



Официальное издание
Комитета по тарифам
Санкт-Петербурга

№ 9'2012

от 28 сентября

Журнал зарегистрирован
Управлением Федеральной
службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций
по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
(Свидетельство
ПИ № ТУ 78-00675 от 27.08.2010)

Учредитель

Комитет по тарифам
Санкт-Петербурга
www.tarifspb.ru

Редакция

Санкт-Петербургское
государственное
бюджетное учреждение
«Центр тарифно-экспертного
обеспечения»
www.vestnik-kt.ru

Главный редактор

Н.Н. Конарева

Редакционная коллегия

Д.В. Коптин
И.А. Болтенков
Г.Г. Сафаров
Д.А. Герасимов
М.А. Вештеюнас
Обложка: фото
Кирилл Анисимов

Адрес редакции

191023, Санкт-Петербург,
ул. Садовая, д. 14/52, лит. А,
тел. (812) 576-21-74
факс (812) 576-21-60
vestnik@rek.gov.spb.ru
www.cteo.ru

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

3

Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 22.08.2012 № 249-р «Об утверждении Административного регламента Комитета по тарифам Санкт-Петербурга по исполнению общей государственной функции «Обеспечивать реализацию мер по противодействию коррупции в Комитете по тарифам Санкт-Петербурга и подведомственном Комитету по тарифам Санкт-Петербурга государственном бюджетном учреждении» 3

Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 29.08.2012 № 255-р «Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую государственным унитарным предприятием «Водоканал Санкт-Петербурга» потребителям, расположенным на территории Санкт-Петербурга, на 2012 год» . . 45

Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 29.08.2012 № 256-р «Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую обществом с ограниченной ответственностью «Эксплуатация коммерческой недвижимости» потребителям, расположенным на территории Санкт-Петербурга, на 2012 год» 48

Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 03.09.2012 № 260-р «Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую обществом с ограниченной ответственностью «Питерэнерго» потребителям, расположенным на территории Санкт-Петербурга, на 2012 год» . . 51

Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 10.09.2012 № 268-р «О внесении изменения в распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 29.11.2011 № 375-р» . 53

Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 12.09.2012 269-р «Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую открытым акционерным обществом «Российские железные дороги» потребителям, расположенным на территории Санкт-Петербурга, на 2012 год» 54

Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 12.09.2012 270-р «Об установлении тарифов на водоотведение закрытого акционерного общества «ЭКОПРОМ» на территории Санкт-Петербурга на 2012–2013 годы» 56

Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 21.09.2012 287-р «Об утверждении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям открытого акционерного общества «Санкт-Петербургские электрические сети» энергопринимающих устройств многофункционального комплекса и наружного освещения внутриквартальных проездов по адресу: г. Санкт-Петербург, Красносельский район, Петергофское шоссе, участки 7, 29, 30, 31, 32, 33 (севернее пересечения с улицей Пограничника Гарькавого, квартал 38–2), заявителем по которому является закрытое акционерное общество «Балтийская жемчужина», в связи с изменением точки присоединения по индивидуальному проекту на 2012–2013 годы» 57

Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 21.09.2012 288-р «Об утверждении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям открытого акционерного общества «Санкт-Петербургские электрические сети»



НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.08.2012

249-р

Об утверждении Административного регламента
Комитета по тарифам Санкт-Петербурга по исполнению общей государственной функции
«Обеспечивать реализацию мер по противодействию коррупции
в Комитете по тарифам Санкт-Петербурга и подведомственном Комитету по тарифам
Санкт-Петербурга государственном бюджетном учреждении»

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.09.2005 № 1346 «О Комитете по тарифам Санкт-Петербурга», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.07.2011 № 1037 «О Порядке разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций)» и на основании протокола заседания правления Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 22.08.2012 № 678:

1. Утвердить Административный регламент Комитета по тарифам Санкт-Петербурга по исполнению общей государственной функции «Обеспечивать реализацию мер по противодействию коррупции в Комитете по тарифам Санкт-Петербурга и подведомственном Комитету по тарифам Санкт-Петербурга государственном бюджетном учреждении» согласно приложению.

2. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета по тарифам Санкт-Петербурга.

И.о. председателя Комитета
по тарифам Санкт-Петербурга

И. А. Болтенков

энергопринимающих устройств жилого комплекса и наружного освещения улично-дорожной сети по адресу: г. Санкт-Петербург, Красносельский район, Петергофское шоссе, участок 10 (севернее пересечения с улицей Пограничника Гарькавого, квартал 38а-1), участок 17, заявителем по которому является закрытое акционерное общество «Балтийская жемчужина», в связи с изменением точки присоединения по индивидуальному проекту на 2012–2013 годы» 59

Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 21.09.2012 289-р «Об утверждении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям открытого акционерного общества «Санкт-Петербургские электрические сети» энергопринимающих устройств многофункционального комплекса и наружного освещения внутриквартальных проездов по адресу: г. Санкт-Петербург, Красносельский район, Петергофское шоссе, участки 12, 19, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28 (севернее пересечения с улицей Пограничника Гарькавого, квартал 39-3), заявителем по которому является закрытое акционерное общество «Балтийская жемчужина», в связи с изменением точки присоединения по индивидуальному проекту на 2012–2013 годы» 61

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПИСЬМА КОМИТЕТА
ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА 63

Информационное письмо Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 13.09.2012 № 01-14-1832/12-0-0 «О тарифах для потребителей на холодную воду, водоотведение и очистку сточных вод ЗАО «ГСР Водоканал» на 2012 год» 63

Информационное письмо Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 13.09.2012 № 01-14-1838/12-0-0 «О тарифах для потребителей на водоотведение ЗАО «ЭКОПРОМ» на 2012–2013 годы» 65

Информационное письмо Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 30.08.2012 «О проведении Всероссийского семинара-совещания «Предварительные итоги тарифного регулирования в 2012 году и задачи органов государственного регулирования на 2013 год», г. Сочи, 4–5 октября 2012 г.» 66

СТАНДАРТЫ РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ 67

«ГСР Водоканал», ЗАО 67

«Питерэнерго», ООО 68

Подписано в печать
28.09.2012.
Формат 60х90/8.
Бумага мелованная.
Печать офсетная.
Печ. л. 8,5.
Тираж 300 экз.
Распространяется
бесплатно.

Отпечатано в типографии
ООО «А-Принт»
Санкт-Петербург,
Большая Монетная ул.,
д. 16, офис-центр 3, оф. 10.
Тел./факс (812) 325-28-21,
336-50-08.
E-mail: info@a-print.spb.ru
Сайт: www.a-print.spb.ru

ВЕСТНИК
КОМИТЕТА ПО ТАРИФАМ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

4	ВЕСТНИК КОМИТЕТА ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
	УТВЕРЖДЕН распоряжением Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 22.08.2012 № 678 АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ КОМИТЕТА ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА по исполнению общей государственной функции «Обеспечивать реализацию мер по противодействию коррупции в Комитете по тарифам Санкт-Петербурга и подведомственном Комитету по тарифам Санкт-Петербурга государственном бюджетном учреждении» I. Общие положения 1.1. Наименование государственной функции: «Обеспечивать реализацию мер по противодействию коррупции в Комитете по тарифам Санкт-Петербурга и подведомственном Комитету по тарифам Санкт-Петербурга государственном бюджетном учреждении» (далее — государственная функция). Сокращенное наименование государственной функции: «Обеспечивать реализацию мер по противодействию коррупции». Блок-схема исполнения государственной функции приведена в приложении к настоящему Административному регламенту. 1.2. Государственная функция исполняется Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга (далее — Комитет). 1.2.1. Государственная функция исполняется государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете (далее – гражданские служащие Комитета), а также работниками Комитета, замещающими должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Санкт-Петербурга (далее — работники Комитета)¹. 1.2.2. При исполнении государственной функции Комитет взаимодействует с: Комитетом по работе с исполнительными органами государственной власти и взаимодействию с органами местного самоуправления (далее — КРИОГВ); Юридическим комитетом Администрации Губернатора Санкт-Петербурга (далее — ЮКАГСПб); Комитетом государственной службы и кадровой политики Администрации Губернатора Санкт-Петербурга (далее — КГСКИП); Комитетом по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее — КВЗПБ); Комитетом по информатизации и связи (далее — КИС); Комитетом экономического развития, промышленной политики и торговли (далее — КЭРППТ); Комитетом по управлению городским имуществом (далее — КУГИ); Комитетом по печати и взаимодействию со средствами массовой информации (далее — КПВСМИ); Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Центр тарифно-экспертного обеспечения», подведомственным Комитету (далее — подведомственное ГБУ). 1.3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с: Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы»; национальными планами противодействия коррупции на соответствующие годы, утверждаемыми Президентом Российской Федерации; Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»; Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»; постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; Законом Санкт-Петербурга от 29.10.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»; Законом Санкт-Петербурга от 30.06.2005 № 399-39 «О государственной гражданской службе Санкт-Петербурга»; Законом Санкт-Петербурга от 24.06.2009 № 329-64 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»; Законом Санкт-Петербурга от 10.02.2010 № 69-26 «О размещении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Санкт-Петербурга, государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Санкт-Петербурга и предоставлении этих сведений средствам массовой информации для опубликования»; Законом Санкт-Петербурга от 17.03.2010 № 160-51 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, и соблюдения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга требований к служебному поведению»; Законом Санкт-Петербурга от 29.09.2010 № 504-118 «О мерах по реализации статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»; постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 09.09.2010 № 57-пг «О Порядке представления документов для направления запроса Губернатора Санкт-Петербурга о проведении оперативно-розыскных мероприятий»; правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга об утверждении планов (программ) противодействия коррупции в Санкт-Петербурге на соответствующие годы; постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 156 «Об особенностях рассмотрения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга обращений граждан о коррупции»; постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 203 «О Межведомственном совете по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга»; постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2009 № 681 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов»; постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.07.2009 № 837 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»; постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.07.2009 № 835 «Об организационных мерах по реализации антикоррупционной политики в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга»; постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 12.10.2009 № 1098 «О мерах по совершенствованию

¹ Государственная функция может исполняться только гражданскими служащими Комитета без привлечения работников Комитета.

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ	5

6	ВЕСТНИК КОМИТЕТА ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
	нию деятельности исполнительных органов государственной власти Санкт Петербурга в сфере противодействия коррупции»; постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.03.2010 № 307 «О Порядке организации антикоррупционной пропаганды в Санкт-Петербурге»; постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.06.2011 № 864 «О мерах по реализации Закона на Санкт-Петербурга «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Санкт-Петербурга»; постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.12.2003 № 100 «Об утверждении Регламента Правительства Санкт-Петербурга»; постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.09.2005 № 1346 «О Комитете по тарифам Санкт-Петербурга»; распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 26.05.2005 № 61-рп «О мерах по реализации статьи 47 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 27.01.2006 № 4-рп «О Примерном положении о подразделении исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга по вопросам государственной службы и кадров»; распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 23.05.2007 № 53-рп «О Типовом положении о порядке проведения служебных проверок в отношении государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга, замещающих должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга»; распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 30.11.2009 № 135-рп «О мерах по профилактике коррупционных и иных правонарушений в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга»; распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2009 № 157-рп «О Типовом положении о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, замещающего должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в исполнительном органе государственной власти Санкт-Петербурга, к совершению коррупционных правонарушений»; распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 16.04.2010 № 38-рп «О Типовом порядке передачи подарков, полученных лицами, замещающими государственные должности Санкт-Петербурга в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями»; распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 18.08.2010 № 83-рп «О Типовом положении о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга и урегулированию конфликта интересов». При исполнении государственной функции также учитываются: а) приказ Комитета от 10.01.2006 № 2-1 «Об утверждении Регламента Комитета по тарифам Санкт-Петербурга» (далее – Регламент Комитета); б) правовые акты КВЗПБ об утверждении методических рекомендаций по разработке программ противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт Петербурга на соответствующие годы (издаются в соответствии с правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга); в) распоряжение КВЗПБ от 16.11.2010 № 255-р «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и обеспечению выполнения планов работы исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в государственных унитарных предприятиях Санкт-Петербурга и государственных учреждениях Санкт-Петербурга, подведомственных указанным органам»; г) распоряжение КВЗПБ от 15.10.2009 № 182-р «Об утверждении Положения о порядке контроля за выполнением программ противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, за исключением Администрации Губернатора Санкт Петербурга»; д) правовые акты, издаваемые уполномоченными исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга в рамках своей компетенции, определенной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.07.2009 № 835 «Об организационных мерах по реализации антикоррупционной политики в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга» (далее – уполномоченные органы); № 9 28/09/2012

	НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ	7
	е) методические материалы (рекомендации) по вопросам реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге и противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти, разрабатываемые и утверждаемые уполномоченными органами; ж) типовые административные регламенты исполнения общих государственных функций и предоставления общих государственных услуг исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, одобренные Комиссией по проведению административной реформы в Санкт-Петербурге, созданной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 06.02.2006 № 118; з) правовые акты Комитета, издаваемые по вопросам, связанным с исполнением государственной функции, в том числе: приказ Комитета от 26.03.2010 № 24 «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт Петербурга в Комитете по тарифам Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по тарифам Санкт-Петербурга, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»; приказ Комитета от 28.08.2009 № 197-к «Об утверждении перечня конкретных должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по тарифам Санкт-Петербурга, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт Петербурга Комитета по тарифам Санкт Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»; приказ Комитета от 30.05.2010 № 143 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга и урегулированию конфликта интересов»; распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 23.05.2007 № 53-рп «О порядке проведения служебных проверок в отношении государственных гражданских служащих Санкт Петербурга, замещающих должности государственной гражданской службы Санкт Петербурга»; приказ Комитета от 30.11.2009 № 268-к «О мерах по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете по тарифам Санкт Петербурга»; приказ Комитета от 16.03.2010 № 67-к «О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Санкт Петербурга, замещающего должность государственной гражданской службы Санкт Петербурга в Комитете по тарифам Санкт-Петербурга, к совершению коррупционных правонарушений»; приказ Комитета от 19.05.2010 № 87 «О порядке передачи подарков, полученных лицами, замещающими государственные должности Санкт-Петербурга в Комитете по тарифам Санкт Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по тарифам Санкт-Петербурга, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями». 1.4. Конечным результатом исполнения государственной функции является реализация мер по противодействию коррупции в Комитете, подведомственном ГБУ, предусмотренных программами противодействия коррупции в Комитете и планами работы Комитета по противодействию коррупции в подведомственном ГБУ на соответствующие годы (год) и действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга. 1.4.1. В результате исполнения государственной функции осуществляется: а) утверждение правовыми актами Комитета программ противодействия коррупции в Комитете на соответствующие годы (год) и планов работы Комитета по противодействию коррупции в подведомственном ГБУ на соответствующие годы (год); б) реализация в Комитете мер по противодействию коррупции при прохождении государственной гражданской службы Санкт-Петербурга: предоставление гражданскими служащими Комитета сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах); размещение сведений о доходах на официальном сайте Комитета и предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования; проведение при наличии оснований, предусмотренных законодательством Санкт Петербурга, проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых гражданскими служащими Комитета, и соблюдения ими требований к служебному поведению;	

8	ВЕСТНИК КОМИТЕТА ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
	проведение служебных проверок в отношении гражданских служащих Комитета по фактам коррупционных правонарушений; уведомление руководителя Комитета о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего Комитета к совершению коррупционных правонарушений и проведение проверок сведений, содержащихся в уведомлениях; передача в Комитет подарков, полученных гражданскими служащими Комитета в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, либо возвращение их гражданскому служащему; уведомление гражданскими служащими Комитета председателя Комитета об иной оплачиваемой работе; проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Комитета и урегулированию конфликта интересов. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга в Комитете также реализуются иные меры по противодействию коррупции при прохождении государственной гражданской службы Санкт-Петербурга; в) издание правовых актов Комитета в пределах своей компетенции по вопросам противодействия коррупции в Комитете и подведомственном ГБУ; г) антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых и издаваемых Комитетом; д) координация и контроль деятельности подведомственного ГБУ по вопросам противодействия коррупции; е) проведение совместных мероприятий, обмен информацией и иные формы взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями, а также должностными лицами по вопросам противодействия коррупции в Комитете и подведомственном ГБУ; ж) проведение совещаний, конференций, семинаров по вопросам противодействия коррупции в Комитете и подведомственном ГБУ; з) создание в пределах ведения Комитета комиссий и рабочих групп по вопросам противодействия коррупции в Комитете и подведомственного ГБУ; и) рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в Комитете и подведомственном ГБУ; к) подготовка информационных, информационно-аналитических и справочных материалов по вопросам противодействия коррупции в Комитете и подведомственном ГБУ, и направление их в уполномоченные органы; л) предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности в сфере противодействия коррупции в Комитете и подведомственном ГБУ. 2.1.1.2. Результатом исполнения государственной функции также может являться подготовка иных документов, материалов и проведение других мероприятий в сфере противодействия коррупции: в соответствии с федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга, постановлениями и распоряжениями Губернатора Санкт-Петербурга, постановлениями и распоряжениями Правительства Санкт-Петербурга; по поручению Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга – руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность Комитета, и председателя Комитета; в соответствии с решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 203 (далее – Межведомственный совет). 1.5. Порядок исполнения государственной функции. 1.5.1. Порядок информирования об исполнении государственной функции. 1.5.1.1. Информация о месте нахождения и графике работы Комитета, его структурных подразделениях, исполняющих государственную функцию, способы получения информации об их месте нахождения и графике работы. Место нахождения Комитета и почтовый адрес направления документов и заявлений по вопросам исполнения государственной функции: Садовая ул., д. 14/52, лит. А, Санкт Петербург, 191023. № 9 28/09/2012

	НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ	9
	График работы Комитета: понедельник-четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00, обеденный перерыв с 12.30 до 13.18, суббота, воскресенье - выходные дни. В предпраздничные дни время работы Комитета сокращается на один час. Структурные подразделения (структурное подразделение) Комитета, исполняющие государственную функцию (работают по графику Комитета): Отдел по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства Комитета; отдел правового обеспечения Юридического управления Комитета. Информация о месте нахождения и графике работы Комитета, его структурных подразделениях, исполняющих государственную функцию, может быть получена: на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gov.spb.ru в разделе Комитета по тарифам Санкт Петербурга (далее – официальный сайт Комитета); по телефону Комитета: (812)576-21-50; по справочным телефонам профильных структурных подразделений: (812)576-21-66; (812)576-21-58. по телефону справочно-информационной службы Правительства Санкт-Петербурга: (812)576-41-11. 1.5.1.2. Справочные телефоны структурных подразделений Комитета, исполняющих государственную функцию: Отдел по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства Комитета (812)576-21-66; отдел правового обеспечения Юридического управления Комитета (812)576-21-58. 1.5.1.3. Адрес официального сайта Комитета в сети Интернет, содержащего информацию о порядке исполнения государственной функции: www.gov.spb.ru раздел Комитета по тарифам Санкт-Петербурга. Адрес электронной почты Комитета для приема обращений заявителей (заинтересованных лиц): rek@gov.spb.ru. 1.5.1.4. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения государственной функции, сведений о ходе исполнения государственной функции. Для получения информации о порядке и процедурах исполнения государственной функции, сведений о ходе исполнения государственной функции заинтересованные лица или их законные представители могут обратиться в Комитет лично, по телефону, в письменном виде почтой либо электронной почтой. Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются: достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования, наглядность форм предоставляемой информации, удобство и доступность получения информации, оперативность предоставления информации. Информирование заинтересованных лиц организуется в индивидуальном порядке в устной (на личном приеме или по телефону) или письменной форме. Консультирование (информирование) заинтересованных лиц осуществляется по следующим вопросам: а) о требованиях правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции; б) о полномочиях Комитета в рамках осуществления государственной функции; в) о содержании (мероприятиях) программы противодействия коррупции, реализуемой Комитетом в соответствующем году (годах); г) об административных процедурах, осуществляемых в рамках исполнения государственной функции; д) о ходе исполнения государственной функции; е) о местах размещения справочных материалов и порядке получения дополнительных консультаций по вопросам исполнения государственной функции; ж) о порядке обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Комитета, исполняющих государственную функцию.	

10	ВЕСТНИК КОМИТЕТА ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
	При ответе на телефонные звонки (либо при личном приеме) должностные лица Комитета, осуществляющие информирование (консультирование), сняв трубку (встретившись с заинтересованным лицом), должны назвать свои фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения Комитета. В конце информирования (консультирования) должностное лицо должно кратко подвести итоги беседы. Во время общения необходимо соблюдать правила деловой этики, в том числе четко произносить слова, не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат. При устном обращении заинтересованных лиц (по телефону или лично) должностные лица, осуществляющие информирование (консультирование), дают ответ самостоятельно. Если должностное лицо, к которому обратилось заинтересованное лицо, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно: - предлагает заинтересованному лицу обратиться письменно; - привлекает для осуществления информирования (консультирования) других специалистов Комитета; - предлагает заинтересованному лицу назначить другое удобное для заявителя время для сообщения запрашиваемой информации (получения консультации). Ответы на письменные обращения направляются в письменном виде и должны содержать: ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ готовится должностным лицом Комитета, подписывается руководителем Комитета, его заместителем либо иным должностным лицом в соответствии с Регламентом Комитета. В случае поступления письменного обращения в электронной форме, если существо ответа не требует проведения проверки, то заинтересованному лицу должностным лицом Комитета дается разъяснение или ответ в электронной форме в течение трех рабочих дней со дня поступления обращения. Должностные лица, осуществляющие информирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам, не унижать их честь и достоинство. Должностные лица Комитета не вправе: а) осуществлять консультирование (информирование) заинтересованных лиц о процедурах и условиях исполнения государственной функции по вопросам, не предусмотренным настоящим Административным регламентом; б) предоставлять информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших в Комитет обращения, содержащие сведения о коррупции, а также персональные данные других лиц, ставшие им известными в связи с исполнением государственной функции. 1.5.1.5. Порядок, форма и место размещения информации об исполнении государственной функции. На официальном сайте Комитета размещается следующая информация: а) сведения о правовых актах, регулирующих исполнение государственной функции; б) текст настоящего Административного регламента; в) справочные телефоны и электронные адреса профильных структурных подразделений Комитета для консультаций, получения информации, связанной с исполнением государственной функции и приема обращений заинтересованных лиц; г) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, исполняющих государственную функцию; д) программа противодействия коррупции в Комитете на соответствующий год (годы) с указанием реквизитов правового акта Комитета о ее утверждении; е) план работы Комитета по противодействию коррупции в подведомственном ГБУ на соответствующие годы (год) с указанием реквизитов правового акта Комитета о его утверждении; ж) сведения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Комитета и урегулированию конфликта интересов (реквизиты правового акта Комитета о создании комиссии; должности, фамилии, имена, отчества председателя и секретаря комиссии; контактный телефон и адрес электронной почты секретаря комиссии); з) сведения о доходах (в порядке, установленном законодательством Санкт-Петербурга); и) информация о реализации мер по противодействию коррупции в Комитете и подведомственном ГБУ (обновление информации производится ежеквартально). На стендах в местах исполнения государственной функции (помещениях, занимаемых Комитетом) размещается следующая информация по вопросам исполнения государственной функции: а) текст правового акта Комитета об утверждении настоящего Административного регламента (с указанием источника его официального опубликования);
№ 9 28/09/2012	

	НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ	11
	б) программа противодействия коррупции в Комитете на соответствующие годы (год); в) сведения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Комитета и урегулированию конфликта интересов (реквизиты правового акта Комитета о создании комиссии; должности, фамилии, имена, отчества председателя и секретаря комиссии; контактный телефон и адрес электронной почты секретаря комиссии). На портале «Государственные услуги в Санкт-Петербурге» (www.gu.spb.ru) размещается текст настоящего Административного регламента. 1.5.2. Исполнение государственной функции осуществляется на безвозмездной основе. 1.5.3. Сроки исполнения государственной функции. 1.5.3.1. Государственная функция исполняется постоянно. Периоды исполнения государственной функции определяются сроками, на которые принимаются программы противодействия коррупции в Комитете на соответствующие годы (год) и планы работы Комитета по противодействию коррупции в подведомственном ГБУ на соответствующие годы (год). 1.5.3.2. Предельный срок разработки и утверждения программ противодействия коррупции в Комитете на соответствующие годы (год) определяется правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга об утверждении планов (программ) противодействия коррупции в Санкт-Петербурге на соответствующие годы (год). Реализация мероприятий программ противодействия коррупции в Комитете на соответствующие годы (год) осуществляется в сроки, установленные указанными программами, и не должна превышать их. Планы работы Комитета по противодействию коррупции в подведомственном ГБУ на соответствующие годы (год) разрабатываются и утверждаются в сроки, установленные планами (программами) противодействия коррупции в Санкт-Петербурге на соответствующие годы (год). При этом план должен быть разработан и утвержден не позднее первого квартала соответствующего года. Выполнение мероприятий указанных планов осуществляется в сроки, установленные планами, и не должно превышать их. 1.5.3.3. Исполнение государственной функции завершается в определенном периоде заслушиванием отчета о выполнении программы противодействия коррупции в Комитете и плана работы Комитета по противодействию коррупции в подведомственном ГБУ на соответствующие годы (год) на служебном совещании, которое проводится в первом квартале года, следующего за отчетным. В случае если программа и/или план были приняты на несколько лет, то отчеты заслушиваются по окончании каждого календарного года срока действия программы (плана).	
	II. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме	
	Исполнение государственной функции включает следующие административные процедуры: 1) разработка и организация выполнения программ противодействия коррупции в Комитете на соответствующие годы; 2) разработка и обеспечение выполнения планов работы Комитета по противодействию коррупции в подведомственном ГБУ на соответствующие годы. Административные процедуры (действия) в электронной форме не выполняются.	
	2.1. Разработка и организация выполнения программ противодействия коррупции в Комитете на соответствующие годы 2.1.1 Юридическим фактом, выступающим основанием для начала проведения административной процедуры разработки и организации выполнения программ противодействия коррупции в Комитете на соответствующие годы², является поручение Комитету о разработке и утверждении ведомственных программ, содержащееся в правовом акте Правительства Санкт-Петербурга об утверждении плана (программы) противодействия коррупции в Санкт-Петербурге на соответствующие годы (год).	
	² Далее по тексту соответственно — разработка и выполнение ведомственных программ, ведомственные программы (ведомственная программа).	

12	ВЕСТНИК КОМИТЕТА ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
	2.1.2. Должностные лица Комитета, осуществляющие административную процедуру (ответственные за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры). 2.1.2.1. Должностным лицом Комитета, ответственным за разработку и выполнение ведомственных программ, является заместитель председателя Комитета — начальник Юридического управления, организующий в соответствии с распределением должностных обязанностей между заместителями руководителя Комитета деятельность по реализации антикоррупционной политики в Комитете³. Должностными лицами Комитета, непосредственно обеспечивающими разработку и выполнение ведомственных программ, являются гражданские служащие Комитета, замещающие должности в структурном подразделении Комитета, уполномоченном по реализации антикоррупционной политики в Комитете⁴: начальник уполномоченного структурного подразделения; специалист уполномоченного структурного подразделения в соответствии с должностным регламентом⁵. К разработке и выполнению ведомственных программ могут быть привлечены: начальники и специалисты других структурных подразделений Комитета (по решению председателя Комитета или уполномоченного заместителя председателя Комитета); работники Комитета (по решению начальников структурных подразделений). Структурные подразделения (должностные лица) Комитета, ответственные за выполнение отдельных мероприятий ведомственных программ, определяются в программах. 2.1.2.2. При разработке и выполнении ведомственных программ должностные лица Комитета имеют право: а) запрашивать в порядке, установленном Регламентом Комитета, и получать на безвозмездной основе от структурных подразделений Комитета, исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, правоохранительных, контролирующих и иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга (далее - органы местного самоуправления), общественных объединений, организаций, в том числе подведомственной Комитету, необходимую информацию; б) изучать, анализировать и обобщать представленные сведения и информацию и осуществлять подготовку на основе результатов анализа материалов и документов по вопросам противодействия коррупции в Комитете; в) разрабатывать проекты правовых актов по вопросам противодействия коррупции в Комитете в порядке, установленном Регламентом Комитета; г) осуществлять иные должностные права в соответствии с действующим законодательством и должностным регламентом (должностной инструкцией). 2.1.2.3. При разработке и выполнении ведомственных программ должностные лица Комитета обязаны: а) соблюдать законодательство Российской Федерации и Санкт-Петербурга, права и законные интересы граждан, должностных лиц и организаций; б) не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, ставшие им известными в связи с исполнением государственной функции; в) информировать председателя Комитета и уполномоченного заместителя председателя Комитета о ходе и результатах разработки и выполнения ведомственных программ и при необходимости вносить предложения по совершенствованию работы; г) исполнять иные должностные обязанности в соответствии с действующим законодательством и должностным регламентом (должностной инструкцией). 2.1.2.4. В целях разработки и выполнения ведомственных программ уполномоченный заместитель председателя Комитета, начальник уполномоченного структурного подразделения, уполномоченный специалист в рамках своих полномочий: а) определяют структурные подразделения Комитета, руководителей и специалистов, принимающих участие в разработке и выполнении ведомственных программ; ³ Далее по тексту — уполномоченный заместитель председателя Комитета. По решению председателя Комитета он может лично организовывать деятельность по реализации антикоррупционной политики в Комитета. ⁴ Далее по тексту — уполномоченное структурное подразделение. Уполномоченное структурное подразделение определяется (назначается) правовым актом Комитета. ⁵ Далее по тексту — уполномоченный специалист. № 9 28/09/2012

	НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ	13
	б) при необходимости разрабатывают и представляют на утверждение председателю Комитета (заместителям председателя Комитета) планы реализации отдельных мероприятий ведомственных программ с указанием конкретных работ, методики их выполнения, ответственного структурного подразделения или должностного лица Комитета и сроков выполнения того или иного мероприятия. Разработка указанных планов осуществляется в порядке, установленном административным регламентом Комитета (типовым административным регламентом) исполнения общей государственной функции «Разрабатывать проекты программ и планов в сфере деятельности, относящейся к исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга»; в) обеспечивают координацию работы должностных лиц Комитета по разработке и выполнению ведомственных программ. Координация осуществляется в порядке, установленном Регламентом Комитета; г) осуществляют взаимодействие (организуют проведение совместных мероприятий, обмен информацией и иные формы взаимодействия) по вопросам противодействия коррупции в Комитете с: КВЗПБ и КГСКП; другими исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, структурными подразделениями Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, в том числе уполномоченными исполнительными органами; иными государственными органами, в том числе территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами прокуратуры, правоохранительными и налоговыми органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями, а также должностными лицами. 2.1.3. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения. 2.1.3.1. Разработка и утверждение ведомственных программ. Уполномоченный специалист (при участии ответственного должностного лица): а) изучает и анализирует правовой акт Правительства Санкт-Петербурга об утверждении плана (программы) противодействия коррупции в Санкт-Петербурге на соответствующие годы (год), правовой акт КВЗПБ об утверждении методических рекомендаций по разработке программ противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга на соответствующие годы (год)⁶; б) на основе проведенного анализа вырабатывает предложения в проект ведомственной программы; в) в порядке, установленном Регламентом Комитета, направляет в структурные подразделения Комитета методические рекомендации по программам и служебные записки о предоставлении указанными подразделениями в рамках своей компетенции предложений (информации), необходимых для разработки проекта программы, в уполномоченное структурное подразделение Комитета; г) в соответствии с методическими рекомендациями по программам и с учетом предложений (информации), поступивших из других структурных подразделений Комитета, а также предложений, выработанных непосредственно уполномоченным структурным подразделением, осуществляет подготовку проекта ведомственной программы и проекта правового акта Комитета о её утверждении. Разработка проекта правового акта об утверждении ведомственной программы осуществляется в порядке, установленном административным регламентом Комитета (типовым административным регламентом) исполнения общей государственной функции «Издавать правовые акты исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга в пределах своей компетенции». Завизированные уполномоченным специалистом проекты ведомственной программы и правового акта Комитета о её утверждении представляются на рассмотрение начальнику уполномоченного структурного подразделения, который: в случае согласия с представленными проектами визирует их; в случае несогласия с представленными проектами вносит необходимые изменения в проекты и визирует их. Проекты, завизированные начальником уполномоченного структурного подразделения, представляются на рассмотрение уполномоченному заместителю председателя Комитета, который: в случае согласия с представленными проектами визирует их; в случае несогласия с представленными проектами дает указание о внесении необходимых изменений в проекты и после внесения их визирует проекты. ⁶ Далее по тексту — методические рекомендации по программам.	

14	ВЕСТНИК КОМИТЕТА ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
	Согласование, экспертиза (юридическая, лингвистическая и антикоррупционная) и визирование (подписание) проекта правового акта Комитета об утверждении ведомственной программы осуществляется в порядке, установленном Регламентом Комитета и административным регламентом Комитета (типовым административным регламентом) исполнения общей государственной функции «Издавать правовые акты исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга в пределах своей компетенции». Проект ведомственной программы подлежит согласованию со всеми структурными подразделениями Комитета и заместителями председателя Комитета, привлекаемыми к ее реализации. В порядке, установленном Регламентом Комитета, после подписания, присвоения номера, проставления даты и тиражирования правовой акт Комитета об утверждении ведомственной программы направляется в уполномоченное структурное подразделение и другие структурные подразделения (должностным лицам) Комитета, являющиеся исполнителями мероприятий ведомственной программы. Копия правового акта направляется в КВЗПБ. Датой начала разработки ведомственной программы является день поступления в Комитет плана (программы) противодействия коррупции в Санкт-Петербурге на соответствующие годы (год), утвержденного правовым актом Правительства Санкт-Петербурга, с поручением о разработке и утверждении ведомственных программ на соответствующие годы (год). Предельный срок утверждения ведомственной программы определяется планом (программой) противодействия коррупции в Санкт-Петербурге на соответствующие годы (год) годы, утвержденным правовым актом Правительства Санкт-Петербурга. 2.1.3.2. Реализация ведомственных программ. Для реализации ведомственной программы (на определенный период): осуществляются меры по противодействию коррупции при прохождении государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете, предусмотренные действующим законодательством; издаются правовые акты Комитета в пределах своей компетенции по вопросам противодействия коррупции в Комитете; проводится антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых и издаваемых Комитетом; проводятся совместные мероприятия, обмен информацией и иные формы взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями, а также должностными лицами по вопросам противодействия коррупции в Комитете; проводятся совещания, конференции, семинары по вопросам противодействия коррупции в Комитете; в пределах ведения Комитета создаются комиссии и рабочие группы по вопросам противодействия коррупции в Комитете и обеспечивается их деятельность; в соответствии с действующим законодательством рассматриваются обращения граждан и организаций, содержащие сведения о коррупции в Комитете; осуществляется подготовка информационных, информационно-аналитических и справочных материалов по вопросам противодействия коррупции в Комитете и направление их в уполномоченные исполнительные органы; в соответствии с действующим законодательством предоставляется информация о деятельности в сфере противодействия коррупции в Комитете. 2.1.3.2.1. Осуществление мер по противодействию коррупции при прохождении государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете, предусмотренных действующим законодательством. Меры (мероприятия) по противодействию коррупции при прохождении государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, в обязательном порядке включаются в ведомственную программу. Реализация мер (мероприятий) по противодействию коррупции при прохождении государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете осуществляется ответственным должностным лицом (ответственными должностными лицами), координация и контроль осуществляется начальником Отдела по вопросам государственной службы и кадров Комитета. Указанные меры реализуются в соответствии с федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга, постановлениями Губернатора Санкт-Петербурга, постановлениями и распоряжениями Правительства Санкт-Петербурга, правовыми актами Комитета: а) предоставление гражданами служащими Комитета сведений о доходах осуществляется в порядке и в сроки, установленные: № 9 28/09/2012

	НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ	15
	Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Законом Санкт-Петербурга от 30.06.2005 № 399-39 «О государственной гражданской службе Санкт-Петербурга»; Законом Санкт-Петербурга от 24.06.2009 № 329-64 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»; постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.07.2009 № 837 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»; правовыми актами Комитета: приказом Комитета от 28.08.2009 № 197-к «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по тарифам Санкт Петербурга, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга Комитета по тарифам Санкт Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»; приказом Комитета от 26.03.2010 № 24 «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт Петербурга в Комитете по тарифам Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по тарифам Санкт-Петербурга, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Сведения о доходах представляются гражданскими служащими Комитета в Отдел по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства Комитета ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным; б) размещение сведений о доходах на официальном сайте Комитета и предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом Санкт-Петербурга от 10.02.2010 № 69-26 «О размещении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Санкт-Петербурга, государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Санкт-Петербурга и предоставлении этих сведений средствам массовой информации для опубликования». Сведения о доходах гражданских служащих Комитета размещаются на официальном сайте Комитета в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи гражданами служащими справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; в) проведение при наличии оснований, предусмотренных законодательством Санкт Петербурга, проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданскими служащими Комитета, и соблюдения ими требований к служебному поведению осуществляется в порядке и в сроки, установленные: Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Законом Санкт-Петербурга от 17.03.2010 № 160-51 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, и соблюдения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга требований к служебному поведению»; постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 09.09.2010 № 57-пг «О Порядке представления документов для направления запроса Губернатора Санкт-Петербурга о проведении оперативно-розыскных мероприятий». Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых гражданскими служащими Комитета, и соблюдения ими требований к служебному поведению осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен председателем	

16	ВЕСТНИК КОМИТЕТА ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
	Комитета до 90 дней; г) проведение служебных проверок в отношении гражданских служащих Комитета по фактам коррупционных правонарушений осуществляется в порядке и в сроки, установленные: Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 23.05.2007 № 53-рп «О Типовом положении о порядке проведения служебных проверок в отношении государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга, замещающих должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга». Служебная проверка в отношении гражданского служащего Комитета должна быть назначена не позднее трех рабочих дней с момента получения председателем Комитета информации, послужившей основанием для ее назначения, и завершена не позднее чем через один месяц со дня принятия решения о ее проведении. Гражданский служащий Комитета, в отношении которого проводилась служебная проверка, должен быть ознакомлен под роспись с заключением и другими материалами по результатам служебной проверки не позднее трех рабочих дней со дня подписания заключения; д) уведомление председателя Комитета о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего Комитета к совершению коррупционных правонарушений осуществляется в порядке и в сроки, установленные: Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2009 № 157-рп «О Типовом положении о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, замещающего должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в исполнительном органе государственной власти Санкт-Петербурга, к совершению коррупционных правонарушений»; приказом Комитета от 16.03.2010 № 67-к «О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Санкт Петербурга, замещающего должность государственной гражданской службы Санкт Петербурга в Комитете по тарифам Санкт-Петербурга, к совершению коррупционных правонарушений». Гражданский служащий Комитета о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений уведомляет председателя Комитета незамедлительно. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется Отделом по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства Комитета в месячный срок; срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комитета. Гражданский служащий Комитета, направивший уведомление, должен быть ознакомлен с заключением по результатам проверки в течение трех рабочих дней со дня подписания заключения начальником Отдела по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства Комитета. Результаты проверки сообщаются председателю Комитета в течение трех рабочих дней со дня ознакомления с заключением гражданского служащего Комитета, направившего уведомление; е) передача подарков, полученных гражданскими служащими Комитета, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, осуществляется в порядке и в сроки, установленные: Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 16.04.2010 № 38-рп «О Типовом порядке передачи подарков, полученных лицами, замещающими государственные должности Санкт-Петербурга в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями»; приказом Комитета от 19.05.2010 № 87 «О порядке передачи подарков, полученных лицами, замещающими государственные должности Санкт-Петербурга в Комитете по тарифам Санкт Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по тарифам Санкт-Петербурга, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями». Подарки, полученные гражданским служащим Комитета в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, передаются в Комитет не позднее трех рабочих дней со дня получения подарков; в случае если подарки получены во время служебной
№ 9 28/09/2012	

	НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ	17
	командировки, - не позднее трех рабочих дней со дня возвращения из служебной командировки. Стоимость подарков определяется не позднее 20 рабочих дней со дня передачи подарков; ж) уведомление гражданскими служащими Комитета председателя Комитета об иной оплачиваемой работе осуществляется в порядке и в сроки, установленные: Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Гражданский служащий уведомляет председателя Комитета о выполнении иной оплачиваемой работы до начала выполнения такой работы; з) проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Комитета и урегулированию конфликта интересов осуществляется в порядке и в сроки, установленные: Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Законом Санкт-Петербурга от 29.09.2010 № 504-118 «О мерах по реализации статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»; распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 18.08.2010 № 83-рп «О Типовом положении о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга и урегулированию конфликта интересов»; приказом Комитета от 30.05.2010 № 143 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга и урегулированию конфликта интересов». Дата заседания комиссии назначается председателем комиссии в трехдневный срок после поступления к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации. Копии протокола заседания комиссии направляются в трехдневный срок со дня заседания. Информация о совершении гражданским служащим Комитета действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, и подтверждающие такой факт документы передаются председателем комиссии в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно. Реализация иных мер по противодействию коррупции при прохождении государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, осуществляется в порядке и в сроки, установленные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, законами Санкт Петербурга, постановлениями Губернатора Санкт-Петербурга, постановлениями и распоряжениями Правительства Санкт-Петербурга, правовыми актами Комитета. 2.1.3.2.2. Разработка и издание правовых актов Комитета в пределах своей компетенции по вопросам противодействия коррупции в Комитете осуществляется в порядке, установленном: Регламентом Комитета; административным регламентом Комитета (типовым административным регламентом) исполнения общей государственной функции «Издавать правовые акты исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга в пределах своей компетенции». 2.1.3.2.3. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых и издаваемых Комитетом, осуществляется отделом правового обеспечения Юридического управления Комитета в порядке, установленном: Регламентом Комитета; административным регламентом Комитета (типовым административным регламентом) исполнения общей государственной функции «Издавать правовые акты исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга в пределах своей компетенции». При проведении антикоррупционной экспертизы учитывается методика проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов». 2.1.3.2.4. Проведение совместных мероприятий, обмен информацией и иные формы взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями, а также должностными лицами по вопросам противодействия коррупции в Комитете осу-	

18	ВЕСТНИК КОМИТЕТА ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
	ществляются в порядке, установленном: административным регламентом Комитета (типовым административным регламентом) исполнения общей государственной функции «Осуществлять взаимодействие по вопросам, находящимся в компетенции исполнительного органа государственной власти, с органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, а также должностными лицами», утвержденным распоряжением от 25.05.2012 № 118-р; Регламентом Комитета. 2.1.3.2.5. Проведение совещаний, конференций, семинаров по вопросам противодействия коррупции в Комитете осуществляется в порядке, установленном административным регламентом Комитета (типовым административным регламентом) исполнения общей государственной функции «Проводить конференции, совещания, семинары, организовывать выставки по вопросам, находящимся в компетенции исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга». 2.1.3.2.6. Создание в пределах ведения Комитета комиссий и рабочих групп по вопросам противодействия коррупции в Комитете и обеспечение деятельности указанных групп и комиссий осуществляется в порядке, установленном: Регламентом Комитета; административным регламентом Комитета (типовым административным регламентом) исполнения общей государственной функции «Создавать в установленном порядке рабочие группы, комиссии, коллегии, научно-консультативные и экспертные советы с привлечением представителей исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и обеспечивать их деятельность». 2.1.3.2.7. Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в Комитете, осуществляется в порядке, установленном: Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 156 «Об особенностях рассмотрения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга обращений граждан о коррупции»; Регламентом Комитета; административным регламентом Комитета (типовым административным регламентом) предоставления общей государственной услуги «Обеспечивать рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, находящимся в компетенции исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, в соответствии с действующим законодательством; обеспечивать прием граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга». 2.1.3.2.8. Подготовка информационных, информационно-аналитических и справочных материалов по вопросам противодействия коррупции в Комитете и направление их в уполномоченные исполнительные органы осуществляется в порядке, установленном: Регламентом Комитета; Положением о порядке контроля за выполнением программ противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, за исключением Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением КВЗПБ от 15.10.2009 № 182-р. 2.1.3.2.9. Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности в сфере противодействия коррупции в Комитете осуществляется в порядке, установленном: Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Законом Санкт-Петербурга от 30.06.2010 № 445-112 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Санкт-Петербурга»; постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.06.2011 № 864 «О мерах по реализации Закона на Санкт-Петербурга «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Санкт-Петербурга»; административным регламентом Комитета (типовым административным регламентом) исполнения общей государственной функции «Обеспечивать размещение информации о деятельности исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга в сети Интернет, в помещениях, занимаемых исполнительным органом государственной власти Санкт Петербурга, и иных отведенных для этих целей местах»; № 9 28/09/2012

	НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ	19
	административным регламентом Комитета (типовым административным регламентом) предоставления общей государственной услуги «Предоставлять информацию и сведения, содержащиеся в информационных ресурсах исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и не составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну». При предоставлении информации также учитываются Методические рекомендации по информированию населения Санкт-Петербурга о реализации антикоррупционной политики, утвержденные распоряжением КВЗПБ от 10.02.2011 № 26-р. Административные действия, указанные в пунктах 2.1.3.2.2–2.1.3.2.9, осуществляются в сроки, предусмотренные: а) законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга; б) правовыми актами по вопросам противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, издаваемыми исполнительными органами государственной власти и уполномоченными органами; в) планами реализации отдельных мероприятий ведомственных программ, разрабатываемыми и утверждаемыми Комитетом; г) административными регламентами Комитета (типовыми административными регламентами) исполнения общих государственных функций и предоставления общих государственных услуг; д) поручениями (указаниями) председателя Комитета, уполномоченного и других заместителей председателя Комитета, начальника уполномоченного структурного подразделения, начальника Отдела по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства Комитета. 2.1.3.3. Подведение итогов выполнения ведомственных программ. После окончания срока, на который была принята ведомственная программа (в случае, если программа была принята на несколько лет, то по окончании календарного года), уполномоченным специалистом (совместно с ответственным должностным лицом) осуществляется подготовка служебной записки о результатах выполнения всех мероприятий, предусмотренных программой. Служебная записка представляется на рассмотрение председателю Комитета, уполномоченному и другим заместителям председателя Комитета. В случае поступления соответствующего запроса служебная записка направляется в КВЗПБ в порядке, установленном Регламентом Комитета. Отчет о выполнении ведомственной программы заслушивается на служебном совещании Комитета. 2.1.4. Условия, порядок и срок приостановления выполнения административной процедуры и административных действий, входящих в ее состав, действующим законодательством не предусмотрены. 2.1.5. Критерии принятия решений в рамках административной процедуры (в случаях необходимости принятия соответствующих решений) содержатся в нормативных правовых (правовых) актах, указанных в пунктах 2.1.3.1 – 2.1.3.2 настоящего Административного регламента. 2.1.6. Результаты административной процедуры и порядок передачи результатов. 2.1.6.1. Основными результатами осуществления административной процедуры являются: а) ведомственная программа на соответствующие годы (год), утвержденная правовым актом Комитета. Копии программы направляются в порядке, установленном Регламентом Комитета, в уполномоченное структурное подразделение и другие структурные подразделения (должностным лицам) Комитета, являющиеся исполнителями мероприятий программы, в подведомственное ГБУ (в случае необходимости), а также в КВЗПБ; б) документы и материалы по результатам реализации мер по противодействию коррупции при прохождении государственной гражданской службы в Комитете: — сведения о доходах, представленные гражданскими служащими Комитета. Сведения о доходах представляются в Отдел по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства Комитета в порядке, установленном правовым актом Комитета о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; — проверка достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых гражданскими служащими Комитета, и соблюдения ими требований к служебному поведению. Справка о результатах проверки достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых гражданскими служащими Комитета, и соблюдения ими требований к служебному поведению представляется председателю Комитета.	

20	ВЕСТНИК КОМИТЕТА ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
	Сведения о результатах проверки с письменного согласия председателя Комитета представляются Отделом по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства Комитета правоохранительным и налоговым органам, региональным отделениям политических партий, осуществляющим свою деятельность на территории Санкт Петербурга, и зарегистрированным в соответствии с федеральным законодательством иным общероссийским общественным объединениям, не являющимся политическими партиями, осуществляющим свою деятельность на территории Санкт-Петербурга, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, в порядке, установленном Регламентом Комитета. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией в порядке, установленном Регламентом Комитета. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении гражданским служащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в комиссию в порядке, установленном правовым актом Комитета о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт Петербурга и урегулированию конфликта интересов; — установление факта совершения (несовершения) гражданским служащим Комитета дисциплинарного проступка, связанного с коррупционным правонарушением, а также иных фактов и обстоятельств в соответствии с законодательством Российской Федерации. Заключение по результатам служебной проверки представляется председателю Комитета, а также на ознакомление гражданскому служащему, в отношении которого проводилась служебная проверка (вместе с другими материалами по результатам служебной проверки), в порядке, установленном Типовым положением о порядке проведения служебных проверок в отношении государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга, замещающих должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга (распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 23.05.2007 № 53-рп); — проверка сведений, содержащихся в уведомлении председателя Комитета о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего Комитета, к совершению коррупционных правонарушений. Заключение по результатам проверки уведомления представляется на ознакомление гражданскому служащему, направившему уведомление, и на рассмотрение председателю Комитета в порядке, установленном правовым актом Комитета о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, замещающего должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете, к совершению коррупционных правонарушений. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией в порядке, установленном Регламентом Комитета; — передача в Комитет подарков, полученных гражданскими служащими Комитета в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями либо возвращение их гражданскому служащему Комитета. Подарки, стоимость которых превышает три тысячи рублей, передаются в Комитет в порядке, установленном правовым актом Комитета о порядке передачи подарков, полученных лицами, замещающими государственные должности Санкт-Петербурга в Комитете, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями. Подарки, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей, в день определения их стоимости возвращаются получившему их лицу в порядке, предусмотренном договором хранения подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями; — уведомление гражданским служащим Комитета председателя Комитета о выполнении иной оплачиваемой работы. После рассмотрения уведомления председателем Комитета оно приобщается Отделом по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства Комитета к личному делу гражданского служащего; — решение вопросов, вынесенных на заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Комитета и урегулированию конфликта интересов. Копии протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются председателю Комитета, полностью или в виде выписок из него — гражданскому служащему Комитета, в отношении
№ 9 28/09/2012	

	НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ	21
	которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, а также по решению комиссии — иным заинтересованным лицам. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего Комитета информация об этом представляется председателю Комитета для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации. В случае установления комиссией факта совершения гражданским служащим Комитета действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы передается в правоприменительные органы в порядке, установленном Регламентом Комитета; в) правовой акт Комитета по вопросам противодействия коррупции в Комитете. Копии правового акта направляются в структурные подразделения Комитета, а также (в случае необходимости) в подведомственное ГБУ, государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения, организации в порядке, установленном Регламентом Комитета; г) планы проведения совместных мероприятий, информационные письма, запросы и иные документы по организации взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями, а также должностными лицами по вопросам противодействия коррупции в Комитете. Планы проведения совместных мероприятий, информационные письма, запросы и иные документы направляются в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения, организации, а также должностным лицам в порядке, установленном Регламентом Комитета; д) совещания, конференции, семинары по вопросам противодействия коррупции в Комитете. Пакет документов для проведения совещания, конференции, семинара (повестка дня; программа; список участвующих лиц; доклады, справки; раздаточный материал; проект решения) направляется участникам указанных мероприятий в порядке, установленном Регламентом Комитета; е) правовые акты Комитета о создании комиссий и рабочих групп по вопросам противодействия коррупции в Комитете, планы работы, порядки и протоколы заседаний указанных групп и комиссий. Правовые акты Комитета, планы работы, порядки и протоколы заседаний рабочих групп и комиссий направляются участникам консультативных и совещательных органов (в органы и организации, которые представляют участники) в порядке, установленном Регламентом Комитета; ж) ответы на обращения граждан и организаций, содержащие сведения о коррупции в Комитете, направляются заявителям в порядке, установленном регламентом Комитета (в том числе в электронной форме при ответе на обращения, поступившие по электронной почте); з) подведение итогов выполнения ведомственных программ. Служебная записка уполномоченного специалиста о результатах выполнения всех мероприятий, предусмотренных ведомственной программой в соответствующем году, представляется на рассмотрение председателю Комитета, заместителям председателя Комитета, а также направляется по соответствующему запросу в КВЗПБ в порядке, установленном Регламентом Комитета. Протокол совещания Комитета, на котором рассматривался отчет о выполнении ведомственной программы, направляется по соответствующему запросу в КВЗПБ в порядке, установленном Регламентом Комитета. 2.1.6.2. Результатом осуществления административной процедуры также может являться подготовка иных документов, материалов и проведение других мероприятий в сфере противодействия коррупции в Комитете, которые предусмотрены: Регламентом Комитета (инструкцией по делопроизводству в Комитете); административными регламентами Комитета (типовыми административными регламентами) исполнения общих государственных функций и предоставления общих государственных услуг. Соответствующие документы и материалы направляются субъектам, имеющим право на получение результатов исполнения государственной функции, в порядке, установленном Регламентом Комитета. 2.1.7. Способы фиксации результатов выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме. 2.1.7.1. Способы фиксации результатов выполнения административных действий являются: ведомственная программа на соответствующие годы (год), утвержденная правовым актом Комитета, подписанным председателем Комитета;	

22	ВЕСТНИК КОМИТЕТА ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
	сведения о доходах, представленные гражданскими служащими Комитета по формам справок в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга; справка о результатах проверки достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых гражданскими служащими Комитета, и соблюдения ими требований к служебному поведению, подписанная начальником Отдела по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства Комитета; правовой акт о проведении служебной проверки в отношении гражданского служащего Комитета и заключение по результатам проверки, подписанное председателем и членами комиссии по проведению служебной проверки, а также начальником Отдела по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства Комитета; уведомление председателя Комитета о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего Комитета, к совершению коррупционных правонарушений, подписанное гражданским служащим, и заключение по результатам проверки уведомления, подписанное начальником Отдела по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства Комитета; уведомление председателя Комитета о выполнении гражданским служащим Комитета иной оплачиваемой работы с соответствующей резолюцией председателя Комитета; уведомление о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, подписанное гражданским служащим Комитета, договор хранения подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, акт приема-передачи подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, составленные по примерной форме (форме) в соответствии с законодательством Санкт Петербурга; протокол заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Комитета и урегулированию конфликта интересов, подписанный членами комиссии, принимавшими участие в ее заседании; разработанный, согласованный и прошедший юридическую экспертизу в порядке, предусмотренном Регламентом Комитета, проект правового акта Комитета по вопросам противодействия коррупции в Комитете, подписанный председателем Комитета; проекты планов проведения совместных мероприятий, информационных писем, запросов и иных документов по организации взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями, а также должностными лицами по вопросам противодействия коррупции в Комитете, подписанные председателем Комитета (уполномоченным заместителем председателя Комитета); пакет документов для проведения совещания, конференции, семинара по вопросам реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге, отнесенным к компетенции Комитета (повестка дня; программа; список участвующих лиц; доклады, справки; раздаточный материал; проект решения), завизированный председателем Комитета (уполномоченным заместителем председателя Комитета), в том числе в электронной форме; разработанные и согласованные (подготовленные) проекты правовых актов Комитета о создании комиссий и рабочих групп по вопросам противодействия коррупции в Комитете, планов работы и протоколов заседаний указанных групп и комиссий, подписанные (завизированные) председателем Комитета (уполномоченным заместителем председателя Комитета); проекты ответов на обращения граждан и организаций, содержащие сведения о коррупции в Комитете, подписанные председателем Комитета (заместителями председателя Комитета), в том числе в электронной форме при ответе на обращения, поступившие по электронной почте; служебная записка уполномоченного специалиста о результатах выполнения всех мероприятий, предусмотренных ведомственной программой в соответствующем году; протокол совещания Комитета, на котором рассматривался отчет о выполнении ведомственной программы. 2.1.7.2. Иные административные действия считаются исполненными в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Регламентом Комитета (инструкцией по делопроизводству в Комитете) и административными регламентами Комитета (типовыми административными регламентами) исполнения общих государственных функций и предоставления общих государственных услуг. 2.2. Разработка и обеспечение выполнения планов работы Комитета по противодействию коррупции в подведомственном ГБУ на соответствующие годы (год). 2.2.1. Юридическим фактом, выступающим основанием для начала проведения административной процедуры разработки и обеспечения выполнения планов работы Комитета по противодействию коррупции
№ 9 28/09/2012	

	НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ	23
	в подведомственном ГБУ на соответствующие годы⁷, является поручение исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга о разработке и утверждении указанных планов, содержащееся в плане (программе) противодействия коррупции в Санкт-Петербурге на соответствующие годы (год), утвержденном правовым актом Правительства Санкт-Петербурга. 2.2.2. Должностные лица Комитета, осуществляющие административную процедуру (ответственные за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры). 2.2.2.1. Должностным лицом Комитета, ответственным за разработку и выполнение планов, является уполномоченный заместитель председателя Комитета. Должностными лицами Комитета, непосредственно обеспечивающими разработку и выполнение планов, являются начальник уполномоченного структурного подразделения и уполномоченный специалист. В качестве исполнителей начальником уполномоченного структурного подразделения может быть определено несколько уполномоченных специалистов. К разработке и выполнению ведомственных программ по решению председателя Комитета или уполномоченного и других заместителей председателя Комитета привлекаются: начальники и специалисты других структурных подразделений Комитета, осуществляющие организационно-методическое обеспечение, координацию и контроль деятельности подведомственного ГБУ; ответственное должностное лицо (в рамках компетенции Отдела по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства Комитета); работники Комитета. Структурные подразделения (должностные лица) Комитета, ответственные за выполнение отдельных мероприятий планов, определяются в планах. 2.2.2.2. При разработке и выполнении планов должностные лица Комитета имеют право: а) запрашивать в порядке, установленном Регламентом Комитета, и получать на безвозмездной основе от структурных подразделений Комитета, подведомственного ГБУ, исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, иных государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций необходимую информацию; б) анализировать и обобщать представленные сведения и информацию и осуществлять подготовку на основе результатов анализа материалов и документов по вопросам противодействия коррупции в подведомственном ГБУ; в) разрабатывать проекты правовых актов по вопросам противодействия коррупции в подведомственном ГБУ в порядке, установленном Регламентом Комитета; г) осуществлять иные должностные права в соответствии с действующим законодательством и должностным регламентом (должностной инструкцией). 2.2.2.3. При разработке и выполнении планов должностные лица Комитета обязаны: а) соблюдать законодательство Российской Федерации и Санкт-Петербурга, права и законные интересы граждан, должностных лиц и организаций, в том числе подведомственных Комитета; б) не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, ставшие им известными в связи с исполнением государственной функции; в) информировать председателя Комитета, уполномоченного и других заместителей председателя Комитета о ходе и результатах разработки и выполнения планов и при необходимости вносить предложения по совершенствованию работы; г) исполнять иные должностные обязанности в соответствии с действующим законодательством и должностным регламентом (должностной инструкцией). 2.2.2.4. В целях разработки и выполнения планов уполномоченный заместитель председателя Комитета, начальник уполномоченного структурного подразделения, уполномоченный специалист, а также должностные лица других структурных подразделений Комитета в рамках своих полномочий: а) определяют структурные подразделения Комитета, специалистов и работников Комитета, принимающих участие в разработке и выполнении планов; б) при необходимости разрабатывают и представляют на утверждение председателю Комитета (заместителям председателя Комитета) планы реализации отдельных мероприятий планов с указанием конкретных работ, методики их выполнения, ответственного структурного подразделения или должностного лица Комитета и сроков выполнения того или иного мероприятия.	
	7 Далее по тексту соответственно — разработка и выполнение планов, планы (план).	

Разработка указанных планов осуществляется в порядке, установленном административным регламентом Комитета (типовым административным регламентом) исполнения общей государственной функции «Разрабатывать проекты программ и планов в сфере деятельности, относящейся к исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга»;

в) обеспечивают координацию работы должностных лиц Комитета, руководителей и работников подведомственного ГБУ по разработке и выполнению планов.

Координация осуществляется в порядке, установленном Регламентом Комитета;

г) осуществляют взаимодействие (организуют проведение совместных мероприятий, обмен информацией и иные формы взаимодействия) по вопросам противодействия коррупции в подведомственном ГБУ с:

исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, структурными подразделениями Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, в том числе уполномоченными исполнительными органами;

иными государственными органами, в том числе территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами прокуратуры, правоохранительными и налоговыми органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями, а также должностными лицами.

2.2.3. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения.

2.2.3.1. Разработка и утверждение планов.

Уполномоченный специалист изучает и анализирует план (программу) противодействия коррупции в Санкт-Петербурге на соответствующие годы (год), программу противодействия коррупции в Комитете на соответствующие годы (год), Методические рекомендации по разработке и обеспечению выполнения планов работы исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в государственных унитарных предприятиях Санкт-Петербурга и государственных учреждениях Санкт-Петербурга, подведомственных указанным органам, утвержденные распоряжением КВЗПБ от 16.11.2010 № 255-р⁸, иные правовые акты и документы и вырабатывает предложения в проект плана.

В порядке, установленном Регламентом Комитета, уполномоченный специалист направляет в структурные подразделения Комитета методические рекомендации по планам и служебные записки о предоставлении указанными подразделениями в рамках своей компетенции предложений (информации), необходимых для разработки проекта плана, в уполномоченное структурное подразделение Комитета.

Структурные подразделения Комитета в порядке, установленном Регламентом Комитета, в случае необходимости запрашивают информацию и предложения в проект плана в подведомственном ГБУ, изучают, анализируют поступившие предложения (информацию) и направляют предложения в проект плана в уполномоченное структурное подразделение.

С учетом методических рекомендаций по планам, предложений (информации), полученных из структурных подразделений Комитета, а также предложений, выработанных непосредственно уполномоченным структурным подразделением, уполномоченный специалист осуществляет подготовку проекта плана и проекта правового акта Комитета о его утверждении.

Разработка проекта правового акта об утверждении плана осуществляется в порядке, установленном административным регламентом Комитета (типовым административным регламентом) исполнения общей государственной функции «Издавать правовые акты исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга в пределах своей компетенции».

Завизированные уполномоченным специалистом проекты плана и правового акта Комитета о его утверждении представляются на рассмотрение начальнику уполномоченного структурного подразделения, который:

в случае согласия с представленными проектами визирует их;

в случае несогласия с представленными проектами вносит необходимые изменения в проекты и визирует их.

Проекты, завизированные начальником уполномоченного структурного подразделения, представляются на рассмотрение уполномоченному заместителю председателя Комитета, который:

в случае согласия с представленными проектами визирует их;

в случае несогласия с представленными проектами дает указание о внесении необходимых изменений в проекты и после внесения их визирует проекты.

⁸ Далее по тексту — методические рекомендации по планам.

Согласование, экспертиза (юридическая, лингвистическая и антикоррупционная) и визирование (подписание) проекта правового акта Комитета об утверждении плана осуществляется в порядке, установленном Регламентом Комитета и административным регламентом Комитета (типовым административным регламентом) исполнения общей государственной функции «Издавать правовые акты исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга в пределах своей компетенции».

Проект плана подлежит согласованию со всеми структурными подразделениями Комитета и заместителями председателя Комитета, осуществляющими организационно-методическое обеспечение, координацию и контроль деятельности подведомственного ГБУ.

В порядке, установленном Регламентом Комитета, после подписания, присвоения номера, проставления даты и тиражирования правовой акт Комитета об утверждении плана направляется в уполномоченное структурное подразделение и другие структурные подразделения (должностным лицам) Комитета, являющиеся исполнителями мероприятий плана. Копия правового акта направляется в Комитет.

Датой начала разработки плана является день поступления в Комитет плана (программы) противодействия коррупции в Санкт-Петербурге на соответствующие годы (год), утвержденного правовым актом Правительства Санкт-Петербурга, с поручением о разработке и утверждении планов на соответствующие годы (год).

Предельный срок утверждения плана определяется планом (программой) противодействия коррупции в Санкт-Петербурге на соответствующие годы (год) годы, утвержденным правовым актом Правительства Санкт-Петербурга.

2.2.3.2. Обеспечение выполнения планов.

Для обеспечения выполнения плана (на определенный период):

издаются правовые акты Комитета в пределах своей компетенции по вопросам противодействия коррупции в подведомственном ГБУ;

координируется и контролируется деятельность подведомственного ГБУ по вопросам противодействия коррупции;

проводятся совместные мероприятия, обмен информацией и иные формы взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями, а также должностными лицами по вопросам противодействия коррупции в подведомственного ГБУ;

проводятся совещания, конференции, семинары по вопросам противодействия коррупции в подведомственном ГБУ;

в пределах ведения Комитета создаются комиссии и рабочие группы по вопросам противодействия коррупции в подведомственном ГБУ и обеспечивается их деятельность;

в соответствии с действующим законодательством рассматриваются обращения граждан и организаций, содержащие сведения о коррупции в подведомственном ГБУ;

осуществляется подготовка информационных, информационно-аналитических и справочных материалов по вопросам противодействия коррупции в подведомственном ГБУ и направление их в уполномоченные исполнительные органы;

в соответствии с действующим законодательством предоставляется информация о деятельности в сфере противодействия коррупции в подведомственном ГБУ.

2.2.3.2.1. Разработка и издание правовых актов Комитета в пределах своей компетенции по вопросам противодействия коррупции в подведомственном ГБУ осуществляется в порядке, установленном административным регламентом Комитета (типовым административным регламентом) исполнения общей государственной функции «Издавать правовые акты исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга в пределах своей компетенции».

2.2.3.2.2. Координация и контроль деятельности подведомственного ГБУ по вопросам противодействия коррупции осуществляются в порядке установленном:

административным регламентом Комитета (типовым административным регламентом) исполнения общей государственной функции «Осуществлять в установленном порядке координацию деятельности подведомственных исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга государственных унитарных предприятий и государственных учреждений»;

административным регламентом Комитета (типовым административным регламентом) исполнения общей государственной функции «Контролировать деятельность находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Санкт-Петербурга».

2.2.3.2.3. Проведение совещаний, конференций, семинаров по вопросам противодействия коррупции в

26	ВЕСТНИК КОМИТЕТА ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ	27
	подведомственном ГБУ осуществляется в порядке, установленном административным регламентом Комитета (типовым административным регламентом) исполнения общей государственной функции «Проводить конференции, совещания, семинары, организовывать выставки по вопросам, находящимся в компетенции исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга». 2.2.3.2.4. Создание в пределах ведения Комитета рабочих групп, комиссий и советов по вопросам противодействия коррупции в подведомственном ГБУ и обеспечение деятельности указанных групп, комиссий и советов осуществляется в порядке, установленном: Регламентом Комитета; административным регламентом Комитета (типовым административным регламентом) исполнения общей государственной функции «Создавать в установленном порядке рабочие группы, комиссии, коллегии, научно-консультативные и экспертные советы с привлечением представителей исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и обеспечивать их деятельность». 2.2.3.2.5. Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в подведомственном ГБУ, осуществляется в порядке, установленном: Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 156 «Об особенностях рассмотрения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга обращений граждан о коррупции»; Регламентом Комитета; административным регламентом Комитета (типовым административным регламентом) предоставления общей государственной услуги «Обеспечивать рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, находящимся в компетенции исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, в соответствии с действующим законодательством; обеспечивать прием граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга». 2.2.3.2.6. Подготовка информационных, информационно-аналитических и справочных материалов по вопросам противодействия коррупции в подведомственном ГБУ и направление их в уполномоченные исполнительные органы осуществляется в порядке, установленном: Регламентом Комитета; Положением о порядке контроля за выполнением программ противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, за исключением Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением КВЗПБ от 15.10.2009 № 182-р. 2.2.3.2.7. Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности в сфере противодействия коррупции в подведомственном ГБУ осуществляется в порядке, установленном: Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Законом Санкт-Петербурга от 30.06.2010 № 445-112 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Санкт-Петербурга»; постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.06.2011 № 864 «О мерах по реализации Закона на Санкт-Петербурга «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Санкт-Петербурга»; административным регламентом Комитета (типовым административным регламентом) исполнения общей государственной функции «Обеспечивать размещение информации о деятельности исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга в сети Интернет, в помещениях, занимаемых исполнительным органом государственной власти Санкт Петербурга, и иных отведенных для этих целей местах»; административным регламентом Комитета (типовым административным регламентом) предоставления общей государственной услуги «Предоставлять информацию и сведения, содержащиеся в информационных ресурсах исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и не составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну». Административные действия, указанные в пунктах 2.2.3.2.1 – 2.2.3.2.7 настоящего Административного регламента, осуществляются в сроки, предусмотренные:	а) законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга; б) правовыми актами по вопросам противодействия коррупции в подведомственном ГБУ, издаваемыми Комитетом; в) планами реализации отдельных мероприятий планов, разрабатываемыми и утверждаемыми Комитетом; г) административными регламентами Комитета (типовыми административными регламентами) исполнения общих государственных функций и предоставления общих государственных услуг; д) поручениями председателя Комитета, уполномоченного и других заместителей председателя Комитета, начальника уполномоченного структурного подразделения и начальников других структурных подразделений Комитета. 2.2.3.3. Подведение итогов выполнения планов. После окончания срока, на который был принят план (в случае, если план была принят на несколько лет, то по окончании календарного года), всеми структурными подразделениями Комитета, осуществляющими организационно-методическое обеспечение, координацию и контроль деятельности подведомственного ГБУ, в уполномоченное структурное подразделение направляется информация о выполнении соответствующих мероприятий плана. Уполномоченным специалистом на основе информации, полученной из структурных подразделений Комитета, осуществляется подготовка служебной записки о результатах выполнения всех мероприятий, предусмотренных планом. Служебная записка представляется на рассмотрение председателю Комитета, уполномоченному и другим заместителям председателя Комитета. В случае поступления соответствующего запроса служебная записка направляется в КВЗПБ в порядке, установленном Регламентом Комитета. Отчет о выполнении ведомственной программы заслушивается на служебном совещании Комитета. 2.2.4. Условия, порядок и срок приостановления выполнения административной процедуры и административных действий, входящих в ее состав, действующим законодательством не предусмотрены. 2.2.5. Критерии принятия решений в рамках административной процедуры (в случаях необходимости принятия соответствующих решений) содержатся в нормативных правовых (правовых) актах, указанных в пунктах 2.2.3.1–2.2.3.2 настоящего Административного регламента. 2.2.6. Результаты административной процедуры и порядок передачи результатов. 2.2.6.1. Основными результатами осуществления административной процедуры являются: а) план на соответствующие годы (год), утвержденный правовым актом Комитета. Копии плана в порядке, установленном Регламентом Комитета, направляются в уполномоченное структурное подразделение и другие структурные подразделения (должностным лицам) Комитета, являющиеся исполнителями мероприятий плана, в подведомственное ГБУ; б) правовой акт Комитета по вопросам противодействия коррупции в подведомственном ГБУ. Копии правового акта направляются в структурные подразделения Комитета, подведомственное ГБУ, а также (в случае необходимости) в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения, организации в порядке, установленном Регламентом Комитета; в) планы проведения совместных мероприятий, информационные письма, запросы и иные документы по организации взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями, а также должностными лицами по вопросам противодействия коррупции в подведомственном ГБУ. Планы проведения совместных мероприятий, информационные письма, запросы и иные документы направляются в подведомственное ГБУ, государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения, организации, а также должностным лицам в порядке, установленном Регламентом Комитета; г) совещания, конференции, семинары по вопросам противодействия коррупции в подведомственном ГБУ. Пакет документов для проведения совещания, конференции, семинара мероприятия (повестка дня; программа; список участвующих лиц; доклады, справки; раздаточный материал; проект решения) направляется участникам указанных мероприятий в порядке, установленном Регламентом Комитета; д) правовые акты Комитета о создании комиссий и рабочих групп по вопросам противодействия коррупции в подведомственном ГБУ, планы работы, порядки и протоколы заседаний указанных групп и комиссий. Правовые акты Комитета, планы работы, порядки и протоколы заседаний рабочих групп и комиссий,	
№ 9 28/09/2012			

28	ВЕСТНИК КОМИТЕТА ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
направляются участникам консультативных и совещательных органов (в органы и организации, в том числе в подведомственное ГБУ, которое представляют участники) в порядке, установленном Регламентом Комитета. е) ответы на обращения граждан и организаций, содержащие сведения о коррупции в подведомственном ГБУ, направляются заявителям в порядке, установленном Регламентом Комитета (в том числе в электронной форме при ответе на обращения, поступившие по электронной почте); ж) подведение итогов выполнения планов. Служебная записка о результатах выполнения всех мероприятий, предусмотренных планом в соответствующем году, представляется на рассмотрение председателя Комитета, уполномоченного и других заместителей председателя Комитета, а также направляется по соответствующему запросу в КВЗПБ в порядке, установленном Регламентом Комитета. Протокол совещания Комитета, на котором рассматривался отчет о выполнении плана, направляется по соответствующему запросу в КВЗПБ в порядке, установленном Регламентом Комитета. 2.2.6.2. Результатом осуществления административной процедуры также может являться подготовка иных документов, материалов и проведение других мероприятий в сфере противодействия коррупции в подведомственном ГБУ, которые предусмотрены: Регламентом Комитета (инструкцией по делопроизводству в Комитете); административными регламентами Комитета (типовыми административными регламентами) исполнения общих государственных функций и предоставления общих государственных услуг. Соответствующие документы и материалы направляются субъектам, имеющим право на получение результатов исполнения государственной функции, в порядке, установленном Регламентом Комитета. 2.2.7. Способы фиксации результатов выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме. 2.2.7.1. Способы фиксации результатов выполнения административных действий в рамках административной процедуры являются: план на соответствующие годы (год), утвержденный правовым актом Комитета, подписанным председателем Комитета; разработанный, согласованный и прошедший экспертизу в порядке, предусмотренном Регламентом Комитета, проект правового акта Комитета по вопросам противодействия коррупции в подведомственном ГБУ, подписанный председателем Комитета; проекты планов проведения совместных мероприятий, информационных писем, запросов и иных документов по организации взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями, а также должностными лицами по вопросам противодействия коррупции в подведомственном ГБУ, подписанные председателем Комитета (уполномоченным или другими заместителями председателя Комитета); пакет документов для проведения совещания, конференции, семинара по вопросам противодействия коррупции в подведомственном ГБУ (повестка дня; программа; список участвующих лиц; доклады, справки; раздаточный материал; проект решения), завизированный председателем Комитета (уполномоченным или другими заместителями председателя Комитета), в том числе в электронной форме; разработанные и согласованные (подготовленные) проекты правовых актов Комитета о создании рабочих групп, комиссий и советов по вопросам противодействия коррупции в подведомственном ГБУ, планов работы, порядков и протоколов заседаний указанных групп, комиссий, советов, подписанные (завизированные) председателем Комитета (уполномоченным или другими заместителями председателя Комитета); проекты ответов на обращения граждан и организаций, содержащие сведения о коррупции в подведомственном ГБУ, подписанные председателем Комитета (уполномоченным или другими заместителями председателя Комитета), в том числе в электронной форме при ответе на обращения, поступившие по электронной почте; служебная записка уполномоченного специалиста о результатах выполнения всех мероприятий, предусмотренных планом в соответствующем году, и протокол совещания Комитета, на котором рассматривался отчет о выполнении плана. 2.2.7.2. Административные действия в рамках административной процедуры также могут считаться исполненными в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт Петербурга, Регламентом Комитета (инструкцией по делопроизводству в Комитете) и административными регламентами Комитета (типовыми административными регламентами) исполнения общих государственных функций и предоставления общих государственных услуг.	
№ 9 28/09/2012	

	НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ	29
III. Формы контроля за исполнением административного регламента 3.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием решений ответственными лицами. 3.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к государственной функции, а также за принятием решений должностными лицами осуществляется в пределах своих полномочий: председателем Комитета и уполномоченным заместителем председателя Комитета; начальником структурного подразделения, начальником Отдела по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства Комитета, начальником правового отдела Юридического управления Комитета и начальниками других структурных подразделений Комитета, осуществляющих организационно-методическое обеспечение, координацию и контроль деятельности подведомственного ГБУ; уполномоченными должностными лицами КВЗПБ (при необходимости с участием представителей КГ-СКП) в порядке, предусмотренном Положением о порядке контроля за выполнением программ противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, за исключением Администрации Губернатора Санкт Петербурга, утвержденным распоряжением КВЗПБ от 15.10.2009 № 182-р. 3.1.2. Текущий контроль осуществляется: при визировании (подписании) правовых актов, документов и материалов, являющихся результатом исполнения государственной функции, а также отдельных административных действий при выполнении административных процедур; при проведении КВЗПБ проверок выполнения программ противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга. При этом проверяется соблюдение и исполнение должностными лицами Комитета положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции. 3.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции. 3.2.1. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции осуществляется в пределах своих полномочий: вице-губернатором Санкт-Петербурга, координирующим и контролирующим деятельность Комитета; председателем Комитета; уполномоченным заместителем председателя Комитета; специалистами (работниками) структурного подразделения Комитета, обеспечивающими контроль за соблюдением правил и сроков подготовки, оформления, прохождения и исполнения в Комитете служебных документов и материалов; уполномоченными должностными лицами КВЗПБ (при необходимости с участием представителей КГ-СКП). 3.2.2. Проверки полноты и качества исполнения государственной функции осуществляются в следующем порядке и в сроки: а) вице-губернатору Санкт-Петербурга, координирующему и контролирующему деятельность Комитета, ежегодно в первом квартале года, следующего за отчетным, в порядке, установленном Регламентом Комитета, представляется служебная записка о результатах (ходе) выполнения ведомственной программы в соответствующем году; б) председателю Комитета ежегодно в первом квартале года, следующего за отчетным, представляются служебные записки о результатах (полноте и качестве) выполнения всех мероприятий, предусмотренных ведомственной программой и планом в соответствующем году. Служебные записки также представляются на рассмотрение уполномоченному заместителю председателя Комитета. На совещании (заседании коллегии) по подведению итогов выполнения ведомственной программы и плана в соответствующем году по указанию председателя Комитета заслушиваются устные отчеты о выполнении ведомственной программы и плана уполномоченного заместителя председателя Комитета,		

30	ВЕСТНИК КОМИТЕТА ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
	начальника уполномоченного структурного подразделения, начальника Отдела по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства Комитета и иных должностных лиц Комитета. По указанию председателя Комитета служебные записки либо устные отчеты о выполнении ведомственной программы и плана могут быть представлены должностными лицами Комитета во внеплановом порядке; в) уполномоченный заместитель председателя Комитета ежеквартально заслушивает устные отчеты начальника структурного подразделения (уполномоченного специалиста) о ходе выполнения ведомственных программ и планов. По указанию уполномоченного заместителя председателя Комитета отчеты о выполнении ведомственной программы и плана могут быть представлены должностными лицами Комитета во внеплановом порядке; г) специалисты (работники) структурного подразделения Комитета, обеспечивающие контроль за соблюдением правил и сроков подготовки, оформления, прохождения и исполнения в Комитете служебных документов и материалов, осуществляют контроль за своевременностью и полнотой выполнения мероприятий, предусмотренных ведомственными программами и планами, в порядке, установленном Регламентом Комитета; д) уполномоченные должностные лица КВЗПБ (при необходимости с участием представителей КГ-СКП) осуществляют контроль полноты и качества исполнения государственной функции в порядке, предусмотренном Положением о порядке контроля за выполнением программ противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, за исключением Администрации Губернатора Санкт Петербурга, утвержденным распоряжением КВЗПБ от 15.10.2009 № 182-р. Плановые выездные проверки деятельности Комитета по выполнению программ противодействия коррупции проводятся в соответствии с планами мероприятий по контролю, утверждаемыми председателем КВЗПБ. Внеплановые выездные проверки проводятся: в случае необходимости проверки исполнения Комитетом требований об устранении нарушений, выявленных в результате выездных проверок (не ранее чем через два месяца после окончания предыдущей проверки); по решению Межведомственного совета. 3.2.3. За неправомерные решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей по разработке и выполнению ведомственных программ и планов должностные лица Комитета несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации. 3.2.4. Граждане, их объединения и организации вправе запросить информацию о результатах и ходе исполнения государственной функции (в том числе об исполнении должностными лицами Комитета положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, полноте и качестве исполнения государственной функции) либо ознакомиться с такой информацией в порядке, предусмотренном: Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Законом Санкт-Петербурга от 30.06.2010 № 445-112 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Санкт-Петербурга». Указанная информация предоставляется Комитетом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга. IV. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции 4.1. Обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции, производится в соответствии с действующим законодательством. Заинтересованное лицо (заявитель, его представитель)⁹ вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения государственной функции, действие (бездействие) должностных лиц Комитета в досудебном (внесудебном) и судебном порядке. ⁹ Далее по тексту — заявитель.
№ 9 28/09/2012	

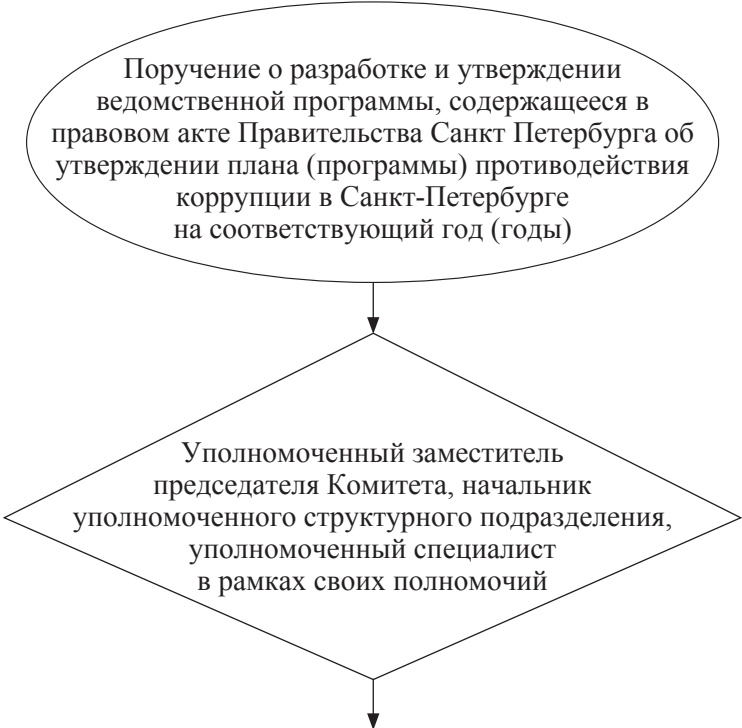
	НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ	31
	4.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются нарушения прав и законных интересов заявителя, действия (бездействие) и решения должностных лиц Комитета, осуществляемые и принятые в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего Административного регламента, некорректное поведение или нарушение служебной этики со стороны государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга и работников, исполняющих государственную функцию. 4.3. Жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке может быть адресована: в Комитет (председателю Комитета, заместителям председателя Комитета, иным должностным лицам Комитета); Почтовый адрес Комитета, адреса электронной почты, а также номера телефонов, по которым можно сообщать о нарушении должностным лицом положений настоящего Административного регламента, указаны в подразделах 1.5.1.1–1.5.1.3 настоящего Административного регламента; вышестоящим органам государственной власти и должностным лицам - в Правительство Санкт-Петербурга, Губернатору Санкт-Петербурга. Жалобы направляются через Управление по обращениям и жалобам Администрации Губернатора Санкт-Петербурга. Местонахождение: Смольный, Санкт-Петербург, 191060. График предоставления справочной информации: понедельник-четверг 09.00–18.00, пятница 09.00–17.00; выходные дни: суббота, воскресенье. Телефоны для справок: 576-70-51 — информирование о правилах рассмотрения обращений (жалоб); 576-78-06 — информирование о стадии рассмотрения обращения (жалобы); 576-60-94 — приемная граждан Правительства Санкт-Петербурга. Адреса электронной почты: adm@gov.spb.ru, ukog@gov.spb.ru Адрес официального сайта Администрации Санкт-Петербурга в сети Интернет: http://gov.spb.ru 4.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является устное или письменное (в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа) обращение заявителя. Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, действиях (бездействии) должностных лиц Комитета письмом (электронным письмом) почтой либо электронной почтой, а также на личном приеме. 4.5. При подаче жалобы и ее рассмотрении заявитель вправе: представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме; получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, за исключением случаев, указанных в пункте 4.7 настоящего Административного регламента, уведомление о переадресации жалобы в другой государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит разрешение жалобы; обращаться с жалобой на принятое по изначально по данной жалобе решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в административном и(или) судебном порядке в соответствии с действующим законодательством; отозвать поданную жалобу путем подачи письменного заявления о прекращении рассмотрения жалобы. 4.6. В письменной жалобе заявителем должны быть указаны: наименование Комитета, либо фамилия, имя и отчество (инициалы) соответствующего должностного лица Комитета, либо должность лица, которому адресована жалоба; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя; полное наименование юридического лица (в случае подачи жалобы от имени юридического лица); предмет жалобы; личная подпись заявителя (в случае обращения от имени юридического лица – подпись полномочного представителя), кроме случаев направления обращения по электронной почте и дата; почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ либо уведомление о переадресации жалобы. В случае если жалоба направлена в форме электронного документа, указывается адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе документы и	

32	ВЕСТНИК КОМИТЕТА ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
	материалы либо их копии. В случае если жалоба направлена в форме электронного документа, заявитель вправе приложить к такой жалобе необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме. 4.7. Порядок рассмотрения отдельных жалоб. 4.7.1. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя и почтовый (электронный) адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. 4.7.2. Должностное лицо Комитета, получившее жалобу, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом. 4.7.3. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению. 4.7.4. В случае если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему уже давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, на рассмотрении которого находится жалоба, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель. 4.7.5. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в жалобе вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений. 4.8. В ходе личного приема заявителю может быть отказано в дальнейшем рассмотрении жалобы, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в жалобе вопросов. 4.9. При подаче жалобы и ее рассмотрении заявитель вправе обращаться с просьбой об истребовании дополнительных документов и материалов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. 4.10. Сроки рассмотрения жалобы. 4.10.1. В случае если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема в день обращения, а также по телефону (если он указан в жалобе). В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов. 4.10.2. Письменная жалоба подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в Комитет. 4.10.3. Письменная жалоба, поступившая в Комитет, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации. 4.10.4. В исключительных случаях срок рассмотрения жалобы может быть продлен в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». 4.11. Жалоба, содержащая вопросы, решение которых не входит в компетенцию Комитета, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит разрешение поступившей жалобы, с уведомлением гражданина, направившего жалобу, о ее переадресации, за исключением случаев, указанных в пункте 4.7 настоящего Административного регламента. Уведомление о переадресации по жалобе, поступившей в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе. 4.12. В случае если решение поставленных в жалобе вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия жалобы в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам. 4.13. По результатам рассмотрения жалобы председателем Комитета (заместителями председателя Ко- № 9 28/09/2012

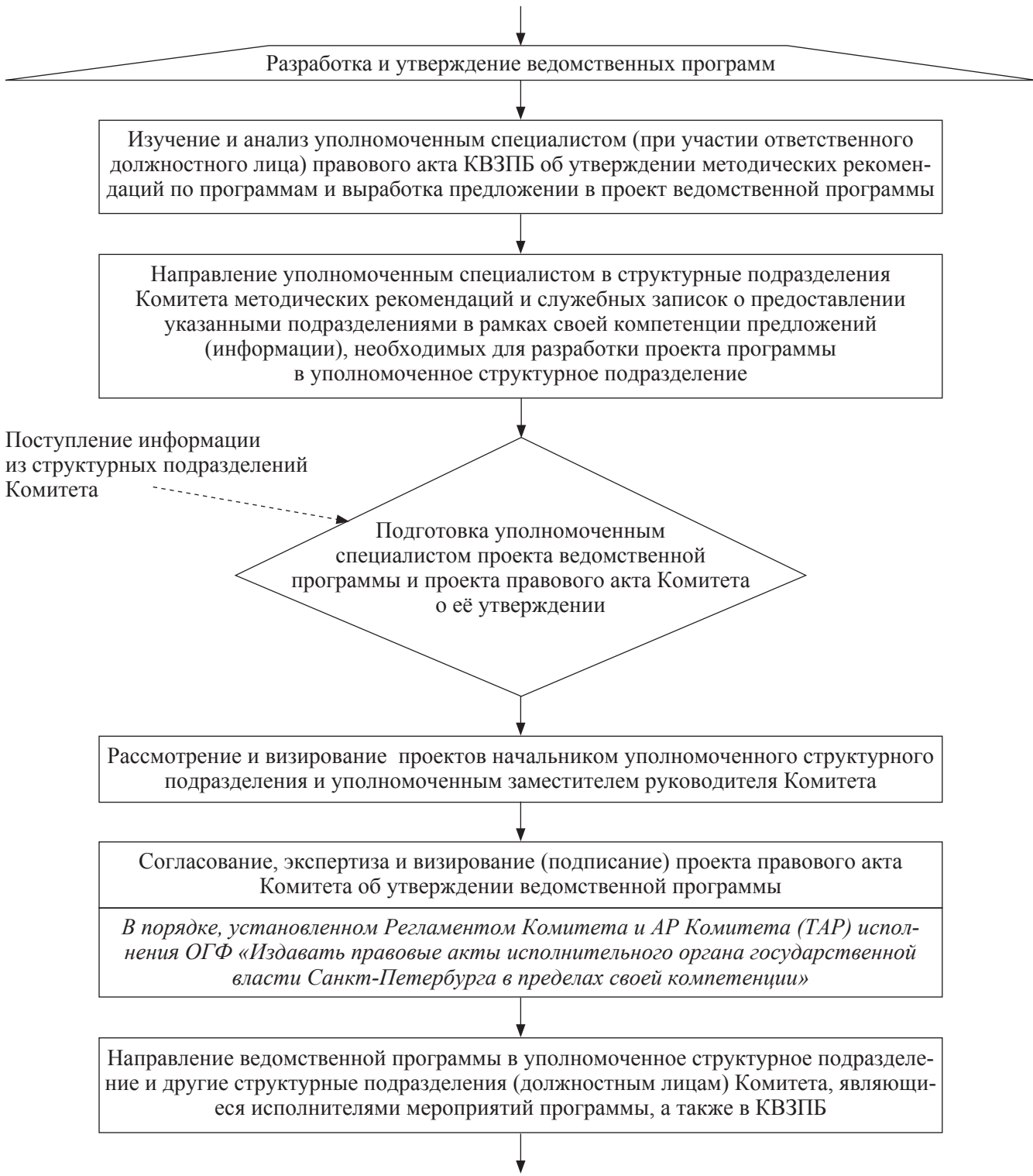
	НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ	33
	митета в рамках своей компетенции) принимается решение об удовлетворении или об отказе в удовлетворении жалобы, о чем заявитель информируется в письменной форме в сроки, установленные пунктом 4.10 настоящего Административного регламента. При этом заявителю дается ответ по существу поставленных в жалобе вопросов. Ответ на жалобу, поступившую в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе.	

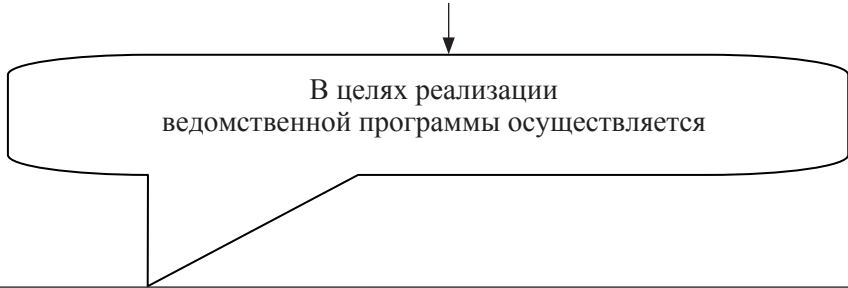
БЛОК-СХЕМА
исполнения общей государственной функции
«Обеспечивать реализацию мер по противодействию коррупции в Комитете по тарифам Санкт-Петербурга и подведомственном Комитету по тарифам Санкт-Петербурга государственном бюджетном учреждении»

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА
«Разработка и организация выполнения программ противодействия коррупции в Комитете на соответствующие годы»



Определяют структурные подразделения Комитета и специалистов, принимающих участие в разработке и выполнении ведомственных программ	При необходимости разрабатывают и представляют на утверждение председателю Комитета планы реализации отдельных мероприятий ведомственных программ с указанием конкретных работ, методики их выполнения, ответственного структурного подразделения или должностного лица Комитета и сроков выполнения того или иного мероприятия	Обеспечивают координацию работы должностных лиц Комитета по обеспечению выполнения ведомственных программ	Осуществляют взаимодействие (организуют проведение совместных мероприятий, обмен информацией и иные формы взаимодействия) по вопросам противодействия коррупции в Комитете
В порядке, установленном Регламентом Комитета	В порядке, установленном административным регламентом (АР) Комитета (типовым административным регламентом (ТАР)) исполнения общей государственной функции (ОГФ) «Разрабатывать проекты программ и планов в сфере деятельности, относящейся к исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга»	В порядке, установленном Регламентом Комитета	В порядке, установленном АР Комитета (ТАР) исполнения ОГФ «Осуществлять взаимодействие по вопросам, находящимся в компетенции исполнительного органа государственной власти, с органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, а также должностными лицами»





— разработка и издание правовых актов Комитета в пределах своей компетенции по вопросам противодействия коррупции в Комитете	<i>В порядке, установленном:</i> — Регламентом Комитета; — АР Комитета (ТАР) исполнения ОГФ «Издавать правовые акты исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга в пределах своей компетенции»
— антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Комитетом	<i>В порядке, установленном:</i> — Регламентом Комитета; - АР Комитета (ТАР) исполнения ОГФ «Издавать правовые акты исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга в пределах своей компетенции»
— проведение совместных мероприятий, обмен информацией и иные формы взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями, а также должностными лицами по вопросам противодействия коррупции в Комитете	<i>В порядке, установленном:</i> — АР Комитета (ТАР) исполнения ОГФ «Осуществлять взаимодействие по вопросам, находящимся в компетенции исполнительного органа государственной власти, с органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, а также должностными лицами»; — Регламентом Комитета
— организация и проведение совещаний, конференций, семинаров по вопросам противодействия коррупции в Комитете	<i>В порядке, установленном АР Комитета (ТАР) исполнения ОГФ «Проводить конференции, совещания, семинары, организовывать выставки по вопросам, находящимся в компетенции исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга»</i>
— создание в пределах ведения Комитета комиссий и рабочих групп по вопросам противодействия коррупции в Комитете и обеспечение деятельности указанных групп и комиссий	<i>В порядке, установленном АР Комитета (ТАР) исполнения ОГФ «Создавать в установленном порядке рабочие группы, комиссии, коллегии, научно-консультативные и экспертные советы с привлечением представителей исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и обеспечивать их деятельность»</i>
— рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в Комитете	<i>В порядке, установленном:</i> — Регламентом Комитета; — АР Комитета (ТАР) предоставления общей государственной услуги (ОГУ) «Обеспечивать рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, находящимся в компетенции исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, в соответствии с действующим законодательством; обеспечивать прием граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга»

— подготовка информационных, информационно-аналитических и справочных материалов по вопросам противодействия коррупции в Комитете и направление их в уполномоченные исполнительные органы	<i>В порядке, установленном:</i> — Регламентом Комитета; — Положением о порядке контроля за выполнением программ противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, за исключением Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, утвержденным правовым актом Комитета
— предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности в сфере противодействия коррупции в Комитете	<i>В порядке, установленном:</i> — Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; — Законом Санкт-Петербурга от 30.06.2010 № 445-112 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Санкт Петербурга»; — АР Комитета (ТАР) исполнения ОГФ «Обеспечивать размещение информации о деятельности исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга в сети Интернет, в помещениях, занимаемых исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга, и иных отведенных для этих целей местах»; — АР Комитета (ТАР) предоставления ОГУ «Предоставлять информацию и сведения, содержащиеся в информационных ресурсах исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и не составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну»
— меры (мероприятия) по противодействию коррупции при прохождении государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга	<i>В соответствии с федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, законами Санкт Петербурга, постановлениями Губернатора Санкт-Петербурга, постановлениями и распоряжениями Правительства Санкт-Петербурга, правовыми актами Комитета</i>

- а) предоставление гражданскими служащими Комитета сведений о доходах;

б) размещение сведений о доходах на официальном сайте Комитета и предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования;

в) проведение при наличии оснований, предусмотренных законодательством Санкт-Петербурга, проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданскими служащими Комитета, и соблюдения ими требований к служебному поведению;

г) проведение служебных проверок в отношении гражданских служащих Комитета по фактам коррупционных правонарушений;

д) уведомление руководителя Комитета о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего Комитета к совершению коррупционных правонарушений;

е) передача подарков, полученных гражданскими служащими Комитета, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

ж) уведомление гражданскими служащими Комитета председателя Комитета об иной оплачиваемой работе

з) проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Комитета и урегулированию конфликта интересов;

иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга

Результаты реализации ведомственных программ

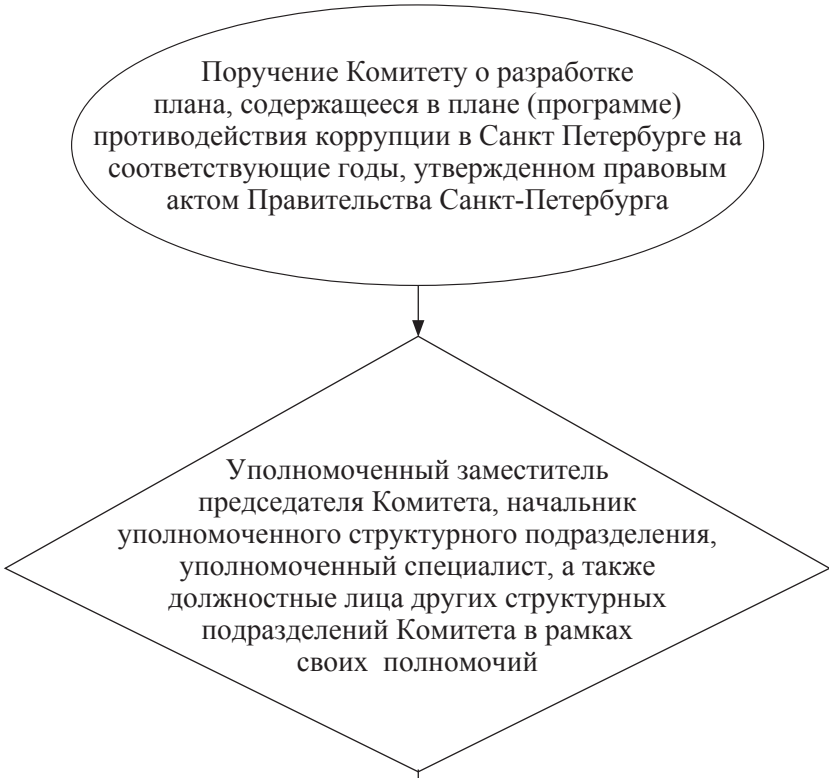
	Порядок передачи результатов
Ведомственная программа на соответствующие годы (год), утвержденная правовым актом Комитета	Копии программы направляются в порядке, установленном Регламентом Комитета, в уполномоченное структурное подразделение и другие структурные подразделения (должностным лицам) Комитета, являющиеся исполнителями мероприятий программы, в подведомственное ГБУ (в случае необходимости), а также в КВЗПБ
Правовой акт Комитета вопросам противодействия коррупции в Комитете	Копии правового акта направляются в структурные подразделения Комитета, а также (в случае необходимости) в подведомственное ГБУ, государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и организации в порядке, установленном Регламентом Комитета
Планы проведения совместных мероприятий, информационные письма, запросы и иные документы по организации взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями, а также должностными лицами по вопросам противодействия коррупции в Комитете	Документы направляются в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения, организации, а также должностным лицам в порядке, установленном Регламентом Комитета
Совещания, конференции, семинары по вопросам противодействия коррупции в Комитете	Пакет документов для проведения совещания, конференции, семинара мероприятия направляется участникам указанных мероприятий в порядке, установленном Регламентом Комитета
Правовые акты Комитета о создании комиссий и рабочих групп по вопросам противодействия коррупции в Комитете, планы работы, порядки и протоколы заседаний указанных групп и комиссий	Правовые акты Комитета, планы работы, порядки и протоколы заседаний рабочих групп и комиссий направляются участникам консультативных и совещательных органов (в органы и организации, которые представляют участники) в порядке, установленном Регламентом Комитета

Ответы на обращения граждан и организаций, содержащие сведения о коррупции в Комитете	Ответы направляются заявителям в порядке, установленном Регламентом Комитета (в том числе в электронной форме при ответе на обращения, поступившие по электронной почте)
Документы и материалы по результатам реализации мер по противодействию коррупции при прохождении государственной гражданской службы в Комитете	Документы и материалы направляются (представляются, передаются) в порядке, предусмотренном федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга, постановлениями Губернатора Санкт-Петербурга, постановлениями и распоряжениями Правительства Санкт Петербурга, правовыми актами Комитета
Подготовка иных документов, материалов и проведение других мероприятий в сфере противодействия коррупции в Комитете, которые предусмотрены: — Регламентом Комитета (инструкцией по делопроизводству в Комитете); — АР Комитета (ТАР) исполнения ОГФ и предоставления ОГУ	Документы и материалы направляются субъектам, имеющим право на получение результатов исполнения государственной функции, в порядке, установленном регламентом Комитета

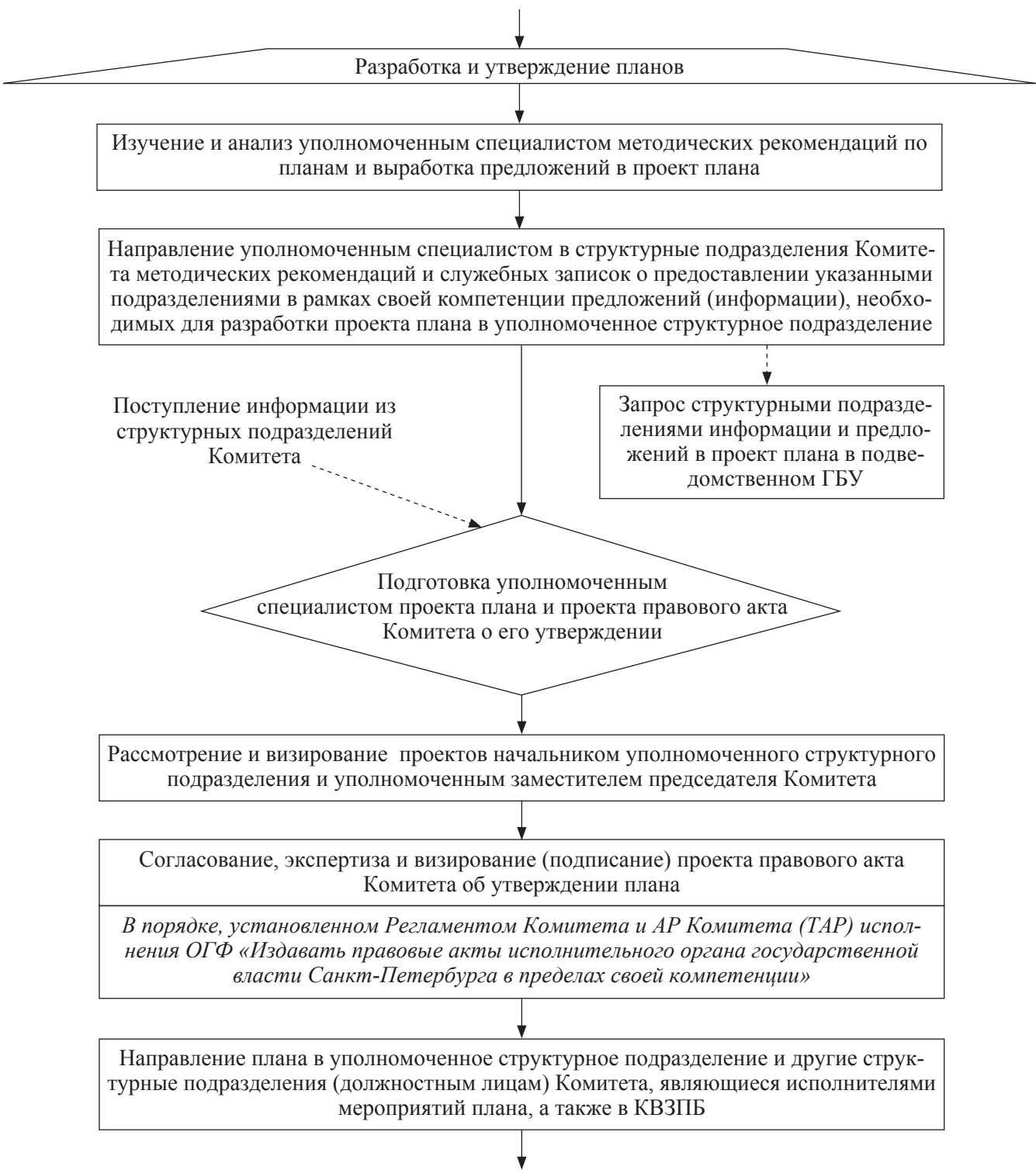
Подведение итогов выполнения ведомственных программ

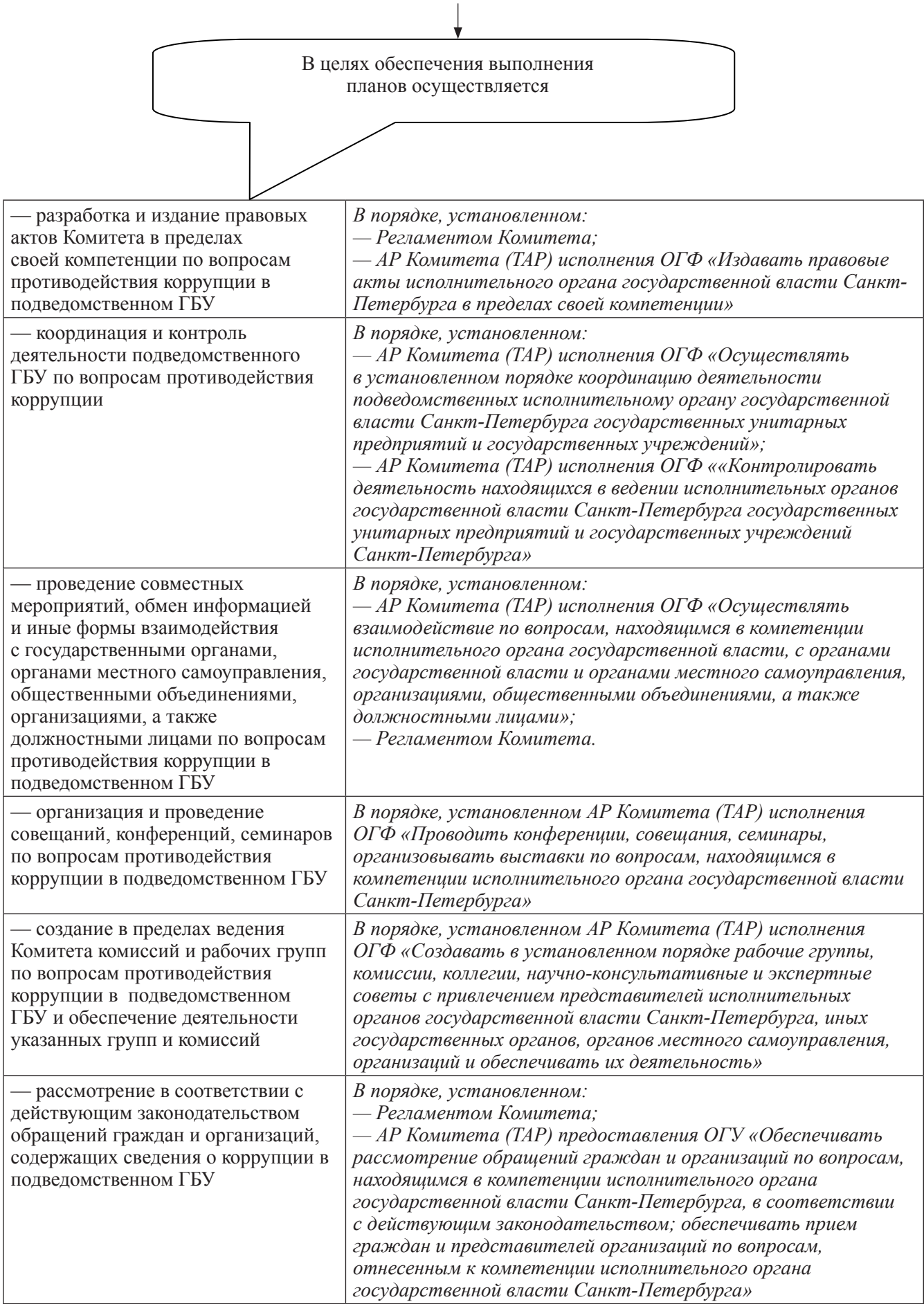
Служебная записка о результатах выполнения всех мероприятий, предусмотренных ведомственной программой в соответствующем году, представляется на рассмотрение председателя Комитета, заместителей председателя Комитета, а также направляется по соответствующему запросу в КВЗПБ в порядке, установленном Регламентом Комитета

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА
«Разработка и обеспечение выполнения планов работы
Комитета по противодействию коррупции в подведомственном ГБУ
на соответствующие годы»



Определяют структурные подразделения Комитета и специалистов, принимающих участие в разработке и выполнении планов	При необходимости разрабатывают и представляют на утверждение председателю Комитета планы реализации отдельных мероприятий планов с указанием конкретных работ, методики их выполнения, ответственного структурного подразделения или должностного лица Комитета и сроков выполнения того или иного мероприятия	Обеспечивают координацию работы должностных лиц Комитета по разработке и выполнению планов	Осуществляют взаимодействие (организуют проведение совместных мероприятий, обмен информацией и иные формы взаимодействия) по вопросам противодействия коррупции в подведомственном ГБУ
В порядке, установленном Регламентом Комитета	В порядке, установленном АР Комитета исполнения ОГФ «Разрабатывать проекты программ и планов в сфере деятельности, относящейся к исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга»	В порядке, установленном Регламентом Комитета	В порядке, установленном АР Комитета (ТАР) исполнения ОГФ «Осуществлять взаимодействие по вопросам, находящимся в компетенции исполнительного органа государственной власти, с органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, а также должностными лицами»





— подготовка информационных, информационно-аналитических и справочных материалов по вопросам противодействия коррупции в подведомственном ГБУ и направление их в уполномоченные исполнительные органы	<i>В порядке, установленном:</i> — <i>Регламентом Комитета;</i> — <i>Положением о порядке контроля за выполнением программ противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, за исключением Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, утвержденным правовым актом КВЗПБ</i>
— предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности в сфере противодействия коррупции в подведомственном ГБУ	<i>В порядке, установленном:</i> — <i>Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;</i> — <i>Законом Санкт-Петербурга от 30.06.2010 № 445-112 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Санкт Петербурга»;</i> — <i>АР Комитета (ТАР) исполнения ОГФ «Обеспечивать размещение информации о деятельности исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга в сети Интернет, в помещениях, занимаемых исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга, и иных отведенных для этих целей местах»;</i> — <i>АР Комитета (ТАР) предоставления ОГУ «Предоставлять информацию и сведения, содержащиеся в информационных ресурсах исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и не составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну»</i>



План на соответствующие годы (год), утвержденный правовым актом Комитета	Порядок передачи результатов
	Копии плана направляются в порядке, установленном Регламентом Комитета, в уполномоченное структурное подразделение и другие структурные подразделения (должностным лицам) Комитета, являющиеся исполнителями мероприятий плана, в подведомственное ГБУ
Правовой акт Комитета вопросам противодействия коррупции в подведомственном ГБУ	Копии правового акта направляются в структурные подразделения Комитета, подведомственное ГБУ, а также (в случае необходимости) государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения, организации в порядке, установленном Регламентом Комитета
Планы проведения совместных мероприятий, информационные письма, запросы и иные документы по организации взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями, а также должностными лицами по вопросам противодействия коррупции в подведомственном ГБУ	Документы направляются в подведомственное ГБУ, государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения, организации, а также должностным лицам в порядке, установленном Регламентом Комитета
Совещания, конференции, семинары по вопросам противодействия коррупции в подведомственном ГБУ	Пакет документов для проведения совещания, конференции, семинара направляется участникам указанных мероприятий в порядке, установленном Регламентом Комитета

Приложение № 1
к распоряжению
Комитета по тарифам
Санкт-Петербурга
от 29.08.2012 № 255-р

Тариф на тепловую энергию, поставляемую государственным
унитарным предприятием «Водоканал Санкт-Петербурга» потребителям,
расположенным на территории Санкт-Петербурга, на 2012 год
(на период по 31.08.2012)

№ п/п		Тариф на тепловую энергию					
		Горячая вода	Отборный пар давлением				Острый и редуциро- ванный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии						
	одноставочный, руб./Гкал	—	—	—	—	—	—
	двухставочный						
	за энергию, руб./Гкал	—	—	—	—	—	—
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	—	—	—	—	—	—
	Население (тарифы указываются с учетом НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	—	—	—	—	—	—
	двухставочный						
	за энергию, руб./Гкал	—	—	—	—	—	—
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	—	—	—	—	—	—
2.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей)						
	одноставочный, руб./Гкал	—	—	913.00	—	—	—
	двухставочный						
	за энергию, руб./Гкал	—	—	—	—	—	—
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	—	—	—	—	—	—
	Население (тарифы указываются с учетом НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	—	—	—	—	—	—
	двухставочный						
	за энергию, руб./Гкал	—	—	—	—	—	—
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	—	—	—	—	—	—

Примечание:
В тариф не включен НДС.

Приложение № 2
к распоряжению
Комитета по тарифам
Санкт-Петербурга
от 29.08.2012 № 255-р

Тариф на тепловую энергию, поставляемую государственным
унитарным предприятием «Водоканал Санкт-Петербурга» потребителям,
расположенным на территории Санкт-Петербурга, на 2012 год
(на период с 01.09.2012 по 31.12.2012)

№ п/п		Тариф на тепловую энергию					
		Горячая вода	Отборный пар давлением				Острый и редуциро- ванный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии						
	одноставочный, руб./Гкал	—	—	—	—	—	—
	двухставочный						
	за энергию, руб./Гкал	—	—	—	—	—	—
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	—	—	—	—	—	—
	Население (тарифы указываются с учетом НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	—	—	—	—	—	—
	двухставочный						
	за энергию, руб./Гкал	—	—	—	—	—	—
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	—	—	—	—	—	—
2.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей)						
	одноставочный, руб./Гкал	—	—	913.00	—	—	—
	двухставочный						
	за энергию, руб./Гкал	—	—	—	—	—	—
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	—	—	—	—	—	—
	Население (тарифы указываются с учетом НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	—	—	—	—	—	—
	двухставочный						
	за энергию, руб./Гкал	—	—	—	—	—	—
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	—	—	—	—	—	—

Примечание:
В тариф не включен НДС.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.09.2012

269-р

Об установлении тарифов на тепловую энергию,
поставляемую открытым акционерным обществом «Российские железные дороги»
потребителям, расположенным на территории Санкт-Петербурга, на 2012 год

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлени-
ем Правительства Российской Федерации от 26.02.2004 № 109 «О ценообразовании в отношении элек-
трической и тепловой энергии в Российской Федерации», приказом ФСТ России от 06.08.2004 № 20-э/2
«Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов и цен на электрическую (те-
пловую) энергию на розничном (потребительском) рынке», приказом ФСТ России от 08.04.2005 № 130-э
«Об утверждении Регламента рассмотрения дел об установлении тарифов и (или) их предельных уровней
на электрическую (тепловую) энергию (мощность) и на услуги, оказываемые на оптовом и розничных
рынках электрической (тепловой) энергии (мощности)», постановлением Правительства Санкт-Петербур-
га от 13.09.2005 № 1346 «О Комитете по тарифам Санкт-Петербурга» и на основании протокола заседания
правления Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 12.09.2012 № 726:

1. Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую открытым акционерным обществом «Рос-
сийские железные дороги» потребителям, расположенным на территории Санкт-Петербурга, на 2012 год
согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего распоряжения, действуют со дня вступления в силу
настоящего распоряжения по 31.12.2012.
3. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Комитета
по тарифам Санкт-Петербурга

Д. В. Коптин

Приложение
к распоряжению
Комитета по тарифам
Санкт-Петербурга
от 12.09.2012 № 269-р

Тарифы на тепловую энергию,
поставляемую открытым акционерным обществом «Российские железные дороги»
потребителям, расположенным на территории Санкт-Петербурга,
на 2012 год

№ п/п		Тариф на тепловую энергию					
		Горячая вода	Отборный пар давлением				Острый и редуциро- ванный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии						
	одноставочный, руб./Гкал	1547.85	1555.05	1562.25	—	—	—
	двухставочный						
	за энергию, руб./Гкал	—	—	—	—	—	—
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	—	—	—	—	—	—
	Население (тарифы указываются с учетом НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	1826.46	—	—	—	—	—
	двухставочный						
	за энергию, руб./Гкал	—	—	—	—	—	—
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	—	—	—	—	—	—
2.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей)						
	одноставочный, руб./Гкал	—	—	—	—	—	—
	двухставочный						
	за энергию, руб./Гкал	—	—	—	—	—	—
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	—	—	—	—	—	—
	Население (тарифы указываются с учетом НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	—	—	—	—	—	—
	двухставочный						
	за энергию, руб./Гкал	—	—	—	—	—	—
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	—	—	—	—	—	—

Примечание:
В тарифы (за исключением тарифов для населения) не включен НДС.

58	ВЕСТНИК КОМИТЕТА ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА																																																																												
	Приложение к распоряжению Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 21.09.2012 № 287-р Стоимость мероприятий, осуществляемых при технологическом присоединении <table><tr><th>№</th><th>Наименование мероприятий</th><th>Стоимость, руб.</th></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td></td><td>Итого плата за технологическое присоединение</td><td>206 802 325,90</td></tr><tr><td>1</td><td>Подготовка и выдача сетевой организацией технических условий и их согласование</td><td>29 992,31</td></tr><tr><td>2</td><td>Разработка сетевой организацией проектной документации</td><td>930 004,07</td></tr><tr><td>3</td><td>Выполнение технических условий сетевой организацией, всего, в том числе:</td><td>202 467 071,45</td></tr><tr><td>3.1</td><td>Расходы на строительство объектов электросетевого хозяйства до присоединяемых энергопринимающих устройств, в том числе:</td><td>202 467 071,45</td></tr><tr><td></td><td>налог на прибыль</td><td>40 493 414,29</td></tr><tr><td>3.1.1</td><td>Проектно-изыскательские работы, в том числе:</td><td>9 641 289,11</td></tr><tr><td></td><td>налог на прибыль</td><td>1 928 257,82</td></tr><tr><td>3.1.2</td><td>Строительство семи 2БКТП 10/0,4 кВ с установкой трансформаторов по 1 250 кВА, в том числе:</td><td>61 341 043,47</td></tr><tr><td></td><td>налог на прибыль</td><td>12 268 208,69</td></tr><tr><td>3.1.3</td><td>Строительство 2БКРТПБ(М)-1250/10/0,4 кВ с установкой двух трансформаторов по 1 250 кВА, в том числе:</td><td>24 398 127,38</td></tr><tr><td></td><td>налог на прибыль</td><td>4 879 625,48</td></tr><tr><td>3.1.4</td><td>Организация (оборудование) связи в 2БКРТПБ(М)-1250/10/0,4 кВ, в том числе:</td><td>849 445,71</td></tr><tr><td></td><td>налог на прибыль</td><td>169 889,14</td></tr><tr><td>3.1.5</td><td>Организация автоматизированного учета электроэнергии (АИИСКУЭ), в том числе:</td><td>20 276 175,69</td></tr><tr><td></td><td>налог на прибыль</td><td>4 055 235,14</td></tr><tr><td>3.1.6</td><td>Прокладка 4КЛ 10 кВ от соединительных муфт на КЛ-10 кВ на границе красных линий участка в сторону квартала 38-2 до РУ-10 кВ 2БКРТПБ (М) длиной по 2 200 м, в том числе:</td><td>60 404 265,73</td></tr><tr><td></td><td>налог на прибыль</td><td>12 080 853,15</td></tr><tr><td>3.1.7</td><td>Прокладка 4КЛ 10 кВ от РУ-10 кВ 2БКРТПБ(М) до новых ТП длиной по 1 100 м, в том числе:</td><td>25 556 724,36</td></tr><tr><td></td><td>налог на прибыль</td><td>5 111 344,87</td></tr><tr><td>4</td><td>Проверка сетевой организацией выполнения заявителем технических условий</td><td>15 000,00</td></tr><tr><td>5</td><td>Участие в осмотре должностным лицом Ростехнадзора присоединяемых энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии</td><td>5 000,00</td></tr><tr><td>6</td><td>Фактические действия по присоединению и обеспечению работы энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии в электрической сети</td><td>3 355 258,07</td></tr></table>		№	Наименование мероприятий	Стоимость, руб.	1	2	3		Итого плата за технологическое присоединение	206 802 325,90	1	Подготовка и выдача сетевой организацией технических условий и их согласование	29 992,31	2	Разработка сетевой организацией проектной документации	930 004,07	3	Выполнение технических условий сетевой организацией, всего, в том числе:	202 467 071,45	3.1	Расходы на строительство объектов электросетевого хозяйства до присоединяемых энергопринимающих устройств, в том числе:	202 467 071,45		налог на прибыль	40 493 414,29	3.1.1	Проектно-изыскательские работы, в том числе:	9 641 289,11		налог на прибыль	1 928 257,82	3.1.2	Строительство семи 2БКТП 10/0,4 кВ с установкой трансформаторов по 1 250 кВА, в том числе:	61 341 043,47		налог на прибыль	12 268 208,69	3.1.3	Строительство 2БКРТПБ(М)-1250/10/0,4 кВ с установкой двух трансформаторов по 1 250 кВА, в том числе:	24 398 127,38		налог на прибыль	4 879 625,48	3.1.4	Организация (оборудование) связи в 2БКРТПБ(М)-1250/10/0,4 кВ, в том числе:	849 445,71		налог на прибыль	169 889,14	3.1.5	Организация автоматизированного учета электроэнергии (АИИСКУЭ), в том числе:	20 276 175,69		налог на прибыль	4 055 235,14	3.1.6	Прокладка 4КЛ 10 кВ от соединительных муфт на КЛ-10 кВ на границе красных линий участка в сторону квартала 38-2 до РУ-10 кВ 2БКРТПБ (М) длиной по 2 200 м, в том числе:	60 404 265,73		налог на прибыль	12 080 853,15	3.1.7	Прокладка 4КЛ 10 кВ от РУ-10 кВ 2БКРТПБ(М) до новых ТП длиной по 1 100 м, в том числе:	25 556 724,36		налог на прибыль	5 111 344,87	4	Проверка сетевой организацией выполнения заявителем технических условий	15 000,00	5	Участие в осмотре должностным лицом Ростехнадзора присоединяемых энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии	5 000,00	6	Фактические действия по присоединению и обеспечению работы энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии в электрической сети	3 355 258,07
№	Наименование мероприятий	Стоимость, руб.																																																																											
1	2	3																																																																											
	Итого плата за технологическое присоединение	206 802 325,90																																																																											
1	Подготовка и выдача сетевой организацией технических условий и их согласование	29 992,31																																																																											
2	Разработка сетевой организацией проектной документации	930 004,07																																																																											
3	Выполнение технических условий сетевой организацией, всего, в том числе:	202 467 071,45																																																																											
3.1	Расходы на строительство объектов электросетевого хозяйства до присоединяемых энергопринимающих устройств, в том числе:	202 467 071,45																																																																											
	налог на прибыль	40 493 414,29																																																																											
3.1.1	Проектно-изыскательские работы, в том числе:	9 641 289,11																																																																											
	налог на прибыль	1 928 257,82																																																																											
3.1.2	Строительство семи 2БКТП 10/0,4 кВ с установкой трансформаторов по 1 250 кВА, в том числе:	61 341 043,47																																																																											
	налог на прибыль	12 268 208,69																																																																											
3.1.3	Строительство 2БКРТПБ(М)-1250/10/0,4 кВ с установкой двух трансформаторов по 1 250 кВА, в том числе:	24 398 127,38																																																																											
	налог на прибыль	4 879 625,48																																																																											
3.1.4	Организация (оборудование) связи в 2БКРТПБ(М)-1250/10/0,4 кВ, в том числе:	849 445,71																																																																											
	налог на прибыль	169 889,14																																																																											
3.1.5	Организация автоматизированного учета электроэнергии (АИИСКУЭ), в том числе:	20 276 175,69																																																																											
	налог на прибыль	4 055 235,14																																																																											
3.1.6	Прокладка 4КЛ 10 кВ от соединительных муфт на КЛ-10 кВ на границе красных линий участка в сторону квартала 38-2 до РУ-10 кВ 2БКРТПБ (М) длиной по 2 200 м, в том числе:	60 404 265,73																																																																											
	налог на прибыль	12 080 853,15																																																																											
3.1.7	Прокладка 4КЛ 10 кВ от РУ-10 кВ 2БКРТПБ(М) до новых ТП длиной по 1 100 м, в том числе:	25 556 724,36																																																																											
	налог на прибыль	5 111 344,87																																																																											
4	Проверка сетевой организацией выполнения заявителем технических условий	15 000,00																																																																											
5	Участие в осмотре должностным лицом Ростехнадзора присоединяемых энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии	5 000,00																																																																											
6	Фактические действия по присоединению и обеспечению работы энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии в электрической сети	3 355 258,07																																																																											
	Утверждаю Председатель Комитета по тарифам Санкт-Петербурга Д. В. Коптин																																																																												
	№ 9 28/09/2012																																																																												

	НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ	59
	ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА РАСПОРЯЖЕНИЕ 21.09.2012288-р Об утверждении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям открытого акционерного общества «Санкт-Петербургские электрические сети» энергопринимающих устройств жилого комплекса и наружного освещения улично-дорожной сети по адресу: г. Санкт-Петербург, Красносельский район, Петергофское шоссе, участок 10 (севернее пересечения с улицей Пограничника Гарькавого, квартал 38а-1), участок 17, заявителем по которому является закрытое акционерное общество «Балтийская жемчужина», в связи с изменением точки присоединения по индивидуальному проекту на 2012–2013 годы В соответствии с Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», приказом ФСТ России от 30.11.2010 № 365-э/5 «Об утверждении Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.09.2005 № 1346 «О Комитете по тарифам Санкт-Петербурга» и на основании протокола заседания правления Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 21.09.2012 № 760: 1. Утвердить плату за технологическое присоединение к электрическим сетям открытого акционерного общества «Санкт-Петербургские электрические сети» на уровне напряжения 0,4 кВ (точки присоединения к сетям открытого акционерного общества «Санкт-Петербургские электрические сети»: РУ-0,4 кВ РТП-2 и ТП 2-1, вновь построенных на территории квартала 38а-1) энергопринимающих устройств жилого комплекса и наружного освещения улично-дорожной сети по адресу: г. Санкт-Петербург, Красносельский район, Петергофское шоссе, участок 10 (севернее пересечения с улицей Пограничника Гарькавого, квартал 38а-1), участок 17, заявителем по которому является закрытое акционерное общество «Балтийская жемчужина» (далее — Объект), в связи с изменением точки присоединения по индивидуальному проекту на 2012–2013 годы в размере 82 445 164,80 руб. (без учета налога на добавленную стоимость) с разбивкой стоимости по каждому мероприятию, необходимому для осуществления технологического присоединения по индивидуальному проекту, согласно приложению. 2. Определить, что присоединяемая мощность Объекта в связи с изменением точки присоединения по индивидуальному проекту на 2012–2013 годы составляет 2 897,97 кВт (3 409,38 кВА), в том числе: 2 871,98 кВт (3 378,8 кВА) по 2-й категории надежности электроснабжения, 25,99 кВт (30,58 кВА) по 3-й категории надежности электроснабжения. 3. Плата за технологическое присоединение к электрическим сетям открытого акционерного общества «Санкт-Петербургские электрические сети», утвержденная в пункте 1 настоящего распоряжения, действует со дня вступления в силу настоящего распоряжения по 31.12.2013. 4. Распоряжение вступает в силу в порядке, установленном действующим законодательством.	
	Председатель Комитета по тарифам Санкт-Петербурга Д. В. Коптин	

60	ВЕСТНИК КОМИТЕТА ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА																																																																												
	Приложение к распоряжению Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 21.09.2012 № 288-р Стоимость мероприятий, осуществляемых при технологическом присоединении <table><tr><th>№</th><th>Наименование мероприятий</th><th>Стоимость, руб.</th></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td></td><td>Итого плата за технологическое присоединение</td><td>82 445 164,80</td></tr><tr><td>1</td><td>Подготовка и выдача сетевой организацией технических условий и их согласование</td><td>29 993,99</td></tr><tr><td>2</td><td>Разработка сетевой организацией проектной документации</td><td>333 382,47</td></tr><tr><td>3</td><td>Выполнение технических условий сетевой организацией, всего, в том числе:</td><td>81 152 637,19</td></tr><tr><td>3.1</td><td>Расходы на строительство объектов электросетевого хозяйства до присоединяемых энергопринимающих устройств, в том числе:</td><td>81 152 637,19</td></tr><tr><td></td><td>налог на прибыль</td><td>16 230 527,44</td></tr><tr><td>3.1.1</td><td>Проектно-изыскательские работы, в том числе:</td><td>3 864 411,30</td></tr><tr><td></td><td>налог на прибыль</td><td>772 882,26</td></tr><tr><td>3.1.2</td><td>Строительство РТП-2 10/0,4 кВ с установкой двух трансформаторов по 2 000 кВА, в том числе:</td><td>43 097 595,78</td></tr><tr><td></td><td>налог на прибыль</td><td>8 619 519,16</td></tr><tr><td>3.1.3</td><td>Строительство ТП 2-1 10/0,4 кВ с установкой двух трансформаторов по 1 600 кВА, в том числе:</td><td>10 339 929,79</td></tr><tr><td></td><td>налог на прибыль</td><td>2 067 985,96</td></tr><tr><td>3.1.4</td><td>Организация (оборудование) связи в РТП-2 10/0,4 кВ, в том числе:</td><td>766 713,50</td></tr><tr><td></td><td>налог на прибыль</td><td>153 342,70</td></tr><tr><td>3.1.5</td><td>Организация автоматизированного учета электроэнергии (АИИСКУЭ), в том числе:</td><td>2 287 670,86</td></tr><tr><td></td><td>налог на прибыль</td><td>457 534,17</td></tr><tr><td>3.1.6</td><td>Прокладка 2КЛ 10 кВ от соединительных муфт на КЛ-10 кВ на границе красных линий участка в сторону квартала 38а-1 до РУ-10 кВ РТП-2 длиной по 1 050 м, в том числе:</td><td>12 605 021,50</td></tr><tr><td></td><td>налог на прибыль</td><td>2 521 004,30</td></tr><tr><td>3.1.7</td><td>Прокладка КЛ 10 кВ от РУ-10 кВ РТП-2 до ТП 2-1 длиной 2 400 м, в том числе:</td><td>8 191 294,46</td></tr><tr><td></td><td>налог на прибыль</td><td>1 638 258,89</td></tr><tr><td>4</td><td>Проверка сетевой организацией выполнения заявителем технических условий</td><td>15 000,00</td></tr><tr><td>5</td><td>Участие в осмотре должностным лицом Ростехнадзора присоединяемых энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии</td><td>5 000,00</td></tr><tr><td>6</td><td>Фактические действия по присоединению и обеспечению работы энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии в электрической сети</td><td>909 151,15</td></tr></table>		№	Наименование мероприятий	Стоимость, руб.	1	2	3		Итого плата за технологическое присоединение	82 445 164,80	1	Подготовка и выдача сетевой организацией технических условий и их согласование	29 993,99	2	Разработка сетевой организацией проектной документации	333 382,47	3	Выполнение технических условий сетевой организацией, всего, в том числе:	81 152 637,19	3.1	Расходы на строительство объектов электросетевого хозяйства до присоединяемых энергопринимающих устройств, в том числе:	81 152 637,19		налог на прибыль	16 230 527,44	3.1.1	Проектно-изыскательские работы, в том числе:	3 864 411,30		налог на прибыль	772 882,26	3.1.2	Строительство РТП-2 10/0,4 кВ с установкой двух трансформаторов по 2 000 кВА, в том числе:	43 097 595,78		налог на прибыль	8 619 519,16	3.1.3	Строительство ТП 2-1 10/0,4 кВ с установкой двух трансформаторов по 1 600 кВА, в том числе:	10 339 929,79		налог на прибыль	2 067 985,96	3.1.4	Организация (оборудование) связи в РТП-2 10/0,4 кВ, в том числе:	766 713,50		налог на прибыль	153 342,70	3.1.5	Организация автоматизированного учета электроэнергии (АИИСКУЭ), в том числе:	2 287 670,86		налог на прибыль	457 534,17	3.1.6	Прокладка 2КЛ 10 кВ от соединительных муфт на КЛ-10 кВ на границе красных линий участка в сторону квартала 38а-1 до РУ-10 кВ РТП-2 длиной по 1 050 м, в том числе:	12 605 021,50		налог на прибыль	2 521 004,30	3.1.7	Прокладка КЛ 10 кВ от РУ-10 кВ РТП-2 до ТП 2-1 длиной 2 400 м, в том числе:	8 191 294,46		налог на прибыль	1 638 258,89	4	Проверка сетевой организацией выполнения заявителем технических условий	15 000,00	5	Участие в осмотре должностным лицом Ростехнадзора присоединяемых энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии	5 000,00	6	Фактические действия по присоединению и обеспечению работы энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии в электрической сети	909 151,15
№	Наименование мероприятий	Стоимость, руб.																																																																											
1	2	3																																																																											
	Итого плата за технологическое присоединение	82 445 164,80																																																																											
1	Подготовка и выдача сетевой организацией технических условий и их согласование	29 993,99																																																																											
2	Разработка сетевой организацией проектной документации	333 382,47																																																																											
3	Выполнение технических условий сетевой организацией, всего, в том числе:	81 152 637,19																																																																											
3.1	Расходы на строительство объектов электросетевого хозяйства до присоединяемых энергопринимающих устройств, в том числе:	81 152 637,19																																																																											
	налог на прибыль	16 230 527,44																																																																											
3.1.1	Проектно-изыскательские работы, в том числе:	3 864 411,30																																																																											
	налог на прибыль	772 882,26																																																																											
3.1.2	Строительство РТП-2 10/0,4 кВ с установкой двух трансформаторов по 2 000 кВА, в том числе:	43 097 595,78																																																																											
	налог на прибыль	8 619 519,16																																																																											
3.1.3	Строительство ТП 2-1 10/0,4 кВ с установкой двух трансформаторов по 1 600 кВА, в том числе:	10 339 929,79																																																																											
	налог на прибыль	2 067 985,96																																																																											
3.1.4	Организация (оборудование) связи в РТП-2 10/0,4 кВ, в том числе:	766 713,50																																																																											
	налог на прибыль	153 342,70																																																																											
3.1.5	Организация автоматизированного учета электроэнергии (АИИСКУЭ), в том числе:	2 287 670,86																																																																											
	налог на прибыль	457 534,17																																																																											
3.1.6	Прокладка 2КЛ 10 кВ от соединительных муфт на КЛ-10 кВ на границе красных линий участка в сторону квартала 38а-1 до РУ-10 кВ РТП-2 длиной по 1 050 м, в том числе:	12 605 021,50																																																																											
	налог на прибыль	2 521 004,30																																																																											
3.1.7	Прокладка КЛ 10 кВ от РУ-10 кВ РТП-2 до ТП 2-1 длиной 2 400 м, в том числе:	8 191 294,46																																																																											
	налог на прибыль	1 638 258,89																																																																											
4	Проверка сетевой организацией выполнения заявителем технических условий	15 000,00																																																																											
5	Участие в осмотре должностным лицом Ростехнадзора присоединяемых энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии	5 000,00																																																																											
6	Фактические действия по присоединению и обеспечению работы энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии в электрической сети	909 151,15																																																																											
	Утверждаю Председатель Комитета по тарифам Санкт-Петербурга	Д. В. Коптин																																																																											
	№ 9 28/09/2012																																																																												

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ		61
ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА РАСПОРЯЖЕНИЕ		
21.09.2012	289-р	
	Об утверждении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям открытого акционерного общества «Санкт-Петербургские электрические сети» энергопринимающих устройств многофункционального комплекса и наружного освещения внутриквартальных проездов по адресу: г. Санкт-Петербург, Красносельский район, Петергофское шоссе, участки 12, 19, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28 (севернее пересечения с улицей Пограничника Гарькавого, квартал 39-3), заявителем по которому является закрытое акционерное общество «Балтийская жемчужина», в связи с изменением точки присоединения по индивидуальному проекту на 2012–2013 годы В соответствии с Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», приказом ФСТ России от 30.11.2010 № 365-э/5 «Об утверждении Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.09.2005 № 1346 «О Комитете по тарифам Санкт-Петербурга» и на основании протокола заседания правления Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 21.09.2012 № 761: 1. Утвердить плату за технологическое присоединение к электрическим сетям открытого акционерного общества «Санкт-Петербургские электрические сети» на уровне напряжения 0,4 кВ (точки присоединения к сетям открытого акционерного общества «Санкт-Петербургские электрические сети»: РУ-0,4 кВ РТП-7, РТП-8 и новых ТП) энергопринимающих устройств многофункционального комплекса и наружного освещения внутриквартальных проездов по адресу: г. Санкт-Петербург, Красносельский район, Петергофское шоссе, участки 12, 19, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28 (севернее пересечения с улицей Пограничника Гарькавого, квартал 39–3), заявителем по которому является закрытое акционерное общество «Балтийская жемчужина» (далее — Объект), в связи с изменением точки присоединения по индивидуальному проекту на 2012–2013 годы в размере 261 653 428,39 руб. (без учета налога на добавленную стоимость) с разбивкой стоимости по каждому мероприятию, необходимому для осуществления технологического присоединения по индивидуальному проекту, согласно приложению. 2. Определить, что присоединяемая мощность Объекта в связи с изменением точки присоединения по индивидуальному проекту на 2012–2013 годы по 2-й категории надежности электроснабжения составляет 14 516,30 кВт (17 078,0 кВА). 3. Плата за технологическое присоединение к электрическим сетям открытого акционерного общества «Санкт-Петербургские электрические сети», утвержденная в пункте 1 настоящего распоряжения, действует со дня вступления в силу настоящего распоряжения по 31.12.2013. 4. Распоряжение вступает в силу в порядке, установленном действующим законодательством.	
	Председатель Комитета по тарифам Санкт-Петербурга	Д. В. Коптин

62

ВЕСТНИК КОМИТЕТА ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Приложение
к распоряжению
Комитета по тарифам
Санкт-Петербурга
от 21.09.2012 № 289-р

Стоимость мероприятий,
осуществляемых при технологическом присоединении

№	Наименование мероприятий	Стоимость, руб.
1	2	3
	Итого плата за технологическое присоединение	261 653 428,39
1	Подготовка и выдача сетевой организацией технических условий и их согласование	30 000,00
2	Разработка сетевой организацией проектной документации	1 669 955,15
3	Выполнение технических условий сетевой организацией, всего, в том числе:	255 847 247,46
3.1	Расходы на строительство объектов электросетевого хозяйства до присоединяемых энергопринимающих устройств, в том числе:	255 847 247,46
	налог на прибыль	51 169 449,49
3.1.1	Проектно-изыскательские работы, в том числе:	12 183 202,26
	налог на прибыль	2 436 640,45
3.1.2	Строительство РТП-8 10/0,4 кВ с установкой двух трансформаторов по 2 000 кВА, в том числе:	43 176 266,80
	налог на прибыль	8 635 253,36
3.1.3	Строительство РТП-7 10/0,4 кВ с установкой двух трансформаторов по 1 600 кВА, в том числе:	23 194 521,94
	налог на прибыль	4 638 904,39
3.1.4	Строительство пяти встроенных ТП 10/0,4 кВ с двумя трансформаторами по 1 600 кВА, в том числе:	56 808 642,08
	налог на прибыль	11 361 728,42
3.1.5	Строительство четырех БКТП 10/0,4 кВ с двумя трансформаторами по 1 600 кВА, в том числе:	41 435 217,88
	налог на прибыль	8 287 043,58
3.1.6	Организация (оборудование) связи в РТП, в том числе:	1 536 226,13
	налог на прибыль	307 245,22
3.1.7	Организация автоматизированного учета электроэнергии (АИИСКУЭ), в том числе:	4 583 693,62
	налог на прибыль	916 738,72
3.1.8	Прокладка двух КЛ 10 кВ от соединительных муфт на КЛ-10 кВ на границе красных линий участка до РУ-10 кВ РТП-7 и РТП-8 длиной по 2 500 м, в том числе:	39 646 772,05
	налог на прибыль	7 929 354,41
3.1.9	Прокладка внутриквартальных КЛ 10 кВ длиной 6 200 м, в том числе:	33 282 704,70
	налог на прибыль	6 656 540,94
4	Проверка сетевой организацией выполнения заявителем технических условий	14 951,79
5	Участие в осмотре должностным лицом Ростехнадзора присоединяемых энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии	4 935,54
6	Фактические действия по присоединению и обеспечению работы энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии в электрической сети	4 086 338,45

Утверждаю
Председатель Комитета
по тарифам Санкт-Петербурга

Д. В. Коптин

№ 9
28/09/2012

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПИСЬМА КОМИТЕТА ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

63

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПИСЬМА
КОМИТЕТА ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО
КОМИТЕТА ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ОТ 13.09.2012 № 01-14-1832/12-0-0

О тарифах для потребителей на холодную воду, водоотведение и очистку сточных вод
ЗАО «ГСП Водоканал» на 2012 год

В соответствии с пунктом 20 Правил регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2008 № 520, информируем, что при установлении тарифов на холодную воду, водоотведение и очистку сточных вод ЗАО «ГСП Водоканал» на 2012 год приняты следующие показатели:

1. Экономически обоснованная годовая необходимая валовая выручка от реализации холодной воды и оказания услуг по водоотведению и очистке сточных вод, относимая на реализацию производственной программы ЗАО «ГСП Водоканал», на 2012 год — 195 984,74 тыс. руб.

2. Планируемый объем товаров (услуг), реализуемых ЗАО «ГСП Водоканал» потребителям, на 2012 год составляет:

- холодная (питьевая) вода — 694,10 тыс. м³;
- техническая вода — 703,40 тыс. м³;
- водоотведение — 2 200,20 тыс. м³;
- очистка сточных вод — 5 998,69 тыс. м³.

С учетом вышеизложенного, тарифы для потребителей на холодную воду, водоотведение и очистку сточных вод ЗАО «ГСП Водоканал» на 2012 год составят:

№ п/п	Группы потребителей	Тарифы на холодную воду		Тарифы на водо-отведение	Тарифы на очистку сточных вод
		Питьевая вода	Техническая вода		
1	2	3	4	5	6
	2012 (с календарной разбивкой)				
	с 01.01.2012 по 30.06.2012				
1.	Исполнители коммунальных услуг				
2.	Население (с учетом налогом на добавленную стоимость)				
3.	Прочие потребители				
3.1.	Тариф, руб./куб. м, в том числе:	39,26	6,49	38,33	11,53
3.1.1.	— тариф на реализацию производственной программы, руб./куб. м	39,26	6,49	38,33	11,53
	с 01.07.2012 по 31.08.2012				
1.	Исполнители коммунальных услуг				
2.	Население (с учетом налога на добавленную стоимость)				
3.	Прочие потребители				
3.1.	Тариф, руб./куб. м, в том числе:	39,38	6,68	38,41	11,88

ООО "Питерэнерго"

наименование регулируемой организации

Наименование утвержденных тарифов и (или) надбавок	Наименование регулирующего органа, принявшего решение об утверждении цен (тарифов) и надбавок к ним	Реквизиты решения об утверждении цен (тарифов) и надбавок к ним		Величина установленного тарифа или надбавки		Срок действия тарифа или надбавки	Источник официального опубликования решения об утверждении цен (тарифов) и надбавок к ним
		дата	номер	население, руб./Гкал (с НДС)	прочие потребители, руб./Гкал (без НДС)		
1	2	3	4	5	6	7	8
Тарифы на тепловую энергию (мощность)							
- горячая вода	потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии	03.09.2012 г.	№ 260-р	-	1452,67	на период по 31.08.2012	Вестник Комитета по тарифам Санкт-Петербурга № 9 от 28.09.2012 www.vkn.ru
				-	1452,67	с 01.09.2012 по 31.12.2012	
Тарифы на передачу тепловой энергии (мощности)							
Надбавки к ценам (тарифам) на тепловую энергию для потребителей							
Надбавки к тарифам регулируемых организаций на тепловую энергию							
Надбавки к тарифам регулируемых организаций на передачу тепловой энергию							
Тарифы на подключение создаваемых (реконструируемых) объектов недвижимости к системе теплоснабжения							
Тарифы регулируемых организаций на подключение к системе теплоснабжения							