исполнения государственной функции в рамках данной административной процедуры действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.4.4.5. Критерием принятия решения является соответствие совершаемых в ходе реализации административной процедуры действий требованиям действующего законодательства и настоящего Административного регламента.

3.4.4.6. Результатом административной процедуры является составление акта плановой выездной проверки, акт о невозможности проведения проверки.

3.4.4.7. Фиксация результата плановой выездной проверки осуществляется путем подписания и вручения акта проверки по типовой форме, установленной приказом Минэкономразвития № 141 и приведенной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.5. Осуществление внеплановых проверок соблюдения объектами контроля обязательных требований

3.5.1. Подготовка и издание приказа Комитета о проведении внеплановой (документарной или выездной) проверки

3.5.1.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для подготовки проекта приказа Комитета о проведении внеплановой документарной или выездной проверки, являются:

истечение срока исполнения объектом контроля предписания об устранении выявленного нарушения требований законодательства Российской Федерации, выданного Комитетом;

мотивированное представление, подписанное должностным лицом Комитета, по результатам анализа соблюдения обязательных требований объектом контроля, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Комитет обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

поручение Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации или требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.5.1.2. Проект приказа о проведении внеплановой (документарной или выездной) проверки подготавливается ведущим специалистом Отдела регионального государственного контроля и административного производства Комитета по поручению первого заместителя, заместителя председателя Комитета в одном экземпляре.

Приказ о проведении проверок готовится по типовой форме, установленной приказом Минэкономразвития № 141 и приведенной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

В приказе должны быть указаны:

наименование Комитета, вид государственного контроля (надзора);
фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных объектов контроля;
наименование объекта контроля, проверка которого проводится, место нахождения объекта контроля (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений);
цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
правовые основания проведения проверки;
подлежащие проверке обязательные требования;
сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
реквизиты настоящего Административного регламента;
перечень документов, представление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
даты начала и окончания проведения проверки.

Каждый лист проекта приказа о проведении внеплановой (документарной или выездной) проверки, включая приложения, на оборотной стороне должен быть завизирован с указанием должности, фамилии, инициалов и даты визирования в следующей последовательности:

начальником Отдела регионального государственного контроля и административного производства Комитета;

председателем проверочной комиссии Комитета.

Проект приказа о проведении внеплановой (документарной или выездной) проверки направляется председателю Комитета на подпись.

После подписания председателем Комитета приказа о проведении внеплановой (документарной или выездной) проверки приказу в тот же день присваивается номер и проставляется дата его подписания, копии приказа направляются лицам, ответственным за исполнение приказа.

Продолжительность и максимальный срок выполнения действия - один рабочий день.

Должностным лицом, ответственным за выполнение действия, является первый заместитель, заместитель председателя Комитета.

3.5.1.3. Основания для приостановления исполнения государственной функции в рамках данной административной процедуры действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.5.1.4. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является наличие оснований, указанных в пункте 3.5.1.1 настоящего Административного регламента.

3.5.1.5. Результатом административного действия является приказ Комитета о проведении внеплановой документарной или выездной проверки.

3.5.1.6. Приказ Комитета о проведении внеплановой документарной или выездной проверки оформляется на бланке установленной формы, утвержденной приказом Минэкономразвития № 141 и приведенной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

3.5.1.7. Результат выполнения действия фиксируется в ЕСЭДД.

3.5.2. Проведение внеплановой документарной проверки

3.5.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является приказ о проведении внеплановой документарной проверки.

3.5.2.2. Внеплановая документарная проверка проводится по месту нахождения Комитета.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах объекта контроля, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний и постановлений органов государственного контроля.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Комитета, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение объектом контроля обязательных требований, Комитет направляет в адрес объекта контроля мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа о проведении внеплановой документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса объект контроля обязан направить в Комитет указанные в запросе документы. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при наличии) и подписью уполномоченного представителя объекта контроля. Объект контроля вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Должностные лица, проводящие проверку в соответствии с приказом о проведении внеплановой документарной проверки, рассматривают все поступившие документы и материалы.

Обязанности должностных лиц при проведении внеплановой документарной проверки указаны в пунктах 1.7, 1.7.1, 1.7.2 настоящего Административного регламента.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Комитет, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, не могут служить основанием для проведения внеплановой документарной проверки. В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ являться основанием для проведения внеплановой документарной проверки, должностное лицо Комитета при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, уполномоченными должностными лицами Комитета может быть проведена предварительная проверка поступившей информации в порядке, предусмотренном частями 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

Продолжительность и максимальный срок выполнения действия - 20 рабочих дней.

Акт о проведении проверки составляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах по типовой форме, установленной приказом Минэкономразвития № 141 и приведенной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Один экземпляр акта о проверке с копиями приложений вручается руководителю объекта контроля или лицу, уполномоченному действовать от имени объекта контроля, под расписку либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается

ко второму экземпляру акта о проверке, хранящемуся в материалах проверки Комитета. При наличии согласия объекта контроля на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Комитета, руководителю объекта контроля или лицу, уполномоченному действовать от имени объекта контроля. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Комитета, объекта контроля способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным объектом контроля.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта контроля под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и(или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Комитета (при условии согласия объекта контроля на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора)), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа.

При этом уведомление о вручении и(или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Комитета.

Объект контроля, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Комитет в письменной форме возражения в отношении акта проверки и(или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом объект контроля вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Комитет. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью объекта контроля.

3.5.2.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение действия, является первый заместитель, заместитель председателя Комитета.

3.5.2.4. Основания для приостановления исполнения государственной функции в рамках данной административной процедуры действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.5.2.5. Критерием принятия решения является соответствие совершаемых в ходе реализации административной процедуры действий требованиям действующего законодательства и настоящего Административного регламента.

3.5.2.6. Результатом административной процедуры является составление акта внеплановой документарной проверки по типовой форме, установленной приказом Минэкономразвития № 141 и приведенной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.5.2.7. Результат внеплановой документарной проверки фиксируется в ЕСЭДД.

3.5.3. Проведение внеплановой выездной проверки

3.5.3.1. Внеплановая выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Комитета документах объекта контроля, оценить соответствие деятельности объекта контроля обязательным требованиям без проведения внеплановой выездной проверки.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является приказ о проведении внеплановой выездной проверки объекта контроля.

3.5.3.2. Внеплановая выездная проверка проводится по месту нахождения объекта контроля и(или) по месту фактического осуществления его деятельности.

О проведении внеплановой выездной проверки объект контроля уведомляется Комитетом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты объекта контроля, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен объектом контроля в Комитет.

Внеплановая выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Комитета, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного или уполномоченного лица объекта контроля с приказом Комитета о назначении внеплановой выездной проверки и с полномочиями проводящих внеплановую выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения внеплановой выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, со сроками и с условиями ее проведения.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель объекта контроля обязаны предоставить должностным лицам Комитета, проводящим внеплановую выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом внеплановой выездной проверки, в случае, если внеплановой выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих внеплановую выездную проверку должностных лиц и участвующих в внеплановой выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые объектом контроля при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым объектом контроля оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым им грузам.

Комитет привлекает к проведению внеплановой выездной проверки объекта контроля экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с объектом контроля и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

Решение о привлечении экспертов и экспертных организаций к проведению внеплановой выездной проверки принимается Комитетом на основании результатов их отбора из числа экспертов и экспертных объектов контроля, аккредитованных на соответствующий вид надзора.

Обязанности должностных лиц при проведении внеплановой выездной проверки указаны в пунктах 1.7, 1.7.1, 1.7.2 настоящего Административного регламента.

Предметом внеплановой выездной проверки являются сведения, содержащиеся в документах объекта контроля, а также соответствие его работников, состояние используемых объектом контроля при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые объектом контроля товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые объектом контроля меры по исполнению обязательных требований.

Продолжительность и максимальный срок выполнения действия - 20 рабочих дней.

Акт о проведении проверки составляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах по типовой форме, установленной приказом Минэкономразвития № 141 и приведенной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту. В случае если для составления указанного акта необходимо получить заключения о результатах проведенных исследований, испытаний, специальных расследований и экспертиз, этот акт составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

Один экземпляр акта о проверке с копиями приложений вручается руководителю проверяемого объекта контроля или лицу, уполномоченному действовать от имени проверяемого объекта контроля, под расписку либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается ко второму экземпляру акта о проверке, хранящемуся в материалах проверки Комитета. При наличии согласия проверяемого объекта контроля на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме

электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта контроля, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому объекту контроля способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

К акту прилагаются объяснения должностных лиц проверяемого объекта контроля и другие документы или их копии, связанные с результатами проверки.

В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется сотрудником Отдела регионального государственного контроля и административного производства Комитета в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

В случае если проведение внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием объекта контроля, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица объекта контроля, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности объектом контроля, либо в связи с иными действиями объекта контроля, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица объекта контроля, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Комитета составляет акт о невозможности проведения проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Комитет в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких объектов контроля внеплановой выездной проверки без предварительного уведомления объекта контроля.

3.5.3.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение действия, является первый заместитель, заместитель председателя Комитета.

3.5.3.4. Основания для приостановления исполнения государственной функции в рамках данной административной процедуры действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.5.3.5. Критерием принятия решения является соответствие совершаемых в ходе реализации административной процедуры действий требованиям действующего законодательства и настоящего Административного регламента.

3.5.3.6. Результатом административной процедуры является составление акта внеплановой выездной проверки по типовой форме, установленной приказом Минэкономразвития № 141 и приведенной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, либо акта о невозможности проведения проверки.

3.5.3.7. Фиксация результата внеплановой выездной проверки осуществляется путем подписания акта проверки, а также вручения предписания об устранении выявленных нарушений.

3.6. Подготовка и направление межведомственного запроса в Федеральную налоговую службу, Федеральную службу государственной статистики о предоставлении сведений и документов, необходимых Комитету для принятия решения в рамках исполнения государственной функции

3.6.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является издание приказа Комитета о проведении плановой (внеплановой) документарной или выездной проверки соблюдения объектом контроля обязательных требований.

3.6.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение действий, входящих в состав административной процедуры, является ведущий, главный специалист Отдела регионального государственного контроля и административного производства Комитета.

3.6.3. Ведущий, главный специалист Отдела регионального государственного контроля и административного производства Комитета осуществляет подготовку и направление запросов:

в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

в Федеральную службу государственной статистики о предоставлении сведений из бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Срок получения ответа на запрос составляет 5 рабочих дней.

Максимальный срок выполнения действия – 5 рабочих дней.

3.6.4. Основания для приостановления исполнения государственной функции в рамках данной административной процедуры действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.6.5. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является издание приказа Комитета о проведении плановой (внеплановой) документарной или выездной проверки соблюдения объектом контроля обязательных требований.

3.6.6. Результатом административного действия является получение ответов на запросы.

3.6.7. Результат выполнения действия фиксируется в ЕСЭДД.

3.7. Рассмотрение акта плановой или внеплановой проверки

3.7.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для рассмотрения акта плановой или внеплановой проверки в отношении объекта контроля, является составление акта плановой или внеплановой проверки.

В случае выявления при проведении проверки нарушений объектом контроля требований действующего законодательства, обязательных требований, несоблюдение которых может привести к причинению вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, должностные лица, проводившие проверку, в пределах своих полномочий обязаны выдать предписание объекту контроля об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и(или) о проведении мероприятий по предотвращению указанных в настоящем пункте последствий выявленных нарушений до рассмотрения акта проверки в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Административного регламента.

В случае выдачи предписания в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта указанное предписание приобщается к акту проверки.

3.7.2. Начальник Отдела регионального государственного контроля и административного производства Комитета рассматривает акт плановой или внеплановой проверки на предмет наличия или отсутствия нарушений объектом контроля требований действующего законодательства, а также наличия оснований для принятия Комитетом решений, предусмотренных действующим законодательством.

Акт проверки направляется на рассмотрение первому заместителю, заместителю председателя Комитета и принятие решений:

- о списании акта проверки в дело объекта контроля;
- о выдаче предписания об устранении нарушений, допущенных объектом контроля;
- о возбуждении дела об административном правонарушении в порядке и на основании, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Продолжительность и максимальный срок выполнения действия - пять рабочих дней.

Должностным лицом, ответственным за выполнение действия, является начальник Отдела регионального государственного контроля и административного производства Комитета.

3.7.3. Ведущим специалистом Отдела регионального государственного контроля и административного производства Комитета по поручению заместителя председателя Комитета подготавливается письмо, содержащее уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

Письмо подписывается председателем Комитета и направляется в адрес объекта контроля почтой заказным письмом с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Срок для устранения выявленных нарушений, указанный в предписании, не может составлять менее 15 дней с даты получения уведомления объектом контроля.

Продолжительность и максимальный срок выполнения действия - один рабочий день.

Должностным лицом, ответственным за выполнение действия, является первый заместитель, заместитель председателя Комитета.

Объект контроля, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Комитет в письменной форме возражения в отношении акта проверки и(или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом объект контроля вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Комитет.

Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

3.7.4. Основания для приостановления исполнения государственной функции в рамках данной административной процедуры действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.7.5. Критерии принятия решений определяются наличием или отсутствием нарушений объектом контроля требований действующего законодательства.

3.7.6. Результатом административной процедуры является выдача объекту контроля предписания об устранении выявленных нарушений, возбуждение производства по делу об административном правонарушении либо списание акта проверки в дело объекта контроля. Выдача предписания осуществляется не позднее срока, установленного пунктом 3.7.3 настоящего Административного регламента.

3.7.7. Фиксация результата рассмотрения акта проверки осуществляется путем проставления первым заместителем, заместителем председателя Комитета соответствующей резолюции на первом листе акта плановой или внеплановой проверки.

Сведения о результатах административной процедуры фиксируются в ЕСЭДД.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

4.1. Первый заместитель, заместитель председателя Комитета в соответствии с распределением обязанностей осуществляет контроль за соблюдением ответственными должностными лицами осуществления административных процедур и действий, указанных в разделе III настоящего Административного регламента.

4.2. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции осуществляется путем проведения проверок на основании приказов Комитета о проведении плановых или внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции.

Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции составляет один раз в год. Внеплановые проверки проводятся по конкретным обращениям заинтересованных лиц.

Для проведения проверок создается комиссия, состав которой утверждается приказом

Комитета.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции, а также отдельные вопросы.

По результатам проведения проверки в случае выявления нарушений председателем Комитета принимается решение:

по устранению допущенных нарушений;

о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации;

о подготовке предложений по изменению положений настоящего Административного регламента;

о пересмотре регулируемых государством цен (тарифов, надбавок) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.3. За решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции, государственные гражданские служащие и иные должностные лица несут ответственность, которая устанавливается действующим законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации и закрепляется в их должностных регламентах.

4.4. Контроль за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством ознакомления с положениями настоящего Административного регламента, путем направления обращений в Комитет, обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего Административного регламента.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, исполняющего государственную функцию, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих

5.1. Объекты контроля, в отношении которых государственная функция исполняется (далее - заявители), и иные заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не исключает возможности обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции, в судебном порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для заявителя обязательным.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является:

непредставление информации заявителям;

нарушение установленных настоящим Административным регламентом сроков осуществления административных процедур (административных действий) при исполнении государственной функции;

незаконные (необоснованные) действия (бездействие) должностных лиц.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя в устной или письменной форме, а также в форме электронных сообщений. Письменные обращения могут быть направлены по почте или переданы в Комитет по адресу, указанному в пункте 2.1.1 настоящего Административного регламента, а также в электронной форме по адресу электронной почты Комитета: tek@gov.spb.ru.

5.4. Заявитель в письменном (электронном) обращении в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа, в который направляет письменное (электронное) обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) либо наименование юридического лица, почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому

должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

5.5. Порядок рассмотрения отдельных жалоб (претензий)

5.5.1. В случае если в письменной (электронной) жалобе (претензии) не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу (претензию), или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу (претензию) не дается.

Если в указанной жалобе (претензии) содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба (претензия) подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.5.2. В случае если в письменной (электронной) жалобе (претензии) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

5.5.3. В случае если текст письменной (электронной) жалобы (претензии) не поддается прочтению, ответ на жалобу (претензию) не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы (претензии) сообщается заявителю, направившему жалобу (претензию), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

В случае поступления в Комитет письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен на официальном сайте Комитета в сети Интернет, гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта Комитета в сети Интернет, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

Жалоба (претензия), в которой обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу (претензию), с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

В случае если в письменной (электронной) жалобе (претензии) содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные (электронные) ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами (претензиями), и при этом в жалобе (претензии) не приводятся новые доводы или обстоятельства, председатель Комитета, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы (претензии) и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба (претензия) и ранее направляемые жалобы (претензии) направлялись в Комитет или одному и тому же должностному лицу Комитета. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу (претензию).

В случае если ответ по существу поставленного в жалобе (претензии) вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу (претензию), сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе (претензии) вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу (претензию) в Комитет или соответствующему должностному лицу Комитета.

5.6. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии). Комитет и его должностные лица обязаны

предоставлять заявителю возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если не имеется установленных федеральным законодательством ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах, материалах. При этом документы, ранее поданные заявителями в Комитет, выдаются по их просьбе в виде выписок или копий.

5.7. Наименование вышестоящих органов государственной власти и должностных лиц, которым может быть адресована жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке:

Губернатор Санкт-Петербурга,
Правительство Санкт-Петербурга,
вице-губернатор Санкт-Петербурга, координирующий и контролирующий деятельность Комитета.

Жалобы направляются через Управление по работе с обращениями граждан Администрации Губернатора Санкт-Петербурга по адресу:

Смольный, Санкт-Петербург, 191060.

График предоставления справочной информации:

понедельник-четверг 09.00-18.00,

пятница 09.00-17.00;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Телефоны для справок:

576-70-51 - информирование о правилах рассмотрения обращений (жалоб);

576-78-06 - информирование о стадии рассмотрения обращения (жалобы);

576-60-94 - приемная граждан Правительства Санкт-Петербурга.

Адреса электронной почты: adm@gov.spb.ru, ukog@gov.spb.ru.

5.8. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 дней со дня ее регистрации.

5.9. Результатами досудебного (внесудебного) обжалования являются:

признание жалобы (претензии) обоснованной и направление лицам, участвующим в исполнении государственной функции, требования об устранении выявленных нарушений и о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации должностного лица, ответственного за действия (бездействие);

признание жалобы (претензии) необоснованной с направлением заявителю письменного мотивированного отказа в удовлетворении жалобы.

5.10. Номер телефона, по которому можно сообщить о нарушении должностным лицом Комитета положений настоящего Административного регламента: 576-21-50.

По результатам рассмотрения жалобы (претензии) председателем Комитета либо вышестоящего органа государственной власти принимается решение об удовлетворении или об отказе в удовлетворении требований, изложенных в жалобе (претензии), о чем заявитель информируется в письменной (электронной) форме (дается ответ по существу поставленных в обращении вопросов).

Прием и рассмотрение жалоб (претензий) производятся в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Адрес для направления письменных обращений: Садовая ул., 14/52, литера А, каб. 31, Санкт-Петербург, 191023, или для направления обращений по электронной почте: rek@gov.spb.ru.

Информацию о записи на личный прием можно получить соответственно по телефону 576-21-50.

Прием обращений также осуществляется по адресу Комитета, указанному в пункте 2.1.1 настоящего Административного регламента.

Место нахождения, режим работы, номера контактных телефонов Комитета указаны в пунктах 2.1.1, 2.1.3 настоящего Административного регламента.

Приложение № 1
к Административному регламенту
Комитета по тарифам Санкт-Петербурга
по исполнению государственной функции по осуществлению
регионального государственного контроля за деятельностью субъектов естественных
монополий в сфере железнодорожных перевозок пассажиров в пригородном сообщении

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ТАРИФАМ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ул. Садовая, д. 14/52, лит. А,
Санкт-Петербург, 191023
Тел. (812) 576-21-50,
факс (812) 576-21-60
E-mail: rek@gov.spb.ru
http://www.gov.spb.ru

№ _____
На № _____ от _____

ПРЕДПИСАНИЕ
ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

В связи с нарушением _____
(указывается наименование организации, ИП; ИНН; КПП)

(указываются нормативные акты, являющиеся обоснованием направления

предписания, и факты, являющиеся причиной направления предписания)

Комитет по тарифам Санкт-Петербурга

ПРЕДПИСЫВАЕТ

(наименование юридического лица, ИП в дательном падеже)

В _____ срок с даты получения настоящего предписания

(указываются предписываемые действия)

(наименование должности лица,
подписавшего документ)

(подпись)

(расшифровка подписи)

1

Приложение № 2
к Административному регламенту
Комитета по тарифам Санкт-Петербурга
по исполнению государственной функции по осуществлению
регионального государственного контроля за деятельностью субъектов естественных
монополий в сфере железнодорожных перевозок пассажиров в пригородном сообщении

приложение 3 к приказу Минэкономразвития РФ
от 30.04.2009 № 141

(место составления акта)

" " _____ 20__ г.

(дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора) юридического лица, индивидуального
предпринимателя

№ _____

По адресу/адресам: _____

(место проведения проверки)

На основании: _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

“ ” _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин. Продолжительность _____

“ ” _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин. Продолжительность _____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных
подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя
по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении
выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица
или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя,
его уполномоченного представителя)

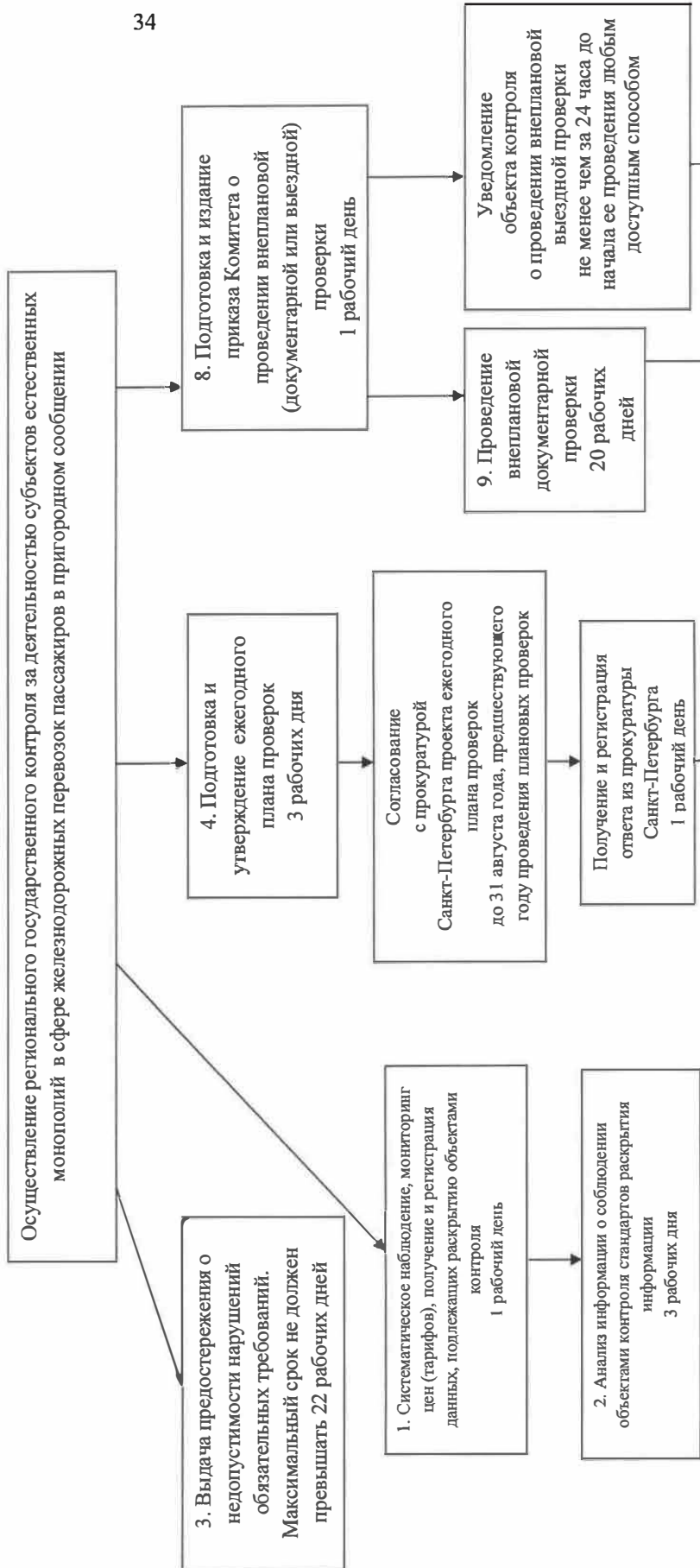
“ ___ ” _____ 20__ г.

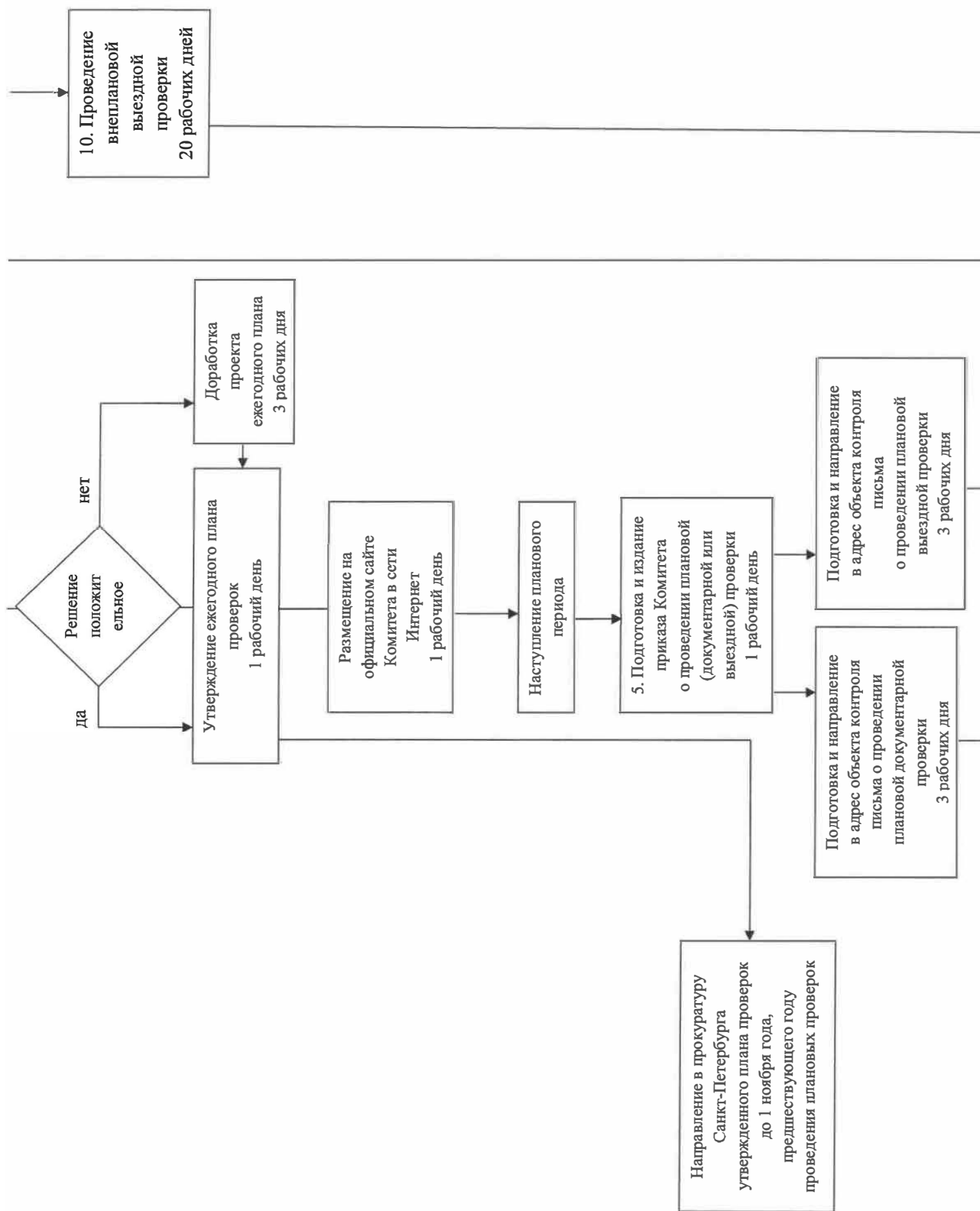
(подпись)

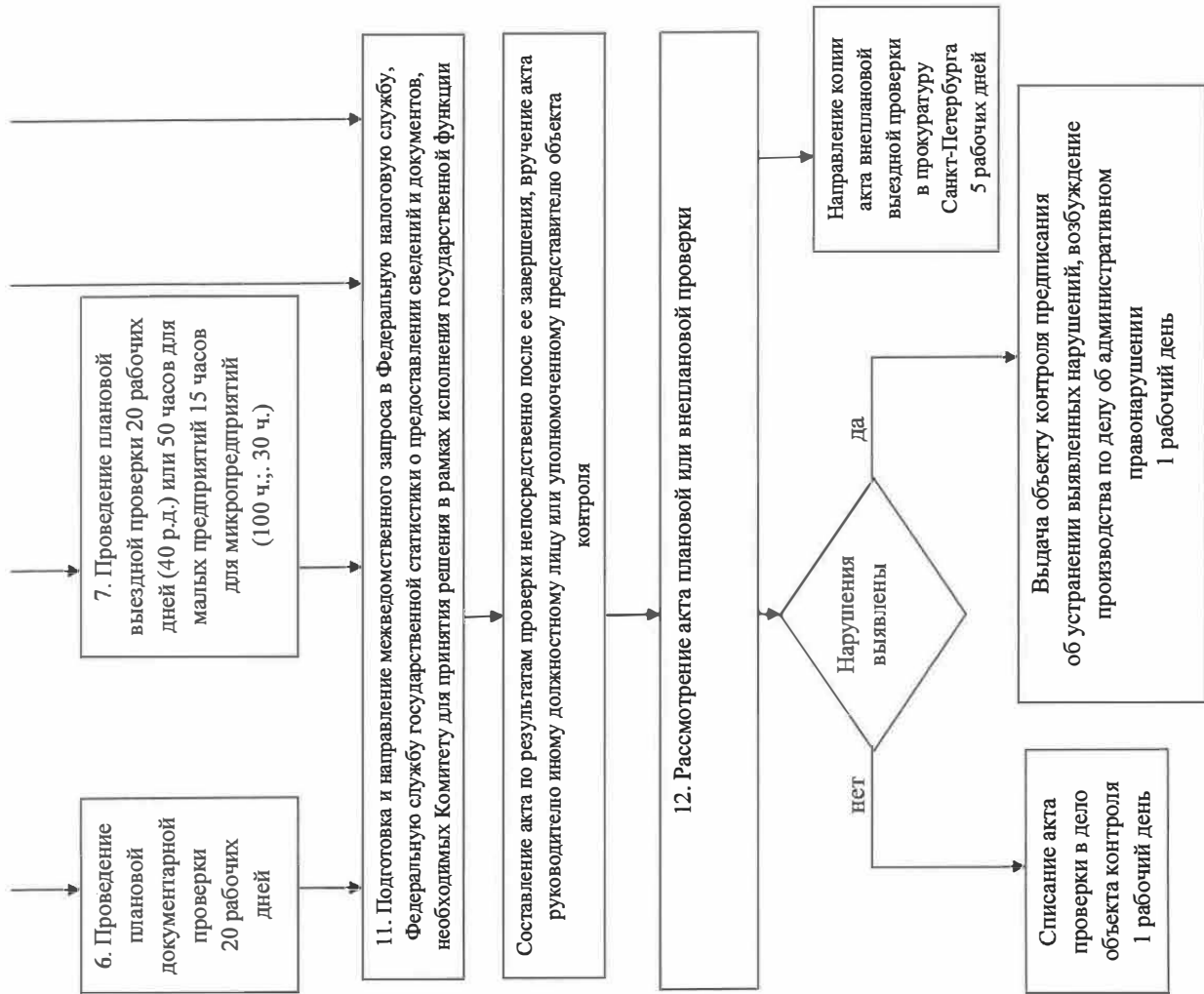
Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц),
проводившего проверку)

Приложение № 3
к Административному регламенту
Комитета по тарифам Санкт-Петербурга
по исполнению государственной функции по осуществлению
регионального государственного контроля за деятельностью субъектов естественных
монопольей в сфере железнодорожных перевозок пассажиров в пригородном сообщении

**БЛОК-СХЕМА
ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ**







Приложение № 4
к Административному регламенту
Комитета по тарифам Санкт-Петербурга
по исполнению государственной функции по осуществлению
регионального государственного контроля за деятельностью субъектов естественных
монопольей в сфере железнодорожных перевозок пассажиров в пригородном сообщении

Приложение
к Правилам подготовки органами государственного контроля (надзора)
и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения
плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,
утвержденным постановлением Правительства РФ от 30.06.2010 № 489

**ТИПОВАЯ ФОРМА
ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей**

(наименование органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

УТВЕРЖДЕН

(фамилия, инициалы и подпись руководителя)
от " 20 г. 37

**П Л А Н
проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 20 г.**

Наименование юридического лица (физлица, индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность, объект контроля)	Адреса			Основной государственный регистрационный номер	Идентификационный номер налогоплательщика	Цель проведения проверки	Основание проведения проверки				Дата начала проведения проверки ⁴	Срок проведения плановой проверки		Наименование органа государственного контроля (надзора), форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная)	Информация о постановлении о назначении административного наказания или разрешении о приостановлении и (или) об аннулировании лицензии, а также вступления в законную силу и даты окончания проведения проверки ⁵ , по результатам которой они приняты	Информация о присвоении деятельности юридического лица и индивидуальности предпринимателя определенной категории риска, определенной категория риска, определенной категория риска, определенной категория риска, определенной категории опасности, об отнесении объекта государственного контроля (надзора) к определенной категории опасности
	место (места) нахождения юридического лица	место (места) фактического осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя	места нахождения объектов ²				дата окончания последней проверки	дата начала осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя	уведомление о начале деятельности	уведомление о соответствии с требованиями в соответствии с требованиями законодательства ³		рабочих дней	рабочих часов (для малого и среднего предпринимательства и микропредприятий)			

¹ Если планируется проведение мероприятий по контролю в отношении объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов и гидротехнических сооружений, дополнительно указывается наименование этих объектов.

² Если планируется проведение мероприятий по контролю в отношении объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов и гидротехнических сооружений, дополнительно указывается место нахождения этих объектов.

³ Указывается ссылка на положения федерального закона, устанавливающего основания проведения плановой проверки.

⁴ Указывается календарный месяц начала проведения проверки.

⁵ Заполняется, если проверка в отношении субъектов малого предпринимательства проводится в 2016 – 2018 годах. Указывается информация о постановлении о назначении административного наказания или решении о приостановлении и (или) об аннулировании лицензии (дата их вынесения (принятия), номер, орган, вышедший постановление или принявший решение, часть и статья федерального закона, являющаяся основанием привлечения к ответственности), дата их вступления в законную силу, дата окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено постановление: либо принятое решение.

⁶ Заполняется, если проверка проводится по вступлению в законную силу государственного контроля (надзора), осуществляемого с применением риск-ориентированного подхода.

Приложение № 5
к Административному регламенту
Комитета по тарифам Санкт-Петербурга
по исполнению государственной функции по осуществлению
регионального государственного контроля за деятельностью субъектов естественных
монополь в сфере железнодорожных перевозок пассажиров в пригородном сообщении

Приложение 1 к приказу
Минэкономразвития РФ
от 30.04.2009 № 141

(Типовая форма)

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля
о проведении _____ проверки

(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

юридического лица, индивидуального предпринимателя

от “ _____ ” _____ г. № _____

1. Провести проверку в отношении _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: _____

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места
фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими
производственных объектов)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц),
уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных
организаций следующих лиц: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки
экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства
об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках _____

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый(ые)
номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе “Федеральный реестр
государственных и муниципальных услуг (функций)”) _____

6. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

– ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

– реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

б) в случае проведения внеплановой проверки:

– реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

– реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

– реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

– реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

– реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

– реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

– сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

– реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: _____

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):
соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить с “ ____ ” _____ 20__ года.

Проверку окончить не позднее “ ____ ” _____ 20__ года.

9. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке _____

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя
руководителя органа государственного контроля (надзора),
органа муниципального контроля, издавшего распоряжение
или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно
подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение № 6
к Административному регламенту
Комитета по тарифам Санкт-Петербурга
по исполнению государственной функции по осуществлению
регионального государственного контроля за деятельностью субъектов естественных
монополий в сфере железнодорожных перевозок пассажиров в пригородном сообщении

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ТАРИФАМ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ул. Садовая, д. 14/52, лит. А,
Санкт-Петербург, 191023
Тел. (812) 576-21-50,
факс (812) 576-21-60
E-mail: rek@gov.spb.ru
http://www.gov.spb.ru

№ _____
На № _____ от _____

Предостережение
о недопустимости нарушения обязательных требований

В период с ____ ч. ____ мин. " ____ " _____ 20__ г. по ____ ч. мин.
" ____ " _____ 20__ г. проведена

(предварительная проверка поступившей информации, мероприятие по контролю,

без взаимодействия с органами власти, организациями и гражданами)

установлено, что _____
(выявленные нарушения обязательных требований,

наступившие и возможные последствия)

На основании изложенного, руководствуясь статьей 8.2 и статьей 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

ПРЕДОСТЕРЕГАЮ:

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,

должностного лица, занимаемая должность, место работы)

о недопустимости указанных нарушений закона и разъясняю (предупреждаю),

что _____
(разъясняется административная ответственность

за продолжение неправомерных действий, нарушение обязательных требований)

(должность, фамилия, инициалы)

М.П.

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 7
к Административному регламенту
Комитета по тарифам Санкт-Петербурга
по исполнению государственной функции по осуществлению
регионального государственного контроля за деятельностью субъектов естественных
монополий в сфере железнодорожных перевозок пассажиров в пригородном сообщении



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Садовая ул., д.14/52, лит.А, Санкт-Петербург, 191023, тел. (812) 576-2150, факс (812) 576-2160
E-mail: rek@gov.spb.ru http://www.gov.spb.ru

_____ (место составления акта)

_____ (дата составления акта)

ЧАС. МИН.

_____ (время составления акта)

АКТ № _____
**О НЕВОЗМОЖНОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВОЙ (ВНЕПЛАНОВОЙ) ВЫЕЗДНОЙ
(ДОКУМЕНТАРНОЙ) ПРОВЕРКИ**

**Наименование организации
(индивидуального предпринимателя), в
отношении которой назначена проверка:**

_____ (наименование юридического лица, индивидуального
предпринимателя, ИНН, КПП)

**Адрес (место нахождения) организации
(индивидуального предпринимателя):**

_____ (адрес (место нахождения) и (или) адрес фактического нахождения
юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя)

Основание для проведения проверки:

_____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

Акт составлен:

_____ (Ф.И.О., наименование должности лица, составившего настоящий акт, и наименование органа
государственного контроля (надзора))

**Причины невозможности проведения плановой (внеплановой) выездной (документарной)
проверки:**

Приложения: 1.
2.

_____ (должность лица органа государственного контроля (надзора), составившего настоящий акт)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О. должностного лица органа государственного контроля (надзора), составившего настоящий акт)
_____ (должность лица органа государственного контроля (надзора), составившего настоящий акт)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О. должностного лица органа государственного контроля (надзора), составившего настоящий акт)

Иные лица, участвовавшие при составлении акта:

(должность, название организации, Ф.И.О. и (или) Ф.И.О. физического лица, подпись)



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.06.2018

№ 53-р

**О внесении изменений в распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга
от 28.11.2014 № 336-р**

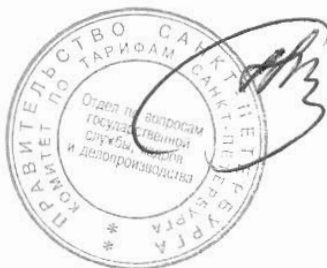
В соответствии с частью 4 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.09.2005 № 1346 «О Комитете по тарифам Санкт-Петербурга» и на основании протокола заседания правления Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 27.06.2018 № 66:

1. Внести изменения в распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 28.11.2014 № 336-р «Об утверждении Перечня должностных лиц Комитета по тарифам Санкт-Петербурга, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях, рассмотрение дел о которых отнесено к полномочиям Комитета по тарифам Санкт-Петербурга», заменив в приложении к распоряжению слова «отдела контроля регулируемых тарифов, цен и стандартов раскрытия информации» словами «Отдела регионального государственного контроля и административного производства».

2. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета по тарифам Санкт-Петербурга.

**Исполняющий обязанности
председателя Комитета
по тарифам Санкт-Петербурга**

**Г.Г.Сафаров**



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.06.2018

№ 54-р

О внесении изменений в распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 27.12.2017 № 267-р

В соответствии с Федеральным законом от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2000 № 1021 «О государственном регулировании цен на газ и тарифов на услуги по его транспортировке на территории Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2001 № 335 «О порядке установления специальных надбавок к тарифам на транспортировку газа газораспределительными организациями для финансирования программ газификации», приказом ФСТ России от 21.06.2011 № 154-э/4 «Об утверждении Методики определения размера специальных надбавок к тарифам на транспортировку газа газораспределительными организациями для финансирования программ газификации», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.09.2005 № 1346 «О Комитете по тарифам Санкт-Петербурга» и на основании протокола заседания правления Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 29.06.2018 № 67:

1. Внести изменения в распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 27.12.2017 № 267-р «Об утверждении специальной надбавки к тарифам на транспортировку газа по газораспределительным сетям общества с ограниченной ответственностью «ПетербургГаз», предназначенной для финансирования программы газификации объектов жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории Санкт-Петербурга, на 2018 год», изложив абзацы 5-7 пункта 1 распоряжения в следующей редакции:

« – с 01.07.2018 по 31.12.2018 – 86,47 руб./1000 куб. м (с учетом налога на добавленную стоимость), в том числе:

- специальная надбавка – 72,20 руб./1000 куб. м;
- дополнительные налоговые платежи, возникающие от введения специальной надбавки – 14,27 руб./1000 куб. м».

2. Распоряжение вступает в силу с 01.07.2018, но не ранее дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
председателя Комитета
по тарифам Санкт-Петербурга**



Г.Г.Сафаров



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.06.2018

№ 57-р

**О признании утратившими силу некоторых распоряжений
Комитета по тарифам Санкт-Петербурга**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказом ФСТ России от 13.06.2013 № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», приказом ФСТ России от 07.06.2013 № 163 «Об утверждении Регламента открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.09.2005 № 1346 «О Комитете по тарифам Санкт-Петербурга» и на основании протокола заседания правления Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 29.06.2018 № 70:

1. Признать утратившими силу:

1.1. Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 24.11.2015 № 275-р «Об установлении тарифов на услуги по передаче тепловой энергии по тепловым сетям закрытого акционерного общества «Эксплуатационно-энергетическая управляющая компания «Авангард-Энерго» на территории Санкт-Петербурга на 2016-2018 годы».

1.2. Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 14.12.2016 № 180-р «О внесении изменения в распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 24.11.2015 № 275-р».

1.3. Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 15.12.2017 № 202-р «О внесении изменения в распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 24.11.2015 № 275-р».

2. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
председателя Комитета
по тарифам Санкт-Петербурга**

**Г.Г.Сафаров**



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

29.06.2018

№ 58-р

**О признании утратившими силу некоторых распоряжений
Комитета по тарифам Санкт-Петербурга**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказом ФСТ России от 13.06.2013 № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчёту регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», приказом ФСТ России от 07.06.2013 № 163 «Об утверждении Регламента открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.09.2005 № 1346 «О Комитете по тарифам Санкт-Петербурга» и на основании протокола заседания правления Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 29.06.2018 № 71:

1. Признать утратившими силу:

1.1. Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 16.12.2016 № 221-р «Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую акционерным обществом «Компонент» потребителям, расположенным на территории Санкт-Петербурга, на 2017–2021 годы».

1.2. Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 15.02.2017 № 11-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Комитета по тарифам Санкт-Петербурга».

1.3. Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 18.12.2017 № 220-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 16.12.2016 № 221-р».

2. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
председателя Комитета
по тарифам Санкт-Петербурга**



Г.Г.Сафаров

Реализация антикоррупционной политики в Комитете по тарифам Санкт-Петербурга во втором полугодии 2017 года – первом полугодии 2018 года

Для обеспечения соблюдения государственными гражданскими служащими Комитета ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в целях обеспечения исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом

«О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, при Комитете сформированы Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Комитета и урегулированию конфликта интересов и Комиссия по противодействию коррупции в Комитете.

Кроме того, в рамках реализации Планов противодействия коррупции в Санкт-Петербурге, Комитетом проделана следующая работа.

В соответствии со статьей 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в срок до 01.04.2018 все гражданские служащие Комитета представили сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети «Интернет», на которых гражданский служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать: всего 63 человека.

Все государственные гражданские служащие Комитета, замещающие должности, включенные в соответствующие Перечни должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в срок до 30.04.2018 представили указанные сведения. Всего – 54 гражданских служащих, из них – 5 человек представили сведения о расходах.

Указанные сведения размещены на официальном сайте Комитета в сети Интернет.

Лица, поступающие на государственную гражданскую службу в Комитет, ознакомляются под роспись с положениями законодательства Российской Федерации

и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, а также представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения об адресах сайтов.

С гражданскими служащими регулярно проводятся обучающие мероприятия, разъяснительная работа о необходимости соблюдения законодательства о противодействии коррупции и об ответственности за его несоблюдение.

Организована работа по уведомлению гражданскими служащими представителя нанимателя

в случае обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных уведомлениях, работа по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие, работа по обеспечению сообщения гражданскими служащими о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. В отчетном периоде указанные уведомления и сообщения в Комитет не поступали.

В соответствии с действующим законодательством Комитетом обеспечивается проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, так в отчетном периоде осуществлена антикоррупционная экспертиза 162 нормативных правовых актов.

В обязательном порядке Комитет размещает на своем официальном сайте проекты нормативных правовых актов для проведения независимой антикоррупционной экспертизы, а также направляет их в адрес Прокуратуры Санкт-Петербурга.

Кроме того, Комитет осуществляет деятельность по противодействию коррупции в подведомственном учреждении – Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Центр тарифно-экспертного обеспечения».

Празднуем 115-летие со дня открытия Троицкого моста

В этом году исполнилось 115-лет со дня открытия Троицкого моста, одного из красивейших и окруженного легендами разводных мостов Санкт-Петербурга.

Первая переправа в этой части города появилась еще в 1803 году. Наплавной мост, который состоял из деревянных барок-плашкоутов, пересекал Неву от домика Петра Первого до Летнего сада. Переправа называлась Петербургский мост. А в 1827 году, уже на месте современного расположения Троицкого моста, был построен плашкоутный мост и получил имя Суворовский – в честь площади, где стоит памятник великому русскому полководцу Александру Суворову.

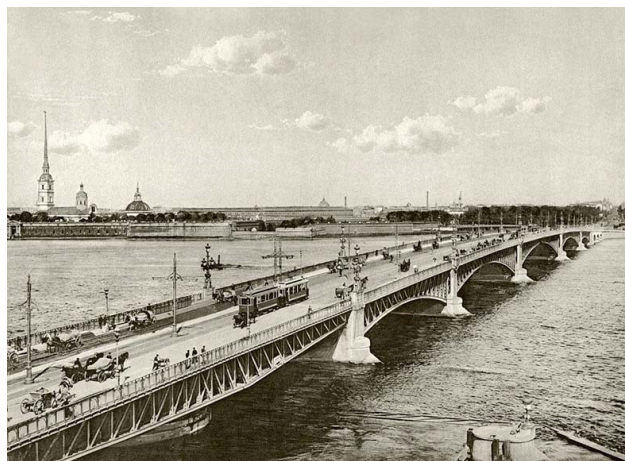
Суворовский мост был самым длинным из наплавных мостов Петербурга, больше 500 метров, и выделялся своим пышным убранством. В 1876 году на мосту открыли конную железную дорогу, по рельсам открытый экипаж везла пара лошадей.

В 1890-е годы власти Санкт-Петербурга решили навести постоянную переправу через Неву, провели международный конкурс. Среди участников была и знаменитая фирма Александра Эйфеля, но лучшим был признан проект французской компании «Батиньоль». Эта компания предложила новую технологию, позволявшую снизить расход металла. Архитектурный проект Троицкого моста разработали французские архитекторы Винсент Шаброль и Рене Патульяр.

В августе 1897 года в присутствии президента Франции заложили Троицкий мост. Согласно специальному пункту договора, мост в Петербурге строили только российские рабочие и только из отечественных материалов.

16 мая (29 мая по новому стилю) 1903 года, в дни празднования 200-летия столицы Российской Империи, состоялась церемония открытия моста. Присутствовал император Николай Второй и члены императорской фамилии. Царь нажал кнопку и привел в действие огромные электромоторы разводного пролета.

В 1908 году по Троицкому мосту пустили трамвай. С открытием новой переправы начался новый этап жизни Петроградской стороны. Район стал модным.



Новый мост получил имя Троицкий, по Троице-Петровскому или Троицкому собору на Петроградской стороне, который просуществовал до 1932 года.

В 1936 году двуглавых орлов, украшавших мост, заменили на пятиконечные звезды.

За свою жизнь мост претерпел несколько переименований. В 1918 году его назвали мостом Равенства, в декабре 1934 года – Кировским, в память о советском политическом деятеле С.М. Кирове. 4 октября 1991 года ему вернули историческое наименование – Троицкий мост.

Мост ремонтировали несколько раз. В 1965–1967 годах была проведена полная реконструкция моста. Двукрылый разводной пролет поворотного типа перестроили в однокрылый раскрывающейся системы. На время ремонта движение не закрывали ни на один день – транспорт пустили в объезд по временному сооружению.

В 1977 году капитально отремонтировали проезжую часть и тротуары, также был выполнен ремонт поврежденной фасадной фермы. Летом 1991 года заменена гидроизоляция проезжей части.

В самом конце XX столетия город принял решение о новой реконструкции Троицкого моста. Ремонт начался в октябре 2001 года, а 16 ноября 2002 года Троицкий мост торжественно ввели в эксплуатацию.

В ходе ремонта модернизированы конструкции и механизмы разводного пролета. Восстановлен первоначальный архитектурный облик Троицкого моста: на обелиски вер-

нулись двуглавые орлы и короны. Тогда же мост получил художественную подсветку. Обновили дорожное покрытие и трамвайные пути.

К 115-летию юбилею Троицкого моста, с открытием навигации по Неве, на сайте СПб ГБУ «Мостотрест» стартовал специальный проект – «50 фактов о Троицком мосте». Этот эксклюзивный материал содержит историю моста, интересные факты о конструктивных особенностях, секреты разводки и многое другое. В основу публикации легли архивные документы «Мостотреста», исследования петербургских историков и информация из первых рук – интервью с механиками Троицкого моста.

В проекте, в том числе, представлены следующие факты:

- на вершине моста есть точка, указывающая на его середину. Точку можно найти на перилах – там, где узоры решетки меняют наклон;

- ось Троицкого моста в северной части пересекает Пулковский меридиан;

- обзор с Троицкого моста включает в себя вид на Стрелку Васильевского острова и сразу на 7 других мостов:

- Дворцовый через Большую Неву;
- Биржевой через Малую Неву;
- Иоанновский через Кронверкский проток;
- Эрмитажный через Зимнюю канавку;
- Верхне-Лебяжий через Лебяжью канавку;
- Прачечный через Фонтанку;
- Литейный через Неву.

- Троицкий – единственный в Петербурге мост, который разводят в праздник выпускников «Алые Паруса». С 2005 года в разводной пролет моста в этот день медленно входит парусник, символ праздничного вечера.

Кроме того, по одной из легенд знаменитый летчик Валерий Чкалов, чтобы завоевать сердце своей невесты, совершил полет под мостом,



едва не коснувшись колесами воды. Об этом рассказывается в фильме «Валерий Чкалов». На съемках фильма в 1940 году каскадер-летчик Евгений Борисенко пролетал под мостом шесть раз.

Необходимо отметить, что к празднованию юбилея моста СПб ГБУ «Мостотрест» также подготовило уникальное издание «Троицкий мост. 115 лет». Эта книга может быть интересна как специалистам, так и широкому кругу читателей, равнодушных к истории Санкт-Петербурга. Здесь собраны ранее не публиковавшиеся и малоизвестные исторические и технические данные, архивные фотоматериалы и чертежи.

Подготовка к празднику активно велась и в социальных сетях, где состоялся фотоконкурс «Лучшие виды Троицкого моста», а в дни юбилейного торжества, приуроченного ко Дню города, на Суворовской площади и Троицком мосту по заказу СПб ГБУ «Мостотрест» работали актеры-промоутеры, которые поздравляли горожан и гостей Санкт-Петербурга, раздавали сувениры, проводили конкурсы и викторины на знание истории моста, каждый мог принять участие в фотодействии «Лица Троицкого моста». Два дня на мосту работал профессиональный фотограф, чтобы запечатлеть всех желающих на фоне красивейшей переправы Санкт-Петербурга.

*Информация предоставлена
СПб ГБУ «Мостотрест»*

ПОЗДРАВЛЯЕМ ИМЕНИННИКОВ



03.06.1963

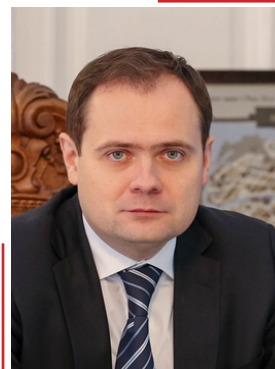
Штукова Светлана Викторовна

*Глава администрации
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга*

04.06.1981

Белов Павел Александрович

*Председатель Комитета
по физической культуре и спорту*



06.06.1962

Головин Александр Николаевич

*Член Правительства Санкт-Петербурга –
председатель Комитета по транспорту*

08.06.1975

Коптин Дмитрий Викторович

*Председатель Комитета по тарифам
Санкт-Петербурга*

