



**Официальное издание
Комитета по тарифам
Санкт-Петербурга**

**№ 6'2012
29 июня**

Журнал зарегистрирован
Управлением Федеральной
службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций
по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
(Свидетельство
ПИ № ТУ 78-00675 от 27.08.2010)

Учредитель
Комитет по тарифам
Санкт-Петербурга
www.tarifspb.ru

Редакция
Санкт-Петербургское
государственное
бюджетное учреждение
«Центр тарифно-экспертного
обеспечения»
www.vestnik-kt.ru

Главный редактор
Н.Н. Конарева
Редакционная коллегия

Д.В. Коптин
И.А. Болтенков
Г.Г. Сафаров
Д.А. Герасимов
М.А. Вештеюнас

Обложка: фото
Денис Кожин

Адрес редакции
191023, Санкт-Петербург,
ул. Садовая, д. 14/52, лит. А,
тел. (812) 576-21-74
факс (812) 576-21-60
vestnik@rek.gov.spb.ru
www.cteo.ru

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

3

Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга № 118-р от 25.05.2012 «Об утверждении Административного регламента Комитета по тарифам Санкт-Петербурга по исполнению общей государственной функции «Осуществлять взаимодействие по вопросам, находящимся в компетенции исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, с органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, а также должностными лицами» 3

Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга № 136-р от 20.06.2012 «Об утверждении Административного регламента Комитета по тарифам Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по утверждению специальных надбавок к тарифам на транспортировку газа по газораспределительным сетям, предназначенных для финансирования программ газификации жилищно-коммунального хозяйства, по согласованию с газораспределительными организациями и осуществлению контроля за целевым использованием финансовых средств, полученных в результате введения специальных надбавок» . . . 15

Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга № 137-р от 20.06.2012 «Об утверждении Административного регламента Комитета по тарифам Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по установлению тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях организациями промышленного железнодорожного транспорта и другими хозяйствующими субъектами независимо от организационно-правовой формы, за исключением организаций федерального железнодорожного транспорта» 28

Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга 148-р от 27.06.2012 «Об установлении размера платы за перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Санкт-Петербурга на период с 01.07.2012 по 31.12.2012» 42

Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга 149-р от 27.06.2012 «Об установлении размера платы за перемещение и хранение задержанного маломерного судна на территории Санкт-Петербурга на период с 01.07.2012 по 31.12.2012» 44

Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга 127-р от 08.06.2012 «Об утверждении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям закрытого акционерного общества «Курортэнерго» энергопринимающих устройств пожарно-спасательной части № 57 по адресу: г. Санкт-Петербург, пос. Песочный, ул. Речная, дом 49, заявителем по которому является Санкт-Петербургское государственное учреждение «Пожарно-спасательный отряд противопожарной службы по Курортному району Санкт-Петербурга», в связи с изменением категории надежности электроснабжения с 3-й категории надежности на 2-ю категорию надежности и присоединением дополнительной мощности по 2-й категории надежности электроснабжения по индивидуальному проекту на 2012–2013 годы» 45

Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга 132-р от 15.06.2012 «Об утверждении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям открытого акционерного общества «Оборонэнерго» (филиал «Северо-Западный») энергопринимающих устройств здания государственного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 17 по адресу: г. Санкт-Петербург, г. Кронштадт, пр. Ленина, д. 3, лит. А, заявителем по которому является Комитет по строительству, в связи с изменением категории надежности электроснабжения с 3-й категории надежности на 2-ю категорию надежности на 2012–2013 годы» 47



НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.05.2012

118-р

Об утверждении Административного регламента
Комитета по тарифам Санкт-Петербурга по исполнению общей государственной
функции «Осуществлять взаимодействие по вопросам, находящимся в компетенции
исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, с органами государственной
власти и органами местного самоуправления, организациями, общественными
объединениями, а также должностными лицами»

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.09.2005 № 1346 «О Комитете по тарифам Санкт-Петербурга», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.07.2011 № 1037 «О Порядке разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций)» и на основании протокола заседания правления Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 25.05.2012 № 332:

1. Утвердить Административный регламент Комитета по тарифам Санкт-Петербурга по исполнению общей государственной функции «Осуществлять взаимодействие по вопросам, находящимся в компетенции исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, с органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, а также должностными лицами» согласно приложению.
2. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета по тарифам Санкт-Петербурга.

Председатель Комитета
по тарифам Санкт-Петербурга

Д. В. Коптин

Внесен в Реестр
нормативных правовых актов
Санкт-Петербурга 31 мая 2012 года
Регистрационный № 13237

Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга 133-р от 15.06.2012 «Об утверждении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям закрытого акционерного общества «Курортэнерго» энергопринимающих устройств государственного дачного фонда по адресу: г. Санкт-Петербург, Курортный район, п. Солнечное-2, заявителем по которому является Комитет по строительству, в связи с присоединением мощности по 3-й и 2-й категориям надежности электроснабжения по индивидуальному проекту на 2012–2013 годы» . . . 49

Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга 134-р от 15.06.2012 «Об утверждении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям закрытого акционерного общества «Курортэнерго» энергопринимающих устройств государственного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 437 Курортного района Санкт-Петербурга по адресу: г. Санкт-Петербург, пос. Песочный, ул. Ленинградская, дом 53, лит. А, заявителем по которому является Комитет по строительству, в связи с изменением точки присоединения и присоединением дополнительной мощности по 2-й категории надежности электроснабжения по индивидуальному проекту на 2012–2013 годы» 51

Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга 154-р от 29.06.2012 «Об утверждении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям открытого акционерного общества «Оборонэнерго» (филиал «Северо-Западный») энергопринимающих устройств здания дворца культуры по адресу: г. Санкт-Петербург, г. Кронштадт, пр. Ленина, д. 39 А, лит. А, заявителем по которому является Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Кронштадтский Дворец культуры», в связи с изменением категории надежности электроснабжения с 3-й категории надежности на 2-ю категорию надежности и присоединением дополнительной мощности по 2-й категории надежности электроснабжения на 2012–2013 годы» 53

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПИСЬМА КОМИТЕТА ПО ТАРИФАМ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА 55**

Информационное письмо Комитета по тарифам Санкт-Петербурга «Об установлении размера платы за перемещение и хранение задержанных транспортных средств и маломерных судов на территории Санкт-Петербурга с 01.07.2012 по 31.12.2012» 55

СТАНДАРТЫ РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ 29
«Завод им. А.А. Кулакова», ОАО 56



По вопросам размещения рекламы
обращайтесь в СПб ГБУ «Центр тарифно-экспертного обеспечения»:

191023, Санкт-Петербурга, ул. Садовая, д.14/52, лит. А. Тел. (812) 576-21-74,
Конарева Наталья Николаевна

4	ВЕСТНИК КОМИТЕТА ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
	Приложение к распоряжению Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 25.05.2012 № 118-р АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ Комитета по тарифам Санкт-Петербурга по исполнению общей государственной функции «Осуществлять взаимодействие по вопросам, находящимся в компетенции исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, с органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, а также должностными лицами» 1. Общие положения 1.1. Настоящий Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Комитета по тарифам Санкт-Петербурга по исполнению общей государственной функции по осуществлению взаимодействия по вопросам, находящимся в компетенции Комитета по тарифам Санкт-Петербурга, с органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, а также должностными лицами (далее — государственная функция). Краткое наименование государственной функции: «Осуществление взаимодействия». 1.2. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.12.2003 № 100 «Об утверждении Регламента Правительства Санкт-Петербурга»; постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.09.2005 № 1346 «О Комитете по тарифам Санкт-Петербурга» (далее — положение о Комитете); Регламентом Комитета по тарифам Санкт-Петербурга, утвержденным приказом Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 10.01.2006 № 2-1; Инструкцией по делопроизводству в Комитете по тарифам Санкт Петербурга, утвержденной приказом Комитета по тарифам Санкт Петербурга от 27.10.2011 № 220. 1.3. Исполнение государственной функции осуществляет Комитет по тарифам Санкт Петербурга (далее – Комитет). 1.4. Используемые понятия и сокращения: 1.4.1. Стороны взаимодействия — органы государственной власти и органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, а также должностные лица. 1.4.2. ИОГВ — исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга. 1.5. Результатами исполнения государственной функции являются: определение перечня сторон и форм взаимодействия, планирование и проведение совместных мероприятий, подготовка предложений по совершенствованию действующего законодательства, обмен информацией и иные результаты, предусмотренные соглашениями между сторонами взаимодействия. 1.6. Порядок исполнения государственной функции: 1.6.1. Порядок информирования об исполнении государственной функции: 1.6.1.1. Информация о месте нахождения и графике работы Комитета. Адрес Комитета и почтовый адрес для направления обращений по вопросам исполнения государственной функции: Садовая ул., д. 14/52, лит. А, Санкт-Петербург, 191023.
№ 6 29/06/2012	

	НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ	5
	График работы Комитета: понедельник-четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00, обеденный перерыв с 12.30 до 13.18, суббота, воскресенье — выходные дни. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. 1.6.1.2. Справочные телефоны структурных подразделений Комитета, исполняющих государственную функцию (в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии): 576-21-50 — приемная председателя Комитета; 576-21-67 — канцелярия Комитета; 576-29-04 — телефон «горячей линии»; 576-21-58 — отдел правового обеспечения Юридического управления Комитета; 576-21-61 — отдел потребительского рынка Управления развития топливно-энергетического комплекса и потребительского рынка Комитета; 576-21-65 — отдел энергосбережения и развития топливно-энергетического комплекса Управления развития топливно-энергетического комплекса и потребительского рынка Комитета; 576-21-70 — отдел тарифов и экспертизы Управления тарифного регулирования и экспертизы Комитета. 1.6.1.3. Информация об исполнении государственной функции размещается на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети Интернет www.gov.spb.ru в разделе Комитета. Адрес электронной почты для приема обращений о получении информации об исполнении государственной функции: rek@gov.spb.ru. 1.6.1.4. Информация об исполнении государственной функции может быть получена при обращении в Комитет в порядке личного приема, по телефонам, указанным в пункте 1.6.1.2 настоящего Административного регламента, по почте либо в электронном виде по сети Интернет. 1.6.1.4.1. Информирование об исполнении государственной функции осуществляется по электронной почте в случае направления обращения на адрес электронной почты, указанный в 1.6.1.3 настоящего Административного регламента, а также на следующие адреса электронной почты структурных подразделений Комитета, исполняющих государственную функцию: radko@rek.gov.spb.ru; ganenkov@rek.gov.spb.ru. 1.6.1.4.2. В обращении заявителя указываются: наименование структурного подразделения Комитета, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего должностного лица, а также свои фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии); почтовый адрес (адрес электронной почты), по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения, суть обращения, подпись заявителя, дата обращения. К письменному обращению (обращению в электронном виде) в случае необходимости в подтверждение изложенных в нем фактов могут прилагаться соответствующие его содержанию документы и материалы либо их копии, заверенные подписью заявителя (электронной цифровой подписью) уполномоченного лица и печатью заявителя (при наличии). К письменному обращению в случае подписания указанного обращения лицом, не имеющим права действовать от имени заявителя без доверенности, должна прилагаться доверенность, подтверждающая полномочия лица, подписавшего обращение. 1.6.1.4.3. Ответ на обращение подписывается председателем Комитета. Ответы на обращения, направленные в электронном виде, направляются в форме электронного сообщения по сети Интернет. В ответе указываются фамилия, инициалы, номер телефона исполнителя. Ответ подписывается электронной подписью председателя Комитета, в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». 1.6.1.4.4. Консультирование осуществляется по вопросу порядка исполнения государственной функции.	

ВЕСТНИК КОМИТЕТА ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	
По телефонам, указанным в пункте 1.6.1.2 настоящего Административного регламента, предоставляет-ся следующая информация, связанная с исполнением государственной функции: адрес, график (режим) работы, контактная информация Комитета; о входящих номерах, под которыми зарегистрирована письменная корреспонденция; о сроках принятия решений при исполнении государственной функции; о принятом решении по конкретному письменному обращению; о месте размещения на официальном сайте Комитета справочных материалов по вопросам исполнения государственной функции. 1.6.1.4.5. Обязанности должностных лиц Комитета при ответе на телефонные звонки, устные и пись-менные обращения. Ответ на письменные обращения дается в простой, четкой, понятной форме и направляется в письмен-ном виде с указанием фамилии и инициалов, а также номера телефона исполнителя. При ответе на телефонные звонки, устные обращения должностные лица подробно и в корректной фор-ме информируют представителей заявителей по вопросам исполнения государственной функции. При информировании посредством личного обращения должностное лицо Комитета обязано принять представителя заявителя в заранее согласованное время с учетом графика работы Комитета. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании Комитета, фамилии, име-ни, отчестве и должности принявшего телефонный звонок. Во время разговора должностные лица четко произносят слова, избегают параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывают разговор по причине поступления звонка на другой аппарат, а также принимают все необходимые меры для ответа, в том числе с привлечением других специалистов. В случае если должностное лицо не может исчерпывающе ответить на заданный вопрос в настоящий момент, то оно должно предложить назначить другое удобное для представителя заявителя время с учетом режима работы Комитета для получения ответа на интересующий вопрос в полном объеме либо предло-жить обратиться в письменном или электронном виде. В конце консультирования должностное лицо кратко подводит итог и перечисляет действия, которые следует предпринять заявителю. Основными требованиями к информированию представителей заявителей являются: достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования, удобство и доступность получения информации, оперативность предоставления информации. Если информация об исполнении государственной функции относится к информации ограниченного доступа, заявителю сообщается о невозможности информирования по данному вопросу в связи с недопу-стимостью разглашения указанной информации на основании федерального закона. 1.6.1.5. Информация, указанная в пунктах 1.6.1.1 — 1.6.1.3 настоящего Административного регламен-та, размещается на официальном сайте Администрации Санкт Петербурга в сети Интернет www.gov.spb.ru в разделе Комитета, а также на портале «Государственные услуги в Санкт-Петербурге» (www.gu.spb.ru). На информационных стендах в помещениях, занимаемых структурными подразделениями Комитета, исполняющими государственную функцию, размещается следующая информация о порядке исполнения государственной функции: реквизиты нормативных правовых актов, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного ре-гламента, регулирующих исполнение государственной функции, и их отдельные положения; настоящий Административный регламент; режим работы, номера контактных телефонов, указанные в пункте 1.6.1.2 настоящего Административ-ного регламента. 1.6.2. Государственная функция исполняется постоянно. 1.6.3. Оснований для отказа в исполнении государственной функции законодательством не предусмо-трено.	
№ 6 29/06/2012	

	НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ	7
	2. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме	
	Государственная функция включает в себя следующие административные процедуры (действия): 1. Анализ положения о Комитете в целях определения необходимости организации взаимодействия и перечня его сторон. 2. Определение конечного результата взаимодействия. 3. Планирование и реализация совместных мероприятий. 4. Подготовка предложений по совершенствованию действующего законодательства. 5. Обмен информацией, необходимой для реализации полномочий Комитета. 6. Организация иных форм взаимодействия, предусмотренных соглашениями между Комитетом и сто-роной взаимодействия.	
	2.1. Анализ положения о Комитете в целях определения необходимости организации взаимодействия и перечня его сторон	
	2.1.1. Юридическим фактом для выполнения действий является включение в положение о Комитете полномочия, предусматривающего необходимость осуществления действий по организации и осуществ-лению взаимодействия по вопросам компетенции Комитета. 2.1.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение действия, является руководитель структур-ного подразделения Комитета, определенный руководителем Комитета или его заместителем (далее — ответственное лицо). 2.1.3. Срок выполнения действия не должен превышать срок, установленный нормативным правовым актом для начала реализации Комитетом конкретного полномочия. 2.1.4. Ответственное лицо организует: подготовку и направление служебной записки руководителям структурных подразделений Комитета с запросом предложений о необходимости взаимодействия и определения сторон взаимодействия по вопро-сам компетенции структурного подразделения Комитета; обобщение, анализ предложений и составление перечня сторон взаимодействия (далее — Перечень). 2.1.5. Критерии принятия решений в рамках административного действия: определение необходимости организации взаимодействия в соответствии с полномочиями Комитета. 2.1.6. Способ фиксации результата выполнения действия: регистрация служебной записки руководителю с приложением Перечня. 2.1.7. Результат административного действия: подготовка служебной записки руководителю с приложением Перечня.	
	2.2. Определение конечного результата взаимодействия	
	2.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия, явля-ется рассмотрение Перечня руководителем и поручение об определении конечного результата взаимодей-ствия по Перечню. 2.2.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия, является ру-ководитель структурного подразделения Комитета, определенный руководителем ответственным за сбор предложений от структурных подразделений Комитета и подготовку предложений по определению конеч-ного результата взаимодействия в соответствии с Перечнем (далее — ответственное лицо). 2.2.3. Максимальный срок выполнения административного действия не должен превышать 30 рабочих дней с момента наступления обстоятельств, указанных в пункте 2.2.1 настоящего Административного ре-гламента. 2.2.4. Ответственное лицо организует: подготовку и направление служебной записки руководителям структурных подразделений Комитета,	

8	ВЕСТНИК КОМИТЕТА ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
	к ведению которых относится взаимодействие в соответствии с Перечнем, с предложением определить формы взаимодействия: - планирование и реализация совместных мероприятий; - подготовка предложений по совершенствованию действующего законодательства; - обмен информацией, необходимой для реализации полномочий Комитета; - иные формы, предусмотренные соглашениями между Комитетом и стороной взаимодействия; сбор предложений структурных подразделений Комитета, к ведению которых относится взаимодействие в соответствии с Перечнем, и подготовку служебной записки на имя руководителя с информацией о формах взаимодействия по вопросам компетенции Комитета (далее — информация). 2.2.5. Критерии принятия решений в рамках действия: соответствие действий должностных лиц в рамках административного действия требованиям и срокам, установленным настоящим Административным регламентом. 2.2.6. Способ фиксации результата выполнения действия: регистрация служебной записки руководителю с направлением информации. 2.2.7. Результат административного действия: подготовка служебной записки руководителю с направлением информации.
	2.3. Планирование и реализация совместных мероприятий
	2.3.1. Юридическим фактом для выполнения действия является поручение вышестоящих в порядке подчиненности органов и должностных лиц о подготовке предложений по включению в план Комитета совместных мероприятий по направлениям деятельности Комитета. 2.3.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административного действия, являются руководители структурных подразделений Комитета, определившие конечным результатом взаимодействия в соответствии с Перечнем планирование и реализацию совместных мероприятий (далее — ответственные лица). 2.3.3. Максимальный срок выполнения административного действия не должен превышать 30 рабочих дней с момента поручения, указанного в пункте 2.3.1 настоящего Административного регламента. 2.3.4. Ответственные лица, исходя их своей компетенции, обеспечивают включение в план Комитета совместных мероприятий, определяют способ и сроки реализации совместных мероприятий по плану Комитета. 2.3.5. Сотрудники Комитета, определенные ответственными лицами (далее — сотрудники), готовят: - проекты писем стороне взаимодействия, определенной в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Административного регламента, о ее предложениях по совместным мероприятиям, включаемым в план Комитета; - проекты писем сторонам взаимодействия о принятии (отклонении) предложений. Реализация совместных мероприятий осуществляется в соответствии со способами и сроками, определенными планом Комитета. 2.3.6. Комитет в рамках планирования и реализации совместных мероприятий при осуществлении взаимодействия при проведении регионального государственного контроля (надзора): - согласовывают проект ежегодного плана проведения плановых проверок со сторонами взаимодействия с целью определения объема, сроков проведения проверок, планирования совместных проверок; - проводят совместное обучение специалистов; - организуют и проводят семинары, конференции, совещания по проблемным вопросам, включая совершенствование законодательства в части организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора). 2.3.7. Критерии принятия решений в рамках действия: соответствие действий должностных лиц в рамках административного действия требованиям и срокам, установленным настоящим Административным регламентом; соответствие включаемым в план Комитета совместных мероприятий компетенции и направлениям деятельности структурных подразделений Комитета.
	№ 6 29/06/2012

	НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ	9
	2.3.8. Способ фиксации результата выполнения действия: - включение совместного мероприятия в план Комитета; - регистрация писем (запросов/ответов) о предоставлении предложений по совместным мероприятиям. 2.3.9. Результат административного действия: реализация совместного мероприятия.	
	2.4. Подготовка предложений по совершенствованию действующего законодательства	
	2.4.1. Юридическим фактом для выполнения действия является поручение вышестоящих в порядке подчиненности органов и должностных лиц о подготовке предложений по совершенствованию действующего законодательства по направлениям компетенции Комитета. 2.4.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административного действия, являются руководители структурных подразделений Комитета, определившие конечным результатом взаимодействия в соответствии с Перечнем подготовку предложений по совершенствованию действующего законодательства (далее — ответственные лица). 2.4.3. Срок исполнения административного действия не должен превышать сроки, установленные в поручении в соответствии с пунктом 2.4.1 настоящего Административного регламента. 2.4.4. Ответственные лица, исходя из своей компетенции, определяют способ и сроки направления запроса стороне взаимодействия о предложениях по совершенствованию действующего законодательства, а также способ и сроки получения ответа на запрос. В запросе указывается его предмет, способ и сроки ответа. После получения ответов на запросы сотрудники Комитета, определенные ответственными лицами, обобщают представленные материалы от сторон взаимодействия в соответствии с Перечнем в пределах своей компетенции, готовят на основании обобщенных материалов служебную записку на имя председателя Комитета с предложениями по совершенствованию законодательства по направлениям деятельности структурных подразделений (далее — предложения) и представляют их председателю Комитета. Председатель Комитета рассматривает предложения и принимает решение об их одобрении либо отклонении. После одобрения предложения направляются адресату, установленному в поручении в соответствии с пунктом 2.4.1 настоящего регламента. 2.4.5. В состав предложений о совершенствовании законодательства Российской Федерации в части организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) входят: - предложения по устранению дублирующих и (или) избыточных функций федерального, регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля; - предложения о введении эффективных механизмов досудебного обжалования с описанием принципов и процедур данных механизмов; - предложения по разграничению полномочий в сфере осуществления государственного контроля (надзора) между Российской Федерацией и субъектами Российской Федерации; - предложения по оптимизации процедур и сроков осуществления контрольных мероприятий; - иные предложения. 2.4.6. Критерии принятия решений в рамках действия: соответствие действий должностных лиц в рамках административного действия требованиям и срокам, установленным настоящим Административным регламентом; соответствие предложений направлениям деятельности структурных подразделений Комитета. 2.4.7. Способ фиксации результата выполнения действия: регистрация служебной записки руководителю с приложением предложений. 2.4.8. Результат административного действия: подготовка служебной записки председателю Комитета с приложением предложений.	

10	ВЕСТНИК КОМИТЕТА ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
	2.5. Обмен информацией, необходимой для реализации полномочий Комитета 2.5.1. Юридическим фактом для выполнения действия является потребность в информации от сторон взаимодействия в целях реализации полномочий Комитета, поручения вышестоящих в порядке подчиненности органов и должностных лиц, получение запроса информации от сторон взаимодействия. 2.5.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административного действия, являются руководители структурных подразделений Комитета, определившие конечным результатом взаимодействия в соответствии с Перечнем обмен информацией, необходимой для реализации полномочий Комитета (далее — ответственные лица). 2.5.3. Срок получения информации, необходимой для исполнения полномочий, а также поручений вышестоящих в порядке подчиненности органов и должностных лиц определяется исходя из сроков исполнения указанных поручений, при этом в запросе указываются номер и дата поручения, для исполнения которого запрашивается информация. Максимальный срок направления информации по запросу стороны взаимодействия не может превышать 10 рабочих дней. 2.5.4. Сотрудники Комитета, определенные ответственными лицами (далее — сотрудники): осуществляют подготовку писем с запросами (ответами) о предоставлении информации и направляют их на рассмотрение председателю Комитета; после подписания председателем Комитета проектов писем сотрудники обеспечивают направление писем сторонам взаимодействия. В случаях, когда для реализации полномочий Комитета, а также поручений вышестоящих в порядке подчиненности органов и должностных лиц необходимо получение информации, заключений, экспертиз (далее - информация) от сторон взаимодействия, Комитет направляет стороне взаимодействия запрос в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного документооборота или в форме документа на бумажном носителе. Срок получения необходимой информации указывается в запросе. В случаях, когда запрашиваемая информация не может быть предоставлена в срок, указанный в запросе, ИОГВ, получивший запрос, в 5-дневный срок с даты получения запроса согласовывает со стороной взаимодействия, направившей запрос, срок предоставления информации путем направления писем в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного документооборота или в форме документов на бумажном носителе. Изменение сроков предоставления информации, необходимой для исполнения поручений вышестоящих в порядке подчиненности органов и должностных лиц, не допускается. 2.5.5. Комитет в рамках обмена информацией, необходимой для реализации полномочий Комитета при осуществлении взаимодействия при проведении регионального государственного контроля (надзора), осуществляют подготовку запросов (ответов) сторонам взаимодействия: о нормативных правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора); о результатах проверок, состоянии соблюдения законодательства Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности и об эффективности государственного контроля (надзора); о курсах повышения квалификации специалистов, осуществляющих региональный государственный контроль (надзор). Информация о курсах повышения квалификации специалистов, осуществляющих региональный государственный контроль (надзор), может включать в себя следующие сведения: о проведении обучения по программам повышения квалификации специалистов Комитета, органов местного самоуправления, осуществляющих контроль (надзор), а также о проведении семинаров, конференций, программах обучения по обмену с иностранными партнерами и иных образовательных мероприятиях; об учебных планах и программах повышения квалификации специалистов Комитета, органов местного самоуправления, осуществляющих государственный контроль (надзор), муниципальный контроль; о перечне специалистов, уполномоченных на проведение мероприятий в рамках государственного контроля (надзора), рекомендуемых для прохождения обучения.
№ 6 29/06/2012	

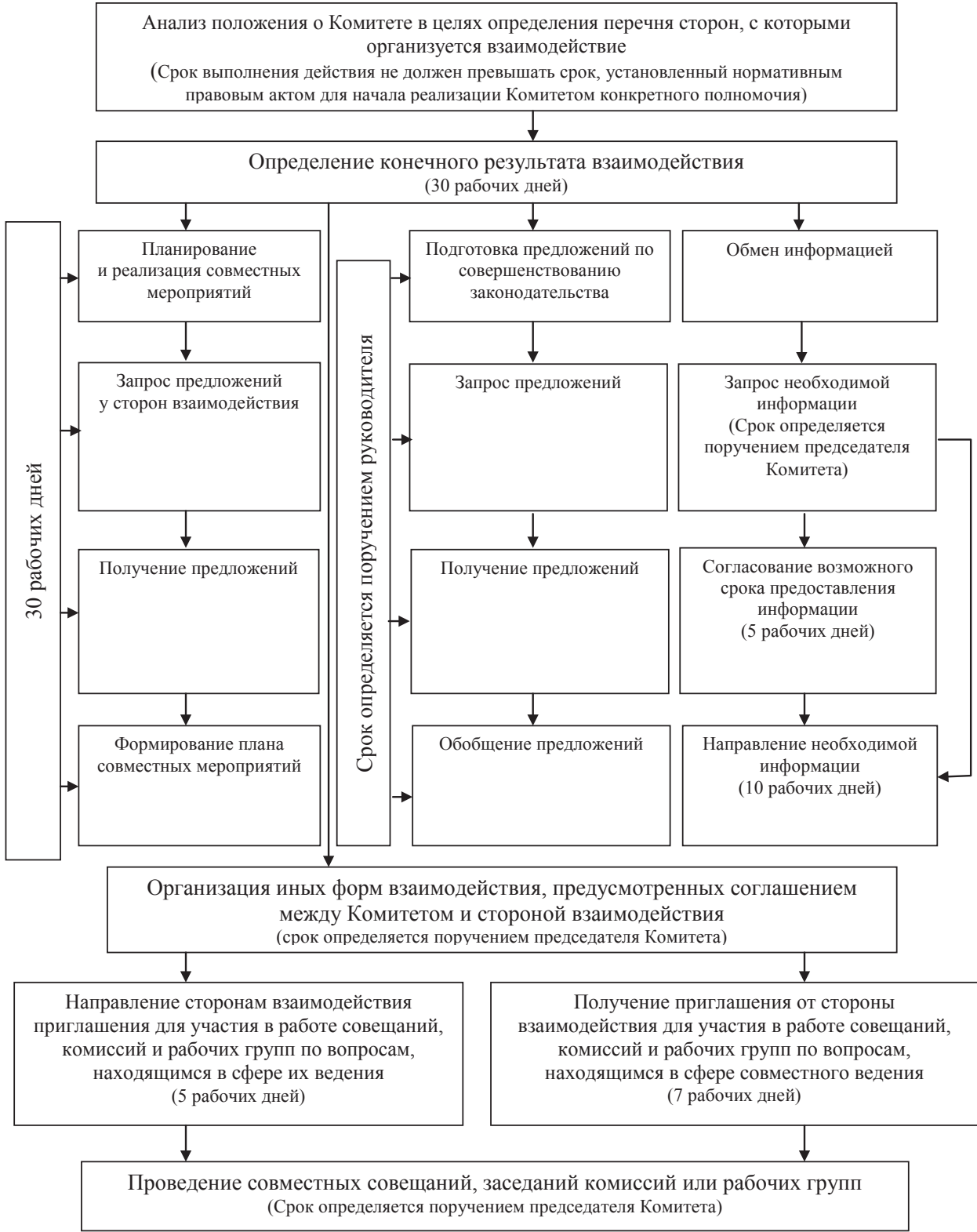
	НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ	11
	2.5.6. Критерии принятия решений в рамках действия: соответствие действий должностных лиц в рамках административного действия требованиям и срокам, установленным настоящим Административным регламентом. 2.5.7. Способ фиксации результата выполнения действия: регистрация писем (запросов/ответов) о предоставлении информации. 2.5.8. Результат административного действия: направление письма (ответа/запроса) о предоставлении информации. 2.6. Организация иных форм взаимодействия, предусмотренных соглашениями между Комитетом и стороной взаимодействия 2.6.1. Юридическим фактом для выполнения действия являются поручения вышестоящих в порядке подчиненности органов и должностных лиц о заключении соглашения между Комитетом и стороной взаимодействия. 2.6.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административного действия, являются руководители структурных подразделений Комитета, определившие конечным результатом взаимодействия в соответствии с Перечнем заключение соглашения со стороной взаимодействия. 2.6.3. Срок исполнения административного действия не должен превышать сроки, установленные в поручении в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента. 2.6.4. Ответственные лица определяют структуру и содержание проекта соглашения. Сотрудники Комитета, определенные ответственными лицами (далее — сотрудники), осуществляют подготовку проектов соглашений со сторонами взаимодействия. Председатель Комитета или его заместитель: рассматривает проекты соглашений и при отсутствии замечаний подписывает письма о направлении проектов соглашений сторонам взаимодействия, при наличии замечаний — возвращает проекты соглашений на доработку; вправе приглашать стороны взаимодействия для участия в работе совещаний, комиссий и рабочих групп по вопросам, находящимся в сфере их ведения; в случае приглашения может принимать участие (направлять уполномоченных ими лиц) в совещаниях, проводимых субъектами взаимодействия, а также в работе консультативно-совещательных и (или) координационных органов, создаваемых субъектами взаимодействия, а также коллегий органов государственной власти. Комитет обязан заблаговременно информировать приглашаемых им лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня совещания, заседания комиссии и рабочей группы, а также направлять им необходимые материалы с соблюдением требований по защите государственной тайны, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Административные процедуры, предусмотренные соглашениями между Комитетом и стороной взаимодействия, осуществляются в порядке, определяемом данными соглашениями. 2.6.5. Критерии принятия решений в рамках действия: соответствие действий должностных лиц в рамках административного действия требованиям и срокам, установленным настоящим Административным регламентом. 2.6.6. Способ фиксации результата выполнения действия: регистрация письма Комитета о направлении проекта соглашения стороне взаимодействия. 2.6.7. Результат административного действия: направление проекта соглашения стороне взаимодействия. 3. Формы контроля за исполнением административного регламента 3.1. Заместитель председателя Комитета в соответствии с распределением обязанностей осуществляет контроль за соблюдением ответственными должностными лицами осуществления административных процедур и действий, указанных в разделе 2 настоящего Административного регламента. 3.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества	

12	ВЕСТНИК КОМИТЕТА ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
	исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции. 3.2.1. Проверки полноты и качества исполнения государственной функции осуществляются руководителем структурного подразделения Комитета, в котором проходит государственную гражданскую службу должностное лицо, ответственное за совершение действий в рамках соответствующей административной процедуры (административного действия). 3.2.2. При проведении проверки руководителем структурного подразделения Комитета рассматриваются и оцениваются устные и письменные отчеты ответственного должностного лица о ходе осуществления соответствующей административной процедуры. 3.2.3. По результатам проверки руководитель структурного подразделения в случае необходимости вносит необходимые коррективы в работу ответственного должностного лица. 3.2.4. Руководитель структурного подразделения Комитета докладывает заместителю председателя Комитета о результатах проведенных проверок и вносит предложения о поощрении (привлечении к дисциплинарной ответственности) в отношении ответственного должностного лица. 3.2.5. Заместитель председателя Комитета принимает соответствующие управленческие решения на основе докладов руководителя структурного подразделения Комитета. 3.3. Контроль за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством ознакомления с положениями настоящего Административного регламента, путем направления обращений в Комитет, обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего Административного регламента, а также участия представителей общественных объединений и организаций в формах взаимодействия, предусмотренных настоящим Административным регламентом. 3.4. Ответственность государственных гражданских служащих исполнительного органа и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции. 3.4.1. Государственные гражданские служащие Комитета несут ответственность за: соблюдение сроков осуществления административных процедур и действий; соблюдение требований об ограничении доступа к Информации, предусмотренных действующим законодательством. 3.5. Ответственность государственных гражданских служащих Комитета за решения и действия, принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим должностные обязанности и права государственного гражданского служащего. 4. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, а также должностных лиц, государственных служащих 4.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции, и обжалование в судебном порядке. 4.2. Предметом досудебного обжалования являются: незаконные, необоснованные действия должностных лиц (нарушение сроков исполнения государственной функции, сроков рассмотрения обращений); бездействие должностных лиц (отказ в исполнении государственной функции); решения должностных лиц, принятые в ходе исполнения государственной функции. 4.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования являются письменная жалоба заявителя, в том числе в форме электронного документа, а также устное обращение заявителя. 4.4. В письменной жалобе в обязательном порядке должны быть указаны: полное наименование юридического лица (заявителя), почтовый, юридический адрес; фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность представителя заявителя; наименование государственного органа, в который направляется письменное обращение или должность соответствующего лица; № 6 29/06/2012

	НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ	13
	решение, действие (бездействие) органа, должностного лица, которые обжалуются; суть обжалуемого действия (бездействия); сведения о способе информирования о принятых мерах по результатам рассмотрения обращения; иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить. Текст жалобы должен содержать подпись заявителя (представителя) и дату обращения. 4.5. Перечень оснований для оставления жалобы на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции, без ответа: отсутствие почтового адреса заявителя, направившего жалобу, по которому должен быть направлен ответ, и указания на фамилию заявителя, направившего жалобу; ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению. В случае оставления жалобы без ответа по существу поставленных в ней вопросов заявителю, направившему жалобу, сообщается о причинах оставления жалобы без ответа, либо о переадресации жалобы. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в соответствующий государственный орган или соответствующему должностному лицу. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, государственный орган или должностное лицо вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом. 4.6. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения жалобы. Комитет и его должностные лица обязаны предоставить заявителю возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если не имеется установленных федеральным законодательством ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах, материалах. 4.7. Наименование вышестоящих органов государственной власти и должностных лиц, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке: Губернатор Санкт-Петербурга; Правительство Санкт-Петербурга; вице-губернатор Санкт-Петербурга, координирующий и контролирующий деятельность Комитета. 4.8. При обращении в письменной форме срок рассмотрения жалобы не превышает 30 календарных дней со дня ее регистрации. 4.9. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования являются: а) признание жалобы обоснованной и направление лицам, участвующим в исполнении государственной функции, требования об устранении выявленных нарушений и о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации должностного лица, ответственного за действия (бездействие); б) признание жалобы необоснованной с направлением заявителю письменного мотивированного отказа в удовлетворении жалобы. 4.10. Информационно-консультационную помощь можно получить в приемной Правительства Санкт-Петербурга по телефону (812) 576-60-94 с 9.00 до 18.00 и записаться на прием к членам Правительства Санкт-Петербурга или в Комитет по телефону (812) 576-21-50. 4.11. О нарушении положений настоящего Административного регламента можно сообщить в приемную Правительства Санкт-Петербурга по телефону (812) 576-60-94 с 9.00 до 18.00 по рабочим дням или председателю Комитета по телефону (812) 576-21-50.	

Приложение
к Административному
регламенту Комитета
по тарифам Санкт-Петербурга
по исполнению общей
государственной функции

БЛОК-СХЕМА
исполнения государственной функции



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.06.2012

136-р

**Об утверждении Административного регламента
Комитета по тарифам Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги
по утверждению специальных надбавок к тарифам на транспортировку газа
по газораспределительным сетям, предназначенных для финансирования
программ газификации жилищно-коммунального хозяйства, по согласованию
с газораспределительными организациями и осуществлению контроля
за целевым использованием финансовых средств, полученных в результате
введения специальных надбавок**

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.09.2005 № 1346 «О Комитете по тарифам Санкт-Петербурга», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.07.2011 № 1037 «О Порядке разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций)» и на основании протокола заседания правления Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 20.06.2012 № 424:

1. Утвердить Административный регламент Комитета по тарифам Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по утверждению специальных надбавок к тарифам на транспортировку газа по газораспределительным сетям, предназначенных для финансирования программ газификации жилищно-коммунального хозяйства, по согласованию с газораспределительными организациями и осуществлению контроля за целевым использованием финансовых средств, полученных в результате введения специальных надбавок, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета по тарифам Санкт-Петербурга.

**Председатель Комитета
по тарифам Санкт-Петербурга**

Д. В. Коптин

Внесен в Реестр
нормативных правовых актов
Санкт-Петербурга 26 июня 2012 года
Регистрационный № 13363

16	ВЕСТНИК КОМИТЕТА ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
	Приложение к распоряжению Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 20.06.2012 № 136-р АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ Комитета по тарифам Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по утверждению специальных надбавок к тарифам на транспортировку газа по газораспределительным сетям, предназначенных для финансирования программ газификации жилищно-коммунального хозяйства, по согласованию с газораспределительными организациями и осуществлению контроля за целевым использованием финансовых средств, полученных в результате введения специальных надбавок И. Общие положения 1.1. Настоящий административный регламент по предоставлению государственной услуги по утверждению специальных надбавок к тарифам на транспортировку газа по газораспределительным сетям, предназначенных для финансирования программ газификации жилищно-коммунального хозяйства, по согласованию с газораспределительными организациями и осуществлению контроля за целевым использованием финансовых средств, полученных в результате введения специальных надбавок (далее — Административный регламент) регулирует отношения, возникающие между заявителями и Комитетом по тарифам Санкт Петербурга в сфере предоставления указанной государственной услуги. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту. 1.2. Заявителями, а также лицами, имеющими право выступать от их имени, являются организации — собственники газораспределительных систем по транспортировке газа потребителям, находящимся на территории Санкт-Петербурга. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляет руководитель организации на основании учредительных документов (лицо, исполняющее обязанности руководителя, при условии предъявления документа, подтверждающего полномочия) или уполномоченные ими лица, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации. 1.3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги. 1.3.1. Место нахождения Комитета по тарифам Санкт-Петербурга (далее — Комитет) и почтовый адрес направления документов и заявлений по вопросам предоставления государственной услуги: Садовая ул., д. 14/52, лит. А, Санкт-Петербург, 191023. График работы Комитета: понедельник-четверг — с 9.00 до 18.00, пятница — с 9.00 до 17.00, обеденный перерыв — с 12.30 до 13.18, суббота, воскресенье — выходные дни. В предпраздничные дни время работы Комитета сокращается на один час. 1.3.2. Консультации по предоставлению государственной услуги предоставляются по телефонам: 576-21-50 — приемная председателя Комитета; 576-21-67 — канцелярия Комитета; 576-21-58 — отдел правового обеспечения Юридического управления Комитета; 576-21-70 — отдел тарифов и экспертизы Управления тарифного регулирования и экспертизы Комитета; 576-21-65 — отдел энергосбережения и развития топливно-энергетического комплекса Управления развития топливно-энергетического комплекса и потребительского рынка Комитета. № 6 29/06/2012

	НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ	17
	1.3.3. Информация о предоставлении государственной услуги размещается на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети Интернет www.gov.spb.ru в разделе Комитета по тарифам Санкт-Петербурга. Адрес электронной почты Комитета для приема обращения заинтересованных лиц (далее — заявители) rek@gov.spb.ru. 1.3.4. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги заявители могут получить следующими способами: при личном обращении на прием к специалистам Комитета; при письменном обращении по адресу Комитета, указанному в пункте 1.3.1; при обращении по адресу электронной почты Комитета, указанному в пункте 1.3.3; при обращении по телефонам, указанным в пункте 1.3.2; на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети Интернет www.gov.spb.ru в разделе Комитета по тарифам Санкт-Петербурга; на Портале «Государственные услуги в Санкт-Петербурге» (www.gu.spb.ru); на стендах, расположенных в Комитете. II. Стандарт предоставления государственной услуги 2.1. Наименование государственной услуги: утверждение специальных надбавок к тарифам на транспортировку газа по газораспределительным сетям, предназначенных для финансирования программ газификации жилищно-коммунального хозяйства (далее — специальные надбавки), по согласованию с газораспределительными организациями и осуществление контроля за целевым использованием финансовых средств, полученных в результате введения специальных надбавок. Краткое наименование государственной услуги: утверждение специальных надбавок и осуществление контроля за целевым использованием финансовых средств, полученных в результате введения специальных надбавок. 2.2. Государственная услуга предоставляется Комитетом. 2.3. Результатом предоставления государственной услуги является: утверждение специальных надбавок к тарифам на транспортировку газа по газораспределительным сетям; подписание заключения по результатам проверки целевого использования газораспределительными организациями финансовых средств, полученных в результате введения специальных надбавок. 2.4. Срок предоставления государственной услуги 60 дней, но не позднее, чем до начала очередного финансового года. 2.5. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Федеральным законом от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2000 № 1021 «О государственном регулировании цен на газ и тарифов на услуги по его транспортировке на территории Российской Федерации»; постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2001 № 335 «О порядке установления специальных надбавок к тарифам на транспортировку газа газораспределительными организациями для финансирования программ газификации»; постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2011 № 97 «Об утверждении Типового положения об органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов»; приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»; приказом ФСТ России от 15.12.2009 № 411-э/7 «Об утверждении Методических указаний по регулированию тарифов на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям»; приказом ФСТ России от 21.06.2011 № 154-э/4 «Об утверждении Методики определения размера специальных надбавок к тарифам на транспортировку газа газораспределительными организациями для финансирования программ газификации»;	

18	ВЕСТНИК КОМИТЕТА ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
	постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.09.2005 № 1346 «О Комитете по тарифам Санкт-Петербурга». 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги: 2.6.1. Письменное заявление на имя председателя Комитета об утверждении специальной надбавки к тарифам на транспортировку газа по газораспределительным сетям, предназначенных для финансирования программ газификации жилищно-коммунального хозяйства, подписанное руководителем заявителя и заверенное печатью заявителя. Образец заявления приводится в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту. К заявлению прилагается программа газификации жилищно-коммунального хозяйства, а также: расчет надбавок к тарифам на транспортировку газа по газораспределительным сетям, предназначенных для финансирования программ газификации жилищно-коммунального хозяйства; бухгалтерская отчетность по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»; статистическая отчетность по форме № 6-гс «Отчетная калькуляция отпущенного природного газа», утвержденной Министерством топлива и энергетики Российской Федерации от 30.12.1992; показатели деятельности газораспределительной организации по формам, указанным в приложениях №№ 2, 3 к Методическим указаниям по регулированию тарифов на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям, утвержденным приказом ФСТ России от 15.12.2009 № 411-э/7. 2.6.2. В целях осуществления контроля за целевым использованием финансовых средств, полученных в результате введения специальных надбавок, газораспределительные организации представляют в Комитет документы, содержащие информацию о поступлении и расходовании, обоснования расходования средств, полученных от применения специальной надбавки. 2.6.3. Комитет вправе направить газораспределительной организации мотивированный запрос о предоставлении дополнительно документов с обоснованием расчетов, содержащихся в представленных документах, с указанием формы представления документов. 2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены. 2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги. В случае представления газораспределительной организацией не всех документов, предусмотренных подпунктами 2.6.1 — 2.6.2 настоящего Административного регламента, предоставление государственной услуги приостанавливается и является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги. 2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, не предусмотрены. Предоставление государственной услуги осуществляется Комитетом самостоятельно. 2.10. За предоставление государственной услуги плата не взимается. 2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления об утверждении специальной надбавки к тарифам на транспортировку газа, а также при получении результата предоставления услуги не должен превышать 45 минут. 2.12. Заявление об утверждении специальной надбавки к тарифам на транспортировку газа, а также документы, содержащие информацию о поступлении и расходовании, обоснования расходования средств, полученных от применения специальной надбавки, регистрируется в Отделе по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства Комитета в день поступления. 2.13. Требования к помещениям, в котором предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, информационным стендам: Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, должно быть оснащено стульями,
№ 6 29/06/2012	

	НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ	19
	столами и другим инвентарем, необходимым для обеспечения комфортных условий приема заявителей. Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги должны соответствовать комфортным для посетителей условиям и обеспечивать возможность оформления заявителем письменного обращения. Для ожидающих приема заинтересованных лиц отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями, а также информационными стендами, на которых размещаются сведения о порядке предоставления государственной услуги: реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, и их отдельные положения; настоящий Административный регламент; местонахождение, режим работы, номера контактных телефонов Комитета; другая информация. 2.14. Показатели доступности и качества государственных услуг: своевременность предоставления государственной услуги; наличие полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги; возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги; соответствие результата оказанной услуги требованиям действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Административного регламента; количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги составляет не более четырех раз, продолжительностью не более 30 минут. 2.15. Возможность предоставления государственной услуги на базе многофункционального центра и (или) в электронной форме не предусмотрена.	
	III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме	
	При предоставлении государственной услуги Комитетом осуществляются следующие административные процедуры (действия): прием и регистрация заявления об утверждении специальной надбавки к тарифам на транспортировку газа по газораспределительным сетям и прилагаемых материалов; рассмотрение заявления об утверждении специальной надбавки к тарифам на транспортировку газа по газораспределительным сетям и прилагаемых материалов; подготовка и проведение экспертизы предложений об определении специальной надбавки; подготовка к рассмотрению дела об утверждении специальной надбавки к тарифам на транспортировку газа по газораспределительным сетям; проведение заседания Комитета об утверждении специальной надбавки к тарифам на транспортировку газа по газораспределительным сетям; издание распоряжения об утверждении специальной надбавки к тарифам на транспортировку газа по газораспределительным сетям; осуществление контроля за целевым использованием финансовых средств, полученных в результате введения специальных надбавок.	
	3.1. Прием и регистрация заявления об утверждении специальной надбавки к тарифам на транспортировку газа по газораспределительным сетям и прилагаемых материалов	
	3.1.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры является поступление в Комитет заявления об утверждении специальной надбавки к тарифам на транспортировку газа по газораспределительным сетям и прилагаемых материалов. 3.1.2. Ведущий специалист Отдела по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства Комитета регистрирует поступившее от газораспределительной организации заявление об утверждении специальной надбавки, в программе «Единая система электронного документооборота и делопроизвод-	

20	ВЕСТНИК КОМИТЕТА ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
	ства» и направляет председателю Комитета для дачи поручений о его рассмотрении в виде резолюции, содержащей указание об исполнителе (исполнителях). На документах проставляется дата резолюции и подпись председателя Комитета. Специалист 1 категории Отдела по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства Комитета направляет поступившее от газораспределительной организации заявление об утверждении специальной надбавки с прилагаемыми материалами, руководителям структурных подразделений Комитета для исполнения в соответствии с резолюцией председателя Комитета. Продолжительность и максимальный срок регистрации заявления об утверждении специальной надбавки — один рабочий день. 3.1.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение действия, является ведущий специалист Отдела по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства Комитета. 3.1.4. Критерием принятия решения является поступление в Комитет заявления об утверждении специальной надбавки и прилагаемых материалов. 3.1.5. Результатом административной процедуры является регистрация заявления об утверждении специальной надбавки с прилагаемыми материалами и передача их руководителям структурных подразделений Комитета для исполнения в соответствии с резолюцией председателя Комитета. 3.1.6. Результат выполнения действия фиксируется в программе «Единая система электронного документооборота и делопроизводства». 3.2. Рассмотрение заявления об утверждении специальной надбавки к тарифам на транспортировку газа по газораспределительным сетям и прилагаемых материалов 3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для рассмотрения заявления об утверждении специальной надбавки и прилагаемых материалов, является поручение председателя Комитета о рассмотрении заявления и приложенных документов, направленное руководителям структурных подразделений Комитета для исполнения. 3.2.2. Ведущий, главный специалисты отдела тарифов и экспертизы Управления тарифного регулирования и экспертизы (далее — отдел тарифов и экспертизы) по поручению начальника отдела тарифов и экспертизы анализируют поступившие заявление об утверждении специальной надбавки и прилагаемые материалы. Начальник соответствующего структурного подразделения Комитета готовит служебную записку на имя первого заместителя председателя Комитета, содержащую сведения о результатах проведенного анализа представленных документов и необходимости принятия решения об открытии дела об утверждении специальной надбавки. Первый заместитель председателя Комитета принимает решение об утверждении специальной надбавки и проставляет на приложенном к служебной записке зарегистрированном заявлении резолюцию о проведении экспертизы предложений. Максимальный срок выполнения действий по рассмотрению представленных газораспределительными организациями документов — пять рабочих дней. В случае представления газораспределительными организациями заявления об утверждении специальной надбавки, несоответствующего требованиям действующего законодательства либо представления не всех документов, начальник отдела тарифов и экспертизы готовит служебную записку на имя первого заместителя председателя Комитета о невозможности открытия дела об утверждении специальной надбавки. Ведущий, главный специалисты отдела тарифов и экспертизы по поручению начальника отдела тарифов и экспертизы направляют в адрес газораспределительной организации письмо об отказе в рассмотрении представленных документов. Письмо подписывается председателем Комитета и направляется в адрес газораспределительной организации заказным письмом с уведомлением о вручении. Максимальный срок направления в адрес газораспределительной организации письма об отказе в рассмотрении представленных документов — 10 рабочих дней с даты окончания срока представления дополнительных документов, указанного в запросе. Ведущий, главный специалисты отдела тарифов и экспертизы передают заявления газораспределительных организаций с резолюцией первого заместителя председателя Комитета, а также подготавливают и передают проект приказа Комитета об открытии дела и проведении экспертизы специалисту 1 категории отдела правового обеспечения Юридического управления Комитета (далее — отдел правового обеспечения). В проекте приказа Комитета об открытии дела и проведении экспертизы (далее — проект приказа) прописывается срок проведения экспертизы, который не может превышать один месяц.
№ 6 29/06/2012	

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ	21
	3.2.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение действий, является начальник отдела тарифов и экспертизы. 3.2.4. Критерием принятия решения является комплектность и соответствие представленных газораспределительной организацией документов требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Административного регламента. 3.2.5. Результатом административной процедуры является принятое решение об открытии дела об утверждении специальной надбавки. 3.2.6. Способом фиксации результата административной процедуры является подписание приказа об открытии дела об утверждении специальной надбавки и проведении экспертизы. В случае принятия решения об отказе в открытии дела — письмо в адрес газораспределительной организации с извещением об отказе в открытии дела об утверждении специальной надбавки и причинах принятия указанного решения. 3.3. Подготовка и проведение экспертизы предложений об утверждении специальной надбавки 3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала подготовки и проведения экспертизы предложений об утверждении специальной надбавки, является решение об открытии дела об утверждении специальной надбавки. 3.3.2. Начальником Отдела по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства по поручению председателя Комитета разрабатывается проект приказа о создании экспертной группы в Комитете для проведения экспертизы об утверждении специальной надбавки, в одном экземпляре. Основаниями для включения сотрудников Комитета в состав экспертной группы являются положения должностных регламентов сотрудников Комитета. В случае сложности соответствующей экспертной работы, обусловленной отсутствием у специалистов Комитета технической возможности для ее выполнения, Комитет вправе привлекать независимых экспертов для проведения экспертизы предложений об утверждении специальной надбавки. Экспертная группа на основании поступивших заявлений с приложенными документами в соответствии с приказом ФСТ России от 21.06.2011 № 154-э/4 «Об утверждении Методики определения размера специальных надбавок к тарифам на транспортировку газа газораспределительными организациями для финансирования программ газификации» (далее — Методические указания), осуществляет проверку правильности расчета размера специальных надбавок к тарифам на транспортировку газа газораспределительными организациями, для финансирования программ газификации жилищно-коммунального хозяйства. Руководитель экспертной группы, указанный в приказе о создании экспертной группы, подписывает заключение экспертной группы и передает заключение экспертной группы специалисту 1 категории отдела правового обеспечения. Максимальный срок и продолжительность подготовки заключения экспертной группы и передачи его специалисту 1 категории отдела правового обеспечения — один месяц. 3.3.3. Должностным лицом, ответственным за проведение экспертизы предложений об утверждении специальной надбавки и подготовку экспертного заключения является руководитель экспертной группы. 3.3.4. Критерием принятия решения при составлении заключения экспертной группой является правильность расчета предлагаемых газораспределительной организацией надбавок к тарифам на транспортировку газа по газораспределительным сетям, финансовым потребностям для реализации программ газификации жилищно-коммунального хозяйства. 3.3.5. Результатом административной процедуры является передача подписанного заключения экспертной группы специалисту 1 категории отдела правового обеспечения для включения в повестку и утверждения на заседании Комитета. 3.3.6. Способом фиксации результата административной процедуры является заключение экспертной группы с приложением всех расчетных материалов в электронном виде и на бумажных носителях. 3.4. Подготовка к рассмотрению дела об утверждении специальной надбавки 3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для подготовки к рассмотрению дела об утверждении специальной надбавки, является заключение экспертной группы, подписанное руководителем экспертной группы, указанным в приказе о создании экспертной группы. 3.4.2. Ведущий, главный специалисты отдела тарифов и экспертизы подготавливают проект распоряжения об утверждении специальной надбавки, а также письмо, содержащее извещение организации о дате,

22	ВЕСТНИК КОМИТЕТА ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
	времени и месте заседания Комитета по вопросу об утверждении специальной надбавки и уведомление о дате, времени и месте ознакомления с материалами дела об утверждении специальной надбавки, включая проект решения об утверждении специальной надбавки. Письмо подписывается председателем Комитета и направляется в адрес газораспределительной организации заказным письмом с уведомлением о вручении. Максимальный срок направления письма в адрес газораспределительной организации — не менее 10 календарных дней до дня заседания Комитета по вопросу об утверждении специальной надбавки. Ознакомление газораспределительной организации с материалами дела осуществляется начальником отдела тарифов и экспертизы в месте и во время, указанные в письме. Газораспределительная организация не позднее, чем за один день до заседания Комитета должна быть ознакомлена с материалами заседания в части, касающейся утверждения для нее надбавок, включая проект соответствующего решения. Ведущий, главный специалисты отдела тарифов и экспертизы передают материалы дела и проект решения об утверждении специальной надбавки специалисту 1 категории отдела правового обеспечения. 3.4.3. Должностным лицом, ответственным за подготовку к рассмотрению дела об утверждении специальной надбавки является начальник отдела тарифов и экспертизы. 3.4.4. Критерием принятия решения является соблюдение требования об ознакомлении газораспределительных организаций с материалами дела об утверждении специальной надбавки. 3.4.5. Результатом административной процедуры является передача специалисту 1 категории отдела правового обеспечения вместе с материалами дела подготовленного проекта решения об утверждении специальной надбавки. 3.4.6. Фиксация результата административной процедуры осуществляется путем проставления отметки об ознакомлении газораспределительной организации с материалами дела на проекте решения об утверждении специальной надбавки. 3.5. Рассмотрение дела об утверждении специальной надбавки 3.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала рассмотрения Комитетом дела об утверждении специальной надбавки, является передача материалов дела и проекта решения об установлении тарифов и надбавок специалисту 1 категории отдела правового обеспечения. 3.5.2. Организация заседания Комитета осуществляется специалистом 1 категории отдела правового обеспечения. Заседание Комитета по рассмотрению дела об утверждении специальной надбавки является открытым. Ход заседания и принятое Комитетом решение по результатам рассмотрения дела об утверждении специальной надбавки отражаются в протоколе заседания Комитета. На заседании могут присутствовать специалисты структурного подразделения Комитета, ответственного за рассматриваемый на заседании вопрос, представители исполнительных органов государственной власти Санкт Петербурга, организаций, эксперты, другие лица. Продолжительность проведения заседания Комитета по вопросу об утверждении специальной надбавки — время, указанное в повестке заседания Комитета, но не более одного рабочего дня. 3.5.3. Должностным лицом, ответственным за проведение заседания Комитета по рассмотрению дела об утверждении специальной надбавки, является председатель Комитета. 3.5.4. Критерием принятия решения является соответствие рассчитанных надбавок к тарифам на транспортировку газа по газораспределительным сетям финансовым потребностям для реализации программ газификации жилищно-коммунального хозяйства. 3.5.5. Результатом административной процедуры является принятие решения об утверждении специальной надбавки. 3.5.6. Способом фиксации результата административной процедуры является подписание протокола заседания Комитета по вопросу об утверждении специальной надбавки. 3.6. Издание распоряжения об утверждении специальной надбавки 3.6.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для издания распоряжения об утверждении специальной надбавки, является принятие решения об утверждении специальной надбавки.
№ 6 29/06/2012	

	НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ	23
	3.6.2. Решение об утверждении специальной надбавки оформляется распоряжением Комитета и подписывается председателем Комитета и в тот же день регистрируется специалистом 1 категории отдела правового обеспечения. Форма распоряжения об утверждении специальной надбавки должна соответствовать требованиям, установленным инструкцией по делопроизводству Комитета. Максимальный срок издания распоряжения об утверждении специальной надбавки — до начала очередного финансового года. Копия распоряжения об утверждении специальной надбавки, изданного по результатам рассмотрения дела, а также копия протокола заседания Комитета об утверждении специальной надбавки, направляются в адрес газораспределительной организации почтой заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично ее уполномоченному представителю. Также, копия распоряжения об утверждении специальной надбавки направляется в адрес Федеральной службы по тарифам. Максимальный срок направления копии распоряжения об утверждении специальной надбавки, копии протокола заседания Комитета — пять рабочих дней с даты принятия решения об утверждении специальной надбавки. Решение об утверждении специальной надбавки подлежит опубликованию в официальном печатном издании Санкт-Петербурга «Вестник Комитета по тарифам Санкт-Петербурга», а также на официальном сайте Комитета в сети Интернет в течение 10 дней с даты принятия указанного решения. 3.6.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение действия, является заместитель председателя Комитета — начальник Юридического управления. 3.6.4. Критерием принятия решения является соответствие распоряжения об утверждении специальной надбавки требованиям, установленным инструкцией по делопроизводству Комитета. 3.6.5. Результатом административной процедуры является издание распоряжения об утверждении специальной надбавки. 3.6.6. Фиксация результатов административной процедуры осуществляется путем регистрации распоряжения об утверждении специальной надбавки специалистом 1 категории отдела правового обеспечения. 3.7. Осуществление контроля за целевым использованием финансовых средств, полученных в результате введения специальных надбавок 3.7.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для осуществления контроля за целевым использованием финансовых средств, полученных в результате введения специальных надбавок, является получение документов, содержащих отчет по использованию газораспределительными организациями средств, полученных от применения специальной надбавки (далее — отчет). 3.7.2. Ведущий специалист Отдела по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства Комитета регистрирует поступивший от газораспределительной организации отчет в программе «Единая система электронного документооборота и делопроизводства» и направляет начальнику Управления тарифного регулирования и экспертизы Комитета. Ведущий, главный специалисты отдела тарифов и экспертизы проверяют отчет и подготавливают проект заключения на предмет обоснованности расходования финансовых средств, полученных в результате введения специальных надбавок и содержащий выводы о представленных документах и достоверности изложенных в отчете сведений. Проект заключения подписывается начальником отдела тарифов и экспертизы и передается на рассмотрение председателю Комитета. Продолжительность и максимальный срок регистрации отчета — один рабочий день. Продолжительность и максимальный срок проверки отчета — 30 дней с момента поступления отчета. 3.7.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение действия, является начальник Управления тарифного регулирования и экспертизы Комитета. 3.7.4. Критерием принятия решения является соответствие отчета по использованию финансовых средств, полученных в результате введения специальных надбавок, требованиям, установленным нормативными правовыми актами, указанными в пункте 2.5 настоящего Административного регламента. 3.7.5. Результатом административной процедуры является составление заключения по итогам рассмотрения отчета газораспределительной организации. 3.7.6. Фиксация результатов административной процедуры осуществляется путем подписания заклю-	

24	ВЕСТНИК КОМИТЕТА ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
	чения по вопросу использования финансовых средств, полученных в результате введения специальных надбавок начальником отдела тарифов и экспертизы. IV. Формы контроля за исполнением административного регламента 4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги по утверждению специальных надбавок и осуществлению контроля за целевым использованием финансовых средств, полученных в результате введения специальных надбавок, а также за принятием решений ответственными лицами осуществляет председатель Комитета. 4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется путем проведения проверок на основании приказов Комитета о проведении плановых или внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги. Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги составляет один раз в год. Внеплановые проверки проводятся по конкретным обращениям заинтересованных лиц. Для проведения проверок создается комиссия, состав которой утверждается приказом Комитета. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, а также отдельные вопросы. По результатам проведения проверки, в случае выявления нарушений, председателем Комитета принимается решение: - по устранению допущенных нарушений; - о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации; - о подготовке предложений по изменению положений настоящего Административного регламента. 4.3. За решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, государственные служащие и иные должностные лица несут ответственность, которая устанавливается действующим законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации и закрепляется в их должностных регламентах. 4.4. При проверках может быть использована информация, представленная гражданами, их объединениями и организациями. V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих 5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) Комитетом, должностными лицами, государственными гражданскими служащими Комитета в ходе предоставления государственной услуги. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не исключает возможность обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, в судебном порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для заявителя обязательным. 5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются: 5.2.1. Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги. 5.2.2. Нарушение срока предоставления государственной услуги. 5.2.3. Требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт Петербурга для предоставления государственной услуги. 5.2.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт Петербурга для предоставления государственной услуги, у заявителя. 5.2.5. Отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены феде-
№ 6 29/06/2012	

	НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ	25
	ральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга. 5.2.6. Затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга. 5.2.7. Отказ Комитета, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Комитета, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. 5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы. 5.3.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе в Комитет по адресу, указанному в подпункте 1.3.1 настоящего Административного регламента, а также в электронной форме направленная по адресу электронной почты Комитета, указанному в подпункте 1.3.3 настоящего Административного регламента. Жалобы на решения, принятые председателем Комитета, подаются Губернатору Санкт Петербурга, либо Правительству Санкт-Петербурга, либо вице-губернатору Санкт Петербурга, координирующему и контролирующему деятельность Комитета, либо председателю Комитета. 5.3.2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Комитета, Портала «Государственные услуги в Санкт-Петербурге», а также может быть принята при личном приеме заявителя. 5.3.3. Жалоба должна содержать: 5.3.3.1. Наименование Комитета, должностного лица Комитета, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются. 5.3.3.2. Фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю. 5.3.3.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, должностного лица Комитета, либо государственного служащего. 5.3.3.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, должностного лица Комитета, либо государственно-го служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. 5.4. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета, должностного лица Комитета в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. 5.5. По результатам рассмотрения жалобы Комитет принимает одно из следующих решений: 5.5.1. Удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комитетом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, а также в иных формах. 5.5.2. Отказывает в удовлетворении жалобы. 5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. 5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.	

26	ВЕСТНИК КОМИТЕТА ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Приложение № 1 к Административному регламенту Комитета по тарифам Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по утверждению специальных надбавок к тарифам на транспортировку газа по газораспределительным сетям, предназначенных для финансирования программ газификации жилищно- коммунального хозяйства, по согласованию с газораспределительными организациями и осуществлению контроля за целевым использованием финансовых средств, полученных в результате введения специальных надбавок ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ об утверждении специальных надбавок к тарифам на транспортировку газа по газораспределительным сетям, предназначенных для финансирования программ газификации жилищно-коммунального хозяйства, по согласованию с газораспределительными организациями Председателю Комитета по тарифам Санкт-Петербурга (Ф.И.О.) ЗАЯВЛЕНИЕ об утверждении специальных надбавок к тарифам на транспортировку газа по газораспределительным сетям, предназначенных для финансирования программ газификации жилищно-коммунального хозяйства, по согласованию с газораспределительными организациями Реквизиты организации _____ полное наименование организации Юридический адрес _____ ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Почтовый адрес _____ Руководитель организации _____ Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты _____ Требование, с которым обращается организация _____ Приложение: _____ _____ М.П. _____ должность и Ф.И.О. руководителя подпись № 6 29/06/2012	

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ		27
Приложение № 2 к Административному регламенту Комитета по тарифам Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по утверждению специальных надбавок к тарифам на транспортировку газа по газораспределительным сетям, предназначенных для финансирования программ газификации жилищно- коммунального хозяйства, по согласованию с газораспределительными организациями и осуществлению контроля за целевым использованием финансовых средств, полученных в результате введения специальных надбавок БЛОК-СХЕМА предоставления государственной услуги по утверждению специальных надбавок к тарифам на транспортировку газа по газораспределительным сетям, предназначенных для финансирования программ газификации жилищно-коммунального хозяйства, по согласованию с газораспределительными организациями и осуществлению контроля за целевым использованием финансовых средств, полученных в результате введения специальных надбавок Прием и регистрация заявления об утверждении специальной надбавки и прилагаемых материалов 1 рабочий день ↓ Рассмотрение заявления об утверждении специальной надбавки и прилагаемых материалов 5 рабочих дней ↓ Непредставление документов в установленном порядке влечет отказ в открытии дела 10 рабочих дней ↓ Направление извещения об отказе в открытии дела 10 рабочих дней ↓ Направление извещения о принятии документов и открытии дела 10 рабочих дней ↓ Подготовка и проведение экспертизы предложений об утверждении специальной надбавки 1 месяц ↓ Подготовка к рассмотрению дела об утверждении специальной надбавки 10 рабочих дней ↓ Проведение заседания Комитета об утверждении специальной надбавки 1 рабочий день ↓ Издание распоряжения об утверждении специальной надбавки 1 рабочий день ↓ Осуществление контроля за целевым использованием финансовых средств 30 календарных дней		

28	ВЕСТНИК КОМИТЕТА ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	
	ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА РАСПОЯЖЕНИЕ	
	20.06.2012 137-р Об утверждении Административного регламента Комитета по тарифам Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по установлению тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях организациями промышленного железнодорожного транспорта и другими хозяйствующими субъектами независимо от организационно-правовой формы, за исключением организаций федерального железнодорожного транспорта В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.09.2005 № 1346 «О Комитете по тарифам Санкт-Петербурга», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.07.2011 № 1037 «О Порядке разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Санкт Петербурга административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций)» и на основании протокола заседания правления Комитета по тарифам Санкт Петербурга от 20.06.2012 № 425: 1. Утвердить Административный регламент Комитета по тарифам Санкт-Петербурга по предоставле- нию государственной услуги по установлению тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъезд- ных железнодорожных путях организациями промышленного железнодорожного транспорта и другими хозяйствующими субъектами независимо от организационно-правовой формы, за исключением организа- ций федерального железнодорожного транспорта, согласно приложению. 2. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета по тарифам Санкт- Петербурга. Председатель Комитета по тарифам Санкт-Петербурга Д. В. Коптин Внесен в Реестр нормативных правовых актов Санкт-Петербурга 26 июня 2012 года Регистрационный № 13364	
№ 6 29/06/2012		

	НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ	29
	УТВЕРЖДЕН распоряжением Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 20.06.2012 № 137-р АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ Комитета по тарифам Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по установлению тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях организациями промышленного железнодорожного транспорта и другими хозяйствующими субъектами независимо от организационно-правовой формы, за исключением организаций федерального железнодорожного транспорта I. Общие положения 1.1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги по установлению та- рифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях организациями промышленного железнодорожного транспорта и другими хозяйствующими субъектами независимо от организационно-правовой формы, за исключением организаций федерального железнодорожного тран- спорта (далее — Административный регламент) регулирует отношения, возникающие между заявителями и Комитетом по тарифам Санкт Петербурга (далее — Комитет) в сфере предоставления указанной госу- дарственной услуги. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении № 3 к настоящему Ад- министративному регламенту. 1.2. Заявителями, а также лицами, имеющими право выступать от их имени, являются организации промышленного железнодорожного транспорта и другие хозяйствующие субъекты независимо от органи- зационно-правовой формы, осуществляющие оказание транспортных услуг на обособленной системе при- надлежащих им на праве собственности или на иных законных основаниях подъездных железнодорожных путей, расположенные на территории Санкт Петербурга, за исключением организаций федерального же- лезнодорожного транспорта (далее — организации железнодорожного транспорта). Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляет ру- ководитель организации на основании учредительных документов (лицо, исполняющее обязанности ру- ководителя, при условии предъявления документа, подтверждающего полномочия) или уполномоченные ими лица, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации. 1.3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги. 1.3.1. Место нахождения Комитета и почтовый адрес направления документов и заявлений по вопросам предоставления государственной услуги: Садовая ул., д. 14/52, лит. А, Санкт-Петербург, 191023. График работы Комитета: понедельник-четверг — с 9.00 до 18.00, пятница — с 9.00 до 17.00, обеденный перерыв — с 12.30 до 13.18, суббота, воскресенье — выходные дни. В предпраздничные дни время работы Комитета сокращается на один час. 1.3.2. Консультации по предоставлению государственной услуги предоставляются по телефонам: 576-21-50 — приемная председателя Комитета; 576-21-67 — канцелярия Комитета; 576-21-58 — отдел правового обеспечения Юридического управления Комитета; 576-21-70 — отдел тарифов и экспертизы Управления тарифного регулирования и экспертизы Комитета; 576-21-65 отдел энергосбережения и развития топливно-энергетического комплекса Управления разви- тия топливно-энергетического комплекса и потребительского рынка Комитета.	

30	ВЕСТНИК КОМИТЕТА ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ	31
	1.3.3. Информация о предоставлении государственной услуги размещается на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети Интернет www.gov.spb.ru в разделе Комитета по тарифам Санкт-Петербурга. Адрес электронной почты Комитета для приема обращения заинтересованных лиц (далее — заявители) rek@gov.spb.ru. 1.3.4. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги заявители могут получить следующими способами: - при личном обращении на прием к специалистам Комитета; - при письменном обращении по адресу Комитета, указанному в пункте 1.3.1 настоящего Административного регламента; - при обращении по адресу электронной почты Комитета, указанному в пункте 1.3.3 настоящего Административного регламента; - при обращении по телефонам, указанным в пункте 1.3.2 настоящего Административного регламента; - на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети Интернет www.gov.spb.ru в разделе Комитета по тарифам Санкт-Петербурга; - на Портале «Государственные услуги в Санкт-Петербурге» (www.gu.spb.ru); - на стендах, расположенных в Комитете. II. Стандарт предоставления государственной услуги 2.1. Наименование государственной услуги: установление тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях организациями промышленного железнодорожного транспорта и другими хозяйствующими субъектами независимо от организационно-правовой формы, за исключением организаций федерального железнодорожного транспорта. Краткое наименование государственной услуги: установление тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях. 2.2. Государственная услуга предоставляется Комитетом. 2.3. Результатом предоставления государственной услуги является: - издание распоряжения Комитета об установлении тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях. 2.4. Срок предоставления государственной услуги 60 дней, но не позднее, чем до начала очередного финансового года. 2.5. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: - Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; - постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)»; - постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.09.2005 № 1346 «О Комитете по тарифам Санкт-Петербурга»; - постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2011 № 97 «Об утверждении Типового положения об органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов». 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги. 2.6.1. Письменное заявление на имя председателя Комитета об установлении тарифов на транспортные услуги организации железнодорожного транспорта, подписанное руководителем и заверенное печатью организации железнодорожного транспорта. В заявлении должны быть указаны сведения об организации, направившей заявление, и пояснения, содержащие следующую информацию: - обоснование необходимости изменения (установления) тарифов; - описание услуг промышленного железнодорожного транспорта; - ссылка на документы, подтверждающие право организации железнодорожного транспорта заниматься	соответствующим видом деятельности (перечень видов деятельности, изложенный в уставе организации; договор с организацией или ветвевладельцем, по подъездному железнодорожному пути которых производится перевозка (подача и уборка) или пропуск вагонов и иные документы). Образец заявления приводится в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту. 2.6.2. К заявлению прилагаются следующие материалы: 1) утвержденный в установленном порядке единый технологический процесс работы подъездного железнодорожного пути, если его разработка необходима в соответствии с действующим законодательством; 2) копии правоустанавливающих документов на подъездные железнодорожные пути и подвижной состав, а также копии технических документов, в том числе: технического паспорта подъездных железнодорожных путей; - схемы подъездных железнодорожных путей с указанием протяженности путей по каждому ветвевладельцу; - ведомости путей, стрелочных переводов с указанием их технических характеристик (тип шпал, тип рельсов, вид балласта и иное); 3) основные технические показатели организации железнодорожного транспорта; 4) сведения об объемах услуг, оказываемых организацией железнодорожного транспорта на подъездных железнодорожных путях в разрезе каждого потребителя за предшествующий период и на период регулирования; 5) расчет тарифов на транспортные услуги организации железнодорожного транспорта; 6) справка об использовании амортизационных отчислений; 7) расчет необходимой балансовой прибыли от оказания транспортных услуг на подъездных железнодорожных путях, включая расчет налогов и платежей, уплачиваемых за счет прибыли организации; 8) бухгалтерская отчетность по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»; 2.6.3. Комитет вправе направить организации железнодорожного транспорта мотивированный запрос о представлении дополнительно документов с обоснованием расчетов, содержащихся в представленных документах, с указанием формы представления документов. 2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены. 2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги. В случае представления организации железнодорожного транспорта не всех документов, предусмотренных подпунктами 2.6.1 — 2.6.2 настоящего Административного регламента, предоставление государственной услуги приостанавливается и (или) является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги. 2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, не предусмотрены. Предоставление государственной услуги осуществляется Комитетом самостоятельно. 2.10. За предоставление государственной услуги плата не взимается. 2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления об установлении тарифов на транспортные услуги организации железнодорожного транспорта, а также при получении результата предоставления услуги не должен превышать 45 минут. 2.12. Заявление об установлении тарифов на транспортные услуги организации железнодорожного транспорта регистрируется в Отделе по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства Комитета в день поступления. 2.13. Требования к помещениям, в котором предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, информационным стендам.	
№ 6 29/06/2012			

32	ВЕСТНИК КОМИТЕТА ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
	Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, должно быть оснащено стульями, столами и другим инвентарем, необходимым для обеспечения комфортных условий приема заявителей. Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги должны соответствовать комфортным для посетителей условиям и обеспечивать возможность оформления заявителем письменного обращения. Для ожидающих приема заинтересованных лиц отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями, а также информационными стендами, на которых размещаются сведения о порядке предоставления государственной услуги: реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, и их отдельные положения; настоящий Административный регламент; местонахождение, режим работы, номера контактных телефонов Комитета; другая информация. 2.14. Показатели доступности и качества государственных услуг: своевременность предоставления государственной услуги; наличие полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги; возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги; соответствие результата оказанной услуги требованиям действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Административного регламента; количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги составляет не более четырех раз, продолжительностью не более 30 минут. 2.15. Возможность предоставления государственной услуги на базе многофункционального центра и (или) в электронной форме не предусмотрена. III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме При предоставлении государственной услуги Комитетом осуществляются следующие административные процедуры (действия): прием и регистрация заявления об установлении тарифов на транспортные услуги организации железнодорожного транспорта и прилагаемых материалов; рассмотрение заявления об установлении тарифов на транспортные услуги организации железнодорожного транспорта и прилагаемых материалов; подготовка и проведение экспертизы предложений об установлении тарифов на транспортные услуги организации железнодорожного транспорта; подготовка к рассмотрению дела об установлении тарифов на транспортные услуги организации железнодорожного транспорта; рассмотрение дела об установлении тарифов на транспортные услуги организации железнодорожного транспорта; издание распоряжения об установлении тарифов на транспортные услуги организации железнодорожного транспорта. 3.1. Прием и регистрация заявления об установлении тарифов на транспортные услуги организации железнодорожного транспорта и прилагаемых материалов 3.1.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры является поступление в Комитет заявления об установлении тарифов на транспортные услуги организации железнодорожного транспорта и прилагаемых материалов. 3.1.2. Ведущий специалист Отдела по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства Комитета регистрирует поступившее от организации железнодорожного транспорта заявление об установлении тарифов на транспортные услуги, в программе «Единая система электронного документооборота и
№ 6 29/06/2012	

	НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ	33
	делопроизводства» и направляет председателю Комитета для дачи поручений о его рассмотрении в виде резолюции, содержащей указание об исполнителе (исполнителях). На документах проставляется дата резолюции и подпись председателя Комитета. Специалист 1 категории Отдела по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства Комитета направляет поступившее от организации железнодорожного транспорта заявление об установлении тарифов на транспортные услуги с прилагаемыми материалами руководителям структурных подразделений Комитета для исполнения в соответствии с резолюцией председателя Комитета. Продолжительность и максимальный срок регистрации заявления об установлении тарифов на транспортные услуги — один рабочий день. 3.1.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение действия, является ведущий специалист Отдела по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства Комитета. 3.1.4. Критерием принятия решения является поступление в Комитет заявления об установлении тарифов на транспортные услуги и прилагаемых материалов. 3.1.5. Результатом административной процедуры является регистрация заявления об установлении тарифов на транспортные услуги с прилагаемыми материалами и передача их руководителям структурных подразделений Комитета для исполнения в соответствии с резолюцией председателя Комитета. 3.1.6. Результат выполнения действия фиксируется в программе «Единая система электронного документооборота и делопроизводства». 3.2. Рассмотрение заявления об установлении тарифов на транспортные услуги организации железнодорожного транспорта и прилагаемых материалов 3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для рассмотрения заявления об установлении тарифов на транспортные услуги организации железнодорожного транспорта и прилагаемых материалов, является поручение председателя Комитета о рассмотрении заявления и приложенных документов, направленное руководителям структурных подразделений Комитета для исполнения. 3.2.2. Ведущий, главный специалисты отдела тарифов и экспертизы Управления тарифного регулирования и экспертизы (далее — отдел тарифов и экспертизы) по поручению начальника отдела тарифов и экспертизы анализируют поступившие заявления об установлении тарифов на транспортные услуги организации железнодорожного транспорта и прилагаемые материалы. Начальник отдела тарифов и экспертизы готовит служебную записку на имя первого заместителя председателя Комитета, содержащую сведения о результатах проведенного анализа представленных документов и необходимости принятия решения об открытии дела об установлении тарифов на транспортные услуги организации железнодорожного транспорта. Первый заместитель председателя Комитета принимает решение об установлении тарифов на транспортные услуги организации железнодорожного транспорта и проставляет на приложенном к служебной записке зарегистрированном заявлении резолюцию о проведении экспертизы предложений. Максимальный срок выполнения действий по рассмотрению представленных организациями железнодорожного транспорта документов — пять рабочих дней. В случае представления организацией железнодорожного транспорта не всех документов, начальник отдела тарифов и экспертизы готовит служебную записку на имя первого заместителя председателя Комитета о невозможности открытия дела об установлении тарифов на транспортные услуги организации железнодорожного транспорта. Ведущий, главный специалисты отдела тарифов и экспертизы по поручению начальника отдела тарифов и экспертизы направляют в адрес организации железнодорожного транспорта письмо об отказе в рассмотрении представленных документов. Письмо подписывается председателем Комитета и направляется в адрес организации железнодорожного транспорта заказным письмом с уведомлением о вручении. Максимальный срок направления в адрес организации железнодорожного транспорта письма об отказе в рассмотрении представленных документов — 10 рабочих дней с даты окончания срока представления дополнительных документов, указанного в запросе. Ведущий, главный специалисты отдела тарифов и экспертизы передают заявление организации железнодорожного транспорта с резолюцией первого заместителя председателя Комитета, а также подготавливают и передают проект приказа Комитета об открытии дела и проведении экспертизы специалисту I категории отдела правового обеспечения Юридического управления Комитета (далее — отдел правового обеспечения).	

34	ВЕСТНИК КОМИТЕТА ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
	В проекте приказа Комитета об открытии дела и проведении экспертизы (далее — проект приказа) прописывается срок проведения экспертизы, который не может превышать один месяц. 3.2.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение действий, является начальник отдела тарифов и экспертизы. 3.2.4. Критерием принятия решения является комплектность и соответствие представленных организацией железнодорожного транспорта документов требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Административного регламента. 3.2.5. Результатом административной процедуры является принятое решение об открытии дела об установлении тарифов на транспортные услуги организации железнодорожного транспорта. 3.2.6. Способом фиксации результата административной процедуры является подписание приказа об открытии дела об установлении тарифов на транспортные услуги организации железнодорожного транспорта и проведении экспертизы. В случае принятия решения об отказе в открытии дела — письмо в адрес организации железнодорожного транспорта с извещением об отказе в открытии дела об установлении тарифов на транспортные услуги организации железнодорожного транспорта и причинах принятия указанного решения. 3.3. Подготовка и проведение экспертизы предложений об установлении тарифов на транспортные услуги организации железнодорожного транспорта 3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала подготовки и проведения экспертизы предложений об установлении тарифов на транспортные услуги организации железнодорожного транспорта, является решение об открытии дела об установлении тарифов на транспортные услуги организации железнодорожного транспорта. 3.3.2. Начальником Отдела по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства по поручению председателя Комитета разрабатывается проект приказа о создании экспертной группы в Комитете для проведения экспертизы об установлении тарифов на транспортные услуги организации железнодорожного транспорта, в одном экземпляре. Основаниями для включения сотрудников Комитета в состав экспертной группы являются положения должностных регламентов сотрудников Комитета. В случае сложности соответствующей экспертной работы, обусловленной отсутствием у специалистов Комитета технической возможности для ее выполнения, Комитет вправе привлекать независимых экспертов для проведения экспертизы предложений об установлении тарифов на транспортные услуги организации железнодорожного транспорта. Экспертная группа на основании представленных материалов осуществляет определение экономически обоснованных составляющих, формирующих тарифы на транспортные услуги организации железнодорожного транспорта. Экспертное заключение в отношении установления тарифов на транспортные услуги организации железнодорожного транспорта должно содержать мотивированные выводы и рекомендации, в том числе: анализ основных технико-экономических показателей за предшествующий период, текущий и расчетный периоды регулирования; анализ экономической обоснованности расходов по статьям расходов; анализ экономической обоснованности величины прибыли, необходимой для эффективного функционирования организации железнодорожного транспорта; сравнительный анализ динамики расходов и величины необходимой прибыли по отношению к предыдущему периоду регулирования. Руководитель экспертной группы подписывает и передает экспертное заключение вместе с другими материалами дела на бумажном и электронном носителях специалисту 1 категории отдела правового обеспечения для обеспечения подготовки материалов к заседанию правления Комитета. Максимальный срок и продолжительность подготовки заключения экспертной группы и передачи его специалисту 1 категории отдела правового обеспечения — один месяц. 3.3.3. Должностным лицом, ответственным за проведение экспертизы предложений об установлении тарифов на транспортные услуги организации железнодорожного транспорта и подготовку экспертного заключения является руководитель экспертной группы. 3.3.4. Критерием принятия решения при составлении заключения экспертной группой является пра-
№ 6 29/06/2012	

	НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ	35
	вильность расчета предлагаемых организацией железнодорожного транспорта тарифов на транспортные услуги. 3.3.5. Результатом административной процедуры является передача подписанного заключения экспертной группы специалисту 1 категории отдела правового обеспечения для включения в повестку и утверждения на заседании правления Комитета. 3.3.6. Способом фиксации результата административной процедуры является заключение экспертной группы с приложением всех расчетных материалов в электронном виде и на бумажных носителях. 3.4. Подготовка к рассмотрению дела об установлении тарифов на транспортные услуги организации железнодорожного транспорта 3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для подготовки к рассмотрению дела об установлении тарифов на транспортные услуги организации железнодорожного транспорта, является заключение экспертной группы, подписанное руководителем экспертной группы, указанным в приказе о создании экспертной группы. 3.4.2. Ведущий, главный специалисты отдела тарифов и экспертизы подготавливают проект распоряжения об установлении тарифов на транспортные услуги организации железнодорожного транспорта, а также письмо, содержащее извещение организации железнодорожного транспорта о дате, времени и месте заседания правления Комитета по вопросу об установлении тарифов на транспортные услуги и уведомление о дате, времени и месте ознакомления с материалами дела об установлении тарифов на транспортные услуги, включая проект решения об установлении тарифов на транспортные услуги организации железнодорожного транспорта. Письмо подписывается председателем Комитета и направляется в адрес организации железнодорожного транспорта заказным письмом с уведомлением о вручении. Максимальный срок направления письма в адрес организации железнодорожного транспорта — не менее 10 календарных дней до дня заседания правления Комитета по вопросу об установлении тарифов на транспортные услуги. Ознакомление организации железнодорожного транспорта с материалами дела осуществляется начальником отдела тарифов и экспертизы в месте и во время, указанные в письме. Организация железнодорожного транспорта не позднее, чем за один день до заседания правления Комитета должна быть ознакомлена с материалами заседания в части, касающейся установления для нее тарифов на транспортные услуги, включая проект соответствующего решения. Ведущий, главный специалисты отдела тарифов и экспертизы передают материалы дела и проект решения об установлении тарифов на транспортные услуги организации железнодорожного транспорта специалисту 1 категории отдела правового обеспечения. 3.4.3. Должностным лицом, ответственным за подготовку к рассмотрению дела об установлении тарифов на транспортные услуги организации железнодорожного транспорта является начальник отдела тарифов и экспертизы. 3.4.4. Критерием принятия решения является соблюдение требования об ознакомлении организации железнодорожного транспорта с материалами дела об установлении тарифов на транспортные услуги. 3.4.5. Результатом административной процедуры является передача специалисту 1 категории отдела правового обеспечения вместе с материалами дела подготовленного проекта решения об установлении тарифов на транспортные услуги организации железнодорожного транспорта. 3.4.6. Фиксация результата административной процедуры осуществляется путем проставления отметки об ознакомлении организации железнодорожного транспорта с материалами дела на проекте решения об установлении тарифов на транспортные услуги организации железнодорожного транспорта. 3.5. Рассмотрение дела об установлении тарифов на транспортные услуги организации железнодорожного транспорта 3.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала рассмотрения Комитетом дела об установлении тарифов на транспортные услуги организации железнодорожного транспорта, является передача материалов дела и проекта решения об установлении тарифов на транспортные услуги специалисту 1 категории отдела правового обеспечения. 3.5.2. Организация заседания правления Комитета осуществляется специалистом 1 категории отдела правового обеспечения.	

36	ВЕСТНИК КОМИТЕТА ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
	Заседание правления Комитета по рассмотрению дела об установлении тарифов на транспортные услуги организации железнодорожного транспорта является открытым. Ход заседания и принятое Комитетом решение по результатам рассмотрения дела об установлении тарифов на транспортные услуги организации железнодорожного транспорта отражаются в протоколе заседания правления Комитета. На заседании правления Комитета могут присутствовать специалисты структурного подразделения Комитета, ответственного за рассматриваемый на заседании вопрос, представители исполнительных органов государственной власти Санкт Петербурга, организаций, эксперты, другие лица. Продолжительность проведения заседания правления Комитета по вопросу об установлении тарифов на транспортные услуги организации железнодорожного транспорта — время, указанное в повестке заседания правления Комитета, но не более одного рабочего дня. 3.5.3. Должностным лицом, ответственным за проведение заседания правления Комитета по рассмотрению дела об установлении тарифов на транспортные услуги организации железнодорожного транспорта, является председатель Комитета. 3.5.4. Критерием принятия решения является соответствие рассчитанных тарифов на транспортные услуги организации железнодорожного транспорта финансовым потребностям для осуществления деятельности организации железнодорожного транспорта. 3.5.5. Результатом административной процедуры является принятие решения об установлении тарифов на транспортные услуги организации железнодорожного транспорта. 3.5.6. Способом фиксации результата административной процедуры является подписание протокола заседания правления Комитета по вопросу об установлении тарифов на транспортные услуги организации железнодорожного транспорта. 3.6. Издание распоряжения об установлении тарифов на транспортные услуги организации железнодорожного транспорта 3.6.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для издания распоряжения об установлении тарифов на транспортные услуги организации железнодорожного транспорта, является принятие решения об установлении тарифов на транспортные услуги организации железнодорожного транспорта. 3.6.2. Решение об установлении тарифов на транспортные услуги организации железнодорожного транспорта оформляется распоряжением Комитета, подписывается председателем Комитета и в тот же день регистрируется специалистом 1 категории отдела правового обеспечения. Форма распоряжения об установлении тарифов на транспортные услуги организации железнодорожного транспорта должна соответствовать требованиям, установленным инструкцией по делопроизводству Комитета. Образец распоряжения об установлении тарифов на транспортные услуги организации железнодорожного транспорта приводится в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту. Максимальный срок издания распоряжения об установлении тарифов на транспортные услуги организации железнодорожного транспорта — до начала очередного финансового года. Копия распоряжения об установлении тарифов на транспортные услуги организации железнодорожного транспорта, изданного по результатам рассмотрения дела, а также копия протокола заседания правления Комитета об установлении тарифов на транспортные услуги организации железнодорожного транспорта, направляются в адрес организации железнодорожного транспорта почтой заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично ее уполномоченному представителю. Также, копия распоряжения об установлении тарифов на транспортные услуги организации железнодорожного транспорта направляется в адрес Федеральной службы по тарифам. Максимальный срок направления копии распоряжения об установлении тарифов на транспортные услуги организации железнодорожного транспорта, копии протокола заседания правления Комитета — пять рабочих дней с даты принятия решения об установлении тарифов на транспортные услуги организации железнодорожного транспорта. Решение об установлении тарифов на транспортные услуги организации железнодорожного транспорта подлежит опубликованию в официальном печатном издании Санкт-Петербурга «Вестник Комитета по тарифам Санкт-Петербурга», а также на официальном сайте Комитета в сети Интернет в течение 10 дней с даты принятия указанного решения. 3.6.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение действия, является заместитель председателя Комитета — начальник Юридического управления.
№ 6 29/06/2012	

	НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ	37
	3.6.4. Критерием принятия решения является соответствие распоряжения об установлении тарифов на транспортные услуги организации железнодорожного транспорта требованиям, установленным инструкцией по делопроизводству Комитета. 3.6.5. Результатом административной процедуры является издание распоряжения об установлении тарифов на транспортные услуги организации железнодорожного транспорта. 3.6.6. Фиксация результатов административной процедуры осуществляется путем регистрации распоряжения об установлении тарифов на транспортные услуги организации железнодорожного транспорта специалистом 1 категории отдела правового обеспечения. IV. Формы контроля за исполнением административного регламента 4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги по установлению тарифов на транспортные услуги организации железнодорожного транспорта, а также за принятием решений ответственными лицами осуществляет председатель Комитета. 4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется путем проведения проверок на основании приказов Комитета о проведении плановых или внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги. Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги составляет один раз в год. Внеплановые проверки проводятся по конкретным обращениям заинтересованных лиц. Для проведения проверок создается комиссия, состав которой утверждается приказом Комитета. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, а также отдельные вопросы. По результатам проведения проверки, в случае выявления нарушений, председателем Комитета принимается решение: - по устранению допущенных нарушений; - о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации; - о подготовке предложений по изменению положений настоящего Административного регламента. 4.3. За решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, государственные служащие и иные должностные лица несут ответственность, которая устанавливается действующим законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации и закрепляется в их должностных регламентах. 4.4. При проверках может быть использована информация, представленная гражданами, их объединениями и организациями. V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих 5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) Комитетом, должностными лицами, государственными гражданскими служащими Комитета в ходе предоставления государственной услуги. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не исключает возможность обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, в судебном порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для заявителя обязательным. 5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются: 5.2.1. Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги. 5.2.2. Нарушение срока предоставления государственной услуги. 5.2.3. Требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт Петербурга для предоставления государственной услуги.	

38	ВЕСТНИК КОМИТЕТА ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
	5.2.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт Петербурга для предоставления государственной услуги, у заявителя. 5.2.5. Отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга. 5.2.6. Затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга. 5.2.7. Отказ Комитета, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Комитета, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. 5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы. 5.3.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе в Комитет по адресу, указанному в подпункте 1.3.1 настоящего Административного регламента, а также в электронной форме направленная по адресу электронной почты Комитета, указанному в подпункте 1.3.3 настоящего Административного регламента. Жалобы на решения, принятые председателем Комитета, подаются Губернатору Санкт Петербурга, либо Правительству Санкт-Петербурга, либо вице-губернатору Санкт Петербурга, координирующему и контролирующему деятельность Комитета, либо председателю Комитета. 5.3.2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Комитета, Портала «Государственные услуги в Санкт-Петербурге», а также может быть принята при личном приеме заявителя. 5.3.3. Жалоба должна содержать: 5.3.3.1. Наименование Комитета, должностного лица Комитета, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются. 5.3.3.2. Фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю. 5.3.3.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, должностного лица Комитета, либо государственного служащего. 5.3.3.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, должностного лица Комитета, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. 5.4. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета, должностного лица Комитета в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. 5.5. По результатам рассмотрения жалобы Комитет принимает одно из следующих решений: 5.5.1. Удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комитетом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, а также в иных формах. 5.5.2. Отказывает в удовлетворении жалобы. 5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. 5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.
№ 6 29/06/2012	

	НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ	39
	Приложение № 1 к Административному регламенту Комитета по тарифам Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по установлению тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях организациями промышленного железнодорожного транспорта и другими хозяйствующими субъектами независимо от организационно-правовой формы, за исключением организаций федерального железнодорожного транспорта	
	ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ об установлении тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях организациями промышленного железнодорожного транспорта и другими хозяйствующими субъектами независимо от организационно-правовой формы, за исключением организаций федерального железнодорожного транспорта	
	Председателю Комитета по тарифам Санкт-Петербурга _____ (Ф.И.О.)	
	ЗАЯВЛЕНИЕ об установлении тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях организациями промышленного железнодорожного транспорта и другими хозяйствующими субъектами независимо от организационно-правовой формы, за исключением организаций федерального железнодорожного транспорта	
	_____ полное наименование организации	
	Реквизиты организации _____ ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
	Юридический адрес _____	
	Почтовый адрес _____	
	Руководитель организации _____	
	Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты _____	
	Требование, с которым обращается организация _____	
	Приложение: _____	
	_____. _____ М.П. _____ должность и Ф.И.О. руководителя подпись	

Приложение № 2
к Административному регламенту
Комитета по тарифам Санкт-Петербурга
по предоставлению государственной услуги
по установлению тарифов на транспортные
услуги, оказываемые на подъездных
железнодорожных путях организациями
промышленного железнодорожного транспорта
и другими хозяйствующими субъектами
независимо от организационно-правовой формы,
за исключением организаций федерального
железнодорожного транспорта

ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ
**об установлении тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных
железнодорожных путях организациями промышленного железнодорожного транспорта
и другими хозяйствующими субъектами независимо от организационно-правовой формы,
за исключением организаций федерального железнодорожного транспорта**



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

**Об установлении тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных
железнодорожных путях на территории Санкт-Петербурга, на _____ год**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 239 «О ме-
рах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», постановлением Правительства
Санкт-Петербурга от 13.09.2005 № 1346 «О Комитете по тарифам Санкт-Петербурга» и на основании про-
токола заседания правления Комитета по тарифам Санкт Петербурга от __ № __:

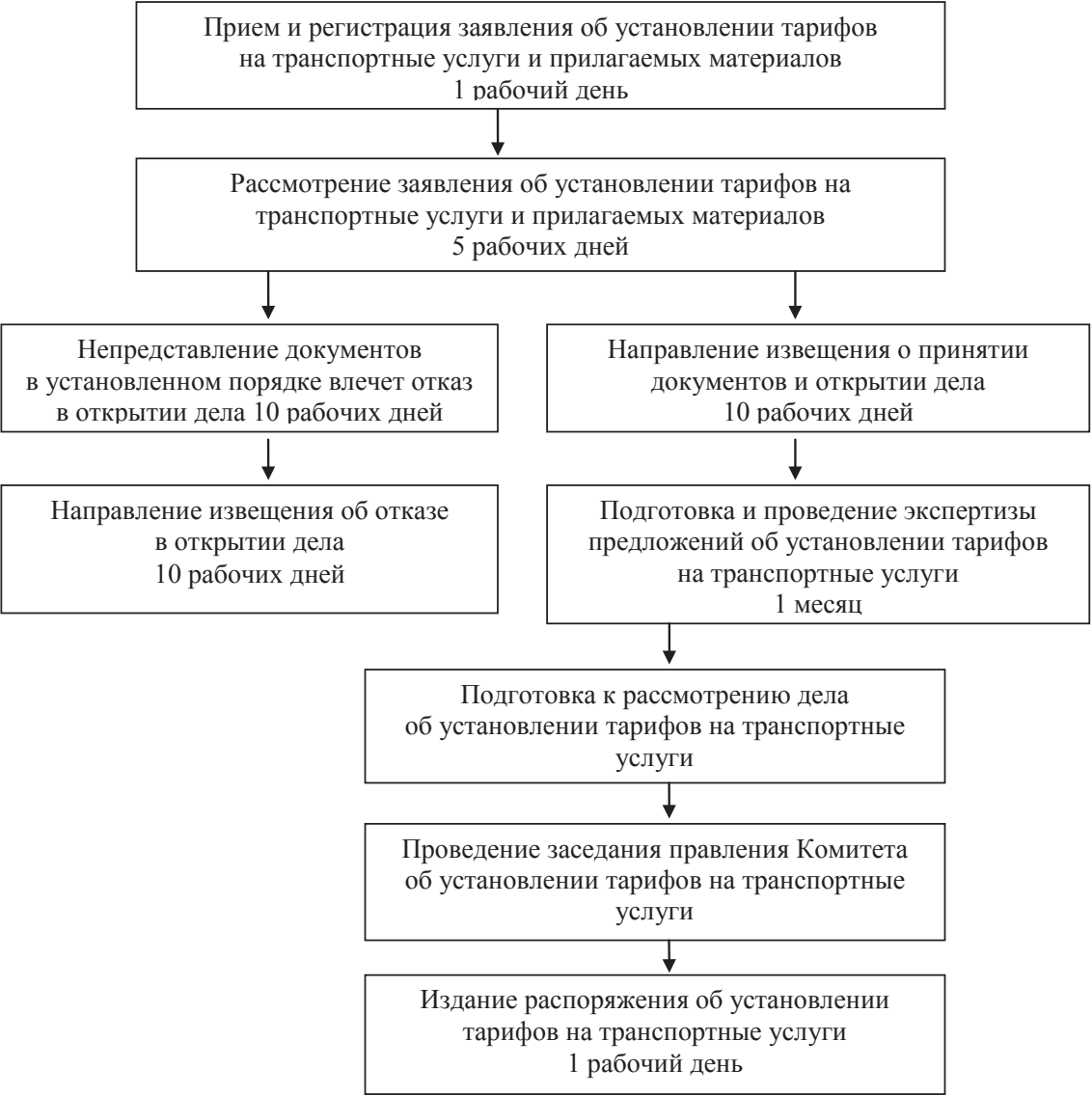
1. Установить предельный максимальный тариф за _____ на подъездных железнодорожных
путях _____ на территории Санкт-Петербурга на _____ год в размере
_____ руб.
2. Тариф, установленный в пункте 1 настоящего распоряжения, действует со дня вступления в силу
настоящего распоряжения по _____.
3. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель
Комитета по тарифам
Санкт-Петербурга**

Ф.И.О.

Приложение № 3
к Административному регламенту
Комитета по тарифам Санкт-Петербурга
по предоставлению государственной услуги
по установлению тарифов на транспортные
услуги, оказываемые на подъездных
железнодорожных путях организациями
промышленного железнодорожного транспорта
и другими хозяйствующими субъектами
независимо от организационно-правовой формы,
за исключением организаций федерального
железнодорожного транспорта

БЛОК-СХЕМА
**предоставления государственной услуги по установлению тарифов на транспортные
услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях организациями
промышленного железнодорожного транспорта и другими хозяйствующими субъектами
независимо от организационно-правовой формы, за исключением организаций
федерального железнодорожного транспорта**



42

ВЕСТНИК КОМИТЕТА ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.06.2012

148-р

Об установлении размера платы за перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Санкт-Петербурга на период с 01.07.2012 по 31.12.2012

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 20.06.2012 № 343-54 «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты расходов на их перемещение и хранение, возврата задержанных транспортных средств в Санкт-Петербурге», приказом ФСТ России от 07.04.2006 № 37-а «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов на транспортировку и хранение задержанных транспортных средств», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.09.2005 № 1346 «О Комитете по тарифам Санкт-Петербурга», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26.06.2012 № 644 «О порядке определения размера платы за перемещение и хранение задержанных на территории Санкт-Петербурга транспортных средств» и на основании протокола заседания правления Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 27.06.2012 № 449:

1. Установить размер платы за перемещение задержанных транспортных средств на территории Санкт-Петербурга с 01.07.2012 по 31.12.2012, дифференцированной по категориям транспортных средств, согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Установить размер платы за хранение задержанных транспортных средств на специализированных стоянках на территории Санкт-Петербурга с 01.07.2012 по 31.12.2012, дифференцированной по категориям транспортных средств, согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Распоряжение вступает в силу с 01.07.2012, но не ранее дня его официального опубликования.

Председатель Комитета по тарифам Санкт-Петербурга

Д. В. Коптин

Внесен в Реестр нормативных правовых актов Санкт-Петербурга 28 июня 2012 года
Регистрационный № 13379

№ 6

29/06/2012

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

43

Приложение № 1
к распоряжению
Комитета по тарифам
Санкт-Петербурга
от 27.06.2012 № 148-р

Размер платы за перемещение задержанных транспортных средств на территории Санкт-Петербурга с 01.07.2012 по 31.12.2012

№ п/п	Категория транспортного средства	Плата (руб. за одно задержанное транспортное средство)
1.	Транспортные средства категорий А, В	2700,0
2.	Транспортные средства категорий С, D, Е	16 000,0
3.	Негабаритные транспортные средства	16 000,0

Приложение № 2
к распоряжению
Комитета по тарифам
Санкт-Петербурга
от 27.06.2012 № 148-р

Размер платы за хранение задержанных транспортных средств на специализированных стоянках на территории Санкт-Петербурга с 01.07.2012 по 31.12.2012

№ п/п	Категория транспортного средства	Плата (руб./час.)
1.	Транспортные средства категории А	15,0
2.	Транспортные средства категорий В и D массой до 3,5 тонн	30,0
3.	Транспортные средства категорий D массой более 3,5 тонн, С, Е	60,0
4.	Негабаритные транспортные средства	90,0

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.06.2012

149-р

Об установлении размера платы за перемещение и хранение задержанного маломерного судна на территории Санкт-Петербурга на период с 01.07.2012 по 31.12.2012

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 20.06.2012 № 343-54 «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты расходов на их перемещение и хранение, возврата задержанных транспортных средств в Санкт-Петербурге», приказом ФСТ России от 07.04.2006 № 37-а «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов на транспортировку и хранение задержанных транспортных средств», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.09.2005 № 1346 «О Комитете по тарифам Санкт-Петербурга», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26.06.2012 № 644 «О порядке определения размера платы за перемещение и хранение задержанных на территории Санкт-Петербурга транспортных средств» и на основании протокола заседания правления Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 27.06.2012 № 450:

1. Установить размер платы за перемещение задержанного маломерного судна на территории Санкт-Петербурга с 01.07.2012 по 31.12.2012 в размере 20 000,0 руб. за одно задержанное маломерное судно.
2. Установить размер платы за хранение задержанного маломерного судна на специализированной стоянке на территории Санкт-Петербурга с 01.07.2012 по 31.12.2012, дифференцированной по категориям маломерных судов, согласно приложению к настоящему распоряжению.
3. Распоряжение вступает в силу с 01.07.2012, но не ранее дня его официального опубликования.

Председатель Комитета по тарифам Санкт-Петербурга

Д. В. Коптин

Внесен в Реестр нормативных правовых актов Санкт-Петербурга 28 июня 2012 года
Регистрационный № 13380

Приложение № 1 к распоряжению Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 27.06.2012 № 149-р

Размер платы за хранение задержанного маломерного судна на специализированной стоянке на территории Санкт-Петербурга с 01.07.2012 по 31.12.2012

№ п/п	Категория маломерного судна	Плата (руб./час.)
1.	Маломерные суда длиной до 10 метров	21,0
2.	Маломерные суда длиной свыше 10 метров до 20 метров	41,0

46	ВЕСТНИК КОМИТЕТА ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА РАСПОРЯЖЕНИЕ	
08.06.2012	127-р
Об утверждении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям закрытого акционерного общества «Курортэнерго» энергопринимающих устройств пожарно-спасательной части № 57 по адресу: г. Санкт-Петербург, пос. Песочный, ул. Речная, дом 49, заявителем по которому является Санкт-Петербургское государственное учреждение «Пожарно-спасательный отряд противопожарной службы по Курортному району Санкт-Петербурга», в связи с изменением категории надежности электроснабжения с 3-й категории надежности на 2-ю категорию надежности и присоединением дополнительной мощности по 2-й категории надежности электроснабжения по индивидуальному проекту на 2012–2013 годы В соответствии с Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», приказом ФСТ России от 30.11.2010 № 365-э/5 «Об утверждении Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.09.2005 № 1346 «О Комитете по тарифам Санкт-Петербурга» и на основании протокола заседания правления Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 08.06.2012 № 389: 1. Утвердить плату за технологическое присоединение к электрическим сетям закрытого акционерного общества «Курортэнерго» на уровне напряжения 0,4 кВ (точка присоединения к сетям закрытого акционерного общества «Курортэнерго»: РУ-0,4 кВ новой БКТП) энергопринимающих устройств пожарно-спасательной части № 57 по адресу: г. Санкт-Петербург, пос. Песочный, ул. Речная, дом 49, заявителем по которому является Санкт-Петербургское государственное учреждение «Пожарно-спасательный отряд противопожарной службы по Курортному району Санкт-Петербурга» (далее — Объект), в связи с изменением категории надежности электроснабжения с 3-й категории надежности на 2-ю категорию надежности и присоединением дополнительной мощности по 2-й категории надежности электроснабжения по индивидуальному проекту на 2012–2013 годы в размере 9 551 934,29 руб. (без учета налога на добавленную стоимость) с разбивкой стоимости по каждому мероприятию, необходимому для осуществления технологического присоединения по индивидуальному проекту, согласно приложению. 2. Определить, что присоединяемая мощность Объекта в связи с изменением категории надежности электроснабжения с 3-й категории надежности на 2-ю категорию надежности и присоединением дополнительной мощности по 2-й категории надежности электроснабжения по индивидуальному проекту на 2012–2013 годы составляет 82,0 кВт (96,47 кВА), в том числе: существующая мощность, в отношении которой меняется категория надежности электроснабжения с 3-й категории надежности на 2-ю категорию надежности — 5,95 кВт (7,0 кВА), присоединяемая дополнительная мощность по 2-й категории надежности электроснабжения — 76,05 кВт (89,47 кВА).	
№ 6 29/06/2012	

СТАНДАРТЫ РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ		47
3. Плата за технологическое присоединение к электрическим сетям закрытого акционерного общества «Курортэнерго», утвержденная в пункте 1 настоящего распоряжения, действует со дня вступления в силу настоящего распоряжения по 31.12.2013. 4. Распоряжение вступает в силу в порядке, установленном действующим законодательством.		
Председатель Комитета по тарифам Санкт-Петербурга		Д. В. Коптин

50	ВЕСТНИК КОМИТЕТА ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА																																														
	Приложение к распоряжению Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 15.06.2012 № 132-р Стоимость мероприятий, осуществляемых при технологическом присоединении <table><tr><th>№</th><th>Наименование мероприятий</th><th>Стоимость, руб.</th></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td></td><td>Итого плата за технологическое присоединение</td><td>1 398 901,97</td></tr><tr><td>1</td><td>Подготовка и выдача сетевой организацией технических условий и их согласование</td><td>30 000,00</td></tr><tr><td>2</td><td>Разработка сетевой организацией проектной документации</td><td>2 769,10</td></tr><tr><td>3</td><td>Выполнение технических условий сетевой организацией, всего, в том числе:</td><td>1 345 221,11</td></tr><tr><td>3.1</td><td>Осуществление мероприятий по подключению устройств под действие аппаратуры противоаварийной и режимной автоматики в соответствии с техническими условиями (без инвестиционной составляющей)</td><td>6 128,42</td></tr><tr><td>3.2</td><td>Расходы на строительство объектов электросетевого хозяйства до присоединяемых энергопринимающих устройств, в том числе:</td><td>1 339 092,69</td></tr><tr><td></td><td>налог на прибыль</td><td>267 818,54</td></tr><tr><td>3.2.1</td><td>Проектно-изыскательские работы, в том числе:</td><td>37 170,89</td></tr><tr><td></td><td>налог на прибыль</td><td>7 434,18</td></tr><tr><td>3.2.2</td><td>Прокладка кабельной линии 0,4 кВ от РУ-0,4 кВ ТП-57 до ВРУ Объекта длиной 250 м, в том числе:</td><td>1 301 921,80</td></tr><tr><td></td><td>налог на прибыль</td><td>260 384,36</td></tr><tr><td>4</td><td>Проверка сетевой организацией выполнения заявителем технических условий</td><td>15 000,00</td></tr><tr><td>5</td><td>Фактические действия по присоединению и обеспечению работы энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии в электрической сети</td><td>5 911,76</td></tr></table>		№	Наименование мероприятий	Стоимость, руб.	1	2	3		Итого плата за технологическое присоединение	1 398 901,97	1	Подготовка и выдача сетевой организацией технических условий и их согласование	30 000,00	2	Разработка сетевой организацией проектной документации	2 769,10	3	Выполнение технических условий сетевой организацией, всего, в том числе:	1 345 221,11	3.1	Осуществление мероприятий по подключению устройств под действие аппаратуры противоаварийной и режимной автоматики в соответствии с техническими условиями (без инвестиционной составляющей)	6 128,42	3.2	Расходы на строительство объектов электросетевого хозяйства до присоединяемых энергопринимающих устройств, в том числе:	1 339 092,69		налог на прибыль	267 818,54	3.2.1	Проектно-изыскательские работы, в том числе:	37 170,89		налог на прибыль	7 434,18	3.2.2	Прокладка кабельной линии 0,4 кВ от РУ-0,4 кВ ТП-57 до ВРУ Объекта длиной 250 м, в том числе:	1 301 921,80		налог на прибыль	260 384,36	4	Проверка сетевой организацией выполнения заявителем технических условий	15 000,00	5	Фактические действия по присоединению и обеспечению работы энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии в электрической сети	5 911,76
№	Наименование мероприятий	Стоимость, руб.																																													
1	2	3																																													
	Итого плата за технологическое присоединение	1 398 901,97																																													
1	Подготовка и выдача сетевой организацией технических условий и их согласование	30 000,00																																													
2	Разработка сетевой организацией проектной документации	2 769,10																																													
3	Выполнение технических условий сетевой организацией, всего, в том числе:	1 345 221,11																																													
3.1	Осуществление мероприятий по подключению устройств под действие аппаратуры противоаварийной и режимной автоматики в соответствии с техническими условиями (без инвестиционной составляющей)	6 128,42																																													
3.2	Расходы на строительство объектов электросетевого хозяйства до присоединяемых энергопринимающих устройств, в том числе:	1 339 092,69																																													
	налог на прибыль	267 818,54																																													
3.2.1	Проектно-изыскательские работы, в том числе:	37 170,89																																													
	налог на прибыль	7 434,18																																													
3.2.2	Прокладка кабельной линии 0,4 кВ от РУ-0,4 кВ ТП-57 до ВРУ Объекта длиной 250 м, в том числе:	1 301 921,80																																													
	налог на прибыль	260 384,36																																													
4	Проверка сетевой организацией выполнения заявителем технических условий	15 000,00																																													
5	Фактические действия по присоединению и обеспечению работы энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии в электрической сети	5 911,76																																													
	Утверждаю Председатель Комитета по тарифам Санкт-Петербурга	Д. В. Коптин																																													
№ 6 29/06/2012																																															

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ		51
ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА РАСПОРЯЖЕНИЕ 15.06.2012133-р Об утверждении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям закрытого акционерного общества «Курортэнерго» энергопринимающих устройств государственного дачного фонда по адресу: г. Санкт-Петербург, Курортный район, п. Солнечное-2, заявителем по которому является Комитет по строительству, в связи с присоединением мощности по 3-й и 2-й категориям надежности электроснабжения по индивидуальному проекту на 2012–2013 годы В соответствии с Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», приказом ФСТ России от 30.11.2010 № 365-э/5 «Об утверждении Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.09.2005 № 1346 «О Комитете по тарифам Санкт-Петербурга» и на основании протокола заседания правления Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 15.06.2012 № 409: 1. Утвердить плату за технологическое присоединение к электрическим сетям закрытого акционерного общества «Курортэнерго» на уровне напряжения 10 кВ (точка присоединения к сетям закрытого акционерного общества «Курортэнерго»: новая 2БКТП Объекта, на кабельных наконечниках 2КЛ-10 кВ от РУ-10 кВ ПС-127) энергопринимающих устройств государственного дачного фонда по адресу: г. Санкт-Петербург, Курортный район, п. Солнечное-2, заявителем по которому является Комитет по строительству (далее — Объект), в связи с присоединением мощности по 3-й и 2-й категориям надежности электроснабжения по индивидуальному проекту на 2012–2013 годы в размере 60 141 217,76 руб. (без учета налога на добавленную стоимость) с разбивкой стоимости по каждому мероприятию, необходимому для осуществления технологического присоединения по индивидуальному проекту, согласно приложению. 2. Определить, что присоединяемая мощность Объекта в связи с присоединением мощности по 3-й и 2-й категориям надежности электроснабжения по индивидуальному проекту на 2012 – 2013 годы составляет 1 208,53 кВт (1 421,8 кВА), в том числе: 961,98 кВт (1 131,74 кВА) по 3-й категории надежности электроснабжения; 246,55 кВт (290,06 кВА) по 2-й категории надежности электроснабжения, в том числе электроприемники 1-й категории надежности электроснабжения 57,38 кВт (67,5 кВА). 3. Плата за технологическое присоединение к электрическим сетям закрытого акционерного общества «Курортэнерго», утвержденная в пункте 1 настоящего распоряжения, действует со дня вступления в силу настоящего распоряжения по 31.12.2013. 4. Распоряжение вступает в силу в порядке, установленном действующим законодательством. Председатель Комитета по тарифам Санкт-ПетербургаД. В. Коптин		

52	ВЕСТНИК КОМИТЕТА ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА																																														
	Приложение к распоряжению Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 15.06.2012 № 133-р Стоимость мероприятий, осуществляемых при технологическом присоединении <table><tr><th>№</th><th>Наименование мероприятий</th><th>Стоимость, руб.</th></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td></td><td>Итого плата за технологическое присоединение</td><td>60 141 217,76</td></tr><tr><td>1</td><td>Подготовка и выдача сетевой организацией технических условий и их согласование</td><td>30 000,00</td></tr><tr><td>2</td><td>Выполнение технических условий сетевой организацией, всего, в том числе:</td><td>59 485 125,00</td></tr><tr><td>2.1</td><td>Расходы на строительство объектов электросетевого хозяйства до присоединяемых энергопринимающих устройств, в том числе:</td><td>59 485 125,00</td></tr><tr><td></td><td>налог на прибыль</td><td>11 897 025,00</td></tr><tr><td>2.1.1</td><td>Проектно-изыскательские работы, в том числе:</td><td>2 832 625,00</td></tr><tr><td></td><td>налог на прибыль</td><td>566 525,00</td></tr><tr><td>2.1.2</td><td>Прокладка двух КЛ-10 кВ кабелем из сшитого полиэтилена от резервных ячеек РУ-10 кВ ПС-127 110/35/10 до новой 2БКТП Объекта длиной 4300 м, в том числе:</td><td>56 652 500,00</td></tr><tr><td></td><td>налог на прибыль</td><td>11 330 500,00</td></tr><tr><td>3</td><td>Проверка сетевой организацией выполнения заявителем технических условий</td><td>15 000,00</td></tr><tr><td>4</td><td>Участие в осмотре должностным лицом Ростехнадзора присоединяемых энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии</td><td>5 000,00</td></tr><tr><td>5</td><td>Фактические действия по присоединению и обеспечению работы энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии в электрической сети</td><td>13 837,67</td></tr><tr><td>6</td><td>Расходы по технологическому присоединению к открытому акционерному обществу «Ленэнерго», (без учета инвестиционной составляющей)</td><td>592 255,09</td></tr></table> Утверждаю Председатель Комитета по тарифам Санкт-Петербурга Д. В. Коптин		№	Наименование мероприятий	Стоимость, руб.	1	2	3		Итого плата за технологическое присоединение	60 141 217,76	1	Подготовка и выдача сетевой организацией технических условий и их согласование	30 000,00	2	Выполнение технических условий сетевой организацией, всего, в том числе:	59 485 125,00	2.1	Расходы на строительство объектов электросетевого хозяйства до присоединяемых энергопринимающих устройств, в том числе:	59 485 125,00		налог на прибыль	11 897 025,00	2.1.1	Проектно-изыскательские работы, в том числе:	2 832 625,00		налог на прибыль	566 525,00	2.1.2	Прокладка двух КЛ-10 кВ кабелем из сшитого полиэтилена от резервных ячеек РУ-10 кВ ПС-127 110/35/10 до новой 2БКТП Объекта длиной 4300 м, в том числе:	56 652 500,00		налог на прибыль	11 330 500,00	3	Проверка сетевой организацией выполнения заявителем технических условий	15 000,00	4	Участие в осмотре должностным лицом Ростехнадзора присоединяемых энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии	5 000,00	5	Фактические действия по присоединению и обеспечению работы энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии в электрической сети	13 837,67	6	Расходы по технологическому присоединению к открытому акционерному обществу «Ленэнерго», (без учета инвестиционной составляющей)	592 255,09
№	Наименование мероприятий	Стоимость, руб.																																													
1	2	3																																													
	Итого плата за технологическое присоединение	60 141 217,76																																													
1	Подготовка и выдача сетевой организацией технических условий и их согласование	30 000,00																																													
2	Выполнение технических условий сетевой организацией, всего, в том числе:	59 485 125,00																																													
2.1	Расходы на строительство объектов электросетевого хозяйства до присоединяемых энергопринимающих устройств, в том числе:	59 485 125,00																																													
	налог на прибыль	11 897 025,00																																													
2.1.1	Проектно-изыскательские работы, в том числе:	2 832 625,00																																													
	налог на прибыль	566 525,00																																													
2.1.2	Прокладка двух КЛ-10 кВ кабелем из сшитого полиэтилена от резервных ячеек РУ-10 кВ ПС-127 110/35/10 до новой 2БКТП Объекта длиной 4300 м, в том числе:	56 652 500,00																																													
	налог на прибыль	11 330 500,00																																													
3	Проверка сетевой организацией выполнения заявителем технических условий	15 000,00																																													
4	Участие в осмотре должностным лицом Ростехнадзора присоединяемых энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии	5 000,00																																													
5	Фактические действия по присоединению и обеспечению работы энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии в электрической сети	13 837,67																																													
6	Расходы по технологическому присоединению к открытому акционерному обществу «Ленэнерго», (без учета инвестиционной составляющей)	592 255,09																																													
№ 6 29/06/2012																																															

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ		53
ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА РАСПОРЯЖЕНИЕ 15.06.2012134-р Об утверждении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям закрытого акционерного общества «Курортэнерго» энергопринимающих устройств государственного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 437 Курортного района Санкт-Петербурга по адресу: г. Санкт-Петербург, пос. Песочный, ул. Ленинградская, дом 53, лит. А, заявителем по которому является Комитет по строительству, в связи с изменением точки присоединения и присоединением дополнительной мощности по 2-й категории надежности электроснабжения по индивидуальному проекту на 2012–2013 годы В соответствии с Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», приказом ФСТ России от 30.11.2010 № 365-э/5 «Об утверждении Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.09.2005 № 1346 «О Комитете по тарифам Санкт-Петербурга» и на основании протокола заседания правления Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 15.06.2012 № 410: 1. Утвердить плату за технологическое присоединение к электрическим сетям закрытого акционерного общества «Курортэнерго» на уровне напряжения 0,4 кВ (точка присоединения к сетям закрытого акционерного общества «Курортэнерго»: ГРЩ-0,4 кВ Объекта; кабельные наконечники КЛН-0,4 кВ «РУ-0,4 кВ новой 2БКТП — ГРЩ Объекта») энергопринимающих устройств государственного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 437 Курортного района Санкт-Петербурга по адресу: г. Санкт-Петербург, пос. Песочный, ул. Ленинградская, дом 53, лит. А, заявителем по которому является Комитет по строительству (далее — Объект), в связи с изменением точки присоединения и присоединением дополнительной мощности по 2-й категории надежности электроснабжения по индивидуальному проекту на 2012 — 2013 годы в размере 12 914 361,92 руб. (без учета налога на добавленную стоимость) с разбивкой стоимости по каждому мероприятию, необходимому для осуществления технологического присоединения по индивидуальному проекту, согласно приложению. 2. Определить, что присоединяемая мощность Объекта в связи с изменением точки присоединения и присоединением дополнительной мощности по 2-й категории надежности электроснабжения по индивидуальному проекту на 2012 — 2013 годы составляет 153,0 кВт (180,0 кВА) по 2-й категории надежности электроснабжения, в том числе: существующая мощность, в отношении которой меняется точка присоединения — 33,15 кВт (39,00 кВА), присоединяемая дополнительная мощность — 119,85 кВт (141,0 кВА), из них электроприемники 1-й категории надежности электроснабжения 30,77 кВт (36,2 кВА). 3. Плата за технологическое присоединение к электрическим сетям закрытого акционерного общества «Курортэнерго», утвержденная в пункте 1 настоящего распоряжения, действует со дня вступления в силу настоящего распоряжения по 31.12.2013. 4. Распоряжение вступает в силу в порядке, установленном действующим законодательством. Председатель Комитета по тарифам Санкт-Петербурга Д. В. Коптин		

Приложение
к распоряжению
Комитета по тарифам
Санкт-Петербурга
от 15.06.2012 № 134-р

Стоимость мероприятий, осуществляемых при технологическом присоединении

№	Наименование мероприятий	Стоимость, руб.
1	2	3
	Итого плата за технологическое присоединение	12 914 361,92
1	Подготовка и выдача сетевой организацией технических условий и их согласование	30 000,00
2	Выполнение технических условий сетевой организацией, всего, в том числе:	12 848 622,71
2.1	Расходы на строительство объектов электросетевого хозяйства до присоединяемых энергопринимающих устройств, в том числе:	12 848 622,71
	налог на прибыль	2 569 724,54
2.1.1	Проектно-изыскательские работы, в том числе:	611 839,17
	налог на прибыль	122 367,83
2.1.2	Строительство 2БКТП 10/0,4 с установкой двух масляных трансформаторов мощностью по 180 кВА, в том числе:	7 098 085,03
	налог на прибыль	1 419 617,01
2.1.3	Прокладка КЛ-10 кВ кабелем марки АСБ 3х120 от РУ-10 кВ секции 1 новой 2БКТП до РУ-10 кВ ТП-263 длиной 510 м, в том числе:	2 589 824,68
	налог на прибыль	517 964,93
2.1.4	Прокладка КЛ-10 кВ кабелем марки АСБ 3х120 от РУ-10 кВ секции 2 новой 2БКТП до ТП-560 длиной 210 м, в том числе:	1 066 398,40
	налог на прибыль	213 279,68
2.1.5	Прокладка 4КЛ-0,4 кВ от разных секций новой 2БКТП до ГРЩ длиной по 205 м, в том числе:	1 482 475,43
	налог на прибыль	296 495,09
3	Проверка сетевой организацией выполнения заявителем технических условий	15 000,00
4	Участие в осмотре должностным лицом Ростехнадзора присоединяемых энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии	5 000,00
5	Фактические действия по присоединению и обеспечению работы энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии в электрической сети	15 739,21

Утверждаю
Председатель Комитета
по тарифам Санкт-Петербурга

Д. В. Коптин

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.06.2012

154-р

Об утверждении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям открытого акционерного общества «Оборонэнерго» (филиал «Северо-Западный») энергопринимающих устройств здания дворца культуры по адресу: г. Санкт-Петербург, г. Кронштадт, пр. Ленина, д. 39 А, лит. А, заявителем по которому является Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Кронштадтский Дворец культуры», в связи с изменением категории надежности электроснабжения с 3-й категории надежности на 2-ю категорию надежности и присоединением дополнительной мощности по 2-й категории надежности электроснабжения на 2012–2013 годы

В соответствии с Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», приказом ФСТ России от 30.11.2010 № 365-э/5 «Об утверждении Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.09.2005 № 1346 «О Комитете по тарифам Санкт-Петербурга» и на основании протокола заседания правления Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 29.06.2012 № 462:

1. Утвердить плату за технологическое присоединение к электрическим сетям открытого акционерного общества «Оборонэнерго» (филиал «Северо-Западный») на уровне напряжения 0,4 кВ (точка присоединения к сетям открытого акционерного общества «Оборонэнерго» (филиал «Северо-Западный») — ВРУ здания дворца культуры) энергопринимающих устройств здания дворца культуры по адресу: г. Санкт-Петербург, г. Кронштадт, пр. Ленина, д. 39 А, лит. А, заявителем по которому является Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Кронштадтский Дворец культуры» (далее — Объект), в связи с изменением категории надежности электроснабжения с 3-й категории надежности на 2-ю категорию надежности и присоединением дополнительной мощности по 2-й категории надежности электроснабжения на 2012-2013 годы в размере 2 815 305,57 руб. (без учета налога на добавленную стоимость) с разбивкой стоимости по каждому мероприятию, необходимому для осуществления технологического присоединения, согласно приложению.

2. Определить, что присоединяемая мощность Объекта в связи с изменением категории надежности электроснабжения с 3-й категории надежности на 2-ю категорию надежности и присоединением дополнительной мощности по 2-й категории надежности электроснабжения на 2012-2013 годы составляет 397,39 кВт (467,52 кВА) по 2-й категории надежности электроснабжения, в том числе: существующая мощность, переводимая с 3-й категории надежности электроснабжения на 2-ю категорию надежности — 59,5 кВт (70,0 кВА); присоединяемая дополнительная мощность по 2-й категории надежности электроснабжения 337,89 кВт (397,52 кВА), в том числе электроприемники 1-й категории надежности электроснабжения — 108,52 кВт (127,67 кВА).

56

ВЕСТНИК КОМИТЕТА ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

3. Плата за технологическое присоединение к электрическим сетям открытого акционерного общества «Оборонэнерго» (филиал «Северо-Западный»), утвержденная в пункте 1 настоящего распоряжения, действует со дня вступления в силу настоящего распоряжения по 31.12.2013.

4. Распоряжение вступает в силу в порядке, установленном действующим законодательством.

Председатель Комитета по тарифам Санкт-Петербурга

Д. В. Коптин

Приложение к распоряжению Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 29.06.2012 № 154-р

Стоимость мероприятий, осуществляемых при технологическом присоединении

№	Наименование мероприятий	Стоимость, руб.
1	2	3
	Итого плата за технологическое присоединение	2 815 305,57
1	Подготовка и выдача сетевой организацией технических условий и их согласование	30 000,00
2	Разработка сетевой организацией проектной документации	12 065,76
3	Выполнение технических условий сетевой организацией, всего, в том числе:	2 727 484,33
3.1	Осуществление мероприятий по подключению устройств под действие аппаратуры противоаварийной и режимной автоматики в соответствии с техническими условиями (без инвестиционной составляющей)	16 622,70
3.2	Расходы на строительство объектов электросетевого хозяйства до присоединяемых энергопринимающих устройств, в том числе:	2 710 861,63
	налог на прибыль	542 172,33
3.2.1	Проектно-изыскательские работы, в том числе:	107 018,03
	налог на прибыль	21 403,61
3.2.2	Прокладка двух кабельных линий 0,4 кВ от РУ-0,4 кВ РП-11/97 до ВРУ Объекта длиной по 250 м, в том числе:	2 603 843,60
	налог на прибыль	520 768,72
4	Проверка сетевой организацией выполнения заявителем технических условий	15 000,00
5	Участие в осмотре должностным лицом Ростехнадзора присоединяемых энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии	5 000,00
6	Фактические действия по присоединению и обеспечению работы энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии в электрической сети	25 755,48

Утверждаю
Председатель Комитета по тарифам Санкт-Петербурга

Д. В. Коптин

№ 6
29/06/2012

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПИСЬМА КОМИТЕТА ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

57

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПИСЬМА КОМИТЕТА ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

27.06.2012

Об установлении размера платы за перемещение и хранение задержанных транспортных средств и маломерных судов на территории Санкт-Петербурга с 01.07.2012 по 31.12.2012

В соответствии с изменениями, вносимыми в КоАП РФ с 01.07.2012, владелец транспортного средства, нарушивший правила остановки или стоянки транспортных средств, помимо штрафа за соответствующее правонарушение оплачивает расходы на перемещение и хранение его на спецстоянке.

В соответствии с обосновывающими материалами, предоставленными организациями-перевозчиками в адрес Комитета по тарифам Санкт-Петербурга, тариф на транспортировку транспортного средства категории В на спецстоянку в среднем составлял до 3,6 тыс. руб., а тариф на хранение до 207 руб./час.

По результатам анализа предоставленных материалов Комитет по тарифам Санкт-Петербурга с учетом коэффициента холостых ходов, учитывающего количество выездов эвакуатора без задержания транспортного средства (в случае если водитель транспортного средства прибудет на место эвакуации до погрузки, производится возврат задержанного транспортного средства) распоряжениями от 27.06.2012 № 148-р и от 27.06.2012 № 149-р с 01.07.2012 по 31.12.2012 установил следующий размер платы за перемещение и хранение задержанных транспортных средств и маломерных судов на территории Санкт Петербурга:

Размер платы за перемещение задержанных транспортных средств на территории Санкт-Петербурга с 01.07.2012 по 31.12.2012

№ п/п	Категория транспортного средства	Плата (руб. за одно задержанное транспортное средство)
1.	Транспортные средства категорий А, В	2700,0
2.	Транспортные средства категорий С, D, E	16 000,0
3.	Негабаритные транспортные средства	16 000,0

Размер платы за хранение задержанных транспортных средств на специализированных стоянках на территории Санкт-Петербурга с 01.07.2012 по 31.12.2012

№ п/п	Категория транспортного средства	Плата (руб./час.)
1.	Транспортные средства категории А	15,0
2.	Транспортные средства категорий В и D массой до 3,5 тонн	30,0
3.	Транспортные средства категорий D массой более 3,5 тонн, С, Е	60,0
4.	Негабаритные транспортные средства	90,0

Размер платы за хранение задержанного маломерного судна на специализированной стоянке на территории Санкт-Петербурга с 01.07.2012 по 31.12.2012

№ п/п	Категория маломерного судна	Плата (руб./час.)
1.	Маломерные суда длиной до 10 метров	21,0
2.	Маломерные суда длиной свыше 10 метров до 20 метров	41,0

Размер платы за перемещение задержанного маломерного судна на территории Санкт Петербурга с 01.07.2012 по 31.12.2012 составит 20 000,0 руб. за одно задержанное маломерное судно.



СТАНДАРТЫ РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ

ОАО «Завод им. А.А. Кулакова»

Форма СТ-ТС.18

http://gov.spb.ru/gov/admin/otrasl/energ_kom/inform

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам, регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе теплоснабжения

ОАО "Завод им. А.А. Кулакова"			
наименование регулируемой организации			
нарастающим итогом			
за I квартал 2012 г.			

Система теплоснабжения	Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе теплоснабжения	Количество исполненных заявок на подключение к системе теплоснабжения	Количество заявок на подключение к системе теплоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении	Резерв мощности системы теплоснабжения
Котельная	1	0	0	3,759

http://gov.spb.ru/gov/admin/otrasl/energ_kom/inform СТ-ИП (план)

Информация об инвестиционной программе ОАО "Завод им. А.А. Кулакова"

отсутствует
наименование инвестиционной программы

Цель инвестиционной программы	Сроки реализации инвестиционной программы		Потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации инвестиционной программы, тыс.рублей					Источники финансирования инвестиционной программы, тыс.рублей	Показатели эффективности реализации инвестиционной программы		
			на весь период реализации	в том числе			по мероприятиям				
	начало	окончание		20... год	по годам	20... год			20... год		
	Мероприятие № 1							ИТОГО		0 -	0
					-	-	-		амортизация	0 -	0
					-	-	-		прибыль (без учета налога на прибыль)	0 -	0
					-	-	-		за счет инвестиционной надбавки (без учета налога на прибыль)	0 -	0
					-	-	-		за счет платы за подключение (без учета налога на прибыль)	0 -	0
					-	-	-		бюджетные источники	0 -	0
					-	-	-		прочие	0 -	0
					-	-	-		ИТОГО	0 -	0
					-	-	-		амортизация	0 -	0
					-	-	-		прибыль (без учета налога на прибыль)	0 -	0
					-	-	-		за счет инвестиционной надбавки (без учета налога на прибыль)	0 -	0
					-	-	-		за счет платы за подключение (без учета налога на прибыль)	0 -	0
					-	-	-		бюджетные источники	0 -	0
					-	-	-		прочие	0 -	0
					...					-	-

http://gov.spb.ru/gov/admin/otrasl/energ_kom/inform

СТ-ИП (отчет)

Информация об отчете о реализации инвестиционной программы ОАО "Завод им. А.А. Кулакова"

отсутствует
наименование инвестиционной программы
2011
отчетный год

Цель инвестиционной программы	Сроки реализации инвестиционной программы		Потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации инвестиционной программы, тыс.рублей	в том числе				Источники финансирования инвестиционной программы, тыс.рублей	Использование инвестиционных средств, тыс.рублей					Изменение технико-экономических показателей				
				на весь период реализации	по годам				по мероприятиям	Всего за отчетный год	в том числе по кварталам							
					20... год	20... год	20... год				I квартал	II квартал	III квартал					IV квартал
	наименование	начало		окончание											Наименование показателя	Единица измерения	Количество	
			Мероприятие № 1	-	-	-	ИТОГО	0	0	0	0	-	-	0				
				-	-	-	амортизация	0	0	0	0	-	-	-	0			
				-	-	-	прибыль (без учета налога на прибыль)	0	0	0	0	0	-	-	0			
				-	-	-	за счет инвестиционной надбавки (без учета налога на прибыль)	0	0	0	0	0	-	-	0			
				-	-	-	за счет платы за подключение (без учета налога на прибыль)	0	0	0	0	0	-	-	0			
				-	-	-	бюджетные источники	0	0	0	0	0	-	-	0			
				-	-	-	прочие	0	0	0	0	0	-	-	0			
				-	-	-	ИТОГО	0	0	0	0	0	-	-	0			
				-	-	-	амортизация	0	0	0	0	0	-	-	0			
				-	-	-	прибыль (без учета налога на прибыль)	0	0	0	0	0	-	-	0			
			Мероприятие № 2	-	-	-	за счет инвестиционной надбавки (без учета налога на прибыль)	0	0	0	0	-	-	0				
				-	-	-	за счет платы за подключение (без учета налога на прибыль)	0	0	0	0	0	-	-	0			
				-	-	-	бюджетные источники	0	0	0	0	0	-	-	0			
				-	-	-	прочие	0	0	0	0	0	-	-	0			
			...															