



Официальное издание  
Комитета по тарифам  
Санкт-Петербурга

№ 08'2017  
от 31 августа

Журнал зарегистрирован  
Управлением Федеральной  
службы по надзору в сфере связи,  
информационных технологий  
и массовых коммуникаций  
по Санкт-Петербургу  
и Ленинградской области  
(Свидетельство  
ПИ № ТУ 78-00675 от 27.08.2010)

Учредитель  
Комитет по тарифам  
Санкт-Петербурга  
[www.tarifspb.ru](http://www.tarifspb.ru)

Редакция  
Санкт-Петербургское  
государственное  
бюджетное учреждение  
«Центр тарифно-экспертного  
обеспечения»  
[www.vestnik-kt.ru](http://www.vestnik-kt.ru)

Главный редактор  
К.А. Румянцева  
Редакционная коллегия  
Д.В. Коптин  
Г.Г. Сафаров  
Н.А. Гаврилов  
Д.А. Герасимов  
В.В. Колбин  
Обложка: фото  
Андрей Солдатов

Адрес редакции  
191023, Санкт-Петербург,  
ул. Садовая, д. 14/52, лит. А,  
тел. (812) 576-41-72  
факс (812) 576-21-60  
[vestnik@rek.gov.spb.ru](mailto:vestnik@rek.gov.spb.ru)  
[www.cteo.ru](http://www.cteo.ru)

## ПРОСТЫМИ СЛОВАМИ О ТАРИФНОМ РЕГУЛИРОВАНИИ

О введении 2-х компонентного тарифа  
на горячую воду в 2018 году. Разъяснения  
Комитета по тарифам Санкт-Петербурга.....4

## НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Распоряжение Комитета по тарифам  
Санкт-Петербурга от 03.07.2017 № 64-р  
«О признании утратившими силу некоторых  
распоряжений Комитета по тарифам  
Санкт-Петербурга» .....5

Распоряжение Комитета по тарифам  
Санкт-Петербурга от 21.07.2017 № 70-р  
«Об установлении предельного максимального тарифа  
на транспортные услуги, оказываемые обществом с  
ограниченной ответственностью «Динабургский  
Транс-Терминал» на подъездных железнодорожных  
путях на территории Санкт-Петербурга, на 2017 год» .....6

Распоряжение Комитета по тарифам  
Санкт-Петербурга от 18.08.2017 № 79-р  
«Об утверждении Административного регламента  
Комитета по тарифам Санкт-Петербурга по  
предоставлению государственной услуги  
по установлению платы за технологическое  
присоединение газоиспользующего оборудования  
к газораспределительным сетям и (или)  
стандартизированных тарифных ставок,  
определяющих ее величину» .....7

Распоряжение Комитета по тарифам  
Санкт-Петербурга от 18.08.2017 № 80-р  
«Об утверждении Административного регламента Комитета  
по тарифам Санкт-Петербурга по предоставлению  
государственной услуги по утверждению предельных

**По вопросам  
размещения информации  
обращайтесь в СПб ГБУ «Центр  
тарифно-экспертного обеспечения»:**  
191023, Санкт-Петербург, ул. Садовая,  
д.14/52, лит. А. Тел. (812) 576-41-72,  
Румянцева Ксения Алексеевна

Подписано в печать 31.08.2017.  
Формат 60x90/8.  
Бумага мелованная.  
Печать офсетная.  
Печ. л. 16,75. Тираж 400 экз.  
Распространяется бесплатно.

Отпечатано в «Издат-Принт»  
Воронежская область, г.Воронеж,  
Ленинский проспект 119А, офис 208.  
Телефон: 8 (930) 410-92-34

**ВЕСТНИК**  
**КОМИТЕТА ПО ТАРИФАМ**  
**САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами» ..... 56

Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 18.08.2017 № 81-р «Об установлении платы за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения открытого акционерного общества «Научно-производственное объединение по исследованию и проектированию энергетического оборудования им. И.И. Ползунова» объектов заявителей, подключаемая тепловая нагрузка которых более 0,1 Гкал/ч и не превышает 1,5 Гкал/ч, при наличии технической возможности подключения, на территории Санкт-Петербурга на 2017 год» .....109

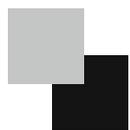
Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 18.08.2017 № 82-р «Об установлении платы за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения государственного унитарного предприятия «Петербургский метрополитен» объектов заявителей, подключаемая тепловая нагрузка которых более 0,1 Гкал/час и не превышает 1,5 Гкал/ч, при наличии технической возможности подключения, на территории Санкт-Петербурга на 2017 год»..... 111

Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 25.08.2017 № 84-р «Об установлении предельных размеров оптовых надбавок к фактическим отпускным ценам на медицинские изделия, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень медицинских изделий, имплантируемых в организм человека при оказании медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, на территории Санкт-Петербурга» ..... 113

Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 28.08.2017 № 85-р «Об установлении тарифов на питьевую воду и водоотведение федерального государственного бюджетного учреждения «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации на территории Санкт-Петербурга на 2017 год..... 115

Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 28.08.2017 № 86-р О внесении изменений в распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 29.08.2016 № 97-р.....122

|   |   |     |
|---|---|-----|
|    | <b>СТАНДАРТЫ РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ.<br/>ТЕПЛОСНАБЖЕНИЕ</b>   |     |
|   | ОАО «Концерн «Гранит-Электрон» .....  | 123 |
|   | ООО «ЭКОН» (Санкт-Петербург).....   | 124 |
|    | <b>СТАНДАРТЫ РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ.<br/>ВОДОСНАБЖЕНИЕ И ВОДООТВЕДЕНИЕ</b>  |     |
|   | НАО «Энергетический Альянс» .....   | 125 |
|    | <b>СТАНДАРТЫ РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ.<br/>ЭЛЕКТРОЭНЕРГИЯ</b>   |     |
|   | Акционерное общество «ГСР ТЭЦ» .....  | 126 |
|    | <b>ВОПРОСЫ-ОТВЕТЫ</b>   |     |
|   | О порядке применения тарифов на питьевую<br>воду и электрическую энергию в расчетах с<br>членами садоводческих, огороднических и дачных<br>некоммерческих объединений граждан<br>на территории Санкт-Петербурга ..... | 127 |
|   | О порядке выбора, применяемого в расчетах<br>коммунальной услуги<br>по электроснабжению в жилых помещениях,<br>тарифа на электрическую энергию, установленного<br>Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга .....         | 128 |
|   | В каком порядке определяется размер платы за<br>содержание общего имущества в многоквартирном<br>доме для собственников жилых (нежилых)<br>помещений в многоквартирном доме? .....                                    | 128 |
|   | Как ограничивается рост платы граждан за<br>коммунальные услуги? .....  | 129 |
|   | О полномочиях Комитета по тарифам<br>Санкт-Петербурга в части установления<br>цен на лекарственные препараты и<br>контроля за их применением .....  | 130 |
|  | <b>ИСТОРИЯ В ДЕТАЛЯХ</b>  |     |
|   | История водоснабжения Петербурга.....   | 131 |
|  | <b>ДОСКА ПОЧЕТА</b> .....   | 132 |
|  | <b>ПОЗДРАВЛЯЕМ ИМЕНИННИКОВ</b> .....  | 133 |



## ПРОСТЫМИ СЛОВАМИ О ТАРИФНОМ РЕГУЛИРОВАНИИ

### **О введении 2-х компонентного тарифа на горячую воду в 2018 году. Разъяснения Комитета по тарифам Санкт-Петербурга**

В 2018 году взамен действующего в настоящее время в Санкт-Петербурге одноставочного тарифа на горячую воду для расчетов с населением должен быть введен 2-х компонентный тариф, который в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ должен состоять из компонента на тепловую энергию и компонента на теплоноситель.

Компонент на тепловую энергию устанавливается органом регулирования равным тарифу на тепловую энергию (мощность), компонент на теплоноситель принимается равным тарифу на теплоноситель (холодную воду).

В настоящее время в одноставочном тарифе на горячую воду заложена расчетная величина тепловой энергии на подогрев холодной воды 0,06 Гкал/м куб. При введении 2-х компонентного тарифа на горячую воду с сохранением указанной величины платеж гражданина за горячую воду не изменится.

При расчете по 2-х компонентному тарифу при увеличении расхода тепловой энергии на подогрев более 0,06 Гкал/м куб платеж за горячую воду может увеличиться. При этом одновременно произойдет снижение платежа за отопление.

Для гражданина, проживающего в квартире с централизованным горячим водоснабжением, суммарный ежемесячный платеж за горячую воду и отопление может увеличиться на 0,3%, или на 3,08 руб./чел. в месяц при действующих тарифах на прочие коммунальные услуги.

При этом для гражданина, проживающего в квартире без централизованного горячего водоснабжения, платеж за отопление снизится на 8,3%, или на 69,65 руб./чел. в месяц из-за выделения компонента на теплоноситель.

Следует также отметить, что в соответствии с требованиями федерального законодательства в срок не позднее 01.01.2018 также должны быть утверждены нормативы расхода тепловой энергии на подогрев холодной воды для предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению, которые будут учитывать следующие конструктивные особенности многоквартирных домов: наличие/отсутствие полотенцесушителей, изолированность/неизолированность стояков, вид системы горячего водоснабжения.

## НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.07.2017

№ 64-р

**О признании утратившими силу некоторых распоряжений  
Комитета по тарифам Санкт-Петербурга**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказом ФСТ России от 13.06.2013 № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчёту регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», приказом ФСТ России от 07.06.2013 № 163 «Об утверждении Регламента открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.09.2005 № 1346 «О Комитете по тарифам Санкт-Петербурга» и на основании протокола заседания правления Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 03.07.2017 № 61:

1. Признать утратившими силу:

1.1. Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 25.11.2015 № 292-р «Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую обществом с ограниченной ответственностью «МЕЗОНТЭК» потребителям, расположенным на территории Санкт-Петербурга, на 2016–2018 годы».

1.2. Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 30.11.2016 № 158-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 25.11.2015 № 292-р».

2. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель  
Комитета по тарифам Санкт-Петербурга**

**Д. В. Коптин**



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

21.07.2017

№ 70-р

**Об установлении предельного максимального тарифа  
на транспортные услуги, оказываемые обществом с ограниченной  
ответственностью «Динабургский Транс-Терминал» на подъездных  
железнодорожных путях на территории Санкт-Петербурга, на 2017 год**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.09.2005 № 1346 «О Комитете по тарифам Санкт-Петербурга» и на основании протокола заседания правления Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 21.07.2017 № 68:

1. Установить предельный максимальный тариф на транспортные услуги, оказываемые обществом с ограниченной ответственностью «Динабургский Транс-Терминал» на подъездных железнодорожных путях на территории Санкт-Петербурга, на 2017 год согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Тариф, установленный в пункте 1 настоящего распоряжения, действует со дня вступления в силу настоящего распоряжения по 31.12.2017.

3. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель  
Комитета по тарифам Санкт-Петербурга**

**Д. В. Коптин**

Приложение  
к распоряжению  
Комитета по тарифам  
Санкт-Петербурга  
от 21.07.2017 № 70-р

**Предельный максимальный тариф на транспортные услуги,  
оказываемые обществом с ограниченной ответственностью «Динабургский Транс-  
Терминал» на подъездных железнодорожных путях на территории  
Санкт-Петербурга, на 2017 год**

| № п/п | Наименование тарифа   | Единица измерения | Предельный максимальный тариф |
|-------|---|-------------------|-------------------------------|
| 1.    | Тариф на услуги по перевозке грузов на подъездных железнодорожных путях | руб./вагон        | 3 301,54                      |

*Примечание:* тариф указан без учета налога на добавленную стоимость.



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.08.2017

№ 79-р

**Об утверждении Административного регламента Комитета по тарифам Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по установлению платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину**

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.07.2011 № 1037 «О Порядке разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций)», Положением о Комитете по тарифам Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.09.2005 № 1346 «О Комитете по тарифам Санкт-Петербурга», на основании протокола заседания Правления Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 18.08.2017 № 77:

1. Утвердить Административный регламент Комитета по тарифам Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по установлению платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета по тарифам Санкт-Петербурга.

**Председатель  
Комитета по тарифам Санкт-Петербурга**

**Д. В. Коптин**

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением  
Комитета по тарифам  
Санкт-Петербурга  
от 18.08.2017 № 79-р

**Административный регламент Комитета по тарифам  
Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по  
установлению платы за технологическое присоединение газоиспользующего  
оборудования к газораспределительным сетям и (или) стандартизированным тарифных  
ставок, определяющих ее величину**

Реестровый номер согласно Реестру государственных и муниципальных услуг  
(функций) Санкт-Петербурга, ведение которого осуществляется в соответствии  
с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 07.06.2010 № 736 «О создании  
Межведомственной автоматизированной информационной системы предоставления  
в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде»  
-7800000000162037908

**I. Общие положения**

1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями и Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга (далее – Комитет) при предоставлении государственной услуги по установлению платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и (или) стандартизированным тарифных ставок, определяющих ее величину (далее – государственная услуга) в сфере строительства.

1.2. Заявителями являются юридические лица - газораспределительные организации (далее – ГРО), владеющие на праве собственности или на ином законном основании сетями газораспределения, к которым планируется подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства (далее - Заявители).

Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, имеющее следующие документы:  
документ, удостоверяющий личность;<sup>1</sup>

документ, подтверждающий полномочия представителя<sup>2</sup>.

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги.

1.3.1. Предоставление государственной услуги осуществляется Комитетом.

<sup>1</sup> В качестве документа, удостоверяющего личность, предъявляются:  
паспорт гражданина Российской Федерации;  
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 76 Административного регламента Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по выдаче и замене паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Федеральной миграционной службы от 30.11.2012 № 391;  
паспорт иностранного гражданина, вид на жительство - документ, выданный иностранному гражданину или лицу без гражданства в подтверждение их права на постоянное проживание в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;  
удостоверение беженца - документ, выданный лицу, признанному беженцем в соответствии с Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах».

<sup>2</sup> В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, предъявляются:  
документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги, в том числе доверенность, удостоверенная нотариально либо удостоверенная в порядке, предусмотренном пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации. При представлении доверенности, удостоверенной нотариально либо удостоверенной в порядке, предусмотренном пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, в которой содержатся сведения о реквизитах документа, удостоверяющего личность заявителя, представления подлинника документа, удостоверяющего личность заявителя, либо его нотариально удостоверенной копии не требуется.

Место нахождения Комитета, его структурных подразделений, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также почтовый адрес направления документов и заявлений по вопросам предоставления государственной услуги: Садовая ул., д. 14/52, лит. А, Санкт-Петербург, 191023.

График работы Комитета, его структурных подразделений, участвующих в предоставлении государственной услуги:

понедельник-четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00,

обеденный перерыв с 12.30 до 13.18,

выходные дни - суббота, воскресенье.

В предпраздничные дни время работы сокращается на 1 час.

Контактные телефоны структурных подразделений Комитета, участвующих в предоставлении государственной услуги:

(812)576-21-88 Отдел регулирования тарифов в сфере тепло-, водо-, газоснабжения и твердых коммунальных отходов Управления тарифного регулирования Комитета.

(812)576-21-58 Отдел нормативно-правовой и судебной работы Комитета.

(812)576-21-66 Отдел по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства Комитета.

Официальный сайт Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) [www.gov.spb.ru/gov/otrasl/energ\\_kom/](http://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/energ_kom/).

Адрес электронной почты Комитета [rek@gov.spb.ru](mailto:rek@gov.spb.ru).

1.3.2. Перед предоставлением государственной услуги заявителям не требуется дополнительных обращений в иные исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга и организации.

1.3.3. Информацию о Комитете, указанную в пункте 1.3.1 настоящего Административного регламента, по вопросам предоставления государственной услуги, сведения о ходе предоставления государственной услуги заявителя могут получить следующими способами (в следующем порядке):

направление запросов в письменном виде по адресу Комитета, указанному в пункте 1.3.1 настоящего Административного регламента, в электронной форме по адресу электронной почты Комитета;

по справочным телефонам Комитета, указанным в пункте 1.3.1 настоящего Административного регламента;

на Портале «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (далее - Портал) ([www.gu.spb.ru](http://www.gu.spb.ru));

в сети Интернет на официальном сайте Комитета, указанном в пункте 1.3.1 настоящего Административного регламента;

при личном обращении на прием к специалистам Комитета;

на стендах в Комитете.

На стендах, расположенных в помещении Комитета, указанном в пункте 1.3.1 настоящего Административного регламента, размещена следующая информация:

наименование государственной услуги;

предоставление государственной услуги осуществляется Комитетом;

график (режим) работы, телефоны, адрес электронной почты Комитета, осуществляющего прием и консультацию заявителей по вопросам предоставления государственной услуги;

контактная информация Комитета;

порядок предоставления государственной услуги;

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

образец заполненного заявления.

1.3.4. В целях доступности получения информации о порядке предоставления государственной услуги для инвалидов Комитетом обеспечивается:

для лиц со стойким нарушением функции зрения:  
выполнение информации крупным рельефным шрифтом на контрастном фоне (белом или желтом) и дублирование рельефно-точечным шрифтом Брайля;  
обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);  
для лиц со стойким нарушением функции слуха - предоставление государственной услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска сурдопереводчика, либо специальных технических средств, обеспечивающих синхронный сурдоперевод;  
для лиц с одновременным стойким нарушением функций зрения и слуха - предоставление государственной услуги по тифлосурдопереводу, включая обеспечение доступа тифлосурдопереводчика, либо специальных технических средств, обеспечивающих синхронный тифлосурдоперевод.

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: установление платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину.

Краткое наименование государственной услуги: установление платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину.

2.2. Государственная услуга предоставляется Комитетом.

Должностным лицам Комитета запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, полученных в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 03.02.2012 № 93.

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.3.1. принятие решения об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования с максимальным расходом газа, не превышающим 15 куб. метров в час, с учетом расхода газа ранее подключенного в данной точке подключения газоиспользующего оборудования (для потребителей газа, намеревающихся использовать газ для целей предпринимательской (коммерческой) деятельности), при условии, что расстояние от газоиспользующего оборудования до сети газораспределения Заявителя с проектным рабочим давлением не более 0,3 МПа, измеряемое по прямой линии, составляет не более 200 метров;

2.3.2. принятие решения об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования с максимальным расходом газа, не превышающим 5 куб. метров в час, с учетом расхода газа ранее подключенного в данной точке подключения газоиспользующего оборудования (для потребителей газа, не намеревающихся использовать газ для целей предпринимательской (коммерческой) деятельности), при условии, что расстояние от газоиспользующего оборудования до сети газораспределения Заявителя с проектным рабочим давлением не более 0,3 МПа, измеряемое по прямой линии, составляет не более 200 метров;

2.3.3. принятие решения об установлении стандартизированной тарифной ставки, используемой для определения величины платы за технологическое присоединение, для случаев технологического присоединения газоиспользующего оборудования с максимальным расходом газа 500 куб. метров газа в час и менее и (или) проектным рабочим давлением в присоединяемом газопроводе 0,6 МПа и менее;

2.3.4. принятие решения об утверждении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к сетям газораспределения Заявителя по индивидуальному проекту (далее - технологическое присоединение по индивидуальному проекту) для случаев:

2.3.4.1. технологического присоединения газоиспользующего оборудования с максимальным расходом газа свыше 500 куб. метров в час и (или) проектным рабочим давлением в присоединяемом газопроводе свыше 0,6 МПа;

2.3.4.2. если лицо, подавшее заявку на подключение (технологическое присоединение), письменно подтверждает готовность компенсировать расходы Заявителя, связанные с ликвидацией дефицита пропускной способности существующих сетей газораспределения, необходимой для осуществления технологического присоединения, в случае, если такие расходы не были включены в инвестиционные программы Заявителя, указанное письменное подтверждение готовности компенсировать расходы Заявителя оформляется лицом, подавшим заявку на подключение (технологическое присоединение) в свободной форме;

2.3.4.3. если мероприятия по технологическому присоединению предусматривают:  
проведение лесоустроительных работ;  
проведение врезки в газопроводы диаметром не менее 250 мм под давлением не менее 0,3 МПа;  
переходы через водные преграды;  
прокладку газопровода методом горизонтально направленного бурения;  
прокладку газопровода по болотам 3-го типа, и (или) в скальных породах, и (или) на землях особо охраняемых природных территорий.

2.3.5. Принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги, направление Заявителю письма Комитета об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.3.6. Формой результата предоставления государственной услуги является:  
распоряжение Комитета об установлении размера платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и стандартизированных тарифных ставок для определения платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на бумажном носителе, оформленное в соответствии с приложением № 11 к настоящему Административному регламенту;  
распоряжение Комитета об установлении платы за технологическое присоединение к газораспределительным сетям по индивидуальному проекту на бумажном носителе, оформленное в соответствии с приложением № 12 к настоящему Административному регламенту;

письмо Комитета об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе, оформленное в соответствии с приложением № 13 к настоящему Административному регламенту.

2.3.7. Результат предоставления государственной услуги учитывается в государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Единая система электронного документооборота и делопроизводства исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга» (далее - ЕСЭДД).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет 65 рабочих дней для случаев установления Комитетом:

2.4.1.1. платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования с максимальным расходом газа, не превышающим 15 куб. метров в час, с учетом расхода газа ранее подключенного в данной точке подключения газоиспользующего оборудования (для потребителей газа, намеревающихся использовать газ для целей предпринимательской (коммерческой) деятельности), при условии, что расстояние от газоиспользующего оборудования до сети газораспределения Заявителя с проектным рабочим давлением не более 0,3 МПа, измеряемое по прямой линии, составляет не более 200 метров;

2.4.1.2. платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования с максимальным расходом газа, не превышающим 5 куб. метров в час, с учетом расхода газа ранее подключенного в данной точке подключения газоиспользующего оборудования (для потребителей газа, не намеревающихся использовать газ для целей предпринимательской (коммерческой) деятельности), при условии, что расстояние от газоиспользующего оборудования до сети газораспределения Заявителя с проектным рабочим давлением не более 0,3 МПа, измеряемое по прямой линии, составляет не более 200 метров;

2.4.1.3. стандартизированной тарифной ставки, используемой для определения величины платы за технологическое присоединение, для случаев технологического присоединения газоиспользующего оборудования с максимальным расходом газа 500 куб. метров газа в час и менее и (или) проектным рабочим давлением в присоединяемом газопроводе 0,6 МПа и менее.

2.4.3. Срок предоставления государственной услуги в случае утверждения платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к сетям газораспределения Заявителя по индивидуальному проекту составляет 30 рабочих дней.

При сложном характере подключения (технологического присоединения), а именно в случае подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования с максимальным часовым расходом газа 10 000 куб. метров и более, срок предоставления государственной услуги составляет 45 рабочих дней.

2.4.4. Срок предоставления государственной услуги составляет 32 рабочих дня в случае если у Заявителя возникают выпадающие доходы от оказания услуг по технологическому присоединению газоиспользующего оборудования с максимальным расходом газа, не превышающим 15 куб. метров в час, с учетом расхода газа ранее подключенного в данной точке подключения газоиспользующего оборудования заявителя (для заявителей, намеревающихся использовать газ для целей предпринимательской (коммерческой) деятельности), или 5 куб. метров в час, с учетом расхода газа ранее подключенного в данной точке подключения газоиспользующего оборудования заявителя (для прочих заявителей).

2.4.5. Письменное заявление на имя председателя Комитета о предоставлении государственной услуги по установлению платы за технологическое присоединение и (или) стандартизированной тарифной ставки согласно форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Административному регламенту, письменное заявление на имя председателя Комитета о предоставлении государственной услуги по установлению платы за технологическое присоединение по индивидуальному проекту согласно форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, предоставляется в Комитет ежегодно не позднее 1 октября.

Плата за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и стандартизированные тарифные ставки для определения платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям устанавливаются Комитетом не позднее 31 декабря года, предшествующего очередному году.

В случае если у Заявителя возникают выпадающие доходы от оказания услуг по технологическому присоединению газоиспользующего оборудования с максимальным расходом газа, не превышающим 15 куб. метров в час, с учетом расхода газа ранее подключенного в данной точке подключения газоиспользующего оборудования заявителя (для заявителей, намеревающихся использовать газ для целей предпринимательской (коммерческой) деятельности), или 5 куб. метров в час, с учетом расхода газа ранее подключенного в данной точке подключения газоиспользующего оборудования заявителя (для прочих заявителей), Комитет на очередной календарный год устанавливает плату за технологическое присоединение к газораспределительным сетям не позднее 15 ноября года, предшествующего очередному году.

2.4.6. Решение о результате предоставления государственной услуги выдается (направляется) Заявителю в следующие сроки:

в течение 3 рабочих дней с момента издания распоряжения Комитета о предоставлении государственной услуги;

в течение 3 рабочих дней с момента подачи заявления и материалов - в случае отказа в предоставлении государственной услуги.

2.4.7. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов:

Федеральный закон от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2000 № 1021 «О государственном регулировании цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке и платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2013 № 1314 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

приказ Федеральной службы по тарифам от 28.04.2014 № 101-э/3 «Об утверждении Методических указаний по расчету размера платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к сетям газораспределения и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.09.2005 № 1346 «О Комитете по тарифам Санкт-Петербурга».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

2.6.1. Письменное заявление на имя председателя Комитета о предоставлении государственной услуги по установлению платы за технологическое присоединение и (или) стандартизированной тарифной ставки согласно форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Административному регламенту, письменное заявление на имя председателя Комитета о предоставлении государственной услуги по установлению платы за технологическое присоединение по индивидуальному проекту согласно форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.6.2. К заявлению о предоставлении государственной услуги по установлению платы за технологическое присоединение и (или) стандартизированной тарифной ставки прилагаются следующие материалы:

2.6.2.1. расчет расходов на подключение по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

2.6.2.2. расчет стандартизированной тарифной ставки на покрытие расходов ГРО, связанных с разработкой проектной документации, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту;

2.6.2.3. расчет стандартизированных тарифных ставок на покрытие расходов ГРО, связанных со строительством (реконструкцией) газопроводов, для случаев, когда протяжен-

ность строящейся (реконструируемой) сети газораспределения, измеряемая по прямой линии от границы земельного участка до сети газораспределения ГРО, составляет более 150 метров, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту;

2.6.2.4. расчет стандартизированной тарифной ставки на покрытие расходов ГРО, связанных со строительством (реконструкцией) газопроводов, для случаев, когда протяженность строящейся (реконструируемой) сети газораспределения, измеряемая по прямой линии от границы земельного участка до сети газораспределения ГРО, составляет 150 метров и менее, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту;

2.6.2.5. расчет стандартизированных тарифных ставок на покрытие расходов ГРО, связанных со строительством (реконструкцией) газорегуляторных пунктов, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту;

2.6.2.6. расчет стандартизированной тарифной ставки на покрытие расходов, связанных со строительством (реконструкцией) станций катодной защиты, по форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту;

2.6.2.7. расчет стандартизированных тарифных ставок на покрытие расходов ГРО, связанных с проверкой выполнения Заявителем технических условий и осуществлением фактического подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства Заявителя к сети газораспределения, по форме согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту.

2.6.3. К заявлению о предоставлении государственной услуги по установлению платы за технологическое присоединение по индивидуальному проекту прилагаются сведения о планируемых расходах на технологическое присоединение по индивидуальному проекту, по форме согласно приложению № 10 к настоящему Административному регламенту.

2.6.4. Учредительные документы Заявителя.

2.6.5. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя.

2.6.6. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.

2.6.7. Согласие на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем, по форме согласно приложению № 15 к настоящему Административному регламенту.

2.6.8. Заявитель имеет право представить по собственной инициативе иные обосновывающие материалы, не предусмотренные в пунктах 2.6.2-2.6.3 настоящего Административного регламента.

2.6.9. В представляемых документах не допускаются неустойчивые исправления, повреждения, нечитаемые части текста либо нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание.

2.6.10. Документы, указанные в пунктах 2.6.1-2.6.3 настоящего Административного регламента, представляются Заявителем на бумажном носителе. Дополнительно указанные документы также могут быть представлены в электронном виде.

2.7. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые Заявитель вправе представить, отсутствуют.

2.7.1. Должностным лицам Комитета запрещено требовать от Заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих

в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

отказ Заявителя от подачи документов;

непредставление заявителем согласия на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем, в случае если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

обращение с заявлением о предоставлении государственной услуги неуполномоченного лица;

несоответствие заявленного требования предмету регулирования настоящего Административного регламента;

повторное обращение за предоставлением государственной услуги по установлению платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок (при наличии изданного распоряжения Комитета на аналогичный период регулирования);

представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.6.1-2.6.3 настоящего Административного регламента.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги заявление и материалы возвращаются Заявителю (лицу, не относящемуся к Заявителю).

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, не предусмотрены. Предоставление государственной услуги осуществляется Комитетом самостоятельно.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.

За предоставление государственной услуги государственная пошлина и (или) плата не взимается.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, включая информацию о методах расчета размера такой платы

За предоставление государственной услуги плата не взимается.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги, а также при получении результата предоставления услуги не должен превышать 15 минут.

2.14. Заявление о предоставлении государственной услуги по установлению платы за технологическое присоединение и (или) стандартизированной тарифной ставки регистрируется в Отделе по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства Комитета в день поступления.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.15.1. Указанные помещения должны иметь площади, предусмотренные санитарными нормами и требованиями к рабочим (офисным) помещениям, где оборудованы рабочие места с использованием персональных компьютеров и копировальной техники и места для приема посетителей, а также должны быть оборудованы стульями и столами, стендами, на которых должна быть размещена информация, указанная в пункте 1.3.3 настоящего Административного регламента, должны иметь писчие принадлежности (бланки заявлений, авторучки, бумагу) для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги и производства вспомогательных записей (памяток, пояснений).

2.15.2. Вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга (далее - здание), должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы Комитета, а также тактильной схемой (табличкой), дублирующей данную информацию.

Для лиц с нарушением функции зрения вход в здание обозначается с помощью изменения фактуры наземного покрытия.

Должностные лица Комитета осуществляют при необходимости помощь инвалидам и иным маломобильным группам населения при их передвижении по помещениям, в том числе при входе в здание и выходе из него, в получении в доступной для них форме информации о порядке предоставления государственной услуги, включая оформление необходимых документов, о совершении других необходимых для получения государственной услуги действий, а также обеспечение посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

Личный уход за получателем государственной услуги из числа инвалидов и иных маломобильных групп населения (медицинские процедуры, помощь в принятии пищи и лекарств, в выполнении санитарно-гигиенических процедур) обеспечивается инвалидом самостоятельно либо при помощи сопровождающих лиц.

2.15.3. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга (далее - помещения), оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими сведения, указанные в пункте 1.3.3 настоящего Административного регламента, в визуальной, текстовой и (или) мультимедийной формах. Оформление визуальной, текстовой и (или) мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Помещения должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, оснащены знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля в соответствии с действующими стандартами выполнения и размещения таких знаков, а также визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку.

2.15.4. Помещения, в том числе вход и пути передвижения по помещениям, должны быть оборудованы пандусами, лифтами (при необходимости), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и иных маломобильных групп населения, а также специальными объемными тактильными плитками и покрытиями, обозначающими пути движения, повороты и препятствия (перекрестки, ступени, лестницы, двери).

Двери в помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, не должны иметь порогов, препятствующих движению инвалидов и иных маломобильных групп населения.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот кресел-колясок, размещение столов в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота кресел-колясок.

2.15.5. С целью правильной и безопасной ориентации инвалидов и других маломобильных групп населения в помещениях на видных местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.

В помещениях должна быть предусмотрена система (установка) оповещения людей о пожаре.

Вход и выход из помещения оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

2.15.6. На путях движения инвалидов и иных маломобильных групп населения в помещениях, где предоставляется государственная услуга, должны быть предусмотрены смежные с ними места отдыха и ожидания. В местах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

2.15.7. Территория, прилегающая к местонахождению Комитета, оборудуется по возможности местами для парковки автотранспортных средств, включая автотранспортные средства инвалидов.

На территории на основных путях движения к зданию должны быть предусмотрены места отдыха, доступные для инвалидов и иных маломобильных групп населения, оборудованные скамейками, указателями, навесами и опознаваемые с помощью изменения фактуры наземного покрытия.

2.15.8. Председателем Комитета обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих государственные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью работников объекта;
- г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;
- д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и государственным услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н.

2.15.9. Председателем Комитета обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами:

- а) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении

необходимых для получения государственной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

б) предоставление инвалидам по слуху при необходимости государственной услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

в) оказание сотрудниками Комитета иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

г) наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления государственной услуги (в том числе на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтур в местах ожидания и приема заявителей.

2.16. Показатели доступности и качества государственных услуг

2.16.1. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги - не более 2.

2.16.2. Продолжительность взаимодействий - не более 10 мин.

2.16.3. Способы предоставления государственной услуги заявителю

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляются в Комитет лично руководителем юридического лица или иным уполномоченным лицом либо направляются почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении. Дополнительно указанные документы также могут быть представлены в электронном виде.

В случае представления заявления о предоставлении государственной услуги в виде электронного документа оно подписывается руководителем организации или уполномоченным им лицом тем видом электронной подписи, который предусмотрен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

2.16.4. Информирование заявителя о ходе предоставления государственной услуги осуществляется в письменном виде; по телефону: (812)576-21-88.

2.16.5 Способы информирования заявителя о результатах предоставления государственной услуги - в письменном виде почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.16.6. Количество документов, необходимых для представления заявителем в целях получения государственной услуги – 8.

2.16.7. Предусмотрено ли межведомственное взаимодействие Комитета с иными органами (организациями) при предоставлении государственной услуги - нет.

2.16.8. Количество услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, - 0.

2.16.9. Количество административных процедур в рамках предоставления государственной услуги, осуществляемых в электронной форме – 0.

2.16.10. Срок предоставления государственной услуги

2.16.10.1. Срок предоставления государственной услуги составляет 65 рабочих дней для случаев установления Комитетом:

2.16.10.1.1. платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования с максимальным расходом газа, не превышающим 15 куб. метров в час, с учетом расхода газа ранее подключенного в данной точке подключения газоиспользующего оборудования (для потребителей газа, намеревающихся использовать газ для целей предпринимательской (коммерческой) деятельности), при условии, что расстояние от газоиспользующего оборудования до сети газораспределения Заявителя с проектным рабочим давлением не более 0,3 МПа, измеряемое по прямой линии, составляет не более 200 метров;

2.16.10.1.2. платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования с максимальным расходом газа, не превышающим 5 куб. метров в час, с учетом расхода газа ранее подключенного в данной точке подключения газоиспользующего оборудования (для потребителей газа, не намеревающихся использовать газ для целей предпринимательской

(коммерческой) деятельности), при условии, что расстояние от газоиспользующего оборудования до сети газораспределения Заявителя с проектным рабочим давлением не более 0,3 МПа, измеряемое по прямой линии, составляет не более 200 метров;

2.16.10.1.3. стандартизированной тарифной ставки, используемой для определения величины платы за технологическое присоединение, для случаев технологического присоединения газоиспользующего оборудования с максимальным расходом газа 500 куб. метров газа в час и менее и (или) проектным рабочим давлением в присоединяемом газопроводе 0,6 МПа и менее.

2.16.10.2. Срок предоставления государственной услуги в случае утверждения платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к сетям газораспределения Заявителя по индивидуальному проекту составляет 30 рабочих дней.

При сложном характере подключения (технологического присоединения), а именно в случае подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования с максимальным часовым расходом газа 10 000 куб. метров и более, срок предоставления государственной услуги составляет 45 рабочих дней.

2.16.10.3. Срок предоставления государственной услуги составляет 32 рабочих дня в случае если у Заявителя возникают выпадающие доходы от оказания услуг по технологическому присоединению газоиспользующего оборудования с максимальным расходом газа, не превышающим 15 куб. метров в час, с учетом расхода газа ранее подключенного в данной точке подключения газоиспользующего оборудования заявителя (для заявителей, намеревающихся использовать газ для целей предпринимательской (коммерческой) деятельности), или 5 куб. метров в час, с учетом расхода газа ранее подключенного в данной точке подключения газоиспользующего оборудования заявителя (для прочих заявителей).

2.16.11. Предусмотрен порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций – да.

Заявители могут оценить качество предоставления государственных услуг посредством электронного опроса на Портале.

2.16.12. Предусмотрена выдача результата предоставления государственной услуги на базе многофункционального центра – нет.

2.16.13. Предусмотрена выдача результата предоставления государственной услуги в электронной форме – нет.

2.17. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Заявитель может получить информацию о порядке предоставления государственной услуги в том числе в электронной форме на Портале.

Доступ к сведениям о способах предоставления государственной услуги, порядку предоставления государственной услуги, в том числе, в электронной форме, перечню необходимых для предоставления государственной услуги документов, к форме заявления и формам иных документов выполняется без предварительной авторизации заявителя на Портале. Заявитель может ознакомиться с формой заявления и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, на Портале.

Возможность подачи заявления в электронной форме посредством Портала не предусмотрена.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

При предоставлении государственной услуги Комитетом осуществляются следующие административные процедуры (действия), указанные в блок-схеме, являющейся приложением № 14 к настоящему Административному регламенту:

прием и регистрация заявления и документов;

проведение первичной экспертизы;  
проведение экспертизы, формирование экспертного заключения по результатам проведенной экспертизы;  
подготовка к заседанию правления Комитета;  
издание распоряжения Комитета;  
передача заявителю результата предоставления государственной услуги.

### **3.1. Прием и регистрация заявления и документов**

3.1.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление в Комитет заявления о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми материалами.

3.1.2. Ведущий специалист Отдела по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства Комитета регистрирует поступившее от Заявителя заявление о предоставлении государственной услуги в ЕСЭДД и направляет председателю Комитета для дачи поручений о его рассмотрении в виде резолюции, содержащей указание об исполнителе (исполнителях). На документах проставляется дата резолюции и подпись председателя Комитета.

По результатам рассмотрения заявления и документов к нему председатель Комитета (лицо, исполняющее обязанности председателя) передает их для дальнейшей работы первому заместителю председателя Комитета, который, в свою очередь, направляет заявление для рассмотрения заместителю начальника Управления тарифного регулирования - начальнику отдела регулирования тарифов в сфере тепло-, водо-, газоснабжения и твердых коммунальных отходов Комитета.

Продолжительность и максимальный срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, рассмотрение документов – 1 рабочий день.

3.1.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение действия, является ведущий специалист Отдела по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства Комитета.

3.1.4. Критерием принятия решения является поступление в Комитет документов, предусмотренных пунктами 2.6.1-2.6.4 настоящего Административного регламента.

3.1.5. Результатом административной процедуры является регистрация и передача заявления о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми документами заместителю начальника Управления тарифного регулирования - начальнику отдела регулирования тарифов в сфере тепло-, водо-, газоснабжения и твердых коммунальных отходов Комитета.

3.1.6. Результат административной процедуры фиксируется в ЕСЭДД.

### **3.2. Проведение первичной экспертизы**

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является передача заместителем начальника Управления тарифного регулирования - начальником отдела регулирования тарифов в сфере тепло-, водо-, газоснабжения и твердых коммунальных отходов Комитета ведущему, главному специалисту отдела регулирования тарифов в сфере тепло-, водо-, газоснабжения и твердых коммунальных отходов Комитета заявления о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми документами для проведения первичной экспертизы.

3.2.2. Ведущий, главный специалист отдела регулирования тарифов в сфере тепло-, водо-, газоснабжения и твердых коммунальных отходов Комитета осуществляет:

проверку материалов на полноту представленных исходных данных и обосновывающих документов - не более 1 рабочего дня;

проверку расчетов на соответствие действующей нормативной базе - не более 1 рабочего дня;

проверку полноты расчетных таблиц - не более 1 рабочего дня;

проверку полноты представленных обосновывающих и подтверждающих документов - не более 2 рабочих дней.

3.2.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение действия, является ведущий, главный специалист отдела регулирования тарифов в сфере тепло-, водо-, газоснабжения и твердых коммунальных отходов Комитета.

3.2.4. Критерием принятия решения является полнота представленных обосновывающих и подтверждающих документов, необходимых для проведения расчетов.

3.2.5. Результатом административной процедуры является:

письмо об отказе в предоставлении государственной услуги с возвращением заявления о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми документами Заявителю (лицу, не относящемуся к Заявителям) в течение 7 рабочих дней с момента подачи заявления о предоставлении государственной услуги и материалов в случаях, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента;

принятие заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов в работу.

3.2.6. Результат административной процедуры фиксируется в ЕСЭДД.

### **3.3. Проведение экспертизы, формирование экспертного заключения по результатам проведенной экспертизы**

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является принятие заявления и документов в работу по предоставлению государственной услуги.

3.3.2. По результатам проведенной экспертизы ведущий, главный специалист отдела регулирования тарифов в сфере тепло-, водо-, газоснабжения и твердых коммунальных отходов Комитета составляют экспертное заключение.

3.3.3. Сроки проведения экспертизы:

3.3.3.1. срок проведения экспертизы составляет 49 рабочих дней для случаев установления Комитетом:

платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования с максимальным расходом газа, не превышающим 15 куб. метров в час, с учетом расхода газа ранее подключенного в данной точке подключения газоиспользующего оборудования (для потребителей газа, намеревающихся использовать газ для целей предпринимательской (коммерческой) деятельности), при условии, что расстояние от газоиспользующего оборудования до сети газораспределения Заявителя с проектным рабочим давлением не более 0,3 МПа, измеряемое по прямой линии, составляет не более 200 метров;

платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования с максимальным расходом газа, не превышающим 5 куб. метров в час, с учетом расхода газа ранее подключенного в данной точке подключения газоиспользующего оборудования (для потребителей газа, не намеревающихся использовать газ для целей предпринимательской (коммерческой) деятельности), при условии, что расстояние от газоиспользующего оборудования до сети газораспределения Заявителя с проектным рабочим давлением не более 0,3 МПа, измеряемое по прямой линии, составляет не более 200 метров;

стандартизированной тарифной ставки, используемой для определения величины платы за технологическое присоединение, для случаев технологического присоединения газоиспользующего оборудования с максимальным расходом газа 500 куб. метров газа в час и менее и (или) проектным рабочим давлением в присоединяемом газопроводе 0,6 МПа и менее.

3.3.3.2. Срок проведения экспертизы при установлении платы за технологическое присоединение по индивидуальному проекту составляет 14 рабочих дней, при сложном характере подключения (технологического присоединения), а именно в случае подключения (техноло-

гического присоединения) газоиспользующего оборудования с максимальным часовым расходом газа 10 000 куб. метров и более, срок составляет 29 рабочих дней.

3.3.3.3. Срок проведения экспертизы составляет 16 рабочих дней, в случае если у Заявителя возникают выпадающие доходы от оказания услуг по технологическому присоединению газоиспользующего оборудования с максимальным расходом газа, не превышающим 15 куб. метров в час, с учетом расхода газа ранее подключенного в данной точке подключения газоиспользующего оборудования заявителя (для заявителей, намеревающихся использовать газ для целей предпринимательской (коммерческой) деятельности), или 5 куб. метров в час, с учетом расхода газа ранее подключенного в данной точке подключения газоиспользующего оборудования заявителя (для прочих заявителей).

3.3.4. Должностным лицом, ответственным за выполнение действия, является ведущий, главный специалист отдела регулирования тарифов в сфере тепло-, водо-, газоснабжения и твердых коммунальных отходов Комитета.

3.3.5. Критерием принятия решения при составлении экспертного заключения является достоверность и обоснованность прогнозных данных о мероприятиях по технологическому присоединению на календарный год.

3.3.6. Результатом административной процедуры является экспертное заключение по итогам экспертизы документов по предоставлению государственной услуги.

3.3.7. Способом фиксации результата административной процедуры является подписание экспертного заключения с приложением материалов в электронном виде и на бумажных носителях.

### **3.4. Подготовка к заседанию правления Комитета**

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является подписанное экспертное заключение.<sup>3</sup>

3.4.2. Заявитель за 5 рабочих дней до рассмотрения вопроса о предоставлении государственной услуги на заседании правления Комитета извещается ведущим, главным специалистом отдела регулирования тарифов в сфере тепло-, водо-, газоснабжения и твердых коммунальных отходов Комитета заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и посредством электронной почты Заявителя.

<sup>3</sup> Действия, осуществляемые Правлением в рамках предоставления государственной услуги.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала рассмотрения Правлением вопроса о предоставлении государственной услуги, является передача материалов и проекта распоряжения Комитета ведущему специалисту Отдела нормативно-правовой и судебной работы Комитета.

Порядок деятельности Правления утвержден приказом Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 22.11.2013 № 345 «Об утверждении Порядка деятельности Правления Комитета по тарифам Санкт-Петербурга».

Организация заседания Правления осуществляется ответственным секретарем Правления.

Персональный состав Правления утверждается Председателем Комитета. В случае его отсутствия обязанности председателя Правления исполняет член Правления - первый заместитель председателя Комитета или один из заместителей председателя Комитета в соответствии с распределением должностных обязанностей.

Ответственный секретарь Правления назначается руководителем Комитета из числа штатных работников Комитета.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Правления, контроль за направлением оформленных в виде протоколов заседания Правления и (или) распоряжений Комитета, решений Правления до заинтересованных лиц, а также за размещение на официальном сайте Комитета осуществляет ответственный секретарь Правления.

Ход заседания Правления и принятое Комитетом решение по результатам рассмотрения вопроса о предоставлении государственной услуги отражаются в протоколе заседания Правления.

На заседании могут присутствовать специалисты структурного подразделения Комитета, ответственного за рассматриваемый на заседании вопрос, представители исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, организаций, эксперты, другие лица.

Продолжительность проведения заседания Правления - время, указанное в повестке заседания Правления, но не более 1 рабочего дня. Должностным лицом, ответственным за проведение заседания Правления по рассмотрению вопроса о предоставлении государственной услуги, является председатель Комитета.

Критерием принятия решения является достоверность и обоснованность прогнозных данных о мероприятиях по технологическому присоединению на календарный год.

Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении государственной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является подписание протокола заседания Правления по вопросу предоставления государственной услуги.

Доказательство получения Заявителем указанного извещения приобщается секретарем правления в материалы правления. Не позднее чем за один день до проведения правления Заявитель вправе ознакомиться с проектом протокола, подготовленного к заседанию правления по результатам проведения технической и экономической экспертиз, а также с проектом распоряжения Комитета о предоставлении государственной услуги.

3.4.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение действия, является ведущий, главный специалист отдела регулирования тарифов в сфере тепло-, водо-, газоснабжения и твердых коммунальных отходов Комитета.

3.4.4. Критерием принятия решения является соблюдение требования об извещении Заявителя о рассмотрении вопроса о предоставлении государственной услуги на заседании правления Комитета.

3.4.5. Результатом административной процедуры является передача ведущему специалисту Отдела нормативно-правовой и судебной работы Комитета подготовленного проекта распоряжения Комитета о предоставлении государственной услуги.

3.4.6. Фиксация результата административной процедуры осуществляется путем проставления отметки об ознакомлении Заявителя на проекте распоряжения Комитета о предоставлении государственной услуги.

### **3.5. Издание распоряжения Комитета**

3.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для издания распоряжения Комитета о предоставлении государственной услуги, является принятие решения о предоставлении государственной услуги.

3.5.2. Решение о предоставлении государственной услуги оформляется распоряжением Комитета и подписывается председателем Комитета и в тот же день регистрируется ведущим специалистом Отдела нормативно-правовой и судебной работы Комитета.

Форма распоряжения Комитета о предоставлении государственной услуги должна соответствовать требованиям, установленным инструкцией по делопроизводству Комитета и приводится в приложениях № 11 и 12 к настоящему Административному регламенту.

Максимальный срок издания распоряжения Комитета о предоставлении государственной услуги - 1 рабочий день.

Комитет в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, направляет заверенную копию указанного решения с приложением протокола (выписки из протокола) в адрес Заявителя.

Направление указанных документов осуществляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронном виде (с получением подтверждения информации адресатом).

Комитет обеспечивает размещение распоряжения Комитета о предоставлении государственной услуги в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги на своем официальном сайте в сети Интернет, а также осуществляет опубликования в официальном печатном издании Санкт-Петербурга «Вестник Комитета по тарифам Санкт-Петербурга» (за исключением распоряжения Комитета об установлении платы за технологическое присоединение по индивидуальному проекту).

3.5.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение действия, является заместитель председателя Комитета.

3.5.4. Критерием принятия решения является соответствие распоряжения Комитета о предоставлении государственной услуги требованиям, установленным инструкцией по делопроизводству Комитета.

3.5.5. Результатом административной процедуры является издание распоряжения Комитета о предоставлении государственной услуги.

3.5.6. Фиксация результатов административной процедуры осуществляется путем регистрации распоряжения Комитета о предоставлении государственной услуги в ЕСЭДД ведущим специалистом Отдела нормативно-правовой и судебной работы Комитета.

### **3.6. Передача заявителю результата предоставления государственной услуги**

3.6.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является подписание документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, их регистрация и поступление в Отдел нормативно-правовой и судебной работы Комитета.

3.6.2. Ведущий специалист Отдела нормативно-правовой и судебной работы Комитета не позднее 3 рабочих дней со дня принятия Комитетом решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги направляет подготовленные документы в адрес Заявителя почтовым отправлением.

3.6.3. Лицом, ответственным за осуществление административных действий, является ведущий специалист Отдела нормативно-правовой и судебной работы Комитета.

3.6.4. Критерием принятия решений в рамках административной процедуры является оформленный в соответствии с настоящим Административным регламентом документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги.

3.6.5. Результатом административной процедуры является направление заявителю документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги почтовым отправлением.

3.6.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является проставление соответствующих отметок в ЕСЭДД.

## **IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием решений ответственными лицами, осуществляет председатель Комитета.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется путем проведения проверок на основании приказов Комитета о проведении плановых или внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги составляет один раз в год. Внеплановые проверки проводятся по конкретным обращениям заинтересованных лиц.

Для проведения проверок создается комиссия, состав которой утверждается приказом Комитета.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, а также отдельные вопросы.

По результатам проведения проверки в случае выявления нарушений председателем Комитета принимается решение:

- по устранению допущенных нарушений;
- привлечению виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации;
- о подготовке предложений по изменению положений настоящего Административного регламента.

4.3. За решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, государственные служащие и иные должностные лица

несут ответственность, которая устанавливается действующим законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации и закрепляется в их должностных регламентах.

В частности, государственные служащие и иные должностные лица несут ответственность за:

требование у заявителей документов или платы, не предусмотренных настоящим Административным регламентом;

отказ в приеме документов по основаниям, не предусмотренным настоящим Административным регламентом;

нарушение сроков регистрации запросов Заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги.

4.4. При проверках может быть использована информация, представленная гражданами, их объединениями и организациями.

4.5. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется на стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих.

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих**

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) Комитетом, должностными лицами, государственными служащими Комитета, в ходе предоставления государственной услуги. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не исключает возможности обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, в судебном порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для заявителя обязательным.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Санкт-Петербурга для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Санкт-Петербурга для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Санкт-Петербурга;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Санкт-Петербурга;

отказ Комитета, должностного лица Комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляет-

ся документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати), подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

#### 5.2. Жалоба может быть подана заявителем:

5.2.1. При личном приеме заявителя в письменной форме на бумажном носителе в Комитет в месте предоставления государственной услуги (в месте, где Заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.2. В электронной форме в Комитет с использованием сети Интернет, официального сайта Комитета, Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», Портала.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 5.1 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц, государственных гражданских служащих рассматривается Комитетом.

Жалобы на решения, принятые председателем Комитета, подаются в Правительство Санкт-Петербурга и(или) вице-губернатору Санкт-Петербурга, непосредственно курирующему и координирующему деятельность Комитета в соответствии с распоряжением Губернатора Санкт-Петербурга. Жалобы направляются через Управление по работе с обращениями граждан Администрации Губернатора Санкт-Петербурга по адресу:

Смольный, Санкт-Петербург, 191060.

График предоставления справочной информации:

понедельник-четверг 09.00-18.00,

пятница 09.00-17.00;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Телефоны для справок:

576-70-51 - информирование о правилах рассмотрения обращений (жалоб);

576-78-06 - информирование о стадии рассмотрения обращения (жалобы);

576-60-94 - приемная граждан Правительства Санкт-Петербурга.

Обращение (жалоба) в форме электронного документа направляется при помощи сервиса «Электронная приемная» на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга ([www.gov.spb.ru](http://www.gov.spb.ru)) в сети Интернет.

В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.4. Жалоба должна содержать:

наименование Комитета, должностного лица Комитета либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя - физического лица либо наименование заявителя - юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, личную подпись заявителя (представителя заявителя), дату;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, должностного лица Комитета либо государственного служащего;

доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, должностного лица Комитета либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа Комитета, должностного лица Комитета в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы Комитет принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комитетом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. При удовлетворении жалобы Комитет принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование Комитета, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.9. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Комитета.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Комитета, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.12. Комитет вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и(или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В случае оставления жалобы без ответа по основаниям, указанным в абзаце втором настоящего пункта, Комитет сообщает гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае оставления жалобы без ответа по основаниям, указанным в абзаце третьем настоящего пункта, Комитет в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщает об этом гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.13. Порядок обжалования решения по жалобе.

Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в Правительство Санкт-Петербурга и(или) вице-губернатору Санкт-Петербурга, непосредственно курирующему и координирующему деятельность Комитета в соответствии с распоряжением Губернатора Санкт-Петербурга. Жалобы направляются через Управление по работе с обращениями граждан Администрации Губернатора Санкт-Петербурга по адресу, указанному в пункте 5.3 настоящего Административного регламента.

5.14. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц, государственных гражданских служащих осуществляется на стендах в Комитете и на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети Интернет [www.gov.spb.ru](http://www.gov.spb.ru) в разделе Комитета по тарифам Санкт-Петербурга, а также на Портале [www.gu.spb.ru](http://www.gu.spb.ru).

Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) осуществляется также по телефонам, адресам электронной почты, а также при личном приеме по адресам, указанным в пункте 1.3.1 настоящего Административного регламента.

Приложение № 1  
к Административному регламенту Комитета по тарифам Санкт-Петербурга  
по предоставлению государственной услуги по установлению платы  
за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования  
к газораспределительным сетям и (или) стандартизированных  
тарифных ставок, определяющих ее величину

Образец заявления об установлении платы за технологическое  
присоединение газоиспользующего оборудования к сетям  
газораспределения и (или) стандартизированных  
тарифных ставок, определяющих ее величину

Председателю  
Комитета по тарифам Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя заявителя или лица,  
уполномоченного от имени заявителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего  
оборудования к сетям газораспределения и (или) стандартизированных тарифных ставок,  
определяющих ее величину

\_\_\_\_\_  
полное наименование Заявителя

Реквизиты Заявителя: \_\_\_\_\_

ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Руководитель Заявителя: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты

\_\_\_\_\_  
Требование, с которым обращается Заявитель:

\_\_\_\_\_  
Приложение:

\_\_\_\_\_  
Заявитель

(подпись заявителя или лица, уполномоченного на подписание заявления от имени заявителя)

Приложение № 2  
к Административному регламенту Комитета по тарифам Санкт-Петербурга  
по предоставлению государственной услуги по установлению платы  
за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования  
к газораспределительным сетям и (или) стандартизированным  
тарифных ставок, определяющих ее величину

Образец заявления об установлении платы  
за технологическое присоединение газоиспользующего  
оборудования к сетям газораспределения  
по индивидуальному проекту

Председателю  
Комитета по тарифам Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя заявителя или лица,  
уполномоченного от имени заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудова-  
ния к сетям газораспределения по индивидуальному проекту

\_\_\_\_\_  
полное наименование Заявителя

Реквизиты Заявителя: \_\_\_\_\_

ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Руководитель Заявителя: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты

\_\_\_\_\_  
Требование, с которым обращается Заявитель:

\_\_\_\_\_  
Приложение:

\_\_\_\_\_  
Заявитель

(подпись заявителя или лица, уполномоченного на подписание заявления от имени заявителя)

Приложение № 11  
к Административному регламенту Комитета по тарифам Санкт-Петербурга  
по предоставлению государственной услуги по установлению платы  
за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования  
к газораспределительным сетям и (или) стандартизированных  
тарифных ставок, определяющих ее величину



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ  
ПРИСОЕДИНЕНИЕ ГАЗОИСПОЛЬЗУЮЩЕГО ОБОРУДОВАНИЯ  
К ГАЗОРАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ СЕТЯМ И СТАНДАРТИЗИРОВАННЫХ  
ТАРИФНЫХ СТАВОК ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ  
ПРИСОЕДИНЕНИЕ ГАЗОИСПОЛЬЗУЮЩЕГО ОБОРУДОВАНИЯ  
К ГАЗОРАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ СЕТЯМ \_\_\_\_\_  
НА ТЕРРИТОРИИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА на \_\_\_ год**

В соответствии с Федеральным законом от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2000 № 1021 «О государственном регулировании цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке и платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2013 № 1314 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом ФСТ России от 28.04.2014 № 101-э/3 «Об утверждении Методических указаний по расчету размера платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к сетям газораспределения и(или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.09.2005 № 1346 «О Комитете по тарифам Санкт-Петербурга» и на основании протокола заседания правления Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от \_\_\_ № \_\_\_\_\_:

1. Установить плату за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования с максимальным расходом газа, не превышающим 15 куб. метров в час, с учетом расхода газа ранее подключенного в данной точке подключения газоиспользующего оборудования заявителей, намеревающихся использовать газ для целей предпринимательской (коммерческой) деятельности, при условии, что расстояние от газоиспользующего оборудования до сети газораспределения \_\_\_\_\_ с проектным рабочим давлением не более 0,3 МПа, измеряемое по прямой линии, составляет не более 200 метров, на территории Санкт-Петербурга на \_\_\_ год в размере:

– \_\_\_\_\_ руб. (с учетом налога на добавленную стоимость) - при отсутствии необходимости строительства газопровода-ввода и отсутствии необходимости устройства пунктов редуцирования газа;

– \_\_\_\_\_ руб. (с учетом налога на добавленную стоимость) - при наличии необходимости строительства газопровода-ввода (без устройства пунктов редуцирования газа).

2. Установить плату за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования с максимальным расходом газа, не превышающим 5 куб. метров в час, с учетом расхода газа ранее подключенного в данной точке подключения газоиспользующего оборудования заявителей, не намеревающихся использовать газ для целей предпринимательской (коммерческой) деятельности, при условии, что расстояние от газоиспользующего оборудования до сети газораспределения \_\_\_\_\_ с проектным рабочим давлением не более 0,3 МПа, измеряемое по прямой линии, составляет не более 200 метров, на территории Санкт-Петербурга на \_\_\_\_\_ год в размере:

– \_\_\_\_\_ руб. (с учетом налога на добавленную стоимость) - при отсутствии необходимости строительства газопровода-ввода и отсутствии необходимости устройства пунктов редуцирования газа;

– \_\_\_\_\_ руб. (с учетом налога на добавленную стоимость) - при наличии необходимости строительства газопровода-ввода (без устройства пунктов редуцирования газа).

3. Установить стандартизированную тарифную ставку на покрытие расходов \_\_\_\_\_, связанных с ликвидацией дефицита пропускной способности существующих сетей газораспределения, в размере \_\_\_\_\_ руб./куб. метров в час.

4. Установить стандартизированные тарифные ставки для определения платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям \_\_\_\_\_ с максимальным расходом газа 500 куб. метров газа в час и менее и(или) проектным рабочим давлением в присоединяемом газопроводе 0,6 МПа и менее на территории Санкт-Петербурга на \_\_\_\_\_ год для случаев, когда протяженность строящейся (реконструируемой) сети газораспределения, измеряемая по прямой линии от границы земельного участка до сети газораспределения \_\_\_\_\_, составляет более 150 метров, согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

5. Установить стандартизированные тарифные ставки для определения платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям \_\_\_\_\_ с максимальным расходом газа 500 куб. метров газа в час и менее и(или) проектным рабочим давлением в присоединяемом газопроводе 0,6 МПа и менее на территории Санкт-Петербурга на \_\_\_\_\_ год для случаев, когда протяженность строящейся (реконструируемой) сети газораспределения, измеряемая по прямой линии от границы земельного участка до сети газораспределения \_\_\_\_\_, составляет 150 метров и менее, согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

6. Размер платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и стандартизированные тарифные ставки для определения платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ год, установленные в пунктах 1–5 настоящего распоряжения, действуют с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

7. Распоряжение вступает в силу с \_\_\_\_\_, но не ранее дня его официального опубликования.

**Председатель  
Комитета по тарифам Санкт-Петербурга**

**Д. В. Коптин**

Приложение 1  
к распоряжению  
Комитета по тарифам  
Санкт-Петербурга  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**СТАНДАРТИЗИРОВАННЫЕ ТАРИФНЫЕ СТАВКИ  
ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРИСОЕДИНЕНИЕ  
ГАЗОИСПОЛЗУЮЩЕГО ОБОРУДОВАНИЯ К ГАЗОРАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ  
СЕТЯМ \_\_\_\_\_ НА ТЕРРИТОРИИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА НА \_\_\_\_\_ ГОД  
ДЛЯ СЛУЧАЕВ, КОГДА ПРОТЯЖЕННОСТЬ СТРОЯЩЕЙСЯ  
(РЕКОНСТРУИРУЕМОЙ) СЕТИ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЯ, ИЗМЕРЯЕМАЯ  
ПО ПРЯМОЙ ЛИНИИ ОТ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДО СЕТИ  
ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЯ \_\_\_\_\_, СОСТАВЛЯЕТ БОЛЕЕ 150 МЕТРОВ**

| N п/п | Наименование стандартизированной тарифной ставки  | Материал труб | Вид прокладки | Диаметр газопровода | Максимальный часовой расход газа | Тип станции катодной защиты | Тарифная ставка |
|-------|---|---------------|---------------|---------------------|----------------------------------|-----------------------------|-----------------|
| 1     | 2   | 3             | 4             | 5                   | 6                                | 7                           | 8               |
| 1     | Стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов, связанных с разработкой проектной документации, руб. (С1)                     |               |               |                     |                                  |                             |                 |
| 2     | Стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов, связанных со строительством (реконструкцией) 1 км газопровода, руб./км (С31j) |               |               |                     |                                  |                             |                 |

|   |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| 3 | Стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов, связанных со строительством (реконструкцией) 1 км газопровода, руб./км (С4к)   |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов, связанных со строительством (реконструкцией) газорегуляторных пунктов, руб./м <sup>3</sup> в час (С6п)   |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов, связанных со строительством (реконструкцией) станций катодной защиты, руб./м <sup>3</sup> в час (С7)   |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов, связанных с проверкой выполнения Заявителем технических условий и осуществлением фактического подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства Заявителя к сети газораспределения посредством осуществления комплекса технических мероприятий, обеспечивающих физическое соединение (контакт) объектов исполнителя и газопровода, и проведением пуска газа, руб. (С8к) |  |  |  |  |  |  |

**Примечания:**

В состав расходов, формирующих размер стандартизированных тарифных ставок \_\_\_\_\_, не включен налог на добавленную стоимость.  
 В состав расходов, формирующих размер стандартизированных тарифных ставок, включены расходы \_\_\_\_\_ на уплату налога на прибыль.

Приложение 2  
к распоряжению  
Комитета по тарифам  
Санкт-Петербурга  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**СТАНДАРТИЗИРОВАННЫЕ ТАРИФНЫЕ СТАВКИ  
ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРИСОЕДИНЕНИЕ  
ГАЗОИСПОЛЗУЮЩЕГО ОБОРУДОВАНИЯ К ГАЗОРАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ  
СЕТЯМ \_\_\_\_\_ НА ТЕРРИТОРИИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА НА \_\_\_\_\_ ГОД  
ДЛЯ СЛУЧАЕВ, КОГДА ПРОТЯЖЕННОСТЬ СТРОЯЩЕЙСЯ  
(РЕКОНСТРУИРУЕМОЙ) СЕТИ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЯ, ИЗМЕРЯЕМАЯ  
ПО ПРЯМОЙ ЛИНИИ ОТ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДО СЕТИ  
ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЯ \_\_\_\_\_, СОСТАВЛЯЕТ 150 МЕТРОВ И МЕНЕЕ**

| N п/п | Наименование стандартизированной тарифной ставки  | Материал труб | Вид прокладки | Диаметр газопровода | Максимальный часовой расход газа | Тип станции катодной защиты | Тарифная ставка |
|-------|---|---------------|---------------|---------------------|----------------------------------|-----------------------------|-----------------|
| 1     | 2   | 3             | 4             | 5                   | 6                                | 7                           | 8               |
| 1     | Стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов, связанных с разработкой проектной документации, руб./м <sup>3</sup> в час (С2)  |               |               |                     |                                  |                             |                 |
| 2     | Стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов, связанных со строительством (реконструкцией) газопроводов всех диаметров, материалов труб и типов прокладки, руб./м <sup>3</sup> в час (С5) |               |               |                     |                                  |                             |                 |

|   |   |  |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|--|--|
| 3 | Стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов, связанных со строительством (реконструкцией) газорегуляторных пунктов, руб./м <sup>3</sup> в час (С6п)  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов, связанных со строительством (реконструкцией) станций катодной защиты, руб./м <sup>3</sup> в час (С7)  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов, связанных с проверкой выполнения Заявителем технических условий и осуществлением фактического подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства Заявителя к сети газораспределения посредством осуществления комплекса технических мероприятий, обеспечивающих физическое соединение (контакт) объектов исполнителя и стального газопровода, и проведением пуска газа, руб. (С8ik) |  |  |  |  |  |  |

*Примечания:*

В состав расходов, формирующих размер стандартизированных тарифных ставок \_\_\_\_\_, не включен налог на добавленную стоимость.  
 В состав расходов, формирующих размер стандартизированных тарифных ставок, включены расходы на уплату налога на прибыль.

Приложение № 12  
к Административному регламенту Комитета по тарифам Санкт-Петербурга  
по предоставлению государственной услуги по установлению платы  
за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования  
к газораспределительным сетям и (или) стандартизированных  
тарифных ставок, определяющих ее величину



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

**Об установлении платы за технологическое присоединение  
к газораспределительным сетям по индивидуальному проекту на \_\_\_\_\_ годы**

В соответствии с Федеральным законом от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2000 № 1021 «О государственном регулировании цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке и платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2013 № 1314 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом ФСТ России от 28.04.2014 № 101-э/3 «Об утверждении Методических указаний по расчету размера платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к сетям газораспределения и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.09.2005 № 1346 «О Комитете по тарифам Санкт-Петербурга» и на основании протокола заседания правления Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_:

1. Установить плату за технологическое присоединение к газораспределительным сетям \_\_\_\_\_ по индивидуальному проекту на \_\_\_\_\_ годы в размере \_\_\_\_\_ тыс. руб. (без учета налога на добавленную стоимость) с разбивкой стоимости мероприятий по технологическому присоединению согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Определить, что максимальный часовой расход газа присоединяемого газоиспользующего оборудования составляет \_\_\_\_\_ куб. метров в час.

3. Плата за технологическое присоединение к газораспределительным сетям \_\_\_\_\_, утвержденная в пункте 1 настоящего распоряжения, действует со дня вступления в силу настоящего распоряжения по \_\_\_\_\_.

4. Распоряжение вступает в силу в порядке, установленном действующим законодательством.

Председатель  
Комитета по тарифам Санкт-Петербурга

Д. В. Коптин

Приложение к распоряжению  
Комитета по тарифам  
Санкт-Петербурга  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

| № п/п   | Показатели  | Расходы,<br>тыс. руб. |
|---------|---|-----------------------|
| 1       | 2   |                       |
| 1       | Расходы на разработку проектной документации              |                       |
| 2       | Расходы на выполнение технических условий, в т.ч.         |                       |
| 2.1     | Строительство (реконструкция) стальных газопроводов       |                       |
| 2.1.1   | Наземная (надземная) прокладка                            |                       |
| 2.1.1.1 | 158 мм и менее  |                       |
| 2.1.1.2 | 159 - 218 мм  |                       |
| 2.1.1.3 | 219 - 272 мм  |                       |
| 2.1.1.4 | 273 - 324 мм  |                       |
| 2.1.1.5 | 325 - 425 мм  |                       |
| 2.1.1.6 | 426 - 529 мм  |                       |
| 2.1.1.7 | 530 мм и выше   |                       |
| 2.1.2   | Подземная прокладка                                       |                       |
| 2.1.2.1 | 158 мм и менее  |                       |
| 2.1.2.2 | 159 - 218 мм  |                       |
| 2.1.2.3 | 219 - 272 мм  |                       |
| 2.1.2.4 | 273 - 324 мм  |                       |
| 2.1.2.5 | 325 - 425 мм  |                       |
| 2.1.2.6 | 426 - 529 мм  |                       |
| 2.1.2.7 | 530 мм и выше   |                       |
| 2.2     | Строительство (реконструкция) полиэтиленовых газопроводов |                       |
| 2.2.1   | 109 мм и менее  |                       |
| 2.2.2   | 110 - 159 мм  |                       |
| 2.2.3   | 160 - 224 мм  |                       |
| 2.2.4   | 225 - 314 мм  |                       |
| 2.2.5   | 315 - 399 мм  |                       |
| 2.2.6   | 400 мм и выше   |                       |

|        |   |  |
|--------|---|--|
| 2.3    | Строительство (реконструкция) газорегуляторных пунктов  |  |
| 2.3.1  | до 40 куб. метров в час   |  |
| 2.3.2  | 40 - 99 куб. метров в час   |  |
| 2.3.3  | 100 - 399 куб. метров в час   |  |
| 2.3.4  | 400 - 999 куб. метров в час   |  |
| 2.3.5  | 1000 - 1999 куб. метров в час   |  |
| 2.3.6  | 2000 - 2999 куб. метров в час   |  |
| 2.3.7  | 3000 - 3999 куб. метров в час   |  |
| 2.3.8  | 4000 - 4999 куб. метров в час   |  |
| 2.3.9  | 5000 - 9999 куб. метров в час   |  |
| 2.3.10 | 10000 - 19999 куб. метров в час   |  |
| 2.3.11 | 20000 - 29999 куб. метров в час   |  |
| 2.3.12 | 30000 куб. метров в час и выше  |  |
| 2.4    | Строительство (реконструкция) станций катодной защиты   |  |
| 2.4.1  | Станция катодной защиты 1-го типа   |  |
| 2.4.2  | Станция катодной защиты 2-го типа   |  |
| 2.4.3  | Станция катодной защиты 3-го типа   |  |
| 2.4.4  | Станция катодной защиты m-го типа   |  |
| 2.5    | Расходы на ликвидацию дефицита пропускной способности существующих сетей газораспределения  |  |
| 3      | Расходы, связанные с проверкой выполнения Заявителем технических условий  |  |
| 4      | Расходы, связанные с осуществлением фактического подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства Заявителя к сети газораспределения и проведением пуска газа |  |
| 5      | Эффективная ставка налога на прибыль  |  |
| 6      | Налог на прибыль  |  |
| 7      | Расходы на проведение мероприятий по технологическому присоединению газоиспользующего оборудования заявителя, всего   |  |

Утверждаю  
**Председатель**  
**Комитета по тарифам Санкт-Петербурга**

**Д. В. Коптин**



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ТАРИФАМ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГАСадовая ул., д.14/52, лит.А, Санкт-Петербург, 191023,  
тел. (812) 576-2150, факс (812) 576-2160  
E-mail: rek@gov.spb.ru  
http://www.gov.spb.ru

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## Приложение № 13

к Административному регламенту Комитета по тарифам  
Санкт-Петербурга по предоставлению государственной  
услуги по установлению платы за технологическое  
присоединение газоиспользующего оборудования  
к газораспределительным сетям и (или) стандартизованных  
тарифных ставок, определяющих ее величину

**Руководителю организации***Извещение об отказе в предоставлении  
государственной услуги***Уважаемый \_\_\_\_\_!**

Извещаю Вас о том, что в Комитет по тарифам Санкт-Петербурга поступили заяв-  
ление и приложенные к нему расчётные и обосновывающие материалы, представленные

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

для установления \_\_\_\_\_

(наименование платы и (или) стандартизованных тарифных ставок)

на территории Санкт-Петербурга на \_\_\_\_\_

(период регулирования)

Рассмотрев заявление и приложенные к нему расчетные и обосновывающие материалы,  
представленные \_\_\_\_\_

(наименование организации)

для установления \_\_\_\_\_

(наименование платы и (или) стандартизованных тарифных ставок, наименование организации)

на территории Санкт-Петербурга на \_\_\_\_\_ на соответствие

(период регулирования)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты нормативно-правовых актов)

Комитет по тарифам Санкт-Петербурга выявил следующее:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

...

Учитывая вышеизложенное, в соответствии с \_\_\_\_\_,

(реквизиты нормативно-правовых актов)

Комитет по тарифам Санкт-Петербурга принял решение:

1. Отказать \_\_\_\_\_ в предоставлении государственной услуги по установлению \_\_\_\_\_ на территории  
(наименование платы и (или) стандартизированных тарифных ставок, наименование организации)  
Санкт-Петербурга на \_\_\_\_\_.  
(период регулирования)

2. Возвратить расчетные и обосновывающие материалы \_\_\_\_\_.  
(наименование организации)

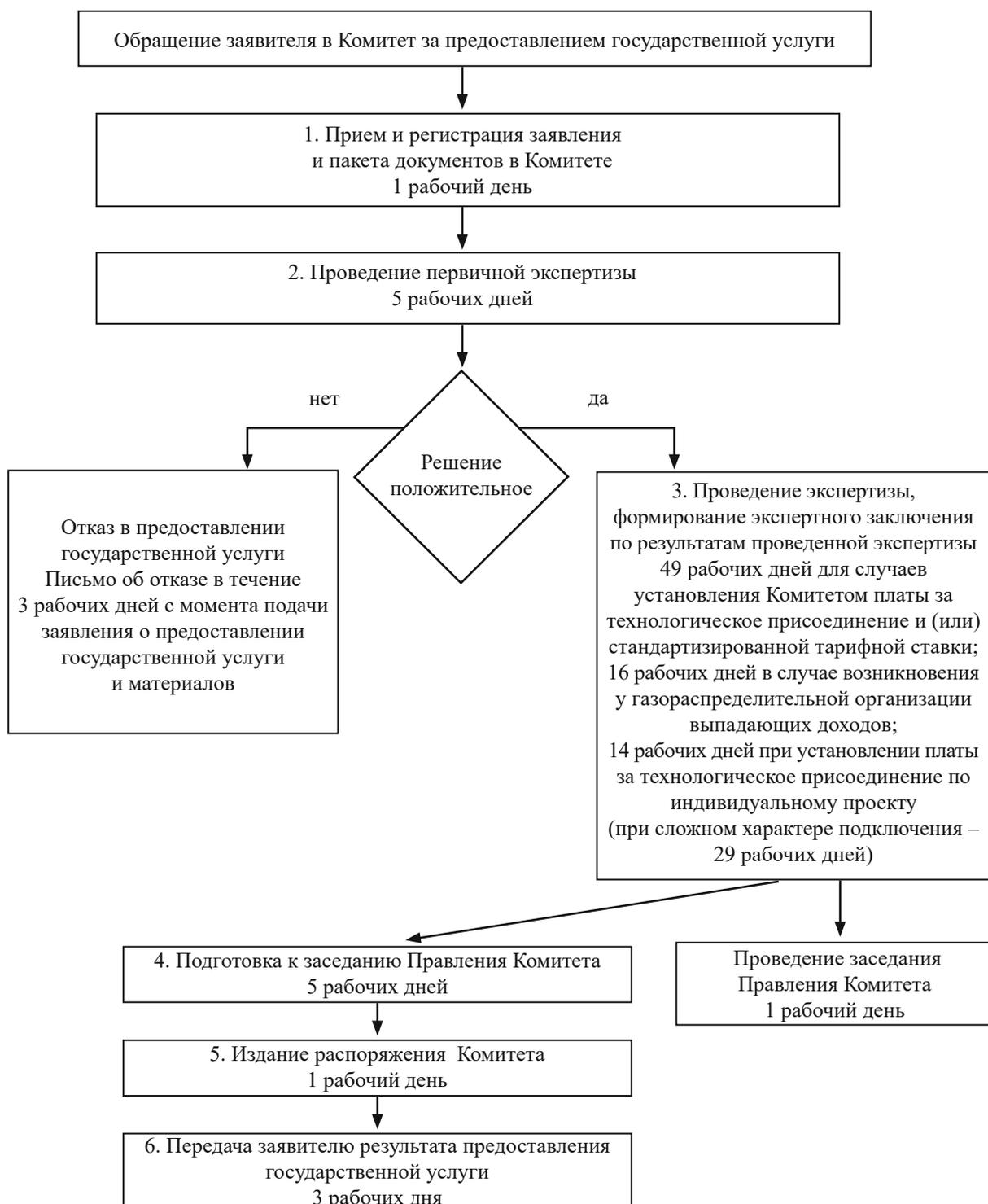
Приложение: расчетные и обосновывающие материалы \_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
на \_\_\_\_\_ листах.

**Подпись председателя Комитета**

Приложение № 14

к Административному регламенту Комитета по тарифам Санкт-Петербурга  
по предоставлению государственной услуги по установлению платы  
за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования  
к газораспределительным сетям и (или) стандартизированным  
тарифных ставок, определяющих ее величину

**Блок-схема предоставления государственной услуги по установлению  
платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к  
газораспределительным сетям и (или) стандартизированным тарифных ставок,  
определяющих ее величину**



Приложение № 15  
к Административному регламенту Комитета по тарифам Санкт-Петербурга  
по предоставлению государственной услуги по установлению платы  
за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования  
к газораспределительным сетям и (или) стандартизированных  
тарифных ставок, определяющих ее величину

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных<sup>1</sup>**

Я, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)

\_\_\_\_\_ (вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

зарегистрированный (ая) по адресу:

\_\_\_\_\_ (место постоянной регистрации)

в лице представителя

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)

\_\_\_\_\_ (вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

зарегистрированного (ой) по адресу:

\_\_\_\_\_ (место постоянной регистрации)

действующего на основании

\_\_\_\_\_ (вид и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

настоящим даю согласие на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем органе;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес проживания;
- сведения об образовании и профессиональной деятельности;
- сведения о составе семьи;
- сведения о доходах;
- сведения об имущественном положении;
- и иные сведения, необходимые для предоставления государственной услуги:

\_\_\_\_\_ (наименование государственной услуги)

<sup>1</sup> Заполняется лицом, не являющимся заявителем, обработка персональных данных которого необходима для предоставления государственной услуги, если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица.

Комитету по тарифам Санкт-Петербурга.

Настоящее согласие выдано сроком на \_\_\_\_\_ и вступает в силу с момента его подписания.  
(срок действия согласия)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, в отношении персональных данных, которые необходимы для предоставления государственной услуги, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие может быть отозвано в любое время, на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
(подпись с расшифровкой)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение № 3  
к Административному регламенту Комитета по тарифам  
Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги  
по установлению платы за технологическое присоединение  
газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям  
и (или) стандартизированных тарифных ставок,  
определяющих ее величину

Приложение 1  
к Методическим указаниям,  
утвержденным приказом ФСТ России  
от 28 апреля 2014 г. № 101-э/3

**Расчет расходов на подключение (технологическое присоединение)  
в случаях, указанных в подпунктах "а" и "б" пункта 5 Методических указаний**

| № п/п | 2  | 3                 | 4   | 5  | 6  | 7   | 8   |
|-------|--|-------------------|---|--|--|---|---|
|       | Стальные газопроводы подземного типа прокладки | Единица измерения | Расходы, связанные с разработкой проектной документации | Расходы, связанные с выполнением технических условий | Расходы, связанные с проверкой выполнения Заявителем технических условий | Расходы, связанные с осуществлением фактического подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства Заявителя к сети газораспределения и проведением пуска газа | Суммарные расходы на проведение мероприятий по подключению (технологическому присоединению) |
| 1     |  |                   |   |  |  |   |   |
| 1     | Стальные газопроводы подземного типа прокладки |                   |   |  |  |   |   |
| 1.1   | 158 мм и менее (в расчете на одно подключение) | тыс. руб.         |   |  |  |   |   |
| 1.2   | Плановое количество подключений (столбец 8)    | шт.               |   |  |  |   |   |
| 1.3   | Всего расходов (столбец 8)                     | тыс. руб.         |   |  |  |   |   |
| 2     | Стальные газопроводы надземного типа прокладки |                   |   |  |  |   |   |
| 2.1   | 158 мм и менее (в расчете на одно подключение) | тыс. руб.         |   |  |  |   |   |
| 2.2   | Плановое количество подключений (столбец 8)    | шт.               |   |  |  |   |   |
| 2.3   | Всего расходов (столбец 8)                     | тыс. руб.         |   |  |  |   |   |
| 3     | Полиэтиленовые газопроводы                     |                   |   |  |  |   |   |
| 3.1   | 109 мм и менее (в расчете на одно подключение) | тыс. руб.         |   |  |  |   |   |

|     |  |           |  |  |  |  |  |
|-----|--|-----------|--|--|--|--|--|
| 3.2 | Плановое количество подключений (столбец 8)                                      | шт.       |  |  |  |  |  |
| 3.3 | Всего расходов (столбец 8)   | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 4   | Всего расходов по всем типам газопроводов (столбец 8)                            | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 5   | Суммарное плановое количество подключений по всем типам газопроводов (столбец 8) | шт.       |  |  |  |  |  |
| 6   | Эффективная ставка налога на прибыль (столбец 8)                                 | %         |  |  |  |  |  |
| 7   | Сумма налога на прибыль (столбец 8)  | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 8   | Всего расходов на подключение (технологическое присоединение) (столбец 8)        | тыс. руб. |  |  |  |  |  |

*Примечания:*

К таблице прилагается расчет расходов по столбцам 4, 5, 6, 7.

Приложение № 4  
к Административному регламенту Комитета по тарифам  
Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги  
по установлению платы за технологическое присоединение  
газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям  
и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину

Приложение 2  
к Методическим указаниям,  
утвержденным приказом ФСТ России  
от 28 апреля 2014 г. № 101-э/3

### Расчет стандартизированной тарифной ставки на покрытие расходов ГРО, связанных с разработкой проектной документации

| № п/п | Единица измерения                    | Факт предыдущего календарного года  |   |   | Очередной календарный год   |  |
|-------|--------------------------------------|---|---|---|---|--|
|       |                                      | для случаев, когда протяженность строящейся (реконструируемой) сети газораспределения составляет 150 метров и менее | для случаев, когда протяженность строящейся (реконструируемой) сети газораспределения составляет более 150 метров | для случаев, когда протяженность строящейся (реконструируемой) сети газораспределения составляет 150 метров и менее | для случаев, когда протяженность строящейся (реконструируемой) сети газораспределения составляет более 150 метров |  |
| 1     | 3                                    | 4   | 5   | 6   | 7   |  |
| 1     | тыс. руб.                            |   |   |   |   |  |
| 1.1   | тыс. руб.                            |   |   |   |   |  |
| 1.2   | тыс. руб.                            |   |   |   |   |  |
| 2     | м <sup>3</sup> /час                  |   |   |   |   |  |
| 3     | ед.                                  |   |   |   |   |  |
| 4     | %                                    |   |   |   |   |  |
| 5     | тыс. руб.                            |   |   |   |   |  |
| 6     | руб./м <sup>2</sup> в час (руб./ед.) |   |   |   |   |  |

Примечания:

К таблице прилагается расчет расходов по столбцам 6 и 7.

Приложение № 5  
к Административному регламенту Комитета по тарифам Санкт-Петербурга  
по предоставлению государственной услуги по установлению платы  
за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования  
к газораспределительным сетям и (или) стандартизированным  
тарифных ставок, определяющих ее величину

Приложение 3  
к Методическим указаниям,  
утвержденным приказом ФСТ России  
от 28 апреля 2014 г. № 101-э/3

**Расчет стандартизированных тарифных ставок на покрытие расходов ГРО,  
связанных со строительством (реконструкцией) газопроводов, для случаев,  
когда протяженность строящейся (реконструируемой) сети газораспределения,  
измеряемая по прямой линии от границы земельного участка до сети  
газораспределения ГРО, составляет более 150 метров**

| № п/п | Показатели                     | Расходы,<br>связанные со строитель-<br>ством (реконструкцией)<br>газопроводов протяжен-<br>ностью 1 км, тыс. руб. | Эффективная<br>ставка налога<br>на прибыль, % | Налог на<br>прибыль,<br>тыс. руб. | Стандартизированные<br>тарифные ставки,<br>тыс. руб. |
|-------|--------------------------------|---|---|-----------------------------------|--|
| 1     | 2                              | 3   | 4   | 5                                 | 6  |
| 1     | Стальные газопроводы           |   |   |                                   |  |
| 1.1   | Наземная (надземная) прокладка |   |   |                                   |  |
| 1.1.1 | 158 мм и менее                 |   |   |                                   |  |
| 1.1.2 | 159 - 218 мм                   |   |   |                                   |  |
| 1.1.3 | 219 - 272 мм                   |   |   |                                   |  |
| 1.1.4 | 273 - 324 мм                   |   |   |                                   |  |
| 1.1.5 | 325 - 425 мм                   |   |   |                                   |  |
| 1.1.6 | 426 - 529 мм                   |   |   |                                   |  |
| 1.1.7 | 530 мм и выше                  |   |   |                                   |  |
| 1.2   | Подземная прокладка            |   |   |                                   |  |
| 1.2.1 | 158 мм и менее                 |   |   |                                   |  |
| 1.2.2 | 159 - 218 мм                   |   |   |                                   |  |
| 1.2.3 | 219 - 272 мм                   |   |   |                                   |  |
| 1.2.4 | 273 - 324 мм                   |   |   |                                   |  |
| 1.2.5 | 325 - 425 мм                   |   |   |                                   |  |
| 1.2.6 | 426 - 529 мм                   |   |   |                                   |  |
| 1.2.7 | 530 мм и выше                  |   |   |                                   |  |
| 2     | Полиэтиленовые газопроводы     |   |   |                                   |  |
| 2.1   | 109 мм и менее                 |   |   |                                   |  |
| 2.2   | 110 - 159 мм                   |   |   |                                   |  |
| 2.3   | 160 - 224 мм                   |   |   |                                   |  |
| 2.4   | 225 - 314 мм                   |   |   |                                   |  |
| 2.5   | 315 - 399 мм                   |   |   |                                   |  |
| 2.6   | 400 мм и выше                  |   |   |                                   |  |

*Примечания:*

К таблице прилагается расчет расходов по столбцам 4, 5, 6, 7.

Приложение № 6  
к Административному регламенту Комитета по тарифам Санкт-Петербурга  
по предоставлению государственной услуги по установлению платы  
за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования  
к газораспределительным сетям и (или) стандартизированных  
тарифных ставок, определяющих ее величину

Приложение 4  
к Методическим указаниям,  
утвержденным приказом ФСТ России  
от 28 апреля 2014 г. № 101-э/3

**Расчет стандартизированной тарифной ставки на покрытие расходов ГРО, связанных со строительством (реконструкцией) газопроводов, для случаев, когда протяженность строящейся (реконструируемой) сети газораспределения, измеряемая по прямой линии от границы земельного участка до сети газораспределения ГРО, составляет 150 метров и менее**

| № п/п | 2   | 3   | 4   | 5 |
|-------|---|---|---|---|
|       | Расходы, связанные со строительством (реконструкцией) газопроводов средней протяженностью в диапазоне до 150 м, тыс. руб. | Количество случаев строительства (реконструкции) сетей газораспределения средней протяженностью в диапазоне до 150 м, шт. | Суммарные расходы, связанные со строительством (реконструкцией) газопроводов средней протяженностью в диапазоне до 150 м, тыс. руб. (ст. 3 х ст. 4) |   |
| 1     |   | 3   | 4   | 5 |
| 1     | Стальные газопроводы, всего   |   |   |   |
| 1.1   | Наземная (надземная) прокладка, в том числе   |   |   |   |
| 1.1.1 | 158 мм и менее  |   |   |   |
| 1.1.2 | 159 - 218 мм  |   |   |   |
| 1.1.3 | 219 - 272 мм  |   |   |   |
| 1.1.4 | 273 - 324 мм  |   |   |   |
| 1.1.5 | 325 - 425 мм  |   |   |   |
| 1.1.6 | 426 - 529 мм  |   |   |   |
| 1.1.7 | 530 мм и выше   |   |   |   |
| 1.2   | Подземная прокладка, в том числе  |   |   |   |
| 1.2.1 | 158 мм и менее  |   |   |   |

|       |  |  |  |  |  |
|-------|--|--|--|--|--|
| 1.2.2 | 159 - 218 мм   |  |  |  |  |
| 1.2.3 | 219 - 272 мм   |  |  |  |  |
| 1.2.4 | 273 - 324 мм   |  |  |  |  |
| 1.2.5 | 325 - 425 мм   |  |  |  |  |
| 1.2.6 | 426 - 529 мм   |  |  |  |  |
| 1.2.7 | 530 мм и выше  |  |  |  |  |
| 2     | Полиэтиленовые газопроводы, в том числе  |  |  |  |  |
| 2.1   | 109 мм и менее   |  |  |  |  |
| 2.2   | 110 - 159 мм   |  |  |  |  |
| 2.3   | 160 - 224 мм   |  |  |  |  |
| 2.4   | 225 - 314 мм   |  |  |  |  |
| 2.5   | 315 - 399 мм   |  |  |  |  |
| 2.6   | 400 мм и выше  |  |  |  |  |
| 3     | Суммарные расходы, связанные со строительством (реконструкцией) газопроводов всех диаметров, материалов труб и типов прокладки, для случаев, когда протяженность строящейся (реконструируемой) сети газораспределения, измеряемая по прямой линии от границы земельного участка до сети газораспределения ГРО, составляет 150 метров и менее (столбец 5)   |  |  |  |  |
| 4     | Суммарный максимальный часовой расход газа газопользующего оборудования Заявителей, подключаемого к строящимся (реконструируемым) газопроводам всех диаметров, материалов труб и типов прокладки, для случаев, когда протяженность строящейся (реконструируемой) сети газораспределения, измеряемая по прямой линии от границы земельного участка до сети газораспределения ГРО, составляет 150 метров и менее * (столбец 5) |  |  |  |  |
| 5     | Эффективная ставка налога на прибыль **, (столбец 5)   |  |  |  |  |
| 6     | Стандартизированная тарифная ставка ***, (столбец 5)   |  |  |  |  |

**Примечания:**

К таблице прилагается расчет расходов по столбцу 3.

\* Суммарный максимальный часовой расход газа газопользующего оборудования Заявителей, подключаемого к строящимся (реконструируемым) газопроводам всех диаметров, материалов труб и типов прокладки, для случаев, когда протяженность строящейся (реконструируемой) сети газораспределения, измеряемая по прямой линии от границы земельного участка до сети газораспределения ГРО, составляет 150 метров и менее, указывается в м<sup>3</sup>/час."

\*\* Эффективная ставка налога на прибыль указывается в %.

\*\*\* Стандартизированная тарифная ставка указывается в руб./м<sup>3</sup>.

Приложение № 7  
к Административному регламенту Комитета по тарифам Санкт-Петербурга  
по предоставлению государственной услуги по установлению платы  
за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования  
к газораспределительным сетям и (или) стандартизованных  
тарифных ставок, определяющих ее величину

Приложение 5  
к Методическим указаниям,  
утвержденным приказом ФСТ России  
от 28 апреля 2014 г. № 101-э/3

**Расчет стандартизованных тарифных ставок на покрытие расходов ГРО,  
связанных со строительством (реконструкцией) газорегуляторных пунктов**

| № п/п | Расходы на строительство (реконструкцию) газорегуляторного пункта, тыс. руб. | Количество газорегуляторных пунктов, ед. | Суммарная стоимость строительства (реконструкции) газорегуляторных пунктов, тыс. руб. (ст. 3 х ст. 4) | Эффективная ставка налога на прибыль, % | Налог на прибыль, тыс. руб. | Суммарный максимальный часовой расход газа газопользующего оборудования Заявителей, подлежащего с использованием строящихся газорегуляторных пунктов, м <sup>3</sup> | Стандартизованная тарифная ставка, руб./м <sup>3</sup> |
|-------|--|--|---|---|-----------------------------|--|--|
| 1     | 3  | 4  | 5   | 6                                       | 7                           | 8  | 9  |
| 1     | до 40 куб. метров в час  |  |   |   |                             |  |  |
| 2     | 40 - 99 куб. метров в час  |  |   |   |                             |  |  |
| 3     | 100 - 399 куб. метров в час  |  |   |   |                             |  |  |
| 4     | 400 - 999 куб. метров в час  |  |   |   |                             |  |  |
| 5     | 1000 - 1999 куб. метров в час  |  |   |   |                             |  |  |
| 6     | 2000 - 2999 куб. метров в час  |  |   |   |                             |  |  |
| 7     | 3000 - 3999 куб. метров в час  |  |   |   |                             |  |  |
| 8     | 4000 - 4999 куб. метров в час  |  |   |   |                             |  |  |
| 9     | 5000 - 9999 куб. метров в час  |  |   |   |                             |  |  |
| 10    | 10000 - 19999 куб. метров в час  |  |   |   |                             |  |  |
| 11    | 20000 - 29999 куб. метров в час  |  |   |   |                             |  |  |
| 12    | 30000 куб. метров в час и выше   |  |   |   |                             |  |  |

*Примечание:*

К таблице прилагается расчет расходов по столбцу 3.

Приложение № 8  
к Административному регламенту Комитета по тарифам Санкт-Петербурга  
по предоставлению государственной услуги по установлению платы  
за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования  
к газораспределительным сетям и (или) стандартизированных  
тарифных ставок, определяющих ее величину

Приложение 6  
к Методическим указаниям,  
утвержденным приказом ФСТ России  
от 28 апреля 2014 г. № 101-э/3

**Расчет стандартизированной тарифной ставки на покрытие расходов,  
связанных со строительством (реконструкцией) станций катодной защиты**

| № п/п | Расходы, связанные со строительством (реконструкцией) станций катодной защиты соответствующего типа, тыс. руб. | Количество станций катодной защиты соответствующего типа, ед. | Суммарная стоимость строительства (реконструкции) станций катодной защиты соответствующего типа, тыс. руб. (ст. 3 х ст. 4) | Эффективная ставка налога на прибыль, % | Налог на прибыль, тыс. руб. | Суммарный максимальный часовой расход газа газоиспользующего оборудования Заявителей, подключаемого с использованием строящихся станций катодной защиты, м <sup>3</sup> | Стандартизированная тарифная ставка, руб./м <sup>3</sup> (стр. 5) |
|-------|--|---|--|---|-----------------------------|---|---|
| 1     | 3  | 4   | 5  | 6                                       | 7                           | 8   | 9   |
| 1     | Станция катодной защиты 1-го типа  |   |  |   |                             |   |   |
| 2     | Станция катодной защиты 2-го типа  |   |  |   |                             |   |   |
| 3     | Станция катодной защиты 3-го типа  |   |  |   |                             |   |   |
| 4     | Станция катодной защиты m-го типа  |   |  |   |                             |   |   |
| 5     | Всего  |   |  |   |                             |   |   |

*Примечание:*

К таблице прилагается расчет расходов по столбцу 3.

Приложение № 9  
к Административному регламенту Комитета по тарифам Санкт-Петербурга  
по предоставлению государственной услуги по установлению платы  
за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования  
к газораспределительным сетям и (или) стандартизированных  
тарифных ставок, определяющих ее величину

Приложение 7  
к Методическим указаниям,  
утвержденным приказом ФСТ России  
от 28 апреля 2014 г. № 101-э/3

**Расчет стандартизированных тарифных ставок на покрытие расходов ГРО,  
связанных с проверкой выполнения Заявителем технических условий и  
осуществлением фактического подключения (технологического присоединения)  
объектов капитального строительства Заявителя к сети газораспределения**

| № п/п | Показатели                 | Расходы, связанные с проверкой выполнения Заявителем технических условий, тыс. руб. | Расходы, связанные с осуществлением фактического подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства Заявителя к сети газораспределения, тыс. руб. | Эффективная ставка налога на прибыль, % | Налог на прибыль, тыс. руб. | Стандартизированные тарифные ставки, тыс. руб. |
|-------|----------------------------|---|---|---|-----------------------------|--|
| 1     | 2                          | 3   | 4   | 5                                       | 6                           | 7  |
| 1     | Стальные газопроводы       |   |   |   |                             |  |
| 1.1   | 158 мм и менее             |   |   |   |                             |  |
| 1.2   | 159 - 218 мм               |   |   |   |                             |  |
| 1.3   | 219 - 272 мм               |   |   |   |                             |  |
| 1.4   | 273 - 324 мм               |   |   |   |                             |  |
| 1.5   | 325 - 425 мм               |   |   |   |                             |  |
| 1.6   | 426 - 529 мм               |   |   |   |                             |  |
| 1.7   | 530 мм и выше              |   |   |   |                             |  |
| 2     | Полиэтиленовые газопроводы |   |   |   |                             |  |
| 2.1   | 109 мм и менее             |   |   |   |                             |  |
| 2.2   | 110 - 159 мм               |   |   |   |                             |  |
| 2.3   | 160 - 224 мм               |   |   |   |                             |  |
| 2.4   | 225 - 314 мм               |   |   |   |                             |  |
| 2.5   | 315 - 399 мм               |   |   |   |                             |  |
| 2.6   | 400 мм и выше              |   |   |   |                             |  |

*Примечания:*

К таблице прилагается расчет расходов по столбцам 3, 4.

Приложение № 10  
к Административному регламенту Комитета по тарифам Санкт-Петербурга  
по предоставлению государственной услуги по установлению платы  
за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования  
к газораспределительным сетям и (или) стандартизованных  
тарифных ставок, определяющих ее величину

Приложение 8  
к Методическим указаниям,  
утвержденным приказом ФСТ России  
от 28 апреля 2014 г. № 101-э/3

**Расчет платы за технологическое присоединение  
газоиспользующего оборудования по индивидуальному проекту**

| № п/п | Диаметр газопровода, мм                        | Единица измерения | Расходы, связанные с разработкой проектной документации | Расходы, связанные с выполнением технических условий | Расходы, связанные с проверкой выполнения Заявителем технических условий | Расходы, связанные с осуществлением фактического подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства Заявителя к сети газораспределения и проведением пуска газа | Суммарные расходы на проведение мероприятий по подключению (технологическому присоединению) |
|-------|--|-------------------|---|--|--|---|---|
| 1     | 2  | 3                 | 4   | 5  | 6  | 7   | 8   |
| 1     |  | тыс. руб.         | Стальные газопроводы подземного типа прокладки          |  |  |   |   |
| 1.1   | 158 мм и менее (в расчете на одно подключение) | шт.               |   |  |  |   |   |
| 1.2   | Плановое количество подключений (столбец 8)    | шт.               |   |  |  |   |   |
| 1.3   | Всего расходов (столбец 8)                     | тыс. руб.         |   |  |  |   |   |
| 2     | Стальные газопроводы надземного типа прокладки |                   |   |  |  |   |   |

|     |  |           |  |  |  |  |
|-----|--|-----------|--|--|--|--|
| 2.1 | 158 мм и менее (в расчете на одно подключение)                                   | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2.2 | Плановое количество подключений (столбец 8)                                      | шт.       |  |  |  |  |
| 2.3 | Всего расходов (столбец 8)   | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3   | Полиэтиленовые газопроводы   |           |  |  |  |  |
| 3.1 | 109 мм и менее (в расчете на одно подключение)                                   | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3.2 | Плановое количество подключений (столбец 8)                                      | шт.       |  |  |  |  |
| 3.3 | Всего расходов (столбец 8)   | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 4   | Всего расходов по всем типам газопроводов (столбец 8)                            | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 5   | Суммарное плановое количество подключений по всем типам газопроводов (столбец 8) | шт.       |  |  |  |  |
| 6   | Эффективная ставка налога на прибыль (столбец 8)                                 | %         |  |  |  |  |
| 7   | Сумма Налога на прибыль (столбец 8)  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8   | Всего расходов на подключение (технологическое присоединение) (столбец 8)        | тыс. руб. |  |  |  |  |

\* Расходы по всем пунктам (кроме пунктов 2.5, 3, 4) указываются без учета стоимости мероприятий, связанных с ликвидацией дефицита пропускной способности существующих сетей газораспределения.

\*\* Эффективная ставка налога на прибыль указывается в %.



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

18.08.2017

№ 80-р

**Об утверждении Административного регламента Комитета  
по тарифам Санкт-Петербурга по предоставлению государственной  
услуги по утверждению предельных тарифов в области обращения  
с твердыми коммунальными отходами**

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.07.2011 № 1037 «О Порядке разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций)», Положением о Комитете по тарифам Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.09.2005 № 1346 «О Комитете по тарифам Санкт-Петербурга», на основании протокола заседания Правления Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 18.08.2017 № 78:

1. Утвердить Административный регламент Комитета по тарифам Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по утверждению предельных тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 12.12.2011 № 412-р «Об утверждении административного регламента Комитета по тарифам Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги «Установление тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса в соответствии с предельным индексом, установленным федеральным органом исполнительной власти в области регулирования тарифов и надбавок для Санкт-Петербурга, в случае его установления, с учетом утвержденных в соответствии с действующим законодательством инвестиционных программ организаций коммунального комплекса, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей, тарифов на подключение к системам коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение».

3. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета по тарифам Санкт-Петербурга.

**Председатель  
Комитета по тарифам Санкт-Петербурга**

**Д. В. Коптин**

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением  
Комитета по тарифам  
Санкт-Петербурга  
от 18.08.2017 № 80-р

**Административный регламент Комитета по тарифам Санкт-Петербурга  
по предоставлению государственной услуги по утверждению предельных тарифов  
в области обращения с твердыми коммунальными отходами**

Реестровый номер согласно Реестру государственных и муниципальных услуг (функций) Санкт-Петербурга, ведение которого осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 07.06.2010 № 736 «О создании Межведомственной автоматизированной информационной системы предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде» - 7800000000162092973

**I. Общие положения**

1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями и Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга (далее – Комитет) при предоставлении государственной услуги по утверждению предельных тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами (далее – государственная услуга) в сфере тарифов.

1.2. Заявителями являются оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, осуществляющие деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов, региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами - оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами - юридическое лицо, которое обязано заключить договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с собственником твердых коммунальных отходов, которые образуются и места сбора которых находятся в зоне деятельности регионального оператора (далее - Заявители).

Представлять интересы Заявителя вправе доверенное лицо, имеющее следующие документы: документ, удостоверяющий личность;<sup>1</sup>

документ, подтверждающий полномочия представителя<sup>2</sup>.

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги.

<sup>1</sup> В качестве документа, удостоверяющего личность, предъявляются: паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 76 Административного регламента Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по выдаче и замене паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Федеральной миграционной службы от 30.11.2012 № 391;

паспорт иностранного гражданина, вид на жительство - документ, выданный иностранному гражданину или лицу без гражданства в подтверждение их права на постоянное проживание в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

удостоверение беженца - документ, выданный лицу, признанному беженцем в соответствии с Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах».

<sup>2</sup> В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, предъявляются:

документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги, в том числе доверенность, удостоверенная нотариально либо удостоверенная в порядке, предусмотренном пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации. При представлении доверенности, удостоверенной нотариально либо удостоверенной в порядке, предусмотренном пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, в которой содержатся сведения о реквизитах документа, удостоверяющего личность заявителя, представления подлинника документа, удостоверяющего личность заявителя, либо его нотариально удостоверенной копии не требуется.

1.3.1. Предоставление государственной услуги осуществляется Комитетом.

Место нахождения Комитета, его структурных подразделений, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также почтовый адрес направления документов и заявлений по вопросам предоставления государственной услуги: Садовая ул., д. 14/52, лит. А, Санкт-Петербург, 191023.

График работы Комитета, его структурных подразделений, участвующих в предоставлении государственной услуги:

понедельник-четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00,

обеденный перерыв с 12.30 до 13.18,

выходные дни - суббота, воскресенье.

В предпраздничные дни время работы сокращается на 1 час.

Контактные телефоны структурных подразделений Комитета, участвующих в предоставлении государственной услуги:

(812)576-21-88 Отдел регулирования тарифов в сфере тепло-, водо-, газоснабжения и твердых коммунальных отходов Управления тарифного регулирования Комитета.

(812)576-21-58 Отдел нормативно-правовой и судебной работы Комитета.

(812)576-21-66 Отдел по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства Комитета.

Официальный сайт Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) [www.gov.spb.ru/gov/otrasl/energ\\_kom/](http://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/energ_kom/).

Адрес электронной почты Комитета [rek@gov.spb.ru](mailto:rek@gov.spb.ru).

1.3.2. Перед предоставлением государственной услуги заявителям не требуется дополнительных обращений в иные исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга и организации.

1.3.3. Информацию о Комитете, указанную в пункте 1.3.1 настоящего Административного регламента, по вопросам предоставления государственной услуги, сведения о ходе предоставления государственной услуги заявители могут получить следующими способами (в следующем порядке):

направление запросов в письменном виде по адресу Комитета, указанному в пункте 1.3.1 настоящего Административного регламента, в электронной форме по адресу электронной почты Комитета;

по справочным телефонам Комитета, указанным в пункте 1.3.1 настоящего Административного регламента;

на Портале «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (далее - Портал) ([www.gu.spb.ru](http://www.gu.spb.ru));

в сети Интернет на официальном сайте Комитета, указанном в пункте 1.3.1 настоящего Административного регламента;

при личном обращении на прием к специалистам Комитета;

на стендах в Комитете.

На стендах, расположенных в помещении Комитета, указанном в пункте 1.3.1 настоящего Административного регламента, размещена следующая информация:

наименование государственной услуги;

предоставление государственной услуги осуществляется Комитетом;

график (режим) работы, телефоны, адрес электронной почты Комитета, осуществляющего прием и консультацию заявителей по вопросам предоставления государственной услуги;

контактная информация Комитета;

порядок предоставления государственной услуги;

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

образец заполненного заявления.

1.3.4. В целях доступности получения информации о порядке предоставления государственной услуги для инвалидов Комитетом обеспечивается:

для лиц со стойким нарушением функции зрения:  
выполнение информации крупным рельефным шрифтом на контрастном фоне (белом или желтом) и дублирование рельефно-точечным шрифтом Брайля;  
обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);  
для лиц со стойким нарушением функции слуха - предоставление государственной услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска сурдопереводчика, либо специальных технических средств, обеспечивающих синхронный сурдоперевод;  
для лиц с одновременным стойким нарушением функций зрения и слуха - предоставление государственной услуги по тифлосурдопереводу, включая обеспечение доступа тифлосурдопереводчика, либо специальных технических средств, обеспечивающих синхронный тифло-сурдоперевод.

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: утверждение предельных тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

Краткое наименование государственной услуги: утверждение предельных тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

2.2. Государственная услуга предоставляется Комитетом.

Должностным лицам Комитета запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, полученных в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 03.02.2012 № 93.

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.3.1. принятие решения об утверждении предельных тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами;

2.3.2. принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги, направление Заявителю письма Комитета об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.3.3. Формой результата предоставления государственной услуги является:

распоряжение Комитета об утверждении предельных тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами на бумажном носителе, оформленное в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту;

письмо Комитета об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе, оформленное в соответствии с приложением № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги учитывается в Федеральной государственной информационной системе «Единая Информационно-Аналитическая Система «Федеральный орган регулирования - Региональные органы регулирования - Субъекты регулирования».

2.4. Срок предоставления государственной услуги:

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет 78 рабочих дней.

Предельные тарифы в области обращения с твердыми коммунальными отходами (далее – тарифы) утверждаются Комитетом до начала очередного периода регулирования, но не позднее 20 декабря года, предшествующего очередному периоду регулирования.

2.4.2. Срок предоставления государственной услуги для Заявителя, в отношении которого ранее не осуществлялось государственное регулирование тарифов, составляет 30 календарных дней. Указанный срок предоставления государственной услуги может быть продлен на 30 календарных дней.

2.4.3. Письменное заявление на имя председателя Комитета об утверждении предельных тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами согласно форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Административному регламенту, предоставляется в Комитет ежегодно до 1 сентября года, предшествующего очередному периоду регулирования, до 1 ноября текущего года для Заявителя, в отношении которого ранее не осуществлялось государственное регулирование тарифов.

2.4.4. Решение о результате предоставления государственной услуги выдается (направляется) Заявителю в следующие сроки:

в течение 3 рабочих дней с момента издания распоряжения Комитета об утверждении предельных тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами

после окончания 5 рабочих дней со дня получения Заявителем уведомления по форме, предусмотренной приложением № 4 к настоящему Административному регламенту и непредставления материалов, предусмотренных пунктами 2.6.2-2.6.2.10 настоящего Административного регламента, в полном объеме - в случае отказа в предоставлении государственной услуги.

2.4.5. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов:

Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2016 № 424 «Об утверждении порядка разработки, согласования, утверждения и корректировки инвестиционных и производственных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в том числе порядка определения плановых и фактических значений показателей эффективности объектов, используемых для обработки, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов»;

постановление Правительства Российской Федерации от 30.05.2016 № 484 «О ценообразовании в области обращения с твердыми коммунальными отходами»;

приказ Федеральной антимонопольной службы от 21.11.2016 № 1638/16 «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.09.2005 № 1346 «О Комитете по тарифам Санкт-Петербурга».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

2.6.1. Письменное заявление на имя председателя Комитета об утверждении предельных тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами согласно форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.6.2. К заявлению об утверждении предельных тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами прилагаются следующие материалы:

2.6.2.1. копии правоустанавливающих документов (копии гражданско-правовых договоров, концессионных соглашений, соглашений о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве, при реорганизации юридического лица - передаточных актов), подтверждающих право собственности, иное законное основание для владения, поль-

зования и распоряжения в отношении объектов недвижимости (зданий, строений, сооружений, земельных участков), используемых для осуществления регулируемой деятельности;

2.6.2.2. копии приказов Заявителя об утверждении учетной политики с приложениями (включая утвержденный план счетов, содержащий перечень счетов и субсчетов синтетического и аналитического бухгалтерского учета);

2.6.2.3. копии бухгалтерской и статистической отчетности за предшествующий период регулирования и на последнюю отчетную дату;

копии бухгалтерской отчетности на дату государственной регистрации Заявителя – для Заявителя, созданного в результате реорганизации юридических лиц в форме слияния или преобразования;

2.6.2.4. копия утвержденной производственной программы либо проект производственной программы.

Производственная программа предоставляется в свободной форме и включает в себя:

а) паспорт производственной программы, содержащий следующую информацию: наименование регулируемой организации, ее местонахождение и контакты ответственных лиц;

наименование уполномоченного органа, его местонахождение и контакты ответственных лиц;

период реализации производственной программы;

б) перечень мероприятий производственной программы;

в) планируемый объем обрабатываемых, обезвреживаемых и размещаемых твердых коммунальных отходов;

г) объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы;

д) график реализации мероприятий производственной программы;

е) плановые и фактические значения показателей эффективности объектов;

ж) отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования (за истекший год долгосрочного периода регулирования).

Мероприятия производственной программы включают в себя:

а) текущую эксплуатацию объектов;

б) текущий и (или) капитальный ремонт объектов.

2.6.2.5. Копия утвержденной инвестиционной программы либо проект инвестиционной программы.

Инвестиционная программа предоставляется в свободной форме и включает в себя:

а) паспорт инвестиционной программы, содержащий следующую информацию: наименование регулируемой организации, ее местонахождение и контакты ответственных лиц;

наименование уполномоченного органа, его местонахождение и контакты ответственных лиц;

плановые и фактические значения показателей эффективности объектов отдельно на каждый год в течение срока реализации инвестиционной программы, в том числе до начала и после ее реализации;

б) перечень мероприятий инвестиционной программы, их описание и обоснование необходимости их проведения, включая:

указание регулируемых видов деятельности, осуществляемых на объектах;

объем финансовых потребностей на реализацию каждого мероприятия инвестиционной программы (в ценах последнего отчетного года, предшествующего году начала реализации инвестиционной программы, и в прогнозных ценах соответствующего года, определенных с использованием индекса потребительских цен на очередной год и плановый период);

описание и место расположения (координаты) строящихся, реконструируемых и модернизируемых объектов, обеспечивающие однозначную их идентификацию;

основные технические характеристики объектов до и после реализации мероприятий инвестиционной программы;

перечень мероприятий по подготовке проектной документации для реализации мероприятий инвестиционной программы;

в) график реализации мероприятий инвестиционной программы с указанием сроков начала и окончания работ, этапов осуществления работ;

г) финансовый план регулируемой организации, составленный на период реализации инвестиционной программы, объем финансовых потребностей на реализацию каждого мероприятия инвестиционной программы и источники их финансирования на каждый год действия инвестиционной программы (в ценах последнего отчетного года, предшествующего году начала реализации инвестиционной программы, и в прогнозных ценах соответствующего года, определенных с использованием индекса потребительских цен на очередной год и плановый период. При отсутствии в указанном прогнозе индекса потребительских цен на очередной год применяется индекс за последний год, указанный в прогнозе);

д) предварительный расчет тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами;

е) результаты технологического и ценового аудита (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

Мероприятия инвестиционной программы распределяются по следующим группам:

а) мероприятия инвестиционной программы в части обработки твердых коммунальных отходов;

б) мероприятия инвестиционной программы в части обезвреживания твердых коммунальных отходов;

в) мероприятия инвестиционной программы в части захоронения твердых коммунальных отходов.

В случае если на объекте осуществляется несколько регулируемых видов деятельности в области обращения с отходами, расходы на реализацию мероприятий инвестиционной программы учитываются по каждому виду деятельности отдельно.

В отношении объектов, на которые не утверждена проектная документация, указываются планируемые расходы на реализацию мероприятий инвестиционной программы. После утверждения проектной документации указанные расходы должны быть скорректированы в порядке, предусмотренном для корректировки инвестиционной программы.

В отношении каждого объекта, используемого для захоронения твердых коммунальных отходов, должна быть указана его остаточная вместимость для захоронения твердых коммунальных отходов до и после осуществления мероприятия инвестиционной программы.

В качестве источников финансирования инвестиционной программы могут быть указаны:

а) следующие учтенные при установлении тарифов регулируемой организации средства, направляемые на капитальные вложения:

амортизационные отчисления;

нормативная прибыль;

б) привлеченные средства - займы и кредиты;

в) средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе:

средства, предусмотренные государственными программами Российской Федерации на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для строительства объектов, на строительство и оснащение объектов, в случае если мероприятия инвестиционной программы включены в региональные программы в области обращения с отходами и территориальные схемы обращения с отходами;

расходы концедента на создание и (или) реконструкцию либо модернизацию объекта, являющегося предметом концессионного соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях;

г) прочие источники финансирования.

2.6.2.6. Материалы по формированию тарифа методом экономически обоснованных расходов:

а) расчет объема твердых коммунальных отходов (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту);

б) расчет массы твердых коммунальных отходов (приложение № 6 к настоящему Административному регламенту);

в) расчет тарифа методом экономически обоснованных расходов (приложение № 7 к настоящему Административному регламенту);

г) расчет расходов на оплату труда (приложение № 8 к настоящему Административному регламенту);

д) расчет амортизационных отчислений на восстановление основных производственных фондов (приложение № 9 к настоящему Административному регламенту);

е) расчет источников финансирования капитальных вложений (приложение № 10 к настоящему Административному регламенту);

ж) информация об объектах капитальных вложений (приложение № 11 к настоящему Административному регламенту).

2.6.2.7. Материалы по формированию тарифа методом индексации:

а) расчет объема твердых коммунальных отходов (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту);

б) расчет массы твердых коммунальных отходов (приложение № 6 к настоящему Административному регламенту);

в) информация об объектах капитальных вложений (приложение № 11 к настоящему Административному регламенту);

г) определение операционных (подконтрольных) расходов на первый год долгосрочного периода регулирования (базовый уровень операционных расходов) (приложение № 12 к настоящему Административному регламенту);

д) расчет операционных (подконтрольных) расходов на каждый год долгосрочного периода регулирования (приложение № 13 к настоящему Административному регламенту);

е) расчет экономии операционных расходов (приложение № 14 к настоящему Административному регламенту);

ж) расчет экономии от снижения потребления энергетических ресурсов, расчет экономии от снижения потребления энергоресурсов, учитываемой при формировании необходимой валовой выручки методом экономически обоснованных расходов (приложение № 15 к настоящему Административному регламенту);

з) расчет тарифа методом индексации (приложение № 16 к настоящему Административному регламенту).

2.6.2.8. Материалы по формированию тарифа методом доходности инвестированного капитала:

а) расчет тарифа методом доходности инвестированного капитала (приложение № 17 к настоящему Административному регламенту);

б) расчет базового уровня операционных расходов (приложение № 18 к настоящему Административному регламенту);

в) расчет расходов на энергетические ресурсы (приложение № 19 к настоящему Административному регламенту);

г) расчет неподконтрольных расходов (приложение № 20 к настоящему Административному регламенту);

д) расчет экономии операционных расходов (приложение № 21 к настоящему Административному регламенту);

е) расчет экономии от снижения потребления энергетических ресурсов (приложение № 22 к настоящему Административному регламенту);

ж) расчет первоначальной базы инвестированного капитала (приложение № 23 к настоящему Административному регламенту);

з) расчет базы инвестированного капитала (приложение № 24 к настоящему Административному регламенту);

и) расчет полной базы инвестированного капитала (приложение № 25 к настоящему Административному регламенту).

2.6.2.9. Копии документов, подтверждающих проведение заявителем закупки товаров (работ, услуг) (положение о закупках, извещение о проведении закупок, документация о закупке, протоколы проведения закупок, составляемые в ходе проведения закупок).

2.6.2.10. Копии договоров о реализации товаров (работ, услуг), являющихся результатом осуществления регулируемой деятельности, или реестр таких договоров в свободной форме. В указанном реестре должны быть отражены сведения о лице, с которым заключен договор, предмете договора, дате заключения договора, сроке действия договора, об объеме товаров (работ, услуг), реализуемых по договору.

2.6.3. Учредительные документы Заявителя.

2.6.4. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя.

2.6.5. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.

2.6.6. Согласие на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем (по форме согласно приложению № 26 к настоящему Административному регламенту).

2.6.7. Заявитель имеет право представить по собственной инициативе иные обосновывающие материалы, не предусмотренные в пунктах 2.6.2.1-2.6.2.10 настоящего Административного регламента.

2.6.8. В представляемых документах не допускаются неустойчивые исправления, повреждения, нечитаемые части текста либо нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание.

2.6.9. Документы, указанные в пунктах 2.6.1-2.6.3 настоящего Административного регламента, представляются Заявителем на бумажном носителе. Дополнительно указанные документы также могут быть представлены в электронном виде.

2.7. Документы необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые Заявитель вправе представить, отсутствуют.

2.7.1. Должностным лицам Комитета запрещено требовать от Заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

отказ Заявителя от подачи документов;

непредставление заявителем согласия на обработку персональных данных лица,

не являющегося заявителем, в случае если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

обращение с заявлением о предоставлении государственной услуги неуполномоченного лица; несоответствие заявленного требования предмету регулирования настоящего Административного регламента;

повторное обращение за предоставлением государственной услуги по утверждению предельных тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами (при наличии изданного распоряжения Комитета на аналогичный период регулирования);

истечение 5 рабочих дней со дня получения Заявителем уведомления по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, и непредставление материалов, предусмотренных пунктами 2.6.2.1-2.6.2.10 настоящего Административного регламента, в полном объеме.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги заявление и материалы возвращаются Заявителю (лицу, не относящемуся к Заявителю).

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, не предусмотрены. Предоставление государственной услуги осуществляется Комитетом самостоятельно.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

За предоставление государственной услуги государственная пошлина и (или) плата не взимается.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, включая информацию о методах расчета размера такой платы

За предоставление государственной услуги плата не взимается.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги, а также при получении результата предоставления услуги не должен превышать 15 минут.

2.14. Заявление об утверждении предельных тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами регистрируется в Отделе по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства Комитета в день поступления.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.15.1. Указанные помещения должны иметь площади, предусмотренные санитарными нормами и требованиями к рабочим (офисным) помещениям, где оборудованы рабочие места с использованием персональных компьютеров и копировальной техники и места для приема посетителей, а также должны быть оборудованы стульями и столами, стендами, на которых

должна быть размещена информация, указанная в пункте 1.3.3 настоящего Административного регламента, должны иметь писчие принадлежности (бланки заявлений, авторучки, бумагу) для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги и производства вспомогательных записей (памяток, пояснений).

2.15.2. Вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга (далее - здание), должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы Комитета, а также тактильной схемой (табличкой), дублирующей данную информацию.

Для лиц с нарушением функции зрения вход в здание обозначается с помощью изменения фактуры наземного покрытия.

Должностные лица Комитета осуществляют при необходимости помощь инвалидам и иным маломобильным группам населения при их передвижении по помещениям, в том числе при входе в здание и выходе из него, в получении в доступной для них форме информации о порядке предоставления государственной услуги, включая оформление необходимых документов, о совершении других необходимых для получения государственной услуги действий, а также обеспечение посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

Личный уход за получателем государственной услуги из числа инвалидов и иных маломобильных групп населения (медицинские процедуры, помощь в принятии пищи и лекарств, в выполнении санитарно-гигиенических процедур) обеспечивается инвалидом самостоятельно либо при помощи сопровождающих лиц.

2.15.3. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга (далее - помещения), оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими сведения, указанные в пункте 1.3.1 настоящего Административного регламента, в визуальной, текстовой и (или) мультимедийной формах. Оформление визуальной, текстовой и (или) мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Помещения должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, оснащены знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля в соответствии с действующими стандартами выполнения и размещения таких знаков, а также визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку.

2.15.4. Помещения, в том числе вход и пути передвижения по помещениям, должны быть оборудованы пандусами, лифтами (при необходимости), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и иных маломобильных групп населения, а также специальными объемными тактильными плитками и покрытиями, обозначающими пути движения, повороты и препятствия (перекрестки, ступени, лестницы, двери).

Двери в помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, не должны иметь порогов, препятствующих движению инвалидов и иных маломобильных групп населения.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот кресел-колясок, размещение столов в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота кресел-колясок.

2.15.5. С целью правильной и безопасной ориентации инвалидов и других маломобильных групп населения в помещениях на видных местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.

В помещениях должна быть предусмотрена система (установка) оповещения людей о пожаре.

Вход и выход из помещения оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

2.15.6. На путях движения инвалидов и иных маломобильных групп населения в помещениях, где предоставляется государственная услуга, должны быть предусмотрены смежные с ними места отдыха и ожидания. В местах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

2.15.7. Территория, прилегающая к местонахождению Комитета, оборудуется по возможности местами для парковки автотранспортных средств, включая автотранспортные средства инвалидов.

На территории на основных путях движения к зданию должны быть предусмотрены места отдыха, доступные для инвалидов и иных маломобильных групп населения, оборудованные скамейками, указателями, навесами и опознаваемые с помощью изменения фактуры наземного покрытия.

2.15.8. Председателем Комитета обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих государственные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью работников объекта;
- г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;
- д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и государственным услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н.

2.15.9. Председателем Комитета обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами:

- а) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;
- б) предоставление инвалидам по слуху при необходимости государственной услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;
- в) оказание сотрудниками Комитета иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;
- г) наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления государственной услуги (в том числе на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтур в местах ожидания и приема заявителей.

2.16. Показатели доступности и качества государственных услуг

2.16.1. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги - не более 2 раз.

2.16.2. Продолжительность взаимодействий - не более 10 мин.

2.16.3. Способы предоставления государственной услуги заявителю

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляются в Комитет лично руководителем юридического лица или иным уполномоченным лицом либо направляются почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении. Указанные документы дополнительно могут быть представлены в электронном виде.

В случае представления заявления об утверждении предельных тарифов в виде электронного документа оно подписывается руководителем организации или уполномоченным им лицом тем видом электронной подписи, который предусмотрен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

2.16.4. Информирование заявителя о ходе предоставления государственной услуги осуществляется в письменном виде; по телефону: (812)576-21-88.

2.16.5 Способы информирования заявителя о результатах предоставления государственной услуги - в письменном виде почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.16.6. Количество документов, необходимых для представления заявителем в целях получения государственной услуги – 31.

2.16.7. Предусмотрено ли межведомственное взаимодействие Комитета с иными органами (организациями) при предоставлении государственной услуги - нет.

2.16.8. Количество услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, - 0.

2.16.9. Количество административных процедур в рамках предоставления государственной услуги, осуществляемых в электронной форме – 0.

2.16.10. Срок предоставления государственной услуги:

2.16.10.1. Срок предоставления государственной услуги составляет 78 рабочих дней.

2.16.10.2. Срок предоставления государственной услуги для Заявителя, в отношении которого ранее не осуществлялось государственное регулирование тарифов, составляет 30 календарных дней. Указанный срок предоставления государственной услуги может быть продлен на 30 календарных дней.

2.16.11. Предусмотрен порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций – да.

Заявители могут оценить качество предоставления государственных услуг посредством электронного опроса на Портале.

2.16.12. Предусмотрена выдача результата предоставления государственной услуги на базе МФЦ – нет.

2.16.13. Предусмотрена выдача результата предоставления государственной услуги в электронной форме – нет.

2.17. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Заявитель может получить информацию о порядке предоставления государственной услуги в том числе в электронной форме на Портале.

Доступ к сведениям о способах предоставления государственной услуги, порядку предоставления государственной услуги, в том числе, в электронной форме, перечню необходимых для предоставления государственной услуги документов, к форме заявления и формам иных документов выполняется без предварительной авторизации заявителя на Портале. Заявитель может ознакомиться с формой заявления и иных документов, необходимых для получения государственной услуги на Портале.

Возможность подачи заявления в электронной форме посредством Портала не предусмотрена.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

При предоставлении государственной услуги Комитетом осуществляются следующие административные процедуры (действия), указанные в блок-схеме, являющейся приложением № 27 к настоящему Административному регламенту:

- прием и регистрация заявления и документов;
- проведение первичной экспертизы;
- проведение экспертизы, формирование экспертного заключения по результатам проведенной экспертизы;
- подготовка к заседанию правления Комитета;
- издание распоряжения Комитета;
- передача заявителю результата предоставления государственной услуги.

#### **3.1. Прием и регистрация заявления и документов**

3.1.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление в Комитет заявления об утверждении предельных тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами с прилагаемыми материалами.

3.1.2. Ведущий специалист Отдела по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства Комитета регистрирует поступившее заявление об утверждении предельных тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами в государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Единая система электронного документооборота и делопроизводства исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга» (далее - ЕСЭДД) и направляет председателю Комитета для дачи поручений о его рассмотрении в виде резолюции, содержащей указание об исполнителе (исполнителях). На документах представляется дата резолюции и подпись председателя Комитета.

По результатам рассмотрения заявления и документов, приложенных к нему, председатель Комитета (лицо, исполняющее обязанности председателя) передает их для дальнейшей работы первому заместителю председателя Комитета, который, в свою очередь, направляет заявление для рассмотрения начальнику Управления тарифного регулирования Комитета.

Продолжительность и максимальный срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, рассмотрение документов – 1 рабочий день.

3.1.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение действия, является ведущий специалист Отдела по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства Комитета.

3.1.4. Критерием принятия решения является поступление в Комитет документов, предусмотренных пунктами 2.6.1-2.6.9 настоящего Административного регламента.

3.1.5. Результатом административной процедуры является передача начальником Управления тарифного регулирования Комитета заявления об утверждении предельных тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами с прилагаемыми документами заместителю начальника Управления тарифного регулирования - начальнику отдела регулирования тарифов в сфере тепло-, водо-, газоснабжения и твердых коммунальных отходов Комитета.

3.1.6. Результат административной процедуры фиксируется в ЕСЭДД.

#### **3.2. Проведение первичной экспертизы**

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является передача заместителем начальника Управления тарифного регулирования - начальником отдела регулирования тарифов в сфере тепло-, водо-, газоснабжения и твер-

дых коммунальных отходов Комитета ведущему, главному специалисту отдела регулирования тарифов в сфере тепло-, водо-, газоснабжения и твердых коммунальных отходов Управления тарифного регулирования Комитета заявления о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми документами для проведения первичной экспертизы.

3.2.2. Ведущий, главный специалист отдела регулирования тарифов в сфере тепло-, водо-, газоснабжения и твердых коммунальных отходов Управления тарифного регулирования Комитета осуществляет проверку материалов на полноту представленных исходных данных и обосновывающих документов, проверку расчетов на соответствие действующей нормативной базе, проверку полноты расчетных таблиц, проверку полноты представленных обосновывающих и подтверждающих документов в срок не более 5 рабочих дней.

В случае непредставления Заявителем в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 2.6.1-2.6.2.10 настоящего Административного регламента, в течение 5 рабочих дней со дня подачи Заявителем заявления об утверждении предельных тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами ведущий, главный специалист отдела регулирования тарифов в сфере тепло-, водо-, газоснабжения и твердых коммунальных отходов Управления тарифного регулирования Комитета направляет Заявителю заказным почтовым отправлением уведомление о необходимости представления таких материалов в полном объеме. В случае непредставления Заявителем обосновывающих материалов в течение 5 рабочих дней со дня получения такого уведомления заявление об утверждении предельных тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами и материалы возвращаются Заявителю без рассмотрения.

3.2.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение действия, является ведущий, главный специалист отдела регулирования тарифов в сфере тепло-, водо-, газоснабжения и твердых коммунальных отходов Управления тарифного регулирования Комитета.

3.2.4. Критерием принятия решения является полнота представленных обосновывающих и подтверждающих документов, необходимых для проведения экспертизы.

3.2.5. Результатом административной процедуры является:

письмо об отказе в предоставлении государственной услуги по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Административному регламенту, с возвращением заявления об утверждении предельных тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами с прилагаемыми материалами Заявителю (лицу, не относящемуся к Заявителям) в случае непредставления Заявителем обосновывающих материалов в течение 5 рабочих дней со дня получения Заявителем уведомления о необходимости представления материалов в полном объеме;

принятие заявления об утверждении предельных тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами и прилагаемых документов в работу.

3.2.6. Результат административной процедуры фиксируется в ЕСЭДД.

### **3.3. Проведение экспертизы, формирование экспертного заключения по результатам проведенной экспертизы**

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является принятие заявления и документов в работу по предоставлению государственной услуги.

3.3.2. По результатам проведенной экспертизы ведущий, главный специалист отдела регулирования тарифов в сфере тепло-, водо-, газоснабжения и твердых коммунальных отходов Управления тарифного регулирования Комитета составляют экспертное заключение.

3.3.3. Срок проведения экспертизы составляет 61 рабочий день.

Срок проведения экспертизы для Заявителя, в отношении которого ранее не осуществлялось государственное регулирование тарифов, составляет 5 рабочих дней. Указанный срок предоставления государственной услуги может быть продлен на 21 рабочий день.

В случае если в ходе анализа представленных Заявителем документов возникнет необходимость уточнения информации, ведущий, главный специалист отдела регулирования тарифов в сфере тепло-, водо-, газоснабжения и твердых коммунальных отходов Управления тарифного регулирования Комитета направляет Заявителю почтовым отправлением запрос о предоставлении дополнительных сведений, в том числе сведений, подтверждающих фактически понесенные Заявителем расходы в предыдущем периоде регулирования. Срок представления таких сведений составляет 7 рабочих дней со дня поступления запроса Заявителю.

3.3.4. Должностным лицом, ответственным за выполнение действия, является ведущий, главный специалист отдела регулирования тарифов в сфере тепло-, водо-, газоснабжения и твердых коммунальных отходов Управления тарифного регулирования Комитета.

3.3.5. Критерием принятия решения при составлении экспертного заключения является обоснованность расходов, учтенных при расчете тарифов, корректность определения параметров расчета тарифов.

3.3.6. Результатом административной процедуры является экспертное заключение по итогам экспертизы документов по предоставлению государственной услуги.

3.3.7. Способом фиксации результата административной процедуры является подписание экспертного заключения с приложением материалов в электронном виде и на бумажных носителях.

#### **3.4. Подготовка к заседанию правления Комитета**

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является подписанное экспертное заключение.<sup>3</sup>

3.4.2. Заявитель за 5 рабочих дней до рассмотрения вопроса о предоставлении государственной услуги на заседании правления Комитета извещается ведущим, главным специалистом отдела регулирования тарифов в сфере тепло-, водо-, газоснабжения и твердых коммунальных отходов Управления тарифного регулирования Комитета заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и посредством электронной почты Заявителя.

Доказательство получения Заявителем указанного извещения приобщается секретарем правления в материалы правления. Не позднее чем за один день до проведения правления Заявитель вправе ознакомиться с проектом протокола, подготовленного к заседанию правления

<sup>3</sup> Действия, осуществляемые Правлением в рамках предоставления государственной услуги.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала рассмотрения Правлением вопроса о предоставлении государственной услуги, является передача материалов и проекта распоряжения Комитета ведущему специалисту Отдела нормативно-правовой и судебной работы Комитета.

Порядок деятельности Правления утвержден приказом Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 22.11.2013 № 345 «Об утверждении Порядка деятельности Правления Комитета по тарифам Санкт-Петербурга».

Организация заседания Правления осуществляется ответственным секретарем Правления.

Персональный состав Правления утверждается Председателем Комитета. В случае его отсутствия обязанности председателя Правления исполняет член Правления - первый заместитель председателя Комитета или один из заместителей председателя Комитета в соответствии с распределением должностных обязанностей.

Ответственный секретарь Правления назначается руководителем Комитета из числа штатных работников Комитета.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Правления, контроль за направлением оформленных в виде протоколов заседания Правления и (или) распоряжений Комитета, решений Правления до заинтересованных лиц, а также за размещение на официальном сайте Комитета осуществляет ответственный секретарь Правления.

Ход заседания Правления и принятое Комитетом решение по результатам рассмотрения вопроса о предоставлении государственной услуги отражаются в протоколе заседания Правления.

На заседании могут присутствовать специалисты структурного подразделения Комитета, ответственного за рассматриваемый на заседании вопрос, представители исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, организаций, эксперты, другие лица.

Продолжительность проведения заседания Правления - время, указанное в повестке заседания Правления, но не более 1 рабочего дня. Должностным лицом, ответственным за проведение заседания Правления по рассмотрению вопроса о предоставлении государственной услуги, является председатель Комитета.

Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении государственной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является подписание протокола заседания Правления по вопросу предоставления государственной услуги.

по результатам проведения технической и экономической экспертиз, а также с проектом распоряжения Комитета о предоставлении государственной услуги.

3.4.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение действия, является ведущий, главный специалист отдела регулирования тарифов в сфере тепло-, водо-, газоснабжения и твердых коммунальных отходов Управления тарифного регулирования Комитета.

3.4.4. Критерием принятия решения является соблюдение требования об извещении Заявителя о рассмотрении вопроса о предоставлении государственной услуги на заседании правления Комитета.

3.4.5. Результатом административной процедуры является передача ведущему специалисту Отдела нормативно-правовой и судебной работы Комитета подготовленного проекта распоряжения Комитета о предоставлении государственной услуги.

3.4.6. Фиксация результата административной процедуры осуществляется путем проставления отметки об ознакомлении Заявителя на проекте распоряжения Комитета о предоставлении государственной услуги.

### **3.5. Издание распоряжения Комитета**

3.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для издания распоряжения Комитета о предоставлении государственной услуги является принятие решения о предоставлении государственной услуги.

3.5.2. Решение о предоставлении государственной услуги оформляется распоряжением Комитета и подписывается председателем Комитета и в тот же день регистрируется ведущим специалистом Отдела нормативно-правовой и судебной работы Комитета.

Форма распоряжения Комитета о предоставлении государственной услуги должна соответствовать требованиям, установленным инструкцией по делопроизводству Комитета и приводится в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Максимальный срок издания распоряжения Комитета о предоставлении государственной услуги - 1 рабочий день.

Комитет в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об утверждении предельных тарифов направляет заверенную копию указанного решения с приложением протокола (выписки из протокола) в адрес Заявителя.

Направление указанных документов осуществляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронном виде (с получением подтверждения информации адресатом).

Комитет обеспечивает размещение распоряжения Комитета о предоставлении государственной услуги в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги на своем официальном сайте в сети Интернет, а также осуществляет опубликования в официальном печатном издании Санкт-Петербурга «Вестник Комитета по тарифам Санкт-Петербурга».

3.5.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение действия, является заместитель председателя Комитета.

3.5.4. Критерием принятия решения является соответствие распоряжения Комитета о предоставлении государственной услуги требованиям, установленным инструкцией по делопроизводству Комитета.

3.5.5. Результатом административной процедуры является издание распоряжения Комитета о предоставлении государственной услуги.

3.5.6. Фиксация результатов административной процедуры осуществляется путем регистрации распоряжения Комитета о предоставлении государственной услуги в ЕСЭДД ведущим специалистом Отдела нормативно-правовой и судебной работы Комитета.

### **3.6. Передача заявителю результата предоставления государственной услуги**

3.6.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является подписание документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, их регистрация и поступление в Отдел нормативно-правовой и судебной работы Комитета.

3.6.2. Ведущий специалист Отдела нормативно-правовой и судебной работы Комитета не позднее 3 рабочих дней со дня принятия Комитетом решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги направляет подготовленные документы в адрес Заявителя почтовым отправлением.

3.6.3. Лицом, ответственным за осуществление административных действий, является ведущий специалист Отдела нормативно-правовой и судебной работы Комитета.

3.6.4. Критерием принятия решений в рамках административной процедуры является оформленный в соответствии с настоящим Административным регламентом документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги.

3.6.5. Результатом административной процедуры является направление заявителю документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, почтовым отправлением.

3.6.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является проставление соответствующих отметок в ЕСЭДД.

## **IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием решений ответственными лицами, осуществляет председатель Комитета.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется путем проведения проверок на основании приказов Комитета о проведении плановых или внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги составляет один раз в год. Внеплановые проверки проводятся по конкретным обращениям заинтересованных лиц.

Для проведения проверок создается комиссия, состав которой утверждается приказом Комитета.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, а также отдельные вопросы.

По результатам проведения проверки в случае выявления нарушений председателем Комитета принимается решение:

- по устранению допущенных нарушений;
- привлечению виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации;
- о подготовке предложений по изменению положений настоящего Административного регламента.

4.3. За решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, государственные служащие и иные должностные лица несут ответственность, которая устанавливается действующим законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации и закрепляется в их должностных регламентах.

В частности, государственные служащие и иные должностные лица несут ответственность за:

требование у заявителей документов или платы, не предусмотренных настоящим Административным регламентом;

отказ в приеме документов по основаниям, не предусмотренным настоящим Административным регламентом;

нарушение сроков регистрации запросов Заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги.

4.4. При проверках может быть использована информация, представленная гражданами, их объединениями и организациями.

4.5. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется на стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих**

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) Комитетом, должностными лицами, государственными служащими Комитета, в ходе предоставления государственной услуги. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не исключает возможности обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, в судебном порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для заявителя обязательным.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Санкт-Петербурга для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Санкт-Петербурга для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Санкт-Петербурга;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Санкт-Петербурга;

отказ Комитета, должностного лица Комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати), подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.2. Жалоба может быть подана заявителем:

5.2.1. При личном приеме заявителя в письменной форме на бумажном носителе в Комитет в месте предоставления государственной услуги (в месте, где Заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.2. В электронной форме в Комитет с использованием сети Интернет, официального сайта Комитета, Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», Портала.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 5.1 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц, государственных гражданских служащих рассматривается Комитетом.

Жалобы на решения, принятые председателем Комитета, подаются в Правительство Санкт-Петербурга и(или) вице-губернатору Санкт-Петербурга, непосредственно курирующему и координирующему деятельность Комитета в соответствии с распоряжением Губернатора Санкт-Петербурга. Жалобы направляются через Управление по работе с обращениями граждан Администрации Губернатора Санкт-Петербурга по адресу:

Смольный, Санкт-Петербург, 191060.

График предоставления справочной информации:

понедельник-четверг 09.00-18.00,

пятница 09.00-17.00;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Телефоны для справок:

576-70-51 - информирование о правилах рассмотрения обращений (жалоб);

576-78-06 - информирование о стадии рассмотрения обращения (жалобы);

576-60-94 - приемная граждан Правительства Санкт-Петербурга.

Обращение (жалоба) в форме электронного документа направляется при помощи сервиса «Электронная приемная» на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга ([www.gov.spb.ru](http://www.gov.spb.ru)) в сети Интернет.

В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.4. Жалоба должна содержать:

наименование Комитета, должностного лица Комитета либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя - физического лица либо наименование заявителя - юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, личную подпись заявителя (представителя заявителя), дату;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, должностного лица Комитета либо государственного служащего;

доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, должностного лица Комитета либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа Комитета, должностного лица Комитета в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы Комитет принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комитетом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. При удовлетворении жалобы Комитет принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование Комитета, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.9. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Комитета.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Комитета, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.12. Комитет вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и(или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В случае оставления жалобы без ответа по основаниям, указанным в абзаце втором настоящего пункта, Комитет сообщает гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае оставления жалобы без ответа по основаниям, указанным в абзаце третьем настоящего пункта, Комитет в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщает об этом гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.13. Порядок обжалования решения по жалобе.

Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в Правительство Санкт-Петербурга и(или) вице-губернатору Санкт-Петербурга, непосредственно курирующему и координирующему деятельность Комитета в соответствии с распоряжением Губернатора Санкт-Петербурга. Жалобы направляются через Управление по работе с обращениями граждан Администрации Губернатора Санкт-Петербурга по адресу, указанному в пункте 5.3 настоящего Административного регламента.

5.14. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц, государственных гражданских служащих осуществляется на стендах в Комитете и на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети Интернет [www.gov.spb.ru](http://www.gov.spb.ru) в разделе Комитета по тарифам Санкт-Петербурга, а также на Портале [www.gu.spb.ru](http://www.gu.spb.ru).

Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) осуществляется также по телефонам, адресам электронной почты, а также при личном приеме по адресам, указанным в пункте 1.3.1 настоящего Административного регламента.

Приложение № 1  
к Административному регламенту Комитета по тарифам Санкт-Петербурга  
по предоставлению государственной услуги по утверждению предельных тарифов  
в области обращения с твердыми коммунальными отходами

Образец заявления об утверждении предельных тарифов  
в области обращения с твердыми коммунальными отходами

Председателю  
Комитета по тарифам Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя заявителя  
(ФИО индивидуального предпринимателя) или лица,  
уполномоченного от имени Заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об утверждении предельных тарифов**  
**в области обращения с твердыми коммунальными отходами**

Наименование Заявителя: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя  
или наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество руководителя)

Реквизиты Заявителя: \_\_\_\_\_  
(основной государственный регистрационный номер, дата его присвоения и наименование органа,  
принявшего решение о регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) (согласно  
свидетельству о государственной регистрации в качестве юридического лица или свидетельству  
о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя,  
листу записи ЕГРЮЛ/ЕГРИП)

Контактные данные: \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес, адрес фактического местонахождения органов управления, контактные телефоны,  
а также (при наличии) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  
и адрес электронной почты индивидуального предпринимателя или юридического лица)

Индивидуальный номер налогоплательщика и код причины постановки на налоговый учет:  
\_\_\_\_\_

Метод регулирования тарифов, который Заявитель считает необходимым применить при регулировании тарифов: \_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя или лица, уполномоченного  
на подписание заявления от имени заявителя)

Приложение № 2  
к Административному регламенту Комитета по тарифам  
Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги  
по утверждению предельных тарифов в области обращения  
с твердыми коммунальными отходами



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРЕДЕЛЬНЫХ ТАРИФОВ В ОБЛАСТИ  
ОБРАЩЕНИЯ С ТВЕРДЫМИ КОММУНАЛЬНЫМИ ОТХОДАМИ  
НА \_\_\_ год

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства РФ от 30.05.2016 № 484 «О ценообразовании в области обращения с твердыми коммунальными отходами», приказом ФАС России от 21.11.2016 № 1638/16 «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.09.2005 № 1346 «О Комитете по тарифам Санкт-Петербурга» и на основании протокола заседания правления Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от \_\_\_ № \_\_\_\_\_:

1. Утвердить \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_  
(указывается вид/виды регулируемых тарифов подлежащих утверждению, наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя) на \_\_\_ год (годы) в размере:

1.1...

1.2...

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего распоряжения, действуют с \_\_\_ по \_\_\_ с календарной разбивкой.

3. Распоряжение вступает в силу с \_\_\_\_\_, но не ранее дня его официального опубликования.

**Председатель**  
**Комитета по тарифам Санкт-Петербурга**

**Д. В. Коптин**



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ТАРИФАМ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГАСадовая ул., д.14/52, лит.А, Санкт-Петербург, 191023,  
тел. (812) 576-2150, факс (812) 576-2160  
E-mail: rek@gov.spb.ru  
http://www.gov.spb.ru

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Административному регламенту Комитета по тарифам  
Санкт-Петербурга по предоставлению государственной  
услуги по утверждению предельных тарифов в области  
обращения с твердыми коммунальными отходами

**Руководителю организации  
(индивидуальному предпринимателю)**

*Извещение об отказе в предоставлении  
государственной услуги*

**Уважаемый \_\_\_\_\_ !**

Извещаю Вас о том, что в Комитет по тарифам Санкт-Петербурга поступили заявление и приложенные к нему расчётные и обосновывающие материалы, представленные \_\_\_\_\_

(наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя)

для утверждения \_\_\_\_\_  
(вид регулируемого тарифа в области обращения с твердыми коммунальными отходами)

на территории Санкт-Петербурга на \_\_\_\_\_  
(период регулирования)

Рассмотрев заявление и приложенные к нему расчетные и обосновывающие материалы, представленные \_\_\_\_\_

(наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя)

для утверждения \_\_\_\_\_  
(вид регулируемого тарифа в области обращения с твердыми коммунальными отходами)

на территории Санкт-Петербурга на \_\_\_\_\_ на соответствие  
(период регулирования)

(реквизиты нормативно-правовых актов)

Комитет по тарифам Санкт-Петербурга выявил следующее:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
- ...

Учитывая вышеизложенное, в соответствии с \_\_\_\_\_,  
(реквизиты нормативно-правовых актов)

Комитет по тарифам Санкт-Петербурга принял решение:

1. Отказать \_\_\_\_\_ в предоставлении государственной  
(наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя)

услуги по утверждению \_\_\_\_\_ на территории  
(вид регулируемого тарифа в области обращения с твердыми коммунальными отходами)  
Санкт-Петербурга на \_\_\_\_\_.  
(период регулирования)

2. Возвратить расчетные и обосновывающие материалы \_\_\_\_\_.  
(наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя)

Приложение: расчетные и обосновывающие материалы \_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
на \_\_\_\_\_ листах.

**Подпись председателя Комитета**



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ТАРИФАМ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГАСадовая ул., д.14/52, лит.А, Санкт-Петербург, 191023,  
тел. (812) 576-2150, факс (812) 576-2160  
E-mail: rek@gov.spb.ru  
http://www.gov.spb.ru

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Административному регламенту Комитета по тарифам  
Санкт-Петербурга по предоставлению государственной  
услуги по утверждению предельных тарифов в области  
обращения с твердыми коммунальными отходами

**Руководителю организации  
(индивидуальному предпринимателю)**

*Извещение об отказе в предоставлении  
государственной услуги*

**Уважаемый \_\_\_\_\_!**

Извещаю Вас о том, что в Комитет по тарифам Санкт-Петербурга поступили заявление и приложенные к нему расчётные и обосновывающие материалы, представленные \_\_\_\_\_

(наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя)

для утверждения \_\_\_\_\_  
(вид регулируемого тарифа в области обращения с твердыми коммунальными отходами)

на территории Санкт-Петербурга на \_\_\_\_\_  
(период регулирования)

Рассмотрев заявление и приложенные к нему расчетные и обосновывающие материалы, представленные \_\_\_\_\_  
(наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя)

для утверждения \_\_\_\_\_  
(вид регулируемого тарифа в области обращения с твердыми коммунальными отходами)

на территории Санкт-Петербурга на \_\_\_\_\_ на соответствие  
(период регулирования)

(реквизиты нормативно-правовых актов)

Комитет по тарифам Санкт-Петербурга выявил отсутствие следующих документов, необходимых для предоставления государственной услуги по утверждению тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
- ...

Учитывая вышеизложенное, предлагаем Вам предоставить материалы в полном объеме в течение 5 рабочих дней со дня получения настоящего уведомления.

При непредставлении в установленный срок материалов в полном объеме в предоставлении государственной услуги будет отказано.

**Подпись председателя Комитета**

Приложение № 26  
к Административному регламенту Комитета по тарифам Санкт-Петербурга  
по предоставлению государственной услуги по утверждению предельных тарифов  
в области обращения с твердыми коммунальными отходами

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных<sup>1</sup>**

Я, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)

\_\_\_\_\_ (вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

зарегистрированный (ая) по адресу:

\_\_\_\_\_ (место постоянной регистрации)

в лице представителя

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)

\_\_\_\_\_ (вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

зарегистрированного (ой) по адресу:

\_\_\_\_\_ (место постоянной регистрации)

действующего на основании

\_\_\_\_\_ (вид и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

настоящим даю согласие на обработку следующих персональных данных:  
– фамилия, имя, отчество;  
– номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем органе;  
– год, месяц, дата и место рождения;  
– адрес проживания;  
– сведения об образовании и профессиональной деятельности;  
– сведения о составе семьи;  
– сведения о доходах;  
– сведения об имущественном положении;  
– и иные сведения, необходимые для предоставления государственной услуги:

\_\_\_\_\_ (наименование государственной услуги)

Комитету по тарифам Санкт-Петербурга.

<sup>1</sup> Заполняется лицом, не являющимся заявителем, обработка персональных данных которого необходима для предоставления государственной услуги, если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица.

Настоящее согласие выдано сроком на \_\_\_\_\_ и вступает в силу с момента его подписания.  
(срок действия согласия)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, в отношении персональных данных, которые необходимы для предоставления государственной услуги, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие может быть отозвано в любое время, на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

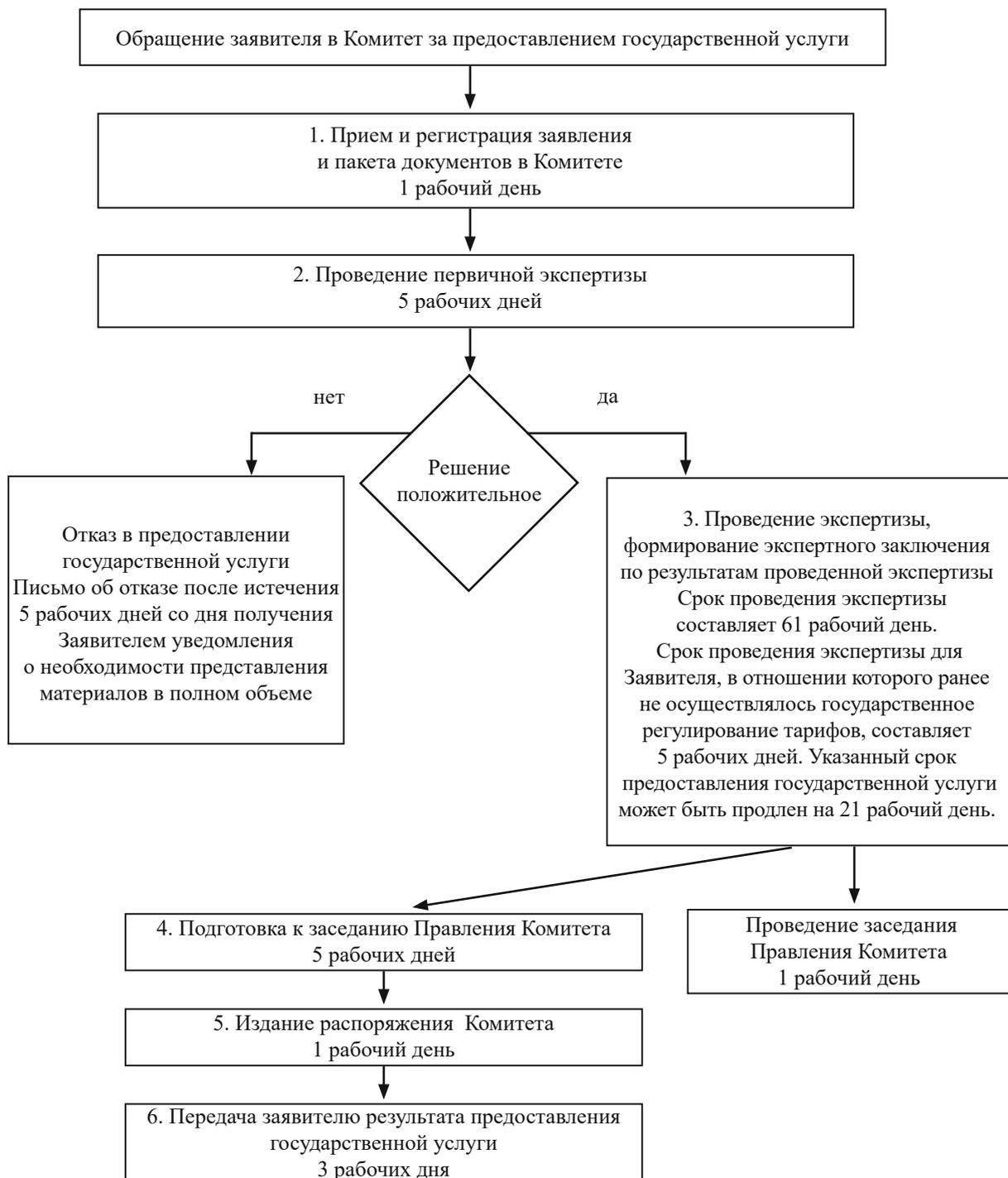
(подпись с расшифровкой)

\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение № 27  
к Административному регламенту Комитета по тарифам Санкт-Петербурга  
по предоставлению государственной услуги по утверждению предельных тарифов  
в области обращения с твердыми коммунальными отходами

**Блок-схема предоставления государственной услуги по предоставлению  
государственной услуги по утверждению предельных тарифов  
в области обращения с твердыми коммунальными отходами**



Приложение № 5

к Административному регламенту Комитета по тарифам Санкт-Петербурга  
по предоставлению государственной услуги по утверждению предельных тарифов в области  
обращения с твердыми коммунальными отходами

Приложение 2

к Методическим указаниям по расчету регулируемых тарифов  
в области обращения с твердыми коммунальными отходами,  
утвержденным приказом ФАС России от.21.11.2016 № 1638/16

### Расчет объема твердых коммунальных отходов

| № п/п | Наименование  | Единица измерения | Истекший год (i-4) |      | Истекший год (i-3) |      | Истекший год (i-2) |      | Текущий год (i-1) |     | Очередной год (i) |
|-------|---|-------------------|--------------------|------|--------------------|------|--------------------|------|-------------------|-----|-------------------|
|       |   |                   | план               | факт | план               | факт | план               | факт | план              | ожд |                   |
| 1     | 2   | 3                 | 4                  | 5    | 6                  | 7    | 8                  | 9    | 10                | 11  | 12                |
| 1     | Объем твердых коммунальных отходов                      | тыс. куб. м       |                    |      |                    |      |                    |      |                   |     |                   |
| 1.1   | в пределах норматива по накоплению                      | тыс. куб. м       |                    |      |                    |      |                    |      |                   |     |                   |
| 1.2   | Сверх норматива по накоплению                           | тыс. куб. м       |                    |      |                    |      |                    |      |                   |     |                   |
| 2     | По видам твердых коммунальных отходов                   | тыс. куб. м       |                    |      |                    |      |                    |      |                   |     |                   |
| 2.1   | сортированные   | тыс. куб. м       |                    |      |                    |      |                    |      |                   |     |                   |
| 2.2   | несортированные   | тыс. куб. м       |                    |      |                    |      |                    |      |                   |     |                   |
| 2.3   | крупногабаритные отходы                                 | тыс. куб. м       |                    |      |                    |      |                    |      |                   |     |                   |
| 3     | Темп изменения образования твердых коммунальных отходов | %                 |                    |      |                    |      |                    |      |                   |     |                   |

Приложение № 6

к Административному регламенту Комитета по тарифам Санкт-Петербурга  
по предоставлению государственной услуги по утверждению предельных тарифов в области  
обращения с твердыми коммунальными отходами

Приложение 3

к Методическим указаниям по расчету регулируемых тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами,  
утвержденным приказом ФАС России от.21.11.2016 № 1638/16

### Расчет массы твердых коммунальных отходов

| № п/п | Наименование                       | Единица измерения | Истекший год (i-4) |      | Истекший год (i-3) |      | Истекший год (i-2) |      | Текущий год (i-1) |     | Очередной год (i) |
|-------|------------------------------------|-------------------|--------------------|------|--------------------|------|--------------------|------|-------------------|-----|-------------------|
|       |                                    |                   | план               | факт | план               | факт | план               | факт | план              | ожд |                   |
| 1     | 2                                  | 3                 | 4                  | 5    | 6                  | 7    | 8                  | 9    | 10                | 11  | 12                |
| 1     | Масса твердых коммунальных отходов | тонн              |                    |      |                    |      |                    |      |                   |     |                   |
| 1.1   | в пределах норматива по накоплению | тонн              |                    |      |                    |      |                    |      |                   |     |                   |

|     |   |      |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|---|------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1.2 | Сверх норматива по накоплению                           | тонн |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2   | По видам твердых коммунальных отходов                   | тонн |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | сортированные   | тонн |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | несортированные   | тонн |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | крупногабаритные отходы                                 | тонн |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3   | Темп изменения образования твердых коммунальных отходов | %    |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 7

к Административному регламенту Комитета по тарифам Санкт-Петербурга  
по предоставлению государственной услуги по утверждению предельных тарифов  
в области обращения с твердыми коммунальными отходами

Приложение 4

к Методическим указаниям по расчету регулируемых тарифов  
в области обращения с твердыми коммунальными отходами,  
утвержденным приказом ФАС России от.21.11.2016 № 1638/16

### Расчет тарифа методом экономически обоснованных расходов, тыс. руб.

| № п/п | Статьи затрат  | Единица измерения | Базовый период | Период регулирования |
|-------|--|-------------------|----------------|----------------------|
| 1     | 2  | 3                 | 4              | 5                    |
| 1     | Производственные расходы, всего  | тыс. руб.         |                |                      |
| 1.1   | расходы на сырье и материалы   | тыс. руб.         |                |                      |
| 1.2   | расходы на приобретаемые энергетические ресурсы  | тыс. руб.         |                |                      |
| 1.3   | расходы на работы и (или) услуги по эксплуатации объектов, используемых для обработки, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов                        | тыс. руб.         |                |                      |
| 1.4   | расходы на покрытие кассовых разрывов, целевых кредитов на производственные нужды и процентов по ним   | тыс. руб.         |                |                      |
| 1.5   | общехозяйственные расходы  | тыс. руб.         |                |                      |
| 1.6   | расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды основного производственного персонала   | тыс. руб.         |                |                      |
| 1.7   | прочие производственные расходы  | тыс. руб.         |                |                      |
| 2     | Ремонтные расходы, всего   | тыс. руб.         |                |                      |
| 2.1   | расходы на текущий ремонт  | тыс. руб.         |                |                      |
| 2.2   | расходы на капитальный ремонт  | тыс. руб.         |                |                      |
| 2.3   | расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды ремонтного персонала  | тыс. руб.         |                |                      |
| 3     | Административные расходы, всего  | тыс. руб.         |                |                      |
| 3.1   | - расходы на оплату услуг связи, вневедомственной охраны, юридических, информационных, аудиторских, консультационных услуг   | тыс. руб.         |                |                      |
| 3.2   | - арендная плата, лизинговые платежи, не связанные с арендой (лизингом) объектов, используемых для обработки, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов | тыс. руб.         |                |                      |
| 3.3   | - расходы на служебные командировки  | тыс. руб.         |                |                      |
| 3.4   | - расходы на обучение персонала  | тыс. руб.         |                |                      |
| 3.5   | - расходы на страхование производственных объектов, учитываемые при определении базы по налогу на прибыль  | тыс. руб.         |                |                      |

|     |  |                             |  |  |
|-----|--|-----------------------------|--|--|
| 3.6 | - расходы на амортизацию непроизводственных активов  | тыс. руб.                   |  |  |
| 3.7 | - расходы на обеспечение безопасности функционирования используемых для обработки, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов, в том числе расходы на защиту от террористических угроз | тыс. руб.                   |  |  |
| 3.8 | - расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды административно-управленческого персонала   | тыс. руб.                   |  |  |
| 4   | Сбытовые расходы (расходы по сомнительным долгам)  | тыс. руб.                   |  |  |
| 5   | Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов, относимые к объектам, используемым для обработки, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов                         | тыс. руб.                   |  |  |
| 6   | Расходы на арендную плату и лизинговые платежи в отношении объектов, используемых для обработки, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов,   | тыс. руб.                   |  |  |
| 7   | Расходы по уплате налогов и сборов, всего  | тыс. руб.                   |  |  |
| 7.1 | налог на прибыль   | тыс. руб.                   |  |  |
| 7.2 | налог на имущество организаций   | тыс. руб.                   |  |  |
| 7.3 | земельный налог  | тыс. руб.                   |  |  |
| 7.4 | транспортный налог   | тыс. руб.                   |  |  |
| 7.5 | прочие налоги и сборы, за исключением налогов и сборов с фонда оплаты труда, учитываемых в составе производственных, ремонтных и административных расходов   | тыс. руб.                   |  |  |
| 8   | Расходы на оплату товаров, работ и услуг других операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами  | тыс. руб.                   |  |  |
| 9   | Расходы на плату за негативное воздействие на окружающую среду   | тыс. руб.                   |  |  |
| 10  | Нормативная прибыль  | тыс. руб.                   |  |  |
| 11  | Расчетная предпринимательская прибыль  | тыс. руб.                   |  |  |
| 12  | Выпадающие доходы/экономия средств   | тыс. руб.                   |  |  |
| 13  | Необходимая валовая выручка, всего   | тыс. руб.                   |  |  |
| 14  | Объем (масса) твердых коммунальных отходов   | тыс. куб. м<br>(тыс. тонн)  |  |  |
| 15  | Тариф на услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами   | руб./куб. м<br>(руб./тонна) |  |  |
| 16  | Темп роста тарифа  | %                           |  |  |

Приложение № 8  
к Административному регламенту Комитета по тарифам Санкт-Петербурга  
по предоставлению государственной услуги по утверждению предельных  
тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами

Приложение 5  
к Методическим указаниям по расчету регулируемых тарифов  
в области обращения с твердыми коммунальными отходами,  
утвержденным приказом ФАС России от.21.11.2016 № 1638/16

#### Расчет расходов на оплату труда

| № п/п                            | Наименование  | Единица измерения | Истекший год (i-2) |      | Текущий год (i-1) |     | Очередной год (i) |
|----------------------------------|---|-------------------|--------------------|------|-------------------|-----|-------------------|
|                                  |   |                   | план               | факт | план              | ожд |                   |
| 1                                | 2   | 3                 | 4                  | 5    | 6                 | 7   | 8                 |
| <b>Производственный персонал</b> |   |                   |                    |      |                   |     |                   |
| 1                                | Численность (среднесписочная), принятая для расчета | чел.              |                    |      |                   |     |                   |
| 2                                | Средняя оплата труда                                |                   |                    |      |                   |     |                   |

|                           |  |           |  |  |  |  |  |
|---------------------------|--|-----------|--|--|--|--|--|
| 2.1                       | Тарифная ставка рабочего 1 разряда   | руб.      |  |  |  |  |  |
| 2.2                       | Индекс роста номинальной заработной платы                                    |           |  |  |  |  |  |
| 2.3                       | Тарифная ставка рабочего 1 разряда с учетом дефлятора                        | руб.      |  |  |  |  |  |
| 2.4                       | Средний тарифный коэффициент   |           |  |  |  |  |  |
| 2.5                       | Среднемесячная тарифная ставка   | руб.      |  |  |  |  |  |
| 2.6                       | Минимальный размер оплаты труда по отраслевому тарифному соглашению          | руб.      |  |  |  |  |  |
| 2.7                       | Выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда на 1 работника в месяц | руб.      |  |  |  |  |  |
| 2.7.1                     | Процент  | %         |  |  |  |  |  |
| 2.7.2                     | Сумма выплат   | руб.      |  |  |  |  |  |
| 2.8                       | Текущее премирование   |           |  |  |  |  |  |
| 2.8.1                     | процент  | %         |  |  |  |  |  |
| 2.8.2                     | сумма выплат   | руб.      |  |  |  |  |  |
| 2.9                       | Доп. премирование, включая вознаграждение за выслугу лет                     |           |  |  |  |  |  |
| 2.9.1                     | процент  | %         |  |  |  |  |  |
| 2.9.2                     | сумма выплат   | руб.      |  |  |  |  |  |
| 2.9.3                     | прочее   | руб.      |  |  |  |  |  |
| 2.9.4.                    | северные надбавки  | руб.      |  |  |  |  |  |
| 2.10                      | ИТОГО среднемесячная оплата труда на 1 работника                             | руб.      |  |  |  |  |  |
| 2.11                      | Фонд оплаты труда  | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 3                         | Расчет средств на оплату труда (прибыль)                                     | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 3.1                       | Льготный проезд к месту отдыха   | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 3.2                       | По постановлению Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 *   | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 3.3                       | Компенсационные и социальные выплаты   | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 3.5                       | ИТОГО средств на оплату труда  | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 3.6                       | Страховые взносы   | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| <b>Ремонтный персонал</b> |  |           |  |  |  |  |  |
| 1                         | Численность (среднесписочная), принятая для расчета                          | чел.      |  |  |  |  |  |
| 2                         | Средняя оплата труда   |           |  |  |  |  |  |
| 2.1                       | Тарифная ставка рабочего 1 разряда   | руб.      |  |  |  |  |  |
| 2.2                       | Индекс роста номинальной заработной платы                                    |           |  |  |  |  |  |
| 2.3                       | Тарифная ставка рабочего 1 разряда с учетом дефлятора                        | руб.      |  |  |  |  |  |
| 2.4                       | Средний тарифный коэффициент   |           |  |  |  |  |  |
| 2.5                       | Среднемесячная тарифная ставка   | руб.      |  |  |  |  |  |
| 2.6                       | Минимальный размер оплаты труда по отраслевому тарифному соглашению          | руб.      |  |  |  |  |  |
| 2.7                       | Выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда на 1 работника в месяц | руб.      |  |  |  |  |  |
| 2.7.1                     | процент  | %         |  |  |  |  |  |
| 2.7.2                     | сумма выплат   | руб.      |  |  |  |  |  |
| 2.8                       | Текущее премирование   |           |  |  |  |  |  |
| 2.8.1                     | процент  | %         |  |  |  |  |  |
| 2.8.2                     | сумма выплат   | руб.      |  |  |  |  |  |
| 2.9                       | Доп. премирование, включая вознаграждение за выслугу лет                     |           |  |  |  |  |  |
| 2.9.1                     | процент  | %         |  |  |  |  |  |
| 2.9.2                     | сумма выплат   | руб.      |  |  |  |  |  |
| 2.9.3                     | прочее   | руб.      |  |  |  |  |  |
| 2.9.4                     | северные надбавки  | руб.      |  |  |  |  |  |
| 2.10                      | ИТОГО среднемесячная оплата труда на 1 работника ремонтного персонала        | руб.      |  |  |  |  |  |
| 2.11                      | Фонд оплаты труда  | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 3                         | Расчет средств на оплату труда (прибыль)                                     | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 3.1                       | Льготный проезд к месту отдыха   | тыс. руб. |  |  |  |  |  |

|       |  |           |  |  |  |  |  |
|-------|--|-----------|--|--|--|--|--|
| 3.2   | По постановлению Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 *   | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 3.3   | Компенсационные и социальные выплаты   | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 3.5   | ИТОГО средств на оплату труда ремонтного персонала                           | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 3.6   | Страховые взносы   | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 1     | Численность (среднесписочная), принятая для расчета                          | чел.      |  |  |  |  |  |
| 2     | Средняя оплата труда   |           |  |  |  |  |  |
| 2.1   | Тарифная ставка рабочего 1 разряда   | руб.      |  |  |  |  |  |
| 2.2   | Индекс роста номинальной заработной платы                                    |           |  |  |  |  |  |
| 2.3   | Тарифная ставка рабочего 1 разряда с учетом дефлятора                        | руб.      |  |  |  |  |  |
| 2.4   | Средний тарифный коэффициент   |           |  |  |  |  |  |
| 2.5   | Среднемесячная тарифная ставка   | руб.      |  |  |  |  |  |
| 2.6   | Минимальный размер оплаты труда по ОТС                                       | руб.      |  |  |  |  |  |
| 2.7   | Выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда на 1 работника в месяц | руб.      |  |  |  |  |  |
| 2.7.1 | процент  | %         |  |  |  |  |  |
| 2.7.2 | сумма выплат   | руб.      |  |  |  |  |  |
| 2.8   | Текущее премирование   |           |  |  |  |  |  |
| 2.8.1 | процент  | %         |  |  |  |  |  |
| 2.8.2 | Сумма выплат   | руб.      |  |  |  |  |  |
| 2.9   | Доп. премирование, включая вознаграждение за выслугу лет                     |           |  |  |  |  |  |
| 2.9.1 | процент  | %         |  |  |  |  |  |
| 2.9.2 | сумма выплат   | руб.      |  |  |  |  |  |
| 2.9.3 | прочее   | руб.      |  |  |  |  |  |
| 2.9.4 | северные надбавки  | руб.      |  |  |  |  |  |
| 2.10  | ИТОГО среднемесячная оплата труда на 1 работника административного персонала | руб.      |  |  |  |  |  |
| 2.11  | Фонд оплаты труда  | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 3     | Расчет средств на оплату труда (прибыль)                                     | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 3.1   | Льготный проезд к месту отдыха   | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 3.2   | По постановлению Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 *   | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 3.3   | Компенсационные и социальные выплаты   | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 3.5   | ИТОГО средств на оплату труда административного персонала                    | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 3.6   | Страховые взносы   | тыс. руб. |  |  |  |  |  |

\*Постановление Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 29, ст. 3035; 2003, № 33, ст. 3269; 2006, № 33, ст. 3633; 2012, № 22, ст. 2867; 2013, № 13, ст. 1559; № 22, ст. 2809; 2015, № 1, ст. 262).

Приложение № 9  
к Административному регламенту Комитета по тарифам  
Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по утверждению предельных  
тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами

Приложение 6  
к Методическим указаниям по расчету регулируемых тарифов  
в области обращения с твердыми коммунальными отходами,  
утвержденным приказом ФАС России от.21.11.2016 № 1638/16

**Расчет амортизационных отчислений  
на восстановление основных производственных фондов, тыс. руб.**

| № п.п.                                 | Показатели   | Единица измерения   | Базовый период | Период регулирования |
|--|--|---|----------------|----------------------|
| 1                                      | 2  | 3   | 4              | 5                    |
| 1                                      | Первоначальная стоимость осн. фондов на начало периода | тыс. руб.   |                |                      |
|  | Здания   | тыс. руб.   |                |                      |
|  | Сооружения   | тыс. руб.   |                |                      |
|  | Передаточные устройства                                | тыс. руб.   |                |                      |
|  | Машины и оборудование                                  | тыс. руб.   |                |                      |
|  | в том числе - силовые машины                           | тыс. руб.   |                |                      |
|  | - рабочие машины                                       | тыс. руб.   |                |                      |
|  | - приборы и лаборат. оборудование                      | тыс. руб.   |                |                      |
|  | - вычислительная техника                               | тыс. руб.   |                |                      |
|  | - прочие машины  | тыс. руб.   |                |                      |
|  | Транспортные средства                                  | тыс. руб.   |                |                      |
|  | Инструмент   | тыс. руб.   |                |                      |
|  | Производственный инвентарь                             | тыс. руб.   |                |                      |
|  | Прочие основные производственные фонды                 | тыс. руб.   |                |                      |
|  | 2  | Переоценка стоимости осн. фондов (только положительная или отрицательная разница относительно первоначальной стоимости осн. фондов) | тыс. руб.      |                      |
| Здания                                 |  | тыс. руб.   |                |                      |
| Сооружения                             |  | тыс. руб.   |                |                      |
| Передаточные устройства                |  | тыс. руб.   |                |                      |
| Машины и оборудование                  |  | тыс. руб.   |                |                      |
| в том числе - силовые машины           |  | тыс. руб.   |                |                      |
| - рабочие машины                       |  | тыс. руб.   |                |                      |
| - приборы и лаборат. оборудование      |  | тыс. руб.   |                |                      |
| - вычислительная техника               |  | тыс. руб.   |                |                      |
| - прочие машины                        |  | тыс. руб.   |                |                      |
| Транспортные средства                  |  | тыс. руб.   |                |                      |
| Инструмент                             |  | тыс. руб.   |                |                      |
| Производственный инвентарь             |  | тыс. руб.   |                |                      |
| Прочие основные производственные фонды |  | тыс. руб.   |                |                      |
| 3                                      |  | Ввод основных производственных фондов   | тыс. руб.      |                      |
|  | Здания   | тыс. руб.   |                |                      |
|  | Сооружения   | тыс. руб.   |                |                      |
|  | Передаточные устройства                                | тыс. руб.   |                |                      |
|  | Машины и оборудование                                  | тыс. руб.   |                |                      |
|  | в том числе - силовые машины                           | тыс. руб.   |                |                      |
|  | - рабочие машины                                       | тыс. руб.   |                |                      |

|   |   |           |  |  |
|---|---|-----------|--|--|
|   | - приборы и лаборат. оборудование                         | тыс. руб. |  |  |
|   | - вычислительная техника                                  | тыс. руб. |  |  |
|   | - прочие машины   | тыс. руб. |  |  |
|   | Транспортные средства                                     | тыс. руб. |  |  |
|   | Инструмент  | тыс. руб. |  |  |
|   | Производственный инвентарь                                | тыс. руб. |  |  |
|   | Прочие основные производственные фонды                    | тыс. руб. |  |  |
|   |   |           |  |  |
| 4 | Выбытие основных производственных фондов                  | тыс. руб. |  |  |
|   | Здания  | тыс. руб. |  |  |
|   | Сооружения  | тыс. руб. |  |  |
|   | Передаточные устройства                                   | тыс. руб. |  |  |
|   | Машины и оборудование                                     | тыс. руб. |  |  |
|   | в том числе - силовые машины                              | тыс. руб. |  |  |
|   | - рабочие машины  | тыс. руб. |  |  |
|   | - приборы и лаборат. оборудование                         | тыс. руб. |  |  |
|   | - вычислительная техника                                  | тыс. руб. |  |  |
|   | - прочие машины   | тыс. руб. |  |  |
|   | Транспортные средства                                     | тыс. руб. |  |  |
|   | Инструмент  | тыс. руб. |  |  |
|   | Производственный инвентарь                                | тыс. руб. |  |  |
|   | Прочие основные производственные фонды                    | тыс. руб. |  |  |
|   |   |           |  |  |
| 5 | Первоначальная стоимость основных фондов на конец периода | тыс. руб. |  |  |
|   | Здания  | тыс. руб. |  |  |
|   | Сооружения  | тыс. руб. |  |  |
|   | Передаточные устройства                                   | тыс. руб. |  |  |
|   | Машины и оборудование                                     | тыс. руб. |  |  |
|   | в том числе - силовые машины                              | тыс. руб. |  |  |
|   | - рабочие машины  | тыс. руб. |  |  |
|   | - приборы и лаборат. оборудование                         | тыс. руб. |  |  |
|   | - вычислительная техника                                  | тыс. руб. |  |  |
|   | - прочие машины   | тыс. руб. |  |  |
|   | Транспортные средства                                     | тыс. руб. |  |  |
|   | Инструмент  | тыс. руб. |  |  |
|   | Производственный инвентарь                                | тыс. руб. |  |  |
|   | Прочие основные производственные фонды                    | тыс. руб. |  |  |
|   |   |           |  |  |
| 6 | Среднегодовая стоимость основных производственных фондов  | тыс. руб. |  |  |
|   | Здания  | тыс. руб. |  |  |
|   | Сооружения  | тыс. руб. |  |  |
|   | Передаточные устройства                                   | тыс. руб. |  |  |
|   | Машины и оборудование                                     | тыс. руб. |  |  |
|   | в том числе - силовые машины                              | тыс. руб. |  |  |
|   | - рабочие машины  | тыс. руб. |  |  |
|   | - приборы и лаборат. оборудование                         | тыс. руб. |  |  |
|   | - вычислительная техника                                  | тыс. руб. |  |  |
|   | - прочие машины   | тыс. руб. |  |  |
|   | Транспортные средства                                     | тыс. руб. |  |  |
|   | Инструмент  | тыс. руб. |  |  |
|   | Производственный инвентарь                                | тыс. руб. |  |  |
|   | Прочие основные производственные фонды                    | тыс. руб. |  |  |
|   |   |           |  |  |
| 7 | Норма амортизационных отчислений                          |           |  |  |
|   | Здания  | %         |  |  |

|   |  |           |  |  |
|---|--|-----------|--|--|
|   | Сооружения                             | %         |  |  |
|   | Передаточные устройства                | %         |  |  |
|   | Машины и оборудование                  | %         |  |  |
|   | в том числе - силовые машины           | %         |  |  |
|   | - рабочие машины                       | %         |  |  |
|   | - приборы и лаборат. оборудование      | %         |  |  |
|   | - вычислительная техника               | %         |  |  |
|   | - прочие машины                        | %         |  |  |
|   | Транспортные средства                  | %         |  |  |
|   | Инструмент                             | %         |  |  |
|   | Производственный инвентарь             | %         |  |  |
|   | Прочие основные производственные фонды | %         |  |  |
|   |  |           |  |  |
| 8 | Сумма амортизационных отчислений       | тыс. руб. |  |  |
|   | Здания                                 | тыс. руб. |  |  |
|   | Сооружения                             | тыс. руб. |  |  |
|   | Передаточные устройства                | тыс. руб. |  |  |
|   | Машины и оборудование                  | тыс. руб. |  |  |
|   | в том числе - силовые машины           | тыс. руб. |  |  |
|   | - рабочие машины                       | тыс. руб. |  |  |
|   | - приборы и лаборат. оборудование      | тыс. руб. |  |  |
|   | - вычислительная техника               | тыс. руб. |  |  |
|   | - прочие машины                        | тыс. руб. |  |  |
|   | Транспортные средства                  | тыс. руб. |  |  |
|   | Инструмент                             | тыс. руб. |  |  |
|   | Производственный инвентарь             | тыс. руб. |  |  |
|   | Прочие основные производственные фонды | тыс. руб. |  |  |

Приложение № 10  
к Административному регламенту Комитета по тарифам  
Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги  
по утверждению предельных тарифов в области обращения  
с твердыми коммунальными отходами

Приложение 7  
к Методическим указаниям по расчету регулируемых тарифов  
в области обращения с твердыми коммунальными отходами,  
утвержденным приказом ФАС России от.21.11.2016 № 1638/16

### Расчет источников финансирования капитальных вложений, тыс. руб.

| № п/п | Наименование   | Базовый период | Период регулирования |
|-------|--|----------------|----------------------|
| 1     | 2  | 3              | 4                    |
| 1     | Объем капитальных вложений - всего   |                |                      |
|       | в том числе:   |                |                      |
| 1.1   | - на производственное и научно-техническое развитие                        |                |                      |
| 1.2   | - на непроизводственное развитие   |                |                      |
| 2     | Финансирование капитальных вложений  |                |                      |
|       | из средств - всего   |                |                      |
| 2.1   | Амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов (100%) |                |                      |

|       |  |  |  |
|-------|--|--|--|
| 2.1.1 | в том числе за счет переоценки основных средств и нематериальных активов |  |  |
| 2.2   | Неиспользованных средств на начало года                                  |  |  |
| 2.3   | Федерального бюджета   |  |  |
| 2.4   | Местного бюджета   |  |  |
| 2.5   | Регионального (республиканского, краевого, областного) бюджета           |  |  |
| 2.6   | Прочих   |  |  |
| 2.7   | Средства, полученные от реализации ценных бумаг                          |  |  |
| 2.8   | Кредитные средства   |  |  |
| 2.9   | Итого по пп. 2.1 - 2.8   |  |  |
| 2.10  | Прибыль (п. 1 - п. 2.9):   |  |  |

*Примечания:*

1. Представляется одновременно с копией утвержденной инвестиционной программы (или проектом инвестиционной программы).

Приложение № 11  
к Административному регламенту Комитета по тарифам Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по утверждению предельных тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами

Приложение 8  
к Методическим указаниям по расчету регулируемых тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденным приказом ФАС России от.21.11.2016 № 1638/16

### Информация об объектах капитальных вложений

| Наименование объекта капитальных вложений | Утверждено на базовый период | Выполнено в течение базового периода | Источник финансирования на базовый период | План на период регулирования | Источник финансирования на период регулирования |
|---|------------------------------|--------------------------------------|---|------------------------------|---|
| 1   | 2                            | 3                                    | 4   | 5                            | 6   |
| Всего                                     |                              |                                      |   |                              |   |
| в том числе                               |                              |                                      |   |                              |   |
|   |                              |                                      |   |                              |   |
|   |                              |                                      |   |                              |   |
|   |                              |                                      |   |                              |   |
|   |                              |                                      |   |                              |   |

*Примечания:*

1. Заполняется по каждому виду регулируемой деятельности.  
2. Представляется одновременно с копией утвержденной в инвестиционной программы (или проектом инвестиционной программы).

Приложение № 12  
к Административному регламенту Комитета по тарифам  
Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по утверждению предельных  
тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами

Приложение 9  
к Методическим указаниям по расчету регулируемых тарифов  
в области обращения с твердыми коммунальными отходами,  
утвержденным приказом ФАС России от.21.11.2016 № 1638/16

**Определение операционных (подконтрольных) расходов на первый год долгосрочного периода регулирования (базовый уровень операционных расходов), тыс. руб.**

| № п.п. | Наименование расхода  | Год, предшествующий очередному долгосрочному периоду регулирования | Первый год очередного долгосрочного периода регулирования |
|--------|---|--|---|
| 1      | 2   | 3  | 4   |
| 1      | Расходы на приобретение сырья и материалов и их хранение  |  |   |
| 2      | Расходы на текущий и капитальный ремонт основных средств объектов, используемых для обработки, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов                               |  |   |
| 3      | Расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды  |  |   |
| 4      | Расходы на эксплуатацию объектов, используемых для обработки, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов  |  |   |
| 5      | Расходы на оплату иных работ и услуг, выполняемых по договорам с организациями, включая:  |  |   |
| 5.1    | Расходы на оплату услуг связи   |  |   |
| 5.2    | Расходы на оплату вневедомственной охраны   |  |   |
| 5.3    | Расходы на оплату юридических, информационных, аудиторских и консультационных услуг   |  |   |
| 5.4    | Расходы на оплату других работ и услуг, не относящихся к расходам на оплату товаров (работ, услуг), приобретаемых у других организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности |  |   |
| 6      | Расходы на служебные командировки   |  |   |
| 7      | Расходы на обучение персонала   |  |   |
| 8      | Лизинговый платеж   |  |   |
| 9      | Арендная плата  |  |   |
| 10     | Расходы на уплату процентов и займов по кредитам, не учитываемые при определении налоговой базы по налогу на прибыль  |  |   |
| 11     | Расходы на обязательное страхование производственных объектов   |  |   |
| 12     | Общехозяйственные расходы   |  |   |
| 13     | Другие расходы, в том числе:  |  |   |
| 13.1   | расходы по охране труда и технике безопасности  |  |   |
| 13.2   | расходы на канцелярские товары  |  |   |
| ...    |   |  |   |
|        | <b>ИТОГО базовый уровень операционных расходов</b>  |  |   |

*Примечания:*

1. В гр. 3 отражаются расходы, учтенные в тарифах регулируемой организации в предшествующем расчетном периоде регулирования.

Приложение № 13

к Административному регламенту Комитета по тарифам  
Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по утверждению предельных  
тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами

Приложение 10

к Методическим указаниям по расчету регулируемых тарифов  
в области обращения с твердыми коммунальными отходами,  
утвержденным приказом ФАС России от.21.11.2016 № 1638/16

**Расчет операционных (подконтрольных) расходов  
на каждый год долгосрочного периода регулирования, тыс. руб.**

| № п.п. | Параметры расчета расходов   | Единица измерения | Долгосрочный период регулирования |            |     |        |
|--------|--|-------------------|-----------------------------------|------------|-----|--------|
|        |  |                   | год i0                            | год i0 + 1 | ... | год i1 |
| 1      | 2  | 3                 | 4                                 | 5          | ... | n      |
| 1      | Индекс потребительских цен на расчетный период регулирования (ИПЦ) |                   |                                   |            |     |        |
| 2      | Индекс эффективности операционных расходов (ИЭР)                   | %                 |                                   |            |     |        |
| 3      | Операционные (подконтрольные) расходы                              | тыс. руб.         |                                   |            |     |        |

*Примечания:*

1. Год i0 - первый год долгосрочного периода регулирования, год i1 - последний год долгосрочного периода регулирования.

Приложение № 14

к Административному регламенту Комитета по тарифам  
Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по утверждению  
предельных тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами

Приложение 11

к Методическим указаниям по расчету регулируемых тарифов  
в области обращения с твердыми коммунальными отходами,  
утвержденным приказом ФАС России от.21.11.2016 № 1638/16

**Расчет экономии операционных расходов, тыс. руб.**

| № п.п. | Показатели  | Единица измерения | Год i1 - 4 | Год i1 - 3 | Год i1 - 2 | Год i1 - 1 | Год i1 |
|--------|---|-------------------|------------|------------|------------|------------|--------|
| 1      | 2   | 3                 | 4          | 5          | 6          | 7          | 8      |
| 1      | Скорректированные операционные расходы            | тыс. руб.         |            |            |            |            |        |
| 2      | Фактические операционные расходы                  | тыс. руб.         |            |            |            |            |        |
| 3      | Экономия операционных расходов                    | тыс. руб.         |            |            |            |            |        |
| 4      | Прирост экономии операционных расходов            | тыс. руб.         |            |            |            |            |        |
| 5      | Индекс потребительских цен                        |                   |            |            |            |            |        |
| 6      | Кумулятивное значение индекса потребительских цен |                   | -          |            |            |            | -      |

|   |  |           |   |   |   |   |  |
|---|--|-----------|---|---|---|---|--|
| 7 | Прирост экономии операционных расходов в ценах года $i1$                                   |           | - |   |   |   |  |
| 8 | Экономия операционных расходов, учитываемая в очередном долгосрочном периоде регулирования | тыс. руб. | - | - | - | - |  |

**Примечания:**

1. Приложение заполняется за предшествующий долгосрочный период регулирования.
2.  $i1$  - последний год текущего долгосрочного периода регулирования;
3. Стр. 3 = стр. 1 - стр. 2.
4. В строке 4: гр. 3 = гр. 3 стр. 3;  
 $гр. 4 = гр. 4 \text{ стр. } 3 - гр. 3 \text{ стр. } 3 * (1 + гр. 4 \text{ стр. } 5)$   
 $гр. 5 = гр. 5 \text{ стр. } 3 - гр. 4 \text{ стр. } 3 * (1 + гр. 5 \text{ стр. } 5)$   
 $гр. 6 = гр. 6 \text{ стр. } 3 - гр. 5 \text{ стр. } 3 * (1 + гр. 6 \text{ стр. } 5)$   
 $гр. 7 = гр. 7 \text{ стр. } 3 - гр. 6 \text{ стр. } 3 * (1 + гр. 7 \text{ стр. } 5)$
5. В строке 6:  $гр. 4 = (1 + гр. 5 \text{ стр. } 5) * (1 + гр. 6 \text{ стр. } 5) * (1 + гр. 7 \text{ стр. } 5)$   
 $гр. 5 = (1 + гр. 6 \text{ стр. } 5) * (1 + гр. 7 \text{ стр. } 5)$   
 $гр. 6 = (1 + гр. 7 \text{ стр. } 5)$
6. В строке 7:  $гр. \text{ стр. } 7 = гр. \text{ стр. } 4 * гр. \text{ стр. } 6$ , кроме гр. 7  
 $гр. 7 \text{ стр. } 7 = гр. \text{ стр. } 4$
7. Строка 8 заполняется только в графе 8.  
 Если предшествующий долгосрочный период регулирования составляет 3 года:  
 $гр. 8 = (4 / 5 * гр. 7 + 3 / 5 * гр. 6 + 2 / 5 * гр. 5) / \text{стр. } 7$   
 Если предшествующий долгосрочный период регулирования составляет более 3 лет:  
 $гр. 8 = (4 / 5 * гр. 7 + 3 / 5 * гр. 6 + 2 / 5 * гр. 5 + 1 / 5 * гр. 4) / \text{стр. } 7$

## Приложение № 15

к Административному регламенту Комитета по тарифам Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по утверждению предельных тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами

## Приложение 12

к Методическим указаниям по расчету регулируемых тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденным приказом ФАС России от.21.11.2016 № 1638/16

**Расчет экономии от снижения потребления энергетических ресурсов**

| № п.п. | Показатели  | Единица измерения | Базовый период регулирования, $i - 4$ | Базовый период регулирования, $i - 3$ | Базовый период регулирования, $i - 2$ | Базовый период регулирования, $i - 1$ |
|--------|---|-------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 1      | 2   | 3                 | 4                                     | 5                                     | 6                                     | 7                                     |
| 1      | Фактический объем (масса) твердых коммунальных отходов                                |                   |                                       |                                       |                                       |                                       |
| 2      | Объем (масса) твердых коммунальных отходов, учтенный при расчете цен (тарифов) в году |                   |                                       |                                       |                                       |                                       |
| 3      | Объем потребления энергетического ресурса, учтенный при установлении цен (тарифов)    |                   |                                       |                                       |                                       |                                       |
| 4      | Фактический объем потребления энергетического ресурса                                 |                   |                                       |                                       |                                       |                                       |

|   |   |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|--|
| 5 | Фактическая стоимость приобретения (производства) единицы энергетического ресурса |  |  |  |  |  |
| 6 | Экономия от снижения потребления энергетического ресурса                          |  |  |  |  |  |

*Примечания:*

1. Приложение заполняется для каждого вида энергетических ресурсов.
2. Приложение заполняется, начиная со второго расчетного периода регулирования ( $i = 2$ ), тарифы на который рассчитываются с применением настоящих Методических указаний. В первый расчетный период регулирования экономия от снижения потребления топлива равна нулю.
3. Для второго расчетного периода регулирования, тарифы на который рассчитываются с применением настоящих Методических указаний, заполняется столбец 7; для третьего расчетного периода регулирования заполняются столбцы 6 - 7; для четвертого расчетного периода регулирования заполняются столбцы 5 - 7; начиная с пятого расчетного периода регулирования заполняются все столбцы.
4. Графы строки 6 заполняются расчетным способом: гр. стр. 6 = гр. стр. 1 / гр. стр. 2 \* гр. стр. 3 - гр. стр. 4.
5. Необходимо согласовать единицы измерения всех показателей для того, чтобы выразить прирост экономии от снижения потребления энергетического ресурса в тыс. руб.

**Расчет  
экономии от снижения потребления энергоресурсов,  
учитываемой при формировании необходимой валовой выручки  
методом экономически обоснованных расходов**

| №7 п.п. | Показатели  | Единица измерения | Базовый период регулирования, $i - 4$ | Базовый период регулирования, $i - 3$ | Базовый период регулирования, $i - 2$ | Базовый период регулирования, $i - 1$ | Период регулирования, $i$ |
|---------|---|-------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|
| 1       | 2   | 3                 | 4                                     | 5                                     | 6                                     | 7                                     | 8                         |
| 1       | Экономия от снижения потребления энергетических ресурсов  | тыс. руб.         |                                       |                                       |                                       |                                       | -                         |
| 2       | Значение индекса потребительских цен  |                   |                                       |                                       |                                       |                                       |                           |
| 3       | Кумулятивное значение индекса потребительских цен   |                   |                                       |                                       |                                       |                                       | -                         |
| 4       | Экономия от снижения потребления энергетических ресурсов в ценах $i$ -ого периода регулирования | тыс. руб.         |                                       |                                       |                                       |                                       | -                         |
| 5       | Итого   | тыс. руб.         | -                                     | -                                     | -                                     | -                                     |                           |

*Примечания:*

1. Приложение заполняется начиная со второго расчетного периода регулирования ( $i = 2$ ), тарифы на который рассчитываются с применением настоящих Методических указаний. В первый расчетный период регулирования экономия от снижения потребления энергоресурсов равна нулю.
2. Для второго расчетного периода регулирования, тарифы на который рассчитываются с применением настоящих Методических указаний, заполняются столбцы 7 - 8; для третьего расчетного периода регулирования заполняются столбцы 6 - 8; для четвертого расчетного периода регулирования заполняются столбцы 5 - 8; начиная с пятого расчетного периода регулирования заполняются все столбцы.



|    |   |                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----|---|----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 11 | Корректировка НВВ с учетом степени исполнения регулируемой организацией обязательств по созданию и (или) реконструкции объектов концессионного соглашения по эксплуатации объектов в области обращения с твердыми коммунальными отходами, соглашения о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве, по договору аренды соответствующих объектов, находящихся в государственной или муниципальной собственности, по реализации инвестиционной программы, производственной программы регулируемой организации при недостижении регулируемой организацией показателей эффективности | тыс. руб.                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | ИТОГО необходимая валовая выручка   | тыс. руб.                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Объем (масса) твердых коммунальных отходов  | тыс. куб. м<br>(тыс. тонн) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Тариф на услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами  | руб./куб. м<br>(руб./т)    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Темп роста тарифа   | %                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 17  
к Административному регламенту Комитета по тарифам  
Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги  
по утверждению предельных тарифов в области обращения  
с твердыми коммунальными отходами

Приложение 14  
к Методическим указаниям по расчету регулируемых тарифов  
в области обращения с твердыми коммунальными отходами,  
утвержденным приказом ФАС России от.21.11.2016 № 1638/16

### Расчет тарифа методом доходности инвестированного капитала

| №<br>п/п | Наименование                              | Единица<br>измерений | Истекший<br>год<br>(i - 2) |      | Текущий<br>год<br>(i - 1) |     | 1-й<br>год | 2-й<br>год | 3-й<br>год | 4-й<br>год | 5-й<br>год |
|----------|---|----------------------|----------------------------|------|---------------------------|-----|------------|------------|------------|------------|------------|
|          |   |                      | план                       | факт | план                      | ожд |            |            |            |            |            |
| 1        | 2   | 3                    | 4                          | 5    | 6                         | 7   | 8          | 9          | 10         | 11         | 12         |
| 1        | Необходимая валовая выручка               | тыс. руб.            |                            |      |                           |     |            |            |            |            |            |
| 1.1      | Текущие расходы                           | тыс. руб.            |                            |      |                           |     |            |            |            |            |            |
| 1.1.1    | Операционные расходы                      | тыс. руб.            |                            |      |                           |     |            |            |            |            |            |
| 1.1.1.1  | индекс эффективности расходов             | %                    |                            |      |                           |     |            |            |            |            |            |
| 1.1.1.2  | индекс потребительских цен                |                      |                            |      |                           |     |            |            |            |            |            |
| 1.1.2    | Расходы на энергетические ресурсы         | тыс. руб.            |                            |      |                           |     |            |            |            |            |            |
| 1.1.3    | Неподконтрольные расходы                  | тыс. руб.            |                            |      |                           |     |            |            |            |            |            |
| 1.2      | Возврат капитала                          | тыс. руб.            |                            |      |                           |     |            |            |            |            |            |
| 1.2.1    | Полная величина инвестированного капитала | тыс. руб.            |                            |      |                           |     |            |            |            |            |            |
| 1.2.2    | Срок возврата инвестированного капитала   | лет                  |                            |      |                           |     |            |            |            |            |            |
| 1.3      | Доход на инвестированный капитал          | тыс. руб.            |                            |      |                           |     |            |            |            |            |            |



Приложение № 18  
к Административному регламенту Комитета по тарифам  
Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги  
по утверждению предельных тарифов в области обращения  
с твердыми коммунальными отходами

Приложение 15  
к Методическим указаниям по расчету регулируемых тарифов  
в области обращения с твердыми коммунальными отходами,  
утвержденным приказом ФАС России от.21.11.2016 № 1638/16

### Расчет базового уровня операционных расходов

| № п/п   | Наименование  | Единица измерений | Истекший год (i - 2) |      | Текущий год (i - 1) |     | Очередной год (i) |
|---------|---|-------------------|----------------------|------|---------------------|-----|-------------------|
|         |   |                   | план                 | факт | план                | ожд |                   |
| 1       | 2   | 3                 | 4                    | 5    | 6                   | 7   | 8                 |
| 1       | Операционные расходы  |                   |                      |      |                     |     |                   |
| 1.1     | Производственные расходы:   | тыс. руб.         |                      |      |                     |     |                   |
| 1.1.1   | расходы на приобретение сырья и материалов и их хранение  | тыс. руб.         |                      |      |                     |     |                   |
| 1.1.2   | расходы на оплату регулируемые организациями выполняемых сторонними организациями работ и (или) услуг | тыс. руб.         |                      |      |                     |     |                   |
| 1.1.3   | расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды производственного персонала, в том числе:    | тыс. руб.         |                      |      |                     |     |                   |
| 1.1.3.1 | обязательные платежи с фонда оплаты труда   | тыс. руб.         |                      |      |                     |     |                   |
| 1.1.4   | расходы на уплату процентов по займам и кредитам  | тыс. руб.         |                      |      |                     |     |                   |
| 1.1.5   | общехозяйственные расходы   | тыс. руб.         |                      |      |                     |     |                   |
| 1.1.6   | прочие производственные расходы   | тыс. руб.         |                      |      |                     |     |                   |
| 1.2     | Ремонтные расходы   | тыс. руб.         |                      |      |                     |     |                   |
| 1.3     | Административные расходы  | тыс. руб.         |                      |      |                     |     |                   |



|     |   |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|---|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 3   | Налоги, сборы и другие обязательные платежи   | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Налог на прибыль  | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Налог на имущество организаций  | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | Земельный налог и арендная плата за землю   | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4 | Транспортный налог  | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5 | Прочие налоги и сборы   | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4   | Арендная и концессионная плата, лизинговые платежи  | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5   | Сбытовые расходы  | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6   | Экономия расходов   | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7   | Расходы на компенсацию экономически обоснованных расходов и недополученных доходов              | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9   | Займы и кредиты   | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.1 | Возврат сумм основного долга  | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.2 | Проценты по займам и кредитам   | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10  | Плата за негативное воздействие на окружающую среду при размещении твердых коммунальных отходов | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 21  
к Административному регламенту Комитета по тарифам  
Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги  
по утверждению предельных тарифов в области обращения  
с твердыми коммунальными отходами

Приложение 18  
к Методическим указаниям по расчету регулируемых тарифов  
в области обращения с твердыми коммунальными отходами,  
утвержденным приказом ФАС России от.21.11.2016 № 1638/16

### Расчет экономии операционных расходов

| № п.п. | Показатели                             | Единица измерения | Год i1 - 4 | Год i1 - 3 | Год i1 - 2 | Год i1 - 1 | Год i1 |
|--------|--|-------------------|------------|------------|------------|------------|--------|
| 1      | 2                                      | 3                 | 4          | 5          | 6          | 7          | 8      |
| 1      | Скорректированные операционные расходы | тыс. руб.         |            |            |            |            |        |
| 2      | Фактические операционные расходы       | тыс. руб.         |            |            |            |            |        |
| 3      | Экономия операционных расходов         | тыс. руб.         |            |            |            |            |        |

|   |  |           |   |   |   |   |   |
|---|--|-----------|---|---|---|---|---|
| 4 | Прирост экономии операционных расходов   | тыс. руб. |   |   |   |   |   |
| 5 | Индекс потребительских цен   |           |   |   |   |   |   |
| 6 | Кумулятивное значение индекса потребительских цен  |           | - |   |   |   | - |
| 7 | Прирост экономии операционных расходов в ценах года i1                                     |           | - |   |   |   |   |
| 8 | Экономия операционных расходов, учитываемая в очередном долгосрочном периоде регулирования | тыс. руб. | - | - | - | - |   |

*Примечания:*

1. Приложение заполняется за предшествующий долгосрочный период регулирования.

2. i1 - последний год текущего долгосрочного периода регулирования;

3. Стр. 3 = стр. 1 - стр. 2.

4. В строке 4: гр. 3 = гр. 3 стр. 3;

$$\text{гр. 4} = \text{гр. 4 стр. 3} - \text{гр. 3 стр. 3} * (1 + \text{гр. 4 стр. 5})$$

$$\text{гр. 5} = \text{гр. 5 стр. 3} - \text{гр. 4 стр. 3} * (1 + \text{гр. 5 стр. 5})$$

$$\text{гр. 6} = \text{гр. 6 стр. 3} - \text{гр. 5 стр. 3} * (1 + \text{гр. 6 стр. 5})$$

$$\text{гр. 7} = \text{гр. 7 стр. 3} - \text{гр. 6 стр. 3} * (1 + \text{гр. 7 стр. 5}).$$

5. В строке 6: гр. 4 = (1 + гр. 5 стр. 5) \* (1 + гр. 6 стр. 5) \* (1 + гр. 7 стр. 5)

$$\text{гр. 5} = (1 + \text{гр. 6 стр. 5}) * (1 + \text{гр. 7 стр. 5})$$

$$\text{гр. 6} = (1 + \text{гр. 7 стр. 5}).$$

6. В строке 7: гр. стр. 7 = гр. стр. 4 \* гр. стр. 6, кроме гр. 7

$$\text{гр. 7 стр. 7} = \text{гр. стр. 4}.$$

7. Строка 8 заполняется только в графе 8.

Если предшествующий долгосрочный период регулирования составляет 3 года:

$$\text{гр. 8} = (4/5 * \text{гр. 7} + 3/5 * \text{гр. 6} + 2/5 * \text{гр. 5}) / \text{стр. 7}$$

Если предшествующий долгосрочный период регулирования составляет более 3 лет:

$$\text{гр. 8} = (4/5 * \text{гр. 7} + 3/5 * \text{гр. 6} + 2/5 * \text{гр. 5} + 1/5 * \text{гр. 4}) / \text{стр. 7}$$

Приложение № 22  
к Административному регламенту Комитета по тарифам  
Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги  
по утверждению предельных тарифов в области обращения  
с твердыми коммунальными отходами

Приложение 19  
к Методическим указаниям по расчету регулируемых тарифов  
в области обращения с твердыми коммунальными отходами,  
утвержденным приказом ФАС России от.21.11.2016 № 1638/16

**Расчет экономии от снижения потребления энергетических ресурсов**

| № п.п. | Показатели   | Единица измерения | Год i1 - 4 | Год i1 - 3 | Год i1 - 2 | Год i1 - 1 | Год i1 |
|--------|--|-------------------|------------|------------|------------|------------|--------|
| 1      | 2  | 3                 | 4          | 5          | 6          | 7          | 8      |
| 1      | Фактический объем отпуска соответствующего вида услуг                        |                   |            |            |            |            |        |
| 2      | Объем отпуска соответствующего вида услуг, учтенный при установлении тарифов |                   |            |            |            |            |        |
| 3      | Объем потребления ресурса, учтенный при установлении тарифов                 |                   |            |            |            |            |        |

|    |   |           |  |  |  |  |  |
|----|---|-----------|--|--|--|--|--|
| 4  | Фактический объем потребления ресурса   |           |  |  |  |  |  |
| 5  | Фактическая стоимость приобретения (производства) единицы ресурса                                     |           |  |  |  |  |  |
| 6  | Экономия от снижения потребления ресурсов   | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 7  | Прирост экономии от снижения потребления ресурсов   | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 8  | Значение индекса потребительских цен  |           |  |  |  |  |  |
| 9  | Кумулятивное значение индекса потребительских цен   |           |  |  |  |  |  |
| 10 | Прирост экономии от снижения потребления ресурсов в ценах года $i$                                    | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 11 | Экономия от снижения потребления ресурсов, учитываемая в очередном долгосрочном периоде регулирования | тыс. руб. |  |  |  |  |  |

*Примечания:*

1. Приложение заполняется за предшествующий долгосрочный период регулирования.
  2. Приложение заполняется для каждого вида ресурсов.
  3. Графы строки 6 заполняются расчетным способом: гр. стр. 6 = гр. стр. 1 / гр. стр. 2 \* гр. стр. 3 - гр. стр. 4.
  4. Графы строки 7 заполняются расчетным способом: гр. стр. 7 = (гр. стр. 6 - гр. стр. 6|предыдущий год) \* гр. стр. 5. Для первого года регулирования: стр. 7 = гр. стр. 6 \* гр. стр. 5.
  5. Необходимо согласовать единицы измерения всех показателей для того, чтобы выразить прирост экономии от снижения потребления ресурсов в тыс. руб.
    5. В строке 9: гр. 5 = (1 + гр. 6) \* (1 + гр. 7) \* (1 + гр. 8) строки 8;  
гр. 6 = (1 + гр. 7) \* (1 + гр. 8) строки 8;  
гр. 7 = (1 + гр. 8) строки 8.
  6. Гр. стр. 10 = гр. стр. 7 \* гр. стр. 9, кроме гр. 8  
гр. 8 стр. 10 = гр. стр. 7.
  7. Строка 11 заполняется только в графе 8.
- Если предшествующий долгосрочный период регулирования составляет 3 года:  
гр. 8 = (4 / 5 \* гр. 8 + 3 / 5 \* гр. 7 + 2 / 5 \* гр. 6) / стр. 10
- Если предшествующий долгосрочный период регулирования составляет более 3 лет:  
гр. 8 = (4 / 5 \* гр. 8 + 3 / 5 \* гр. 7 + 2 / 5 \* гр. 6 + 1 / 5 \* гр. 5) / стр. 10

Приложение № 23  
к Административному регламенту Комитета по тарифам  
Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги  
по утверждению предельных тарифов в области обращения  
с твердыми коммунальными отходами

Приложение 20  
к Методическим указаниям по расчету регулируемых тарифов  
в области обращения с твердыми коммунальными отходами,  
утвержденным приказом ФАС России от.21.11.2016 № 1638/16

**Расчет первоначальной базы инвестированного капитала**

| № п/п | Наименование                   | Единица измерений | Истекший год (i-4) | Истекший год (i-3) | Истекший год (i-2) | Текущий год (i-1) | 1-й год |
|-------|--------------------------------|-------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-------------------|---------|
| 1     | 2                              | 3                 | 4                  | 5                  | 6                  | 7                 | 8       |
| 1     | База инвестированного капитала | тыс. руб.         |                    |                    |                    |                   |         |
| 2     | Индекс потребительских цен     | тыс. руб.         |                    |                    |                    |                   |         |

|     |  |           |  |  |  |  |  |  |
|-----|--|-----------|--|--|--|--|--|--|
| 3   | Остаточная стоимость основных средств          | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4   | Инвестированный капитал                        | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | Капитальные вложения                           | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | Изменение количества активов                   | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | Надбавки к тарифам                             | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4.4 | Средства бюджетов и госкорпораций              | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 5   | Стоимость объектов, выведенных из эксплуатации | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 6   | Амортизация                                    | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 7   | Возврат кредитов                               | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 24  
к Административному регламенту Комитета по тарифам  
Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги  
по утверждению предельных тарифов в области  
обращения с твердыми коммунальными отходами

Приложение 21  
к Методическим указаниям по расчету регулируемых  
тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами,  
утвержденным приказом ФАС России от.21.11.2016 № 1638/16

### Расчет базы инвестированного капитала

| № п/п | Наименование   | Единица измерений | Истекший год (i-2) | Текущий год (i-1) | 1-й год | 2-й год | 3-й год | 4-й год | 5-й год |
|-------|--|-------------------|--------------------|-------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 1     | 2  | 3                 | 4                  | 5                 | 6       | 7       | 8       | 9       | 10      |
| 1     | База инвестированного капитала                                     | тыс. руб.         |                    |                   |         |         |         |         |         |
| 2     | Инвестированный капитал  | тыс. руб.         |                    |                   |         |         |         |         |         |
| 2.1   | Капитальные вложения   | тыс. руб.         |                    |                   |         |         |         |         |         |
| 2.2   | Изменение количества активов                                       | тыс. руб.         |                    |                   |         |         |         |         |         |
| 2.3   | Средства бюджетов и госкорпораций                                  | тыс. руб.         |                    |                   |         |         |         |         |         |
| 3     | Стоимость объектов, выведенных из эксплуатации                     | тыс. руб.         |                    |                   |         |         |         |         |         |
| 4     | Корректировка на изменение доходности государственных обязательств | тыс. руб.         |                    |                   |         |         |         |         |         |
| 4.1   | Доходность, учтенная при установлении тарифов                      | %                 |                    |                   |         |         |         |         |         |
| 4.2   | Фактическая доходность   | %                 |                    |                   |         |         |         |         |         |

Приложение № 25  
к Административному регламенту Комитета по тарифам  
Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги  
по утверждению предельных тарифов в области обращения  
с твердыми коммунальными отходами

Приложение 22  
к Методическим указаниям по расчету регулируемых  
тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами,  
утвержденным приказом ФАС России от.21.11.2016 № 1638/16

**Расчет полной базы инвестированного капитала**

| № п/п | Наименование   | Единица измерений | Истекший год (i-2) | Текущий год (i-1) | 1-й год | 2-й год | 3-й год | 4-й год | 5-й год |
|-------|--|-------------------|--------------------|-------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 1     | 2  | 3                 | 4                  | 5                 | 6       | 7       | 8       | 9       | 10      |
| 1     | Полная величина инвестированного капитала                          | тыс. руб.         |                    |                   |         |         |         |         |         |
| 2     | Инвестированный капитал  | тыс. руб.         |                    |                   |         |         |         |         |         |
| 2.1   | Капитальные вложения   | тыс. руб.         |                    |                   |         |         |         |         |         |
| 2.2   | Изменение количества активов (полной стоимости)                    | тыс. руб.         |                    |                   |         |         |         |         |         |
| 2.3   | Средства бюджетов и госкорпораций                                  | тыс. руб.         |                    |                   |         |         |         |         |         |
| 3     | Полная стоимость объектов, выведенных из эксплуатации              | тыс. руб.         |                    |                   |         |         |         |         |         |
| 4     | Корректировка на изменение доходности государственных обязательств | тыс. руб.         |                    |                   |         |         |         |         |         |
| 4.1   | Доходность, учтенная при установлении тарифов                      | %                 |                    |                   |         |         |         |         |         |
| 4.2   | Фактическая доходность   | %                 |                    |                   |         |         |         |         |         |



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

18.08.2017

№ 81-р

**Об установлении платы за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения открытого акционерного общества «Научно-производственное объединение по исследованию и проектированию энергетического оборудования им. И.И. Ползунова» объектов заявителей, подключаемая тепловая нагрузка которых более 0,1 Гкал/ч и не превышает 1,5 Гкал/ч, при наличии технической возможности подключения, на территории Санкт-Петербурга на 2017 год**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказом ФСТ России от 07.06.2013 № 163 «Об утверждении Регламента открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения», приказом ФСТ России от 13.06.2013 № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.09.2005 № 1346 «О Комитете по тарифам Санкт-Петербурга» и на основании протокола заседания правления Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 18.08.2017 № 79:

1. Установить плату за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения открытого акционерного общества «Научно-производственное объединение по исследованию и проектированию энергетического оборудования им. И.И. Ползунова» объектов заявителей, подключаемая тепловая нагрузка которых более 0,1 Гкал/ч и не превышает 1,5 Гкал/ч, при наличии технической возможности подключения, на территории Санкт-Петербурга на 2017 год с дифференциацией по типам прокладки и диапазонам диаметров тепловых сетей согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Плата за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения открытого акционерного общества «Научно-производственное объединение по исследованию и проектированию энергетического оборудования им. И.И. Ползунова» на территории Санкт-Петербурга на 2017 год, установленная в пункте 1 настоящего распоряжения, действует со дня его официального опубликования по 31.12.2017.

3. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель  
Комитета по тарифам Санкт-Петербурга**

**Д. В. Коптин**

Приложение  
к распоряжению Комитета по тарифам Санкт-Петербурга  
от 18.08.2017 № 81-р

**Плата за подключение к системе теплоснабжения открытого акционерного общества «Научно-производственное объединение по исследованию и проектированию энергетического оборудования им. И.И. Ползунова» объектов заявителей, подключаемая тепловая нагрузка которых более 0,1 Гкал/ч и не превышает 1,5 Гкал/ч, при наличии технической возможности подключения, на территории Санкт-Петербурга на 2017 год**

| № п/п | Наименование  | Расходы,<br>тыс.руб./Гкал/ч |
|-------|---|-----------------------------|
| 1     | Расходы на проведение мероприятий по подключению объектов заявителей (П1) | 27,31                       |
| 2     | Расходы на создание (реконструкцию) тепловых сетей (П2.1), в том числе:   | -                           |
| 2.1   | Надземная (наземная) прокладка, в том числе                               | -                           |
| 2.1.1 | 50-250 мм   | 37,84                       |
| 3     | Налог на прибыль (Н)  | -                           |

*Примечания:*

1. В состав расходов на проведение мероприятий по подключению объектов заявителей включены расходы открытого акционерного общества «Научно-производственное объединение по исследованию и проектированию энергетического оборудования им. И.И. Ползунова» на проведение мероприятий по подключению объектов заявителей, предусмотренных пунктом 28 Правил подключения к системам теплоснабжения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.04.2012 № 307.

2. В состав расходов на создание (реконструкцию) тепловых сетей включены расходы на создание (реконструкцию) тепловых сетей (за исключением создания (реконструкции) тепловых пунктов) соответствующих диапазона диаметров и типа прокладки тепловых сетей от существующих тепловых сетей открытого акционерного общества «Научно-производственное объединение по исследованию и проектированию энергетического оборудования им. И.И. Ползунова» до границы земельного участка заявителя, на котором располагается подключаемый объект, а в случае подключения многоквартирного дома – до границы с инженерно-техническими сетями дома.

3. Плата за подключение к системе теплоснабжения открытого акционерного общества «Научно-производственное объединение по исследованию и проектированию энергетического оборудования им. И.И. Ползунова» не включает налог на добавленную стоимость.



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

18.08.2017

№ 82-р

**Об установлении платы за подключение  
(технологическое присоединение) к системе теплоснабжения  
государственного унитарного предприятия «Петербургский метрополитен»  
объектов заявителей, подключаемая тепловая нагрузка которых более  
0,1 Гкал/час и не превышает 1,5 Гкал/ч, при наличии технической  
возможности подключения, на территории Санкт-Петербурга на 2017 год**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказом ФСТ России от 07.06.2013 № 163 «Об утверждении Регламента открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения», приказом ФСТ России от 13.06.2013 № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.09.2005 № 1346 «О Комитете по тарифам Санкт-Петербурга» и на основании протокола заседания правления Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 18.08.2017 № 80:

1. Установить плату за подключение к системе теплоснабжения государственного унитарного предприятия «Петербургский метрополитен» объектов заявителей, подключаемая тепловая нагрузка которых более 0,1 Гкал/ч и не превышает 1,5 Гкал/ч, при наличии технической возможности подключения, на территории Санкт-Петербурга на 2017 год с дифференциацией по типам прокладки и диапазонам диаметров тепловых сетей согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Плата за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения государственного унитарного предприятия «Петербургский метрополитен» на территории Санкт-Петербурга на 2017 год, установленная в пункте 1 настоящего распоряжения, действует со дня его официального опубликования по 31.12.2017.

3. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель  
Комитета по тарифам Санкт-Петербурга**

**Д. В. Коптин**

Приложение  
к распоряжению Комитета по тарифам Санкт-Петербурга  
от 18.08.2017 № 82-р

**Плата за подключение к системе теплоснабжения государственного унитарного предприятия «Петербургский метрополитен» объектов заявителей, подключаемая тепловая нагрузка которых более 0,1 Гкал/ч и не превышает 1,5 Гкал/ч, при наличии технической возможности подключения, на территории Санкт-Петербурга на 2017 год**

| № п/п  | Наименование  | Расходы,<br>тыс. руб./Гкал/ч |
|--------|---|------------------------------|
| 1      | Расходы на проведение мероприятий по подключению объектов заявителей (П1) | -                            |
| 2      | Расходы на создание (реконструкцию) тепловых сетей (П2.1), в том числе:   | -                            |
| 2.1.   | Надземная прокладка, в том числе:   | -                            |
| 2.1.1. | 50 - 250 мм   | 3 766,69                     |
| 3      | Налог на прибыль (Н)  | -                            |

*Примечания:*

1. В состав расходов на создание (реконструкцию) тепловых сетей включены расходы на создание (реконструкцию) тепловых сетей (за исключением создания (реконструкции) тепловых пунктов) соответствующих диапазона диаметров и типа прокладки тепловых сетей от существующих тепловых сетей или источников тепловой энергии государственного унитарного предприятия «Петербургский метрополитен» до границы земельного участка заявителя, на котором располагается подключаемый объект, а в случае подключения многоквартирного дома – до границы с инженерно-техническими сетями дома.

2. Плата за подключение к системе теплоснабжения государственного унитарного предприятия «Петербургский метрополитен» не включает налог на добавленную стоимость.



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.08.2017

№ 84-р

**Об установлении предельных размеров оптовых надбавок к фактическим отпускным ценам на медицинские изделия, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень медицинских изделий, имплантируемых в организм человека при оказании медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, на территории Санкт-Петербурга**

В соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2015 № 1517 «О государственном регулировании цен на медицинские изделия, включенные в перечень медицинских изделий, имплантируемых в организм человека при оказании медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.09.2005 № 1346 «О Комитете по тарифам Санкт-Петербурга» и на основании протокола заседания правления Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 25.08.2017 № 82:

1. Установить предельные размеры оптовых надбавок к фактическим отпускным ценам на медицинские изделия, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень медицинских изделий, имплантируемых в организм человека при оказании медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, на территории Санкт-Петербурга согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Распоряжение вступает в силу с 01.09.2017, но не ранее дня его официального опубликования.

**Председатель  
Комитета по тарифам Санкт-Петербурга**

**Д. В. Коптин**

Приложение  
к распоряжению  
Комитета по тарифам  
Санкт-Петербурга  
от 25.08.2017 № 84-р

**Предельные размеры оптовых надбавок к фактическим отпускным ценам  
на медицинские изделия, включенные в утвержденный Правительством  
Российской Федерации перечень медицинских изделий, имплантируемых в организм  
человека при оказании медицинской помощи в рамках программы государственных  
гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи,  
на территории Санкт-Петербурга**

| п/п | Фактическая отпускная цена*                    | Предельный размер оптовой надбавки<br>к фактической отпускной цене, % |
|-----|--|---|
| 1   | до 5 000 руб. включительно                     | 35%   |
| 2   | свыше 5 000 руб. до 10 000 руб. включительно   | 31%   |
| 3   | свыше 10 000 руб. до 50 000 руб. включительно  | 29%   |
| 4   | свыше 50 000 руб. до 100 000 руб. включительно | 24%   |
| 5   | свыше 100 000 руб.                             | 5%  |

Примечание:

\* В фактическую отпускную цену не включен НДС (для медицинских изделий, имплантируемых в организм человека, при оказании медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, облагаемых НДС).



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

28.08.2017

№ 85-р

**Об установлении тарифов на питьевую воду и водоотведение  
федерального государственного бюджетного учреждения «Центральное  
жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской  
Федерации на территории Санкт-Петербурга на 2017 год**

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом ФСТ России от 27.12.2013 № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом ФСТ России от 16.07.2014 № 1154-э «Об утверждении Регламента установления регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.09.2005 № 1346 «О Комитете по тарифам Санкт-Петербурга» и на основании протокола заседания правления Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 28.08.2017 № 83:

1. Утвердить производственную программу федерального государственного бюджетного учреждения «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации в сфере водоснабжения и водоотведения на 2017 год согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Установить тарифы на питьевую воду и водоотведение федерального государственного бюджетного учреждения «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации на территории Санкт-Петербурга на 2017 год согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Тарифы, установленные в пункте 2 настоящего распоряжения, действуют с 01.09.2017 по 31.12.2017.

4. С момента вступления в силу настоящего распоряжения признать утратившим силу распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 19.12.2016 № 243-р «Об установлении тарифов на питьевую воду и водоотведение акционерного общества «Главное управление жилищно-коммунального хозяйства» на территории Санкт-Петербурга на 2017 год».

5. Распоряжение вступает в силу с 01.09.2017, но не ранее дня его официального опубликования.

**Председатель  
Комитета по тарифам Санкт-Петербурга**

**Д. В. Коптин**

Приложение 2  
к распоряжению  
Комитета по тарифам  
Санкт-Петербурга  
от 28.08.2017 № 85-р

**Тарифы на питьевую воду и водоотведение  
федерального государственного бюджетного учреждения «Центральное жилищно-  
коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации  
на территории Санкт-Петербурга на 2017 год**

| № п.п.    | Тарифы  | Ед.изм.            | Период<br>с 01.09.2017<br>по 31.12.2017 |
|-----------|---|--------------------|---|
| 1         | 2   | 3                  | 4                                       |
| <b>1.</b> | <b>Тарифы на питьевую воду</b>                    | <b>руб./куб.м.</b> |   |
| 1.1.      | Исполнители коммунальных услуг<br>(без учета НДС) | руб./куб.м.        | 23,72                                   |
| 1.2.      | Население (с учетом НДС)*                         | руб./куб.м.        | 27,99                                   |
| 1.3.      | Прочие потребители (без учета НДС)                | руб./куб.м.        | 38,78                                   |
| <b>2.</b> | <b>Тарифы на водоотведение</b>                    | <b>руб./куб.м.</b> |   |
| 2.1.      | Исполнители коммунальных услуг<br>(без учета НДС) | руб./куб.м.        | 23,72                                   |
| 2.2.      | Население (с учетом НДС)*                         | руб./куб.м.        | 27,99                                   |
| 2.3.      | Прочие потребители (без учета НДС)                | руб./куб.м.        | 50,12                                   |

*Примечание:*

\* выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к распоряжению  
Комитета по тарифам  
Санкт-Петербурга  
от 28.08.2017 № 85-р

**Производственная программа федерального государственного  
бюджетного учреждения «Центральное жилищно-коммунальное управление»  
Министерства обороны Российской Федерации в сфере водоснабжения и водоотведения  
на территории Санкт-Петербурга на период с 01.09.2017 до 31.12.2017**

**Раздел 1. Паспорт производственной программы**

|   |   |  |
|---|---|--|
| Наименование организации  | Федеральное государственное бюджетное учреждение<br>«Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации |  |
| Юридический адрес,<br>почтовый адрес организации  | 119021, Санкт-Петербург, Воскресенская наб., д.10А  |  |
| Наименование уполномоченного органа,<br>утвердившего производственную программу                         | Комитет по тарифам Санкт-Петербурга   |  |
| Юридический адрес, почтовый адрес<br>уполномоченного органа, утвердившего<br>производственную программу | 191023, Санкт-Петербург, ул. Садовая, д. 14/52, литера А  |  |

**Раздел 2. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоснабжения и (или) водоотведения**

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                | Срок реализации<br>мероприятия, месяцев | Финансовые потребности на<br>реализацию мероприятия, тыс.руб. | Ожидаемый годовой эффект           |                |
|----------|---|---|---|------------------------------------|----------------|
|          |   |   |   | Наименова-<br>ние показате-<br>лей | тыс. руб.<br>% |
| 1.       | Выполнение работ<br>по текущему ремонту | 12                                      | 23 427,74   | -                                  | -              |
|          | Итого:                                  |   | 23 427,74   | -                                  | -              |

**Раздел 3. Перечень плановых мероприятий, направленных на улучшение качества питьевой воды и (или) качества очистки сточных вод**

| №<br>п/п | Наименование<br>мероприятия             | Срок реализации<br>мероприятия, месяцев | Финансовые потребности на реализа-<br>цию мероприятия, тыс.руб. | Ожидаемый годовой эффект           |                |
|----------|---|---|---|------------------------------------|----------------|
|          |   |   |   | Наименова-<br>ние показате-<br>лей | тыс. руб.<br>% |
| 1.       | Контроль качества<br>воды и сточных вод | 12                                      | 100,74  | -                                  | -              |

**Раздел 4. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности водоснабжения (в том числе снижению потерь воды при транспортировке) и (или) водоотведения**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации мероприятия, месяцев | Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс.руб. | Ожидаемый годовой эффект |             |
|-------|--------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------|-------------|
|       |                          |                                      |  | Наименование показателя  | тыс. руб. % |
| 1.    | -                        | -                                    | -  | -                        | -           |

**Раздел 5. Планируемый объем подачи воды и (или) объем принимаемых сточных вод**

| № п/п | Показатели производственной деятельности                              | Ед. измерения | Величина показателя на период регулирования |
|-------|---|---------------|---|
|       |   |               |   |
| 1.1.  | исполнителям коммунальных услуг                                       | тыс. куб.м.   | 598,72                                      |
| 1.2.  | прочим потребителям   | тыс. куб.м.   | 5 299,70                                    |
| 2.    | Принято сточных вод от собственников потребителей всего, в том числе: | тыс. куб.м.   | 6 904,70                                    |
| 2.1.  | от исполнителей коммунальных услуг                                    | тыс. куб.м.   | 837,64                                      |
| 2.2.  | от прочих потребителей  | тыс. куб.м.   | 6 067,06                                    |

**Раздел 6. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы**

| № п/п | Статьи расходов  | Ед. измерения | Величина показателя на период регулирования |              |               |
|-------|--|---------------|---|--------------|---------------|
|       |  |               | Всего                                       | в том числе: |               |
|       |  |               |   |              | водоснабжение |
| 1.    | Производственные расходы - всего   | тыс.руб.      | 462 938,78                                  | 198 485,50   | 264 453,28    |
| 2.    | Ремонтные расходы (включая расходы на текущий и капитальный ремонт) - всего  | тыс.руб.      | 23 427,74                                   | 15 025,10    | 8 402,64      |
| 3.    | Административные расходы - всего   | тыс.руб.      | 13 295,04                                   | 5 135,71     | 8 159,33      |
| 4.    | Расходы на арендную плату, лизинговые платежи, концессионную плату           | тыс.руб.      | 0,00  | 0,00         | 0,00          |
| 5.    | Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов             | тыс.руб.      | 0,00  | 0,00         | 0,00          |
| 6.    | Расходы, связанные с оплатой налогов и сборов                                | тыс.руб.      | 42 484,94                                   | 457,32       | 42 027,62     |
| 7.    | Недополученный доход (расходы прошлых периодов)                              | тыс.руб.      | 0,00  | 0,00         | 0,00          |
| 8.    | Нормативная прибыль  | тыс.руб.      | 0,00  | 0,00         | 0,00          |
| 9.    | ИТОГО объем финансовых потребностей на реализацию производственной программы | тыс.руб.      | 542 146,50                                  | 219 103,63   | 323 042,87    |

**Раздел 7. График реализации мероприятий производственной программы**

| № п/п | Наименование мероприятия | Дата начала реализации мероприятий | Дата окончания реализации мероприятий           |
|-------|--------------------------|------------------------------------|---|
|       |                          | 1.                                 | Оказание услуг по водоснабжению и водоотведению |

**Раздел 8. Показатели надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения**

**Показатели качества питьевой воды**

| № п/п | Наименование показателей  | Ед. измерения | Величина показателя на период регулирования |
|-------|---|---------------|---|
| 1.    | Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, водопроводных станций или иных объектов централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды | %             | -   |
| 2.    | Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды  | %             | -   |

**Показатели надежности и бесперебойности холодного водоснабжения**

| № п/п | Наименование показателей   | Ед. измерения | Величина показателя на период регулирования |
|-------|--|---------------|---|
| 1.    | Количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей холодное водоснабжение, по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей холодное водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети | ед./км в год  | -   |

**Показатели надежности и бесперебойности водоотведения**

| № п/п | Наименование показателей   | Ед. измерения | Величина показателя на период регулирования |
|-------|--|---------------|---|
| 1.    | Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети | ед./км в год  | -   |

**Показатели качества очистки сточных вод**

| № п/п | Наименование показателей   | Ед. измерения | Величина показателя на период регулирования |
|-------|--|---------------|---|
| 1.    | Доля сточных вод, не подвергавшихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения  | %             | -   |
| 2.    | Доля поверхностных сточных вод, не подвергавшихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения   | %             | -   |
| 3.    | Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, рассчитанная применительно к видам централизованных систем водоотведения раздельно для общесплавной (бытовой) централизованной системы водоотведения | %             | -   |

|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
| 4. | Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, рассчитанная применительно к видам централизованных систем водоотведения раздельно для централизованной общесплавной (бытовой) и централизованной ливневой систем водоотведения | % | - |
|----|---|---|---|

**Показатели энергетической эффективности использования ресурсов**

| № п/п | Наименование показателей  | Ед. измерения | Величина показателя на период регулирования |
|-------|---|---------------|---|
| 1.    | Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть                     | %             | 3,08  |
| 2.    | Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема воды, транспортировки | кВтч/куб. м   | 0,04  |
| 3.    | Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемой воды   | кВтч/куб. м   | 0,01  |

**Раздел 9. Расчет эффективности производственной программы**

| № п/п | Показатели производственной программы  | Ед. изм. | Значение показателя в базовом периоде | Планируемое значение показателя в периоде регулирования |
|-------|--|----------|---------------------------------------|---|
| 1.    | <b>Показатели надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения:</b> |          |                                       |   |

**Показатели качества питьевой воды**

|    |   |   |   |   |
|----|---|---|---|---|
| 1. | Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, водопроводных станций или иных объектов централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды | % | - | - |
| 2. | Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды  | % | - | - |

**Показатели надежности и бесперебойности холодного водоснабжения**

|    |  |              |   |   |
|----|--|--------------|---|---|
| 1. | Количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей холодное водоснабжение, по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей холодное водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети | ед./км в год | - | - |
|----|--|--------------|---|---|

**Показатели надежности и бесперебойности горячего водоснабжения**

|    |  |              |   |   |
|----|--|--------------|---|---|
| 1. | Количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей горячее водоснабжение, по подаче горячей воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы горячего водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей горячее водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети | ед./км в год | - | - |
|----|--|--------------|---|---|

| <b>Показатели надежности и бесперебойности водоотведения</b>          |   | ед./км<br>в год | - | -          |
|---|---|-----------------|---|------------|
| 1.  | Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети  |                 |   |            |
| <b>Показатели качества очистки сточных вод</b>                        |   |                 |   |            |
| 1.  | Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения   | %               | - | -          |
| 2.  | Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения  | %               | - | -          |
| 3.  | Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, рассчитанная применительно к видам централизованных систем водоотведения раздельно для централизованной общесплавной (бытовой) и централизованной ливневой систем водоотведения | %               | - | -          |
| 4.  | Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, рассчитанная применительно к видам централизованных систем водоотведения раздельно для централизованной общесплавной (бытовой) и централизованной ливневой систем водоотведения | %               | - | -          |
| <b>Показатели энергетической эффективности использования ресурсов</b> |   |                 |   |            |
| 1.  | Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть   | %               | - | 3,08       |
| 2.  | Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема воды, транспортировки воды  | кВтч/<br>куб. м | - | 0,04       |
| 3.  | Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемой воды   | кВтч/<br>куб. м | - | 0,01       |
| 4.  | Расходы на реализацию производственной программы  | тыс.руб.        | - | 542 146,50 |

#### Раздел 10. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

| № п/п | Показатели эффективности производственной программы | Ед. изм. | Утвержденное значение показателя за истекший период регулирования | Фактическое значение показателя за истекший период регулирования |
|-------|---|----------|---|--|
|       |   |          | -   | -  |
| 1.    | Расходы на реализацию производственной программы    | тыс.руб. | -   | -  |

#### Раздел 11. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

| № п/п | Наименование мероприятия | - | Период                 |
|-------|--------------------------|---|------------------------|
|       |                          |   | проведения мероприятия |
| 1.    | -                        | - | -                      |



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.08.2017

№ 86-р

**О внесении изменений в распоряжение  
Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 29.08.2016 № 97-р**

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 07.09.2015 № 783 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 11.11.2011 № 1577», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.09.2005 № 1346 «О Комитете по тарифам Санкт-Петербурга» и на основании протокола заседания правления Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 28.08.2017 № 84:

1. Внести в распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 29.08.2016 № 97-р «Об утверждении размера платы за выдачу, переоформление и выдачу дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Санкт-Петербурга на 2017 год» следующие изменения:

1.1. В наименовании распоряжения, пункте 1 распоряжения и приложении к распоряжению слова «на 2017 год» заменить словами «на 2017-2018 годы».

1.2. В пункте 2 распоряжения слова «по 31.12.2017» заменить словами «по 31.12.2018».

2. Распоряжение вступает в силу с 01.01.2018, но не ранее дня его официального опубликования.

**Председатель  
Комитета по тарифам Санкт-Петербурга**

**Д. В. Коптин**

СТ-ТС.22

**Информация о наличии (отсутствии) технической возможности подключения (технологического присоединения) к системе теплоснабжения, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение (технологическое присоединение)\***

**ОАО «Концерн «Гранит-Электрон»**

за III квартал 2017 года

| № п/п | Система теплоснабжения          | "Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения в течение квартала" | Количество исполненных заявок на подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения в течение квартала | Количество заявок на подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении (технологическом присоединении) в течение квартала | Причины, по которым принято решение об отказе в подключении (технологическом присоединении) в течение квартала | Резерв мощности системы теплоснабжения в течение квартала, Гкал/час |
|-------|---------------------------------|--|--|--|--|---|
| 1     | 2                               | 3  | 4  | 5  | 6  | 7   |
| 1.    | Основная система теплоснабжения | 0  | 0  | 0  | 0  | 0,00  |

\* Информация по форме раскрывается регулируемой организацией не позднее 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения об установлении цен (тарифов) на очередной расчетный период регулирования

Форма СТ-ТС.22

**Информация о наличии (отсутствии) технической возможности подключения (технологического присоединения) к системе теплоснабжения, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение (технологическое присоединение)\***

**ООО «ЭКОН» (Санкт-Петербург)**

за II квартал 2017 года

| Система теплоснабжения | Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения в течение квартала | Количество исполненных заявок на подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения в течение квартала | Количество заявок на подключение технологического присоединения к системе теплоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении (технологическом присоединении) (с указанием причин) в течение квартала | Резерв мощности системы теплоснабжения в течение квартала, Г кал/ч |
|------------------------|--|--|--|--|
| Закрытая               | 0  | 0  | 0  | 0,140  |

В электронном виде информация размещена по адресу: <http://www.tarifspb.ru>

\*Информация по форме раскрывается регулируемой организацией ежеквартально, в течение 30 календарных дней по истечении квартала, за который раскрывается информация.



## СТАНДАРТЫ РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ. ВОДОСНАБЖЕНИЕ И ВОДООТВЕДЕНИЕ

Ф-2.10

**Информация о наличии (отсутствии) технической возможности подключения к централизованной системе холодного водоснабжения, а также о регистрации и ходе реализации заявок о подключении к централизованной системе холодного водоснабжения**

**НАО «Энергетический Альянс»**

за II квартал 2017 года

|    |  |                     |
|----|--|---------------------|
| 1. | Количество поданных заявок о подключении к системе холодного водоснабжения в течение квартала  | 0                   |
| 2. | Количество исполненных заявок о подключении к системе холодного водоснабжения в течение квартала   | 0                   |
| 3. | Количество заявок о подключении к централизованной системе холодного водоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении (с указанием причин) в течение квартала | 0                   |
| 4. | Причины, по которым принято решение об отказе в подключении (технологическом присоединении) в течение квартала   | Заявки не поступали |
| 5. | Резерв мощности централизованной системы холодного водоснабжения в течение квартала, куб.м/сут.  | 0,00                |

Ф-3.8

**Информация о наличии (отсутствии) технической возможности подключения к централизованной системе водоотведения, а также о регистрации и ходе реализации заявок о подключении к централизованной системе водоотведения**

**НАО «Энергетический Альянс»**

за II квартал 2017 года

|    |   |                     |
|----|---|---------------------|
| 1. | Количество поданных заявок на подключение к централизованной системе водоотведения  | 0                   |
| 2. | Количество исполненных заявок на подключение к центральной системе водоотведения  | 0                   |
| 3. | Количество заявок о подключении к централизованной системе водоотведения, по которым принято решение об отказе в подключении в течение квартала | 0                   |
| 4. | Причины, по которым принято решение об отказе в подключении (технологическом присоединении) в течение квартала                                  | Заявки не поступали |
| 5. | Резерв мощности централизованной системы водоотведения в течение квартала, куб.м/сут.   | 0,00                |



## СТАНДАРТЫ РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ. ЭЛЕКТРОЭНЕРГИЯ

**Предложение о размере цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) подлежащих регулированию в соответствии с Основами ценообразования в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 г. N 1178, рассчитанном для генерирующего объекта, функционирующего в вынужденном режиме.**

### Акционерное общество «ГСР ТЭЦ»

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Наименование организации | Акционерное общество «ГСР ТЭЦ»                             |
| ИНН                      | 7817312063   |
| КПП                      | 785050001  |
| Местонахождение (адрес)  | 196651, Санкт-Петербург, г. Колпино, ул. Финляндская, д. 5 |

|  |   |
|--|---|
| Атрибуты решения по принятому тарифу (наименование, дата, номер) |   |
| Наименование регулирующего органа                                | Федеральная антимонопольная служба (ФАС России)       |
| Период действия тарифа   | с 01.01.2018 г.                                       |
| Источник опубликования   | Журнал «Вестник Комитета по тарифам Санкт-Петербурга» |

| Субъект                        | Наименование генерирующих объектов | Тарифная ставка на электрическую энергию, руб./ (МВт*ч) (без НДС) | Тарифная ставка на мощность, руб./МВт. в месяц (без НДС) |
|--------------------------------|------------------------------------|---|--|
| Акционерное общество «ГСР ТЭЦ» | ТЭЦ ПГУ «ГСР Энерго» (1-ый блок)   | 962,30  | 947 247,76   |



## ВОПРОСЫ-ОТВЕТЫ

### **О порядке применения тарифов на питьевую воду и электрическую энергию в расчетах с членами садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан на территории Санкт-Петербурга**

В соответствии с частью 2 статьи 15 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ) жилым помещением признается изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства). При этом виды жилых помещений определены в статье 16 ЖК РФ, к их числу относятся: жилой дом; часть жилого дома; квартира; часть квартиры; комната.

В соответствии с абзацем 3 пункта 38 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, в случае установления тарифов, дифференцированных по группам потребителей, размер платы за коммунальные услуги рассчитывается с применением тарифов, установленных для соответствующей группы потребителей.

Установленные Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга (далее – Комитет) тарифы на коммунальные ресурсы для населения Санкт-Петербурга должны применяться в расчетах с гражданами, проживающими в жилых помещениях (многоквартирный дом или жилой дом).

Вместе с тем, по общему правилу, жилое строение, возведенное на садовом, огородном или дачном земельном участке не относится к категории жилых помещений. Для сведения, согласно Федеральному закону от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» возведение жилого дома с правом регистрации проживания в нем допускается только на дачном земельном участке.

Таким образом, расчет размера платы за коммунальную услугу по холодному водоснабжению в жилых строениях, принадлежащих членам садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, должен осуществляться с применением тарифов на питьевую воду для группы потребителей «Прочие», установленных Комитетом для соответствующей ресурсоснабжающей организации, осуществляющей поставку питьевой воды по определенному адресу.

На 2017 год тарифы на питьевую воду ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга» для группы потребителей «Прочие» на территории Санкт-Петербурга установлены распоряжением Комитета от 19.12.2016 № 234-р в следующих размерах: с 01.01.2017 – 27,40 руб./куб. м (без НДС); с 01.07.2017 – 30,69 руб./куб. м (без НДС).

Вместе с тем, расчет размера платы за коммунальную услугу по электроснабжению на территории садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан осуществляется в соответствии с тарифами на электрическую энергию, установленными для указанной категории, соответствующими по величине тарифам на электрическую энергию, установленным для населения Санкт-Петербурга, на основании следующего.

В соответствии с приложением № 1 к Основам ценообразования в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 1178, садоводческие, огороднические или дачные некоммерческие объединения граждан отнесены к перечню потребителей, которые приравнены к населению, и которым электрическая энергия поставляется по регулируемым ценам (тарифам).

На 2017 год тарифы на электрическую энергию, поставляемую садоводческим, огородническим или дачным некоммерческим объединениям граждан на территории Санкт-Петербурга, установлены согласно пункту 4.1 приложения к распоряжению Комитета от 29.12.2016 № 288-р «Об установлении тарифов на электрическую энергию, поставляемую населению и приравненным к нему категориям потребителей, по Санкт-Петербургу на 2017 год».

**О порядке выбора, применяемого в расчетах коммунальной услуги по электроснабжению в жилых помещениях, тарифа на электрическую энергию, установленного Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга**

Тарифы на электрическую энергию, поставляемую населению Санкт-Петербурга и приравненным к нему категориям потребителей, на 2017 год установлены распоряжением Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 29.12.2016 № 288-р.

Указанные тарифы установлены с соблюдением требований пункта 70 Основ ценообразования в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 1178, согласно которому регулируемые цены (тарифы) для поставки электрической энергии населению и приравненным к нему категориям потребителей устанавливаются регулирующим органом одновременно в 2-х вариантах:

однотарифная цена (тариф), включающая в себя стоимость поставки 1 киловатт-часа электрической энергии с учетом стоимости мощности;

однотарифная, дифференцированная по 2-м и по 3-м зонам суток цена (тариф), включающая в себя стоимость поставки 1 киловатт-часа электрической энергии с учетом стоимости мощности.

Выбор варианта цены (тарифа) производится потребителем путем направления письменного уведомления гарантирующему поставщику (энергосбытовой, энергоснабжающей организации) с даты, указанной в уведомлении, но не ранее даты ввода в эксплуатацию соответствующих приборов учета, позволяющих получать данные о потреблении электрической энергии по зонам суток (при выборе однотарифной цены (тарифа), дифференцированной по 2-м и 3-м зонам суток).

Таким образом, потребитель путем выбора для установки в жилом помещении однотарифного прибора учета электрической энергии или прибора учета с дифференциацией расхода потребления электрической энергии по 2-м зонам суток самостоятельно определяет вариант расчета размера платы за коммунальную услугу по электроснабжению: либо с применением однотарифного тарифа на электрическую энергию либо с применением однотарифного тарифа, дифференцированного по 2-м зонам суток.

Для реализации указанного права потребителю необходимо письменно уведомить гарантирующего поставщика электрической энергии о выборе нового варианта цены (тарифа), а также самостоятельно произвести установку прибора учета электрической энергии соответствующего вида.

**В каком порядке определяется размер платы за содержание общего имущества в многоквартирном доме для собственников жилых (нежилых) помещений в многоквартирном доме?**

Размер платы за содержание общего имущества в многоквартирном доме на основании статей 156 и 158 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ) утверждается общим собранием собственников жилых (нежилых) помещений в многоквартирном доме (далее – собственники) с учетом предложений управляющей организации или органов управления ЖСК и ТСЖ на срок не менее чем один год.

В силу пункта 17 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491, собственники на общем собрании обязаны утвердить перечень работ (услуг), выполнение (оказание) которых необходимо произвести в многоквартирном доме за отчетный период, а также условия их выполнения (оказания).

Таким образом, для формирования перечня работ (услуг), необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также установления размера платы за их выполнение (оказание), управляющей организации, ЖСК и ТСЖ следует исходить из решений, принятых собственниками на общем собрании.

Применение управляющей организацией, ЖСК и ТСЖ в расчетах с собственниками размера платы за содержание жилого помещения, установленного Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга для нанимателей жилых помещений государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга (распоряжение Комитета от 20.12.2016 № 260-р), без одобрения такого решения на общем собрании, по мнению Комитета, неправомерно и подлежит обжалованию в установленном законодательством порядке.

По данному вопросу были даны разъяснения Пленума Верховного Суда Российской Федерации в постановлении от 27.06.2017 № 22 «О некоторых вопросах рассмотрения судами споров по оплате коммунальных услуг и жилого помещения, занимаемого гражданами в многоквартирном доме по договору социального найма или принадлежащего им на праве собственности», в пункте 17 которого указано, что управляющая организация не вправе в одностороннем порядке изменять порядок определения размера платы за содержание жилого помещения и начислять плату за содержание жилого помещения в размере, превышающем размер такой платы, определенный в соответствии с заключенным договором управления многоквартирным домом (часть 7 статьи 156, части 1, 2, 3 и 8 статьи 162 ЖК РФ, пункт 1 статьи 310, пункт 1 статьи 432, статьи 450 – 453 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Следует также отметить, что проведение проверки правильности начисления платы за содержание общего имущества в многоквартирном доме осуществляет Государственная жилищная инспекция Санкт-Петербурга, расположенная по адресу: Санкт-Петербург, Малоохтинский пр., д. 68.

### **Как ограничивается рост платы граждан за коммунальные услуги?**

В силу части 1 статьи 157.1 Жилищного кодекса Российской Федерации не допускается повышение размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги выше предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги (далее - предельные (максимальные) индексы), утвержденных высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации. Предельные (максимальные) индексы устанавливаются на основании индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в среднем по субъектам Российской Федерации (далее – индексы изменения), утвержденных Правительством Российской Федерации.

На 2017 год индексы изменения утверждены распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.11.2016 № 2464-р (далее – распоряжение № 2464-р). По Санкт-Петербургу индексы изменения составили:

- на 1-ое полугодие 2017 года 0 %;
- на 2-ое полугодие 2017 года – 6 %.

При этом предельные (максимальные) индексы изменения в Санкт-Петербурге на 2017 год, утвержденные согласно приложению № 6 к постановлению Губернатора Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 43-пг (в редакции постановления Губернатора Санкт-Петербурга от 08.12.2016 № 95-пг), соответствуют индексам изменения, установленным распоряжением № 2464-р.

Обращаем внимание, что значение установленного на 2017 год предельного (максимального) индекса соответствует следующему набору коммунальных услуг: горячее и холодное водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение и газоснабжение.

Таким образом, темпы изменения размера тарифов на коммунальные ресурсы с 01.01.2017 составили 0 %; с 01.07.2017 – в совокупности не выше 6 %, а именно:

по горячему водоснабжению (при централизованной системе) - 100,72 руб./куб. м (темп изменения – 3,5 %);

по холодному водоснабжению и водоотведению – 27,99 руб./куб. м (темп изменения – 10,0 %);

по отоплению - 1678,72 руб./Гкал (темп изменения – 3,5 %);

по электроснабжению:

в домах с газовыми плитами - 4,32 руб./кВтч (одноставочный тариф, темп изменения – 4,9 %);

в домах с электрическими плитами - 3,24 руб./кВтч (одноставочный тариф, темп изменения – 12,5 %);

по газоснабжению природным газом – 5971,95 руб./1000 куб. м (темп изменения – 3,9 %).

Приведенный темп роста тарифов в целом должен обеспечить необходимые затраты ресурсоснабжающих организаций на поддержание оборудования и инженерных коммуникаций в рабочем состоянии и бесперебойную, надежную поставку коммунальных ресурсов.

Исходя из этого, изменение размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, начиная с 01.07.2017, по отношению к размеру аналогичной платы за декабрь 2016 года, не должно превышать 6 % в сопоставимых условиях по объему расходования коммунальных ресурсов.

Необходимо также отметить, что ограничение, предусмотренное Правительством Санкт-Петербурга в связи с утверждением величины предельного (максимального) индекса, не распространяется на расчеты с гражданами за жилищные услуги.

### **О полномочиях Комитета по тарифам Санкт-Петербурга в части установления цен на лекарственные препараты и контроля за их применением**

В соответствии с пунктами 3.7-7 и 3.8-2-3 Положения о Комитете по тарифам Санкт-Петербурга, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.09.2005 № 1346, Комитет по тарифам Санкт-Петербурга (далее – Комитет) устанавливает предельные размеры оптовых надбавок и предельные размеры розничных надбавок к фактическим отпускным ценам (далее – предельные размеры надбавок), установленным производителями на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов (далее – ЖНВЛП), а также осуществляет региональный государственный контроль за применением цен на лекарственные препараты, включенные в перечень ЖНВЛП, организациями оптовой торговли, аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность.

На 2017 год перечень ЖНВЛП утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2885-р «Об утверждении перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения на 2017 год». При этом предельные размеры надбавок на лекарственные препараты, включенные в перечень ЖНВЛП, остаются неизменными с 01.09.2010.

Цены на лекарственные препараты, не включенные в перечень ЖНВЛП, формируются на конкурентной основе под воздействием спроса и предложения и не подлежат государственному регулированию и контролю со стороны Комитета.

Комитет разработал информационный инструмент «Калькулятор предельных цен на ЖНВЛП» (далее – Калькулятор), размещенный на портале Администрации Санкт-Петербурга по ссылке: [http://gov.spb.ru/gov/otrasl/energ\\_kom/](http://gov.spb.ru/gov/otrasl/energ_kom/) и на сайте Комитета по ссылке: <http://www.tarifspb.ru>. Калькулятор позволит гражданам самостоятельно определять предельную цену на лекарственные препараты, включенные в перечень ЖНВЛП.

Наиболее низкие цены на лекарственные препараты с указанием адресов ближайших аптек возможно уточнить на следующих сайтах: <http://www.acmespb.ru>; <http://www.webapteka.ru>.



## ИСТОРИЯ В ДЕТАЛЯХ

### История водоснабжения Петербурга

В 1820 году специально учрежденная Комиссия, рассмотрев вопрос о необходимости строительства городского водопровода, пришла к заключению, что «Петербург по положению и устройству своему достаточно снабжён хорошею водою», таким образом, большое количество рек и каналов отодвинуло почти на 160 лет строительство в Петербурге полноценной системы водоснабжения. Районы, которые были удалены от водоёмов, снабжали водой водовозы и водоносы. В зажиточных домах эти функции выполняли дворники.

В начале XIX века в Петербурге стали появляться водокачки – каменные или деревянные будки, в которых были установлены ручные или паровые насосы. В основном, их строили по берегам рек в тех местах, где не было удобных спусков к воде.

В 1827 году два подобных сооружения были возведены на левом берегу Невы, у Исакиевского и Воскресенского понтонных мостов. Стоит отметить, что собственные водопроводы уже в XVIII веке имели Меншиковский и Мраморный дворцы, но специально для бытовых нужд впервые направил воду по трубам граф Я. И. Эссен-Стенбок-Фермор, статский советник министерства финансов, ставший известным как один из создателей системы водоснабжения Санкт-Петербурга. В 1846 году он начал строительство системы, которая должна была обеспечивать водой левобережную часть города. Однако это предприятие оказалось нерентабельным, поэтому первый коммерческий водопровод разорился.

Вместе с тем, акционерное общество Санкт-Петербургских водопроводов должно было обеспечить водой дома в Московской и Литейной частях города. Для этого на Шпалерной улице, перед Таврическим дворцом, по проекту архитектора И. Мерца была построена Городская водопроводная станция, основой которой стала водонапорная башня. Первая попытка ввести ее в эксплуатацию была предпринята в 1861 году, но из-за ошибки в расчётах она закончилась полной неудачей – трубы лопнули. На восстановление коммуникаций Обществу потребовались дополнительные расходы, в ходе чего пришлось значительно изменить проект. Водоснабжение первых потребителей началось в конце 1863.

Две английские вертикальные паровые машины, снабжавшие водой башню, проработали довольно долгий срок – 40 лет. За это время количество потребителей водопровода в центре города заметно увеличилось, и естественного напора воды уже не хватало для подъёма в здания на четвёртый – пятый этажи. Прежняя паровая машина была заменена, а дополнительное давление создавали поршневые паровые насосы. Позднее, в 1908 году, их заменили турбинами. На протяжении 1875-1878 годов были построены водопроводные станции на Арсенальной улице, 23 линии Васильевского острова и у Сампсониевского моста на Петербургской стороне. С этого момента Городская водопроводная станция на Шпалерной улице именуется Главной станцией. В 1900 году количество потребителей водопроводной сети составило около 70% городских домов.

С течением времени, согласно геологическим исследованиям ученых, ижорской воды было бы недостаточно для обеспечения нужд города, поэтому в 1914 году был утверждён проект Ладожского водоснабжения. Однако реализация проекта остановилась в 1918 году. Речь шла о временной приостановке, но строительство так и не было закончено. Сама же идея снабжения города ладожской водой впоследствии показалась интересной советским специалистам. Первая генеральная схема реконструкции водоснабжения уже в Ленинграде была разработана в 1938 году, но реализовать ее смогли только после окончания войны, в 1947—1949 годах. На протяжении следующих десятилетий в городе работали три водопроводные станции: Главная, Петроградская и Южная, построенная незадолго до революции. В 1971 году была открыта Северная водопроводная станция.

В настоящее время Петербург обеспечивают водой по-прежнему четыре станции: Южная, Волковская, Северная и Главная. Границы зон, которые они обслуживают, меняются в зависимости от сезона и времени суток.

## ДОСКА ПОЧЕТА

**Николай Петрович Мельников** – инженер, автор проекта внедрения водяного отопления с насосным побуждением, которое было впервые осуществлено в России в 1909 г. в здании петербургского Михайловского театра. Для Михайловского театра была принята двухтрубная схема отопительной сети с нижней разводкой. Каждый нагревательный прибор был снабжен обходной веткой с переключательным трехходовым краном, в целях сохранения неизменного количества циркулирующей в системе воды, независимо от числа выключаемых радиаторов. В качестве источника тепла был использован отработанный пар от паровых машин местной электростанции. По свидетельству Н.П. Мельникова, пуск и регулировка системы отопления не вызвали каких-либо затруднений, а последующая эксплуатация убедила в том, что для поддержания нормального температурного режима в здании театра не требовалось нагревать воду до 90°C, как это было предусмотрено проектом.

После удачного опыта с оборудованием зданий Михайловского театра насосно-водяное отопление сразу же находит применение и в некоторых других крупных зданиях Петербурга: в Мариинском театре (1911 г.), в здании Эрмитажа (1912 г.), в новых корпусах Института инженеров путей сообщения (1912 г.), в корпусах Орудийного завода (1912 г.) и др.

На всех перечисленных объектах отопление было запроектировано Н.П. Мельниковым с использованием отбросного тепла от местных электростанций, а в корпусах Орудийного завода – с утилизацией тепла от дизельной станции и от паровых молотов.





## ПОЗДРАВЛЯЕМ ИМЕНИННИКОВ



**04.08.1972**

**Иванов Сергей Владимирович**

*Глава администрации  
Кировского района  
Санкт-Петербурга*

**09.08.1981**

**Бабюк Ирина Анатольевна**

*Председатель Комитета  
по инвестициям Санкт-Петербурга*



**11.08.1955**

**Кириллов Владимир Владимирович**

*Вице-губернатор Санкт-Петербурга*

**19.08.1974**

**Разумишкин Евгений Николаевич**

*Глава администрации  
Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга*





**20.08.1964**  
**Гарнец Валерий Николаевич**

*Глава администрации  
Выборгского района  
Санкт-Петербурга*

**23.08.1982**

**Зотов Олег Юрьевич**

*Начальник Государственной  
административно-технической инспекции*



**30.08.1959**  
**Сапожников Валерий Вячеславич**

*Глава администрации Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга*